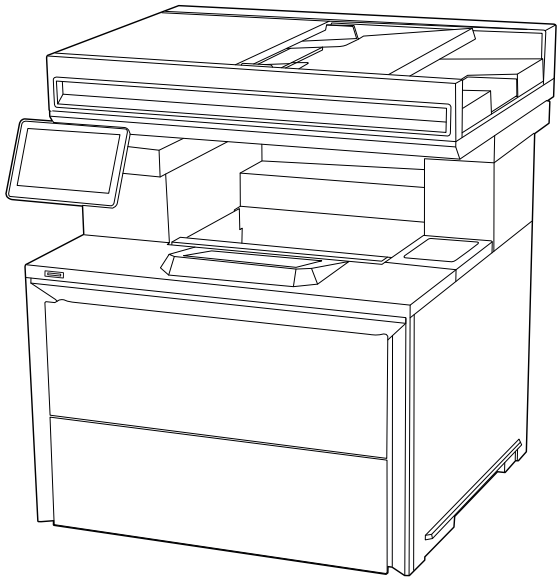
HP LaserJet Enterprise MFP 5601

Guide de l'utilisateur



www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP

HP LaserJet Enterprise MFP 5601 - Guide de l'utilisateur

La traduction automatique est fournie par Microsoft Translator.

RESUME

Ce guide fournit des informations concernant la configuration, l'utilisation, la garantie, la sécurité et l'environnement.

Informations légales

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2026 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Edition 1, 6/2026

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux Etat-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays/régions.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante 1

Icônes d'avertissement 1

Danger de choc électrique 2

Vues de l'imprimante (5601dn) 3

Vue avant de l'imprimante 3

Vue arrière de l'imprimante 3

Vue du panneau de commande 4

Caractéristiques de l'imprimante 8

Spécifications techniques (5601dn) 8

Systèmes d'exploitation pris en charge 9

Solutions d'impression mobile 11

Dimensions de l'imprimante (5601dn) 11

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques 13

Environnement de fonctionnement 13

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel 13

2 Bacs à papier 14

Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction) 15

Chargement du bac 1 (bac multifonction) 15

Orientation du papier dans le Bac 1 (bac multifonction) 17

Chargement du papier dans le bac 2-5 21

Chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option 21

Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles en option 23

Utilisation du mode en-tête alternatif 26

Chargement et impression des enveloppes 28

Impression d'enveloppes 28

Bac 1 Orientation des enveloppes 28

Orientation des enveloppes dans le kit d'alimentation d'enveloppes 29

Chargement et impression des étiquettes 30

Alimentation manuelle des étiquettes 30

Orientation de l'étiquette 30

3 Consommables, accessoires et pièces 31

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces 32

Commandes 32

Consommables 32
Accessoires 32
Pièces remplaçables par l'utilisateur 33
Configuration des paramètres de protection des fournitures et toners HP 34
Introduction 34
Activation ou désactivation de la fonctionnalité de stratégie des cartouches 34
Activation ou désactivation de la fonctionnalité de protection des fournitures 37
Remplacement de la cartouche de toner 40
Informations sur la cartouche de toner 40
Retrait et remplacement d'une cartouche de toner 41
4 Impression 45
Tâches d'impression (Windows) 46
Comment imprimer (Windows) 46
Imprimer automatiquement en recto verso (Windows) 46
Imprimer manuellement en recto-verso (Windows) 47
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows) 47
Sélectionner le type de papier (Windows) 47
Tâches d'impression supplémentaires 48
Tâches d'impression (macOS) 49
Comment imprimer (macOS) 49
Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS) 49
Imprimer manuellement des deux côtés (macOS) 49
Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS) 50
Sélectionner le type de papier (macOS) 50
Tâches d'impression supplémentaires 51
Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé 52
Introduction 52
Créer une tâche en mémoire (Windows) 52
Créer une tâche en mémoire (macOS) 53
Imprimer une tâche en mémoire 54
Suppression d'une tâche stockée 54
Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches 55
Impression mobile 56
Solutions d'impression mobile 56
Impression Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, PCA et BLE 56
AirPrint 57
Impression intégrée Android 58
Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash 59
Activer le port USB pour l'impression 59
Impression des documents via USB 60
Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé) 61
Première méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante 61
Deuxième méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement) 61

5 Copie 63

Réaliser une copie 63

Copie recto verso 65

Tâches de copie supplémentaires 67

6 Numérisation 68

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique 69

Introduction 69

Avant de commencer 69

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP 69

Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau 70

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie 71

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif) 81

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif) 81

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau 85

Introduction 85

Avant de commencer 85

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP 85

Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau 86

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint 97

Introduction 97

Avant de commencer 97

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP 97

Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint 98

Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint 100

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint 101

Configuration de la fonction Numériser vers une unité USB 104

Introduction 104

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP 104

Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB 104

Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif) 105

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB 106

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB 106

Numérisation vers e-mail 108

Introduction 108

Numérisation vers e-mail 108

Numérisation vers le stockage des tâches 111

Introduction 111

Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante 111

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante 113

Numériser vers un dossier réseau 114

Introduction 114

Numériser vers un dossier réseau 114

Numérisation vers SharePoint 117

Introduction 117
Numérisation vers SharePoint 117
Numériser vers une unité USB 120
Introduction 120
Numériser vers une unité USB 120
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage 122
Tâches de numérisation supplémentaires 122
7 Télécopie 123
Configurer le télécopieur 124
Introduction 124
Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante 124
Modification des configurations de télécopie 125
Paramètres de numérotation de télécopie 125
Paramètres généraux d'envoi de télécopie 126
Paramètres de réception de télécopie 127
Modification des configurations de télécopie 128
Paramètres de numérotation de télécopie 128
Paramètres généraux d'envoi de télécopies 129
Paramètres de réception de télécopie 130
Envoi d'une télécopie 130
Créer un programme d'impression de télécopie 133
Bloquer des télécopies entrantes 134
Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués 134
Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués 134
Tâches de télécopie supplémentaires 134
8 Gestion de l'imprimante 136
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP 137
Introduction 137
Accès au serveur Web intégré HP (EWS) 137
Fonctions du serveur Web intégré HP 138
Configuration des paramètres réseau IP 149
Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante 149
Affichage ou modification des paramètres réseau 149
Renommer l'imprimante sur le réseau 149
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande 150
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande 150
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso 151
Fonctions de sécurité de l'imprimante 153
Introduction 153
Déclarations de sécurité 153
Attribution d'un mot de passe administrateur 153
Sécurité IP 154
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure 154
Verrouillage du formateur 154

Paramètres d'économie d'énergie 155
Imprimer avec EconoMode 155
Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum 155
Définir la programmation de veille 156
HP Web Jetadmin 156
Mises à jour des logiciels et micrologiciels 156
9 Résolution des problèmes 157
Assistance clientèle 157
Système d'aide du panneau de commande 158
Réinitialisation des paramètres d'usine 159
Introduction 159
Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante 159
Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement) 159
Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS 160
Modification des paramètres « Très bas » 160
Consommables bas 161
L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation 162
Introduction 162
L'imprimante n'entraîne pas de papier 162
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier 164
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier 167
Suppression des bourrages papier 168
Introduction 168
Emplacements des bourrages papier 168
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier 168
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ? 168
31.13.yz Elimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation 169
13.B2.D1 Erreur de bourrage dans le bac 1 173
13.B2.D2 Erreur de bourrage dans le bac 2 177
13.A3 Erreur de bourrage dans le bac 3 182
13.A4 Erreur de bourrage dans le bac 4 186
13.A5 Erreur de bourrage dans le bac 5 190
13.A6 Erreur de bourrage dans le bac 6 194
13.B2 Erreur de bourrage dans la porte supérieure 198
13.B4 Erreur de bourrage dans la porte arrière (unité de fusion) 200
13.B9 Erreur de bourrage dans la porte arrière (four) 202
13.D3 Erreur de bourrage dans le duplexeur 204
13.E1 Erreur de bourrage dans le bac de sortie 206
Résolution des problèmes de qualité d'impression en noir et blanc 209
Introduction 209
Résolution des problèmes de qualité d'impression 209
Améliorer la qualité d'image de la copie 223

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces 223
Étalonnage du scanner 225
Vérifier les paramètres du papier 225
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 226
Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images 226
Copie bord à bord 226
Améliorer la qualité d'image de la numérisation 228
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces 228
Vérifier les paramètres de résolution 230
Vérifier les paramètres couleur 230
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 231
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images 231
Vérifier les paramètres de qualité de sortie 232
Améliorer la qualité d'image de la télécopie 233
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces 233
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie 235
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image 235
Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images 236
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs 236
Vérifier le paramètre Adapter à la page 236
Envoyer vers un autre télécopieur 237
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur 237
Résoudre des problèmes de réseau câblé 238
Introduction 238
Connexion physique faible 238
L'ordinateur est incapable de communiquer avec l'imprimante 238
L'imprimante utilise des paramètres de liaison et d'impression recto verso incorrects pour le réseau 239
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité 239
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e) 239
L'imprimante est désactivée ou d'autres paramètres réseau sont incorrects 239
Résoudre les problèmes de réseau sans fil 240
Introduction 240
Liste de contrôle de la connectivité sans fil 240
L'imprimante n'imprime pas une fois la configuration sans fil terminée 241
L'imprimante n'imprime pas et un pare-feu tiers est installé sur l'ordinateur 241
La connexion sans fil ne fonctionne pas après le déplacement du routeur sans fil ou de l'imprimante 241
Impossible de connecter d'autres d'ordinateurs à l'imprimante sans fil 242
L'imprimante sans fil perd la communication lorsqu'elle est connectée à un VPN 242
Le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil 242
Le réseau sans fil ne fonctionne pas 242
Réduction des interférences sur un réseau sans fil 243
Résoudre des problèmes de télécopie 244
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie 244
Problèmes de télécopie généraux 246
Annexe A Services et assistance 248
Déclaration de garantie limitée de HP 249

Royaume-Uni, Irlande et Malte 250
Autriche, Belgique, Allemagne, Luxembourg et Suisse 251
Belgique, France, Luxembourg et Suisse 251
Italie 254
Espagne 254
Danemark 255
Norvège 255
Suède 255
Portugal 255
Grèce et Chypre 256
Hongrie 256
République tchèque 257
Slovaquie 257
Pologne 257
Bulgarie 258
Roumanie 258
Belgique et Pays-Bas 258
Finlande 259
Slovénie 259
Croatie 259
Lettonie 260
Lituanie 260
Estonie 260

La déclaration de garantie limitée applicable aux cartouches d'impression, tambours d'imagerie et unités d'imagerie HP destinés aux imprimantes HP LaserJet, HP Laser et Samsung Laser 260

Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance 261

Politique de HP en matière de consommables non-HP 261

Site Web anti-fraude de HP 262

Données stockées sur la cartouche d'encre 262

Contrat de licence de l'utilisateur final 262

Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur 267

Assistance clientèle 268

Annexe B Programme de gestion écologique des produits 269

Protection de l'environnement 269

Informations relatives à la batterie 269

Avis sur la batterie pour le Brésil (pour les imprimantes avec batterie non amovible) 270

Substances chimiques 270

Recyclage du matériel électronique 270

EPEAT 270

Restrictions de matériel 270

Fiche de données de sécurité des matériaux (FDS) 270

Production d'ozone 270

Papier 271

Consommation de papier 271
Matières plastiques 271
Consommation d'énergie 271
Consommables d'impression HP LaserJet 271
Consommation de toner 272
Pour plus d'informations 272
Informations sur le recyclage du matériel au Brésil 272
Tableau des substances (Chine) 273
Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine) 273
Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs 274
Collecte des déchets par les utilisateurs (UE, Royaume-Uni et Inde) 274
Microplastiques UE 274
Données d'alimentation du produit conformément à la réglementation 1275/2008 de la Commission de l'Union européenne (EU) 275
Gestion des déchets de batteries en Inde (BWM) 275
Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde) 275
Tableau des substances (Taïwan) 276
WEEE (Turquie) 277

Annexe C Informations juridiques 278

Avis de conformité 279
Numéros d'identification de modèle réglementaires 279
Avis règlementaire pour l'Union européenne et le Royaume-Uni 279
Produit laser grand public de l'Union européenne 280
Réglementation FCC 280
Australie/Nouvelle-Zélande 280
Canada - Déclaration de conformité de l'ICES de l'industrie du Canada 280
Déclaration VCCI (Japon) 280
Instructions sur le cordon d'alimentation 280
Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon) 281
Déclarations de sécurité du produit 281
Déclaration EMC (Chine) 281
Déclaration EMC (Corée) 281
Déclaration EMC (Taïwan) 281
Informations de sécurité relatives au laser 281
Déclaration concernant le laser pour la Finlande 282
Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède) 282
Déclaration GS (Allemagne) 283
Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan) 283
Déclaration BSMI Taïwan port USB (autonome) 284
Instructions relatives aux batteries 285
Déclarations de sécurité de la batterie de la pile bouton 285

Index 286

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, consultez www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Icônes d'avertissement

Soyez vigilant si une icône d'avertissement s'affiche sur votre imprimante HP, comme indiqué dans les définitions des icônes.

Figure 1-1 Attention : choc électrique



Figure 1-2 Attention : surface chaude



Figure 1-3 Attention : tenir les parties du corps éloignées des pièces mobiles



Figure 1-4 Attention : bord tranchant à proximité



Figure 1-5 Avertissement



Danger de choc électrique

Consultez ces informations de sécurité importantes.

- Lisez et assurez-vous de bien comprendre ces consignes de sécurité pour éviter tout risque de décharge électrique.
- Suivez toujours les consignes de sécurité élémentaires lors de l'utilisation de ce produit afin de réduire les risques de blessures dues au feu ou à une décharge électrique.
- Lisez les instructions contenues dans le manuel de l'utilisateur et assurez-vous de bien les comprendre.
- Prêtez attention à tous les avertissements et instructions inscrits sur le produit.
- Utilisez uniquement une prise secteur mise à la terre lors du branchement du produit à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est mise à la terre, contactez un électricien qualifié.
- Ne touchez pas les contacts des prises du produit. Remplacez immédiatement tout cordon endommagé.
- Débranchez ce produit des prises murales avant de le nettoyer.
- N'installez et n'utilisez jamais ce produit près de l'eau ou lorsque vous êtes mouillé.
- Installez le produit de manière sécurisée sur une surface stable.
- Installez le produit dans un lieu sûr où personne ne risque de marcher ou de trébucher sur le cordon d'alimentation.
- Veuillez ne rien poser sur le dessus du produit. (Par exemple de l'eau, des petits objets métalliques ou lourds, des bougies, des cigarettes allumées, etc.).

  Cela pourrait entraîner une décharge électrique ou un incendie.

Vues de l’imprimante (5601dn)

Identifiez certaines pièces de l’imprimante et le panneau de commande.

Vue avant de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant de l'imprimante.

Figure 1-6 Vue avant de l'imprimante

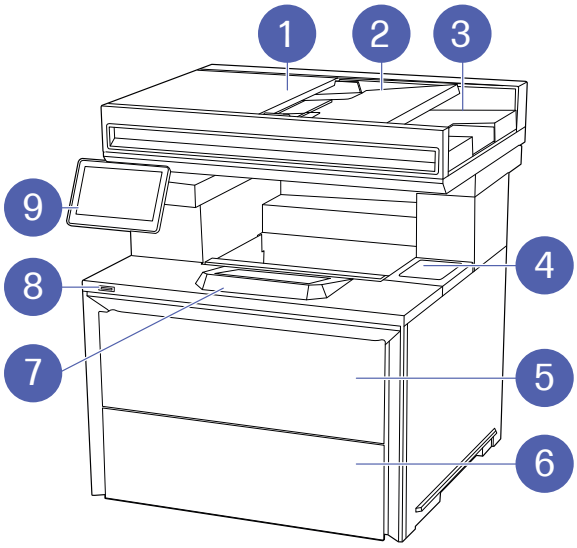


Tableau 1-1 Composants situés à l'avant de l'imprimante

Option	Description
1	Couvercle du chargeur automatique de documents (accès pour éliminer les bourrages)
2	Bac d'entrée du bac d'alimentation automatique
3	Bac de sortie du bac d'alimentation automatique
4	Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers
5	Bac 1 (bac multifonction)
6	Bac 2
7	Bac de sortie
8	Bouton Marche/Arrêt
9	Panneau de commande avec écran tactile couleur (inclinable pour un meilleur affichage)

Vue arrière de l'imprimante

Localisez les éléments à l’arrière de l’imprimante.

Figure 1-7 Vue arrière de l'imprimante

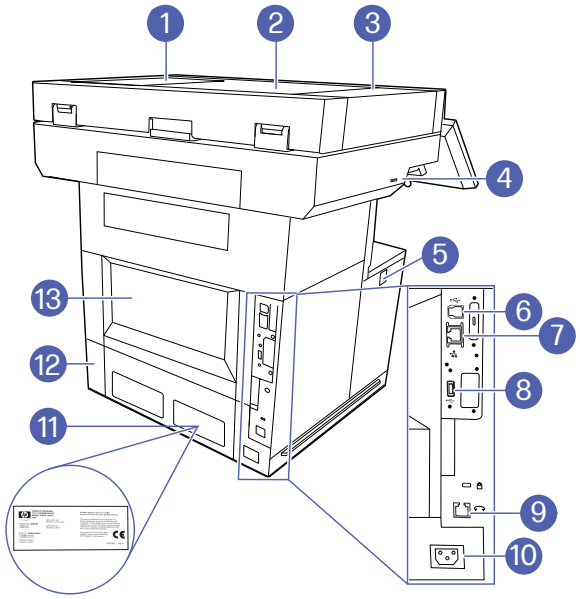


Tableau 1-2 Composants arrière

Option	Description
1	Bac de sortie du bac d'alimentation automatique
2	Bac d'entrée du bac d'alimentation automatique
3	Couvercle du chargeur automatique de documents (accès pour éliminer les bourrages)
4	Port USB autonome
5	Bouton de déverrouillage de la porte de la cartouche de toner
6	Port d'interface USB 3.0 SuperSpeed
7	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
8	Port hôte USB 3.0 SuperSpeed (pour le stockage des tâches et l'impression privée)
9	Port « d'entrée » du télécopieur (pour permettre l'ajout d'une ligne de télécopie à l'imprimante)
10	Branchement de l'alimentation
11	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
12	Couvercle d'extension Legal du bac 2
13	Accès à la porte arrière (pour éliminer les bourrages)

Vue du panneau de commande

Le panneau de commande permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

REMARQUE : Inclinez le panneau de commande pour faciliter la visualisation.

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

REMARQUE : Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

Figure 1-8 Panneau de commande avec écran tactile couleur

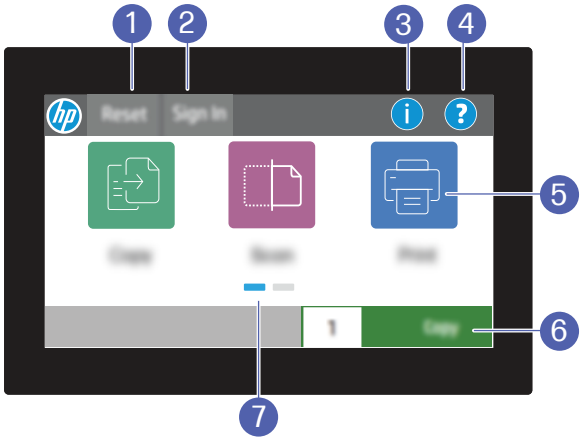


Tableau 1-3 Composants du panneau de commande

Option	Commande	Description
1	Bouton Réinitialiser	Le bouton Réinitialiser rétablit les paramètres par défaut de l'imprimante. Ce bouton s'affiche toujours si aucun utilisateur n'est connecté. Le bouton Réinitialiser ne s'affiche pas si le bouton Se déconnecter est affiché. Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour reprendre et libérer les tâches lancées pendant le mode d'état de pause et d'interruption précédent, réinitialiser le nombre de copies rapides dans le champ de nombre de pages de copie, quitter les modes spéciaux ou réinitialiser la langue d'affichage et la disposition du clavier.
2	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Appuyez sur le bouton Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. **REMARQUE :** Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

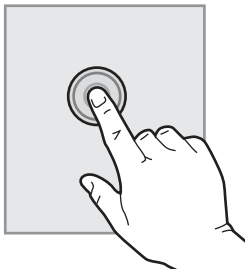
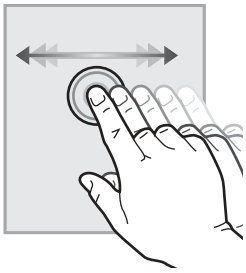
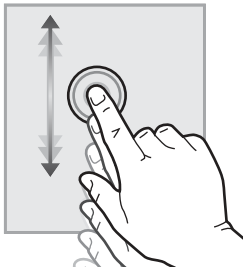
Tableau 1-3 Composants du panneau de commande (suite)

Option	Commande	Description
3	Bouton Informations	• Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. • Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique avec le Wi-Fi (uniquement disponible si un accessoire sans fil facultatif est installé). • Sans fil : permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (uniquement disponible si un accessoire sans fil facultatif est installé). • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • HP Web Services : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services. Appuyez sur le bouton Informations pour accéder à un écran qui présente plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Appuyez sur les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :
4	Bouton Aide	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré. La ligne d'état fournit des informations sur l'état général de l'imprimante.
5	Zone des applications	Touchez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. **REMARQUE :** Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
6	Bouton Copier	Appuyez sur le bouton Copier pour lancer une tâche de copie.
7	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Effectuez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Tableau 1-4 Actions du panneau de commande à écran tactile

Action	Description	Exemple
Pression 	Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres.
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que l'application Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler l'application Paramètres.

Caractéristiques de l'imprimante

Déterminez les caractéristiques de votre modèle d'imprimante.

Spécifications techniques (5601dn)

Passez en revue les spécifications techniques de l'imprimante.

Numéro de produit

5601dn - #A29Z5A

Tableau 1-5 Spécifications de la gestion du papier

Fonctions de gestion du papier	5601dn
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	✓
Bac à papier HP LaserJet de 550 feuilles *1	Facultatif
Chargeur de papier HP LaserJet 3 x 550 feuilles *2	Facultatif
Bac à papier HP LaserJet 550 feuilles avec support de rangement *3	Facultatif
Impression recto verso automatique	✓

*1 L'imprimante prend en charge un bac papier optionnel de 550 feuilles sur un bureau.
*2 Chargeur de papier HP LaserJet 3 x 550 feuilles dispose de trois magasins papier de 550 feuilles sur un socle à roulettes. Il ne peut pas prendre en charge un bac papier supplémentaire de 550 feuilles.
*3 Bac à papier HP LaserJet 550 feuilles avec support de rangement dispose d'un bac papier de 550 feuilles avec un socle de rangement et peut prendre en charge deux bacs papier supplémentaires de 550 feuilles. (capacité maximale des bacs à papier de 550 feuilles : 3.)

Tableau 1-6 Caractéristiques de connectivité

Fonctions de connectivité	5601dn
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓
Accessoire Wi-Fi (Wi-Fi Direct et BLE) : HP Jetdirect 3000w, 3100w, 3200w	Facultatif
Ports arrière USB 3.0 SuperSpeed et port avant USB 2.0 haute vitesse pour impression USB autonome	✓
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	✓

Tableau 1-7 Spécifications relatives à l'impression

Fonctions d'impression	5601dn
Imprime jusqu'à 52 pages par minute (ppm) de papier au format Lettre et 50 ppm de papier au format A4	✓
Stockage des tâches et impression privée	✓

Tableau 1-8 Caractéristiques de mobilité

Fonctions de mobilité	5601dn
AirPrint	✓

Tableau 1-9 Spécifications de copie et de numérisation

Fonctions de copie et numérisation	5601dn
Vitesse de copie/numérisation du BAA de 40 images par minute (ipm) recto et de 80 ipm recto verso	✓
Bac d'alimentation 50 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	✓
Options Numériser vers un e-mail, Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	✓

Tableau 1-10 Autres spécifications

Autres fonctions	5601dn
4 Go de mémoire de base DDR4	✓
Contrôleur multimédia intégré (eMMC) 16 Go	✓
Disque dur de 500 Go (HDD)	Facultatif
Disque SSD de 512 Go	Facultatif
Panneau de commande avec écran tactile couleur	✓
HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	✓

Systèmes d'exploitation pris en charge

Les informations suivantes s'appliquent aux pilotes d'impression Windows et HP Print pour macOS spécifiques à l'imprimante et au programme d'installation.

Windows et macOS : Les ordinateurs Windows et Mac et les périphériques mobiles Android et Apple sont pris en charge par cette imprimante.

1. Visitez support.hp.com.
2. Saisissez le nom de l'imprimante pour obtenir ses pilotes, créez un compte HP, enregistrez l'imprimante et connectez-vous.

Linux : Pour plus d'informations et pour obtenir les pilotes d'impression pour Linux, rendez-vous sur developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing.

UNIX : Pour plus d'informations et obtenir les pilotes d'impression pour UNIX, rendez-vous sur www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Certification du kit Citrix Ready - Jusqu'à Citrix Server 7.18 : Pour plus d'informations, rendez-vous sur citrixready.citrix.com.

Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

REMARQUE : Les logiciels et pilotes HP ne sont plus pris en charge sur Windows 7, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2.

Tableau 1-11 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (à partir du logiciel disponible sur Internet)
Windows 11, 64 bits Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression "HP PCL 6" spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows Server 2022, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2019, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2016, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Chrome OS (Chromebook)	Les Chromebook sont pris en charge pour l'impression à l'aide de l'application HP Smart, mais ils ne sont pas totalement pris en charge pour la configuration de l'imprimante.
macOS 14 Sonoma, macOS Ventura v13.0, macOS Monterey v12.0	Pour installer le pilote d'impression, téléchargez HP Easy Start à partir de 123.hp.com. Suivez les étapes indiquées pour installer le logiciel de l'imprimante et le pilote d'impression.

REMARQUE : Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur https://support.hp.com/ dans le cadre du plan d'assistance HP tout inclus de l'imprimante.

REMARQUE : Pour obtenir l'assistance relative aux pilotes de cette imprimante, rendez-vous sur https://support.hp.com/drivers/printers.

Configuration minimale requise

Tableau 1-12 Configuration minimale requise pour Windows®, macOS® et les appareils mobiles (iOS/Android)

Windows 10, Windows 11 (Service Pack 1)	macOS 14 Sonoma, macOS Ventura v13.0, macOS Monterey v12.0	Périphériques portables, iOS, Android
32 bits ou 64 bits Disque dur 2 Go Connexion Internet Port USB	Disque dur 2 Go Connexion Internet	Connexion au routeur non requise. **REMARQUE :** Pour plus d'informations, consultez *Imprimantes pouvant utiliser des solutions d'impression mobile*.

Solutions d'impression mobile

HP propose plusieurs solutions d'impression mobiles pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Pour consulter la liste complète des options d'impression mobile disponibles pour votre imprimante, accédez à *Imprimantes pouvant utiliser des solutions d'impression mobile*.

REMARQUE : Mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante afin que toutes les fonctions d'impression mobiles soient prises en charge.

- Impression en Wi-Fi Direct sur les modèles sans fil
- AirPrint
- Imprimante Android
- Application HP Smart

Dimensions de l'imprimante (5601dn)

Assurez-vous que l'environnement de votre imprimante est suffisamment grand pour accueillir l'imprimante.

Figure 1-9 Dimensions de l'imprimante

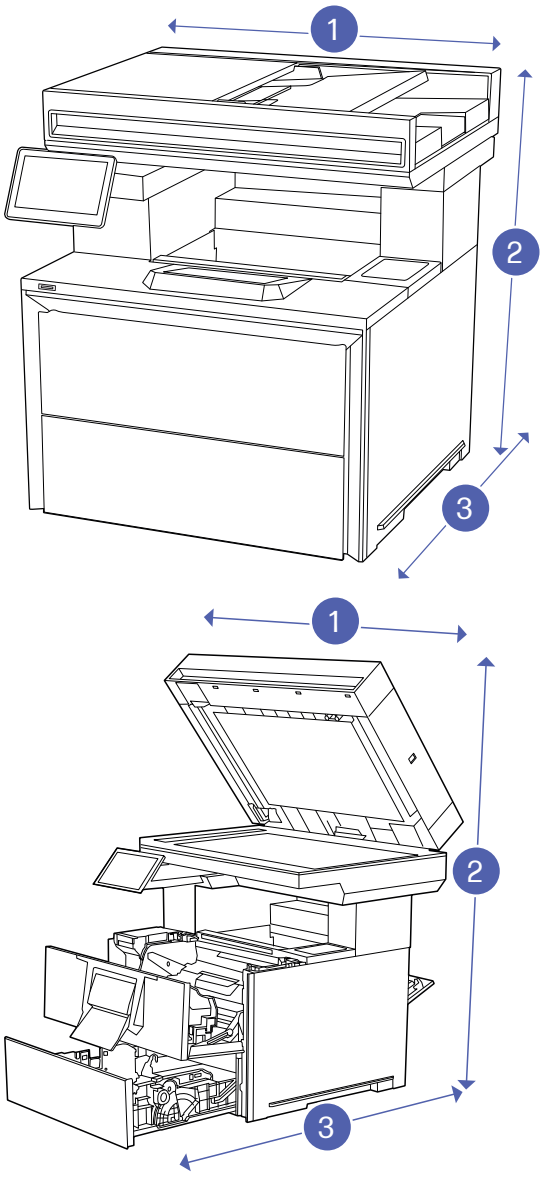


Tableau 1-13 Dimensions de l'imprimante

Mesure	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Largeur	420 mm	420 mm
2. Hauteur	455 mm	705 mm
3. Profondeur	400 mm	650 mm
Poids (avec les cartouches)	17,1 kg	17,1 kg

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications relatives à l'alimentation.

Consultez l'adresse www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

⚠ **ATTENTION :** Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Environnement de fonctionnement

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications.

Tableau 1-14 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Stockage
Température	15 à 27 °C	10 ° à 32,5 °C
Humidité relative	30 à 70 % d'humidité relative (HR)	10 à 80 % d'humidité relative (RH)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration de base, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec l'imprimante. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Consultez www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP pour découvrir l'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprenant les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie
- Recherche d'instructions sur la façon d'utiliser l'outil de Microsoft Ajouter une imprimante

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Soyez vigilant lors du chargement des bacs à papier.

⚠ **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Tous les bacs doivent être fermés lors du déplacement du produit.

Écartez vos mains des tiroirs et bacs à papier lors de la fermeture.

Si l'imprimante dispose d'un clavier, fermez le tiroir du clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.

Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1.

⚠ **ATTENTION :** Pour éviter des bourrages, n'ajoutez/ne retirez jamais de papier du bac 1 pendant l'impression.

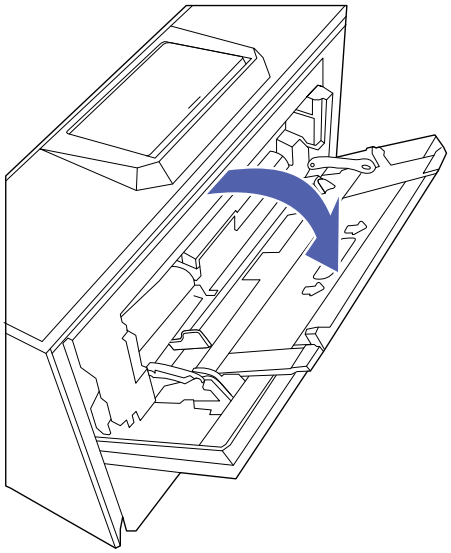
Chargement du bac 1 (bac multifonction)

Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 grammes par mètre carré ou 10 enveloppes.

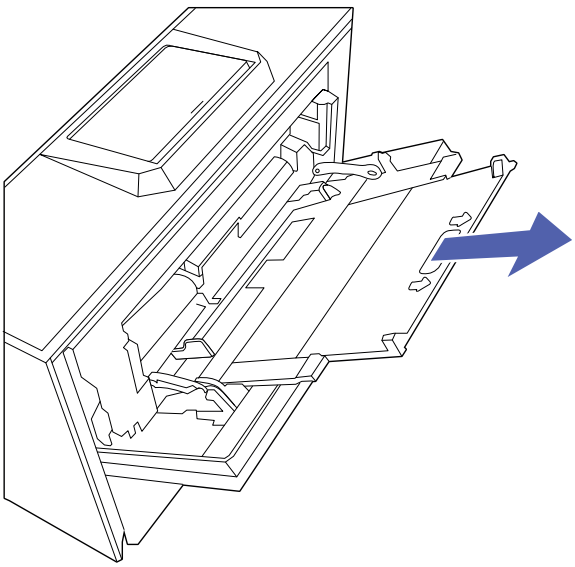
Visionnez une vidéo montrant comment charger du papier dans le bac 1

REMARQUE : Sélectionnez le type de papier approprié dans le pilote d'impression avant l'impression.

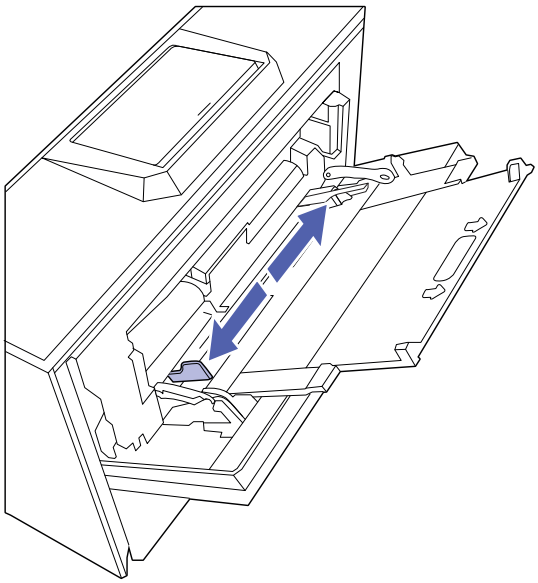
1. Ouvrez le bac 1.



2. Si nécessaire, sortez l'extension du bac permettant de supporter le papier.



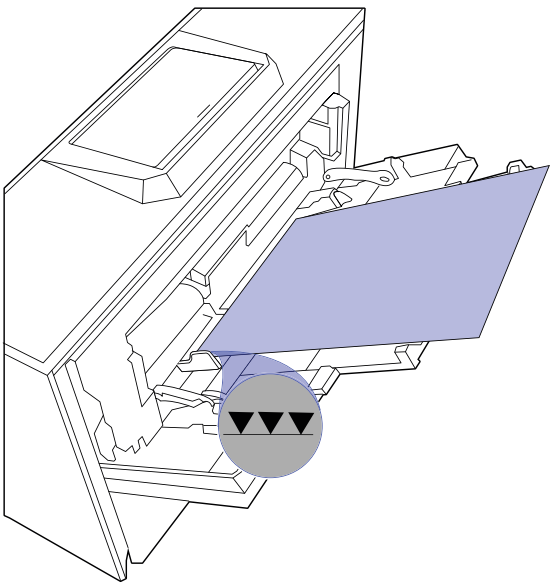
3. Utilisez le loquet de réglage pour écarter les guides papier vers l'extérieur.



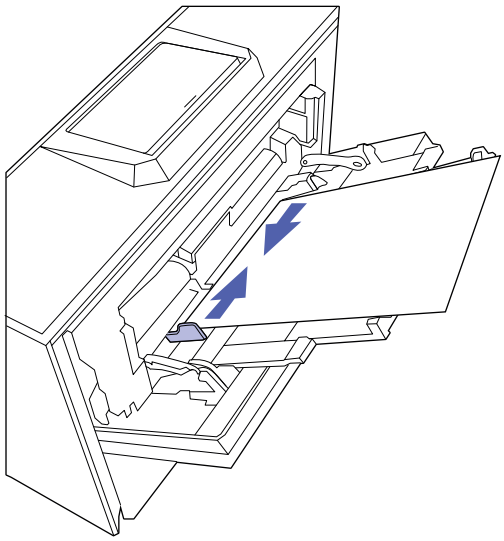
4. Chargez du papier dans le bac.

   Assurez-vous que le papier se situe sous la ligne de remplissage à trois triangles sur les guides papier.

REMARQUE : La hauteur maximale de la pile est de 10 mm , soit environ 100 feuilles de papier de 75 g/m² .



5. A l'aide du loquet de réglage, réglez les guides latéraux de sorte qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Orientation du papier dans le Bac 1 (bac multifonction)

Positionnez correctement le papier dans le Bac 1 (bac universel) pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé - Portrait

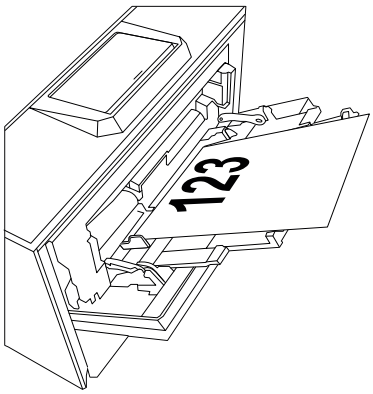
Type de papier	Sortie	Chargement du papier
Papier à en-tête ou pré-imprimé	Impression recto	**Recto vers le haut** Bord inférieur ou supérieur en premier dans l'imprimante. 

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé – Portrait (suite)

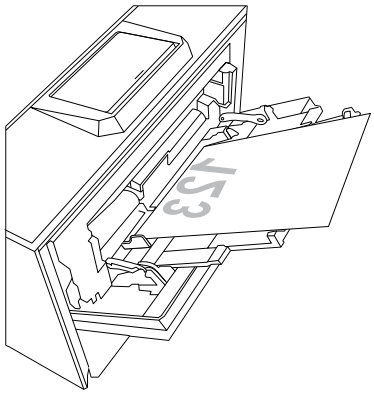
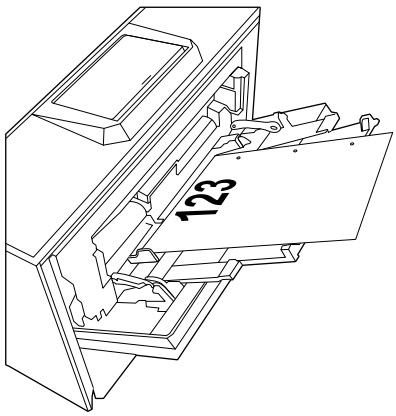
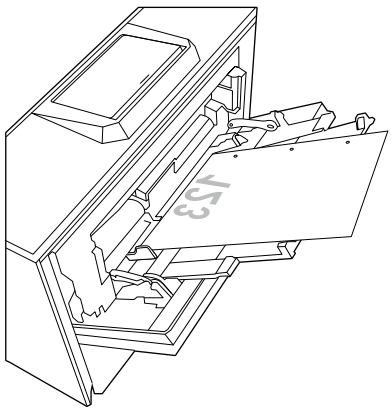
Type de papier	Sortie	Chargement du papier
Papier à en-tête ou pré-imprimé	Impression recto verso	**Recto vers le bas** Bord supérieur en premier dans l'imprimante. 
Papier à en-tête ou pré-imprimé, pré-perforé	Impression recto	**Recto vers le haut** Perforations vers le côté droit de l'imprimante. 
Papier à en-tête ou pré-imprimé, pré-perforé	Impression recto verso	**Recto vers le bas** Perforations vers le côté droit de l'imprimante. 

Tableau 2-2 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé - Format paysage

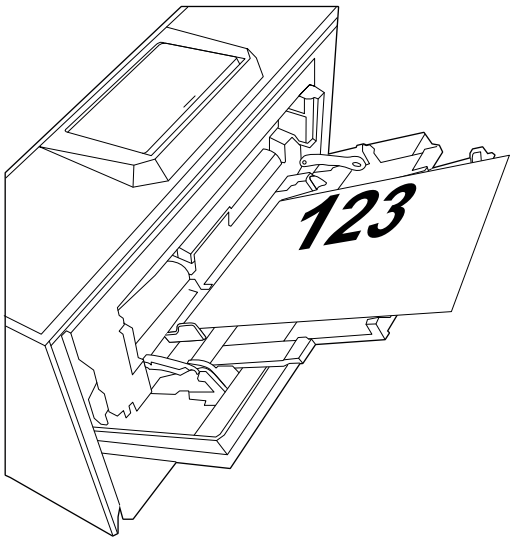
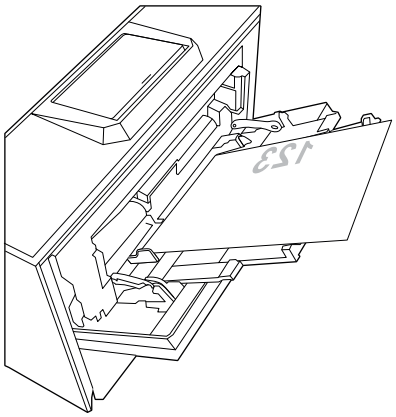
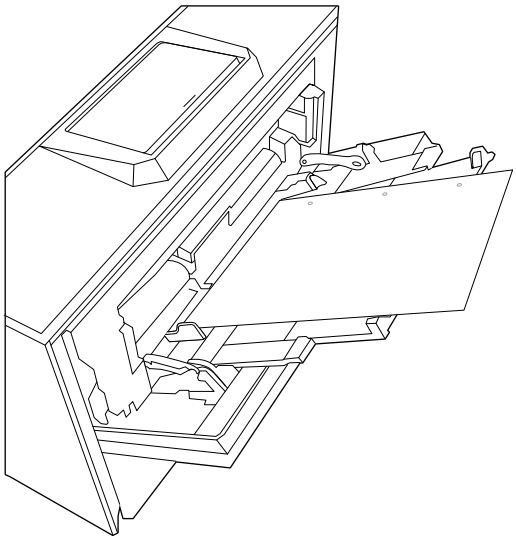
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	**Recto vers le haut** Image préimprimée face vers le haut et côté droit en premier dans l'imprimante. 
Impression recto-verso automatique ou avec le mode Papier à en-tête alternatif activé	**Recto vers le bas** Image préimprimée face vers le bas et côté droit en premier dans l'imprimante. 

Tableau 2-3 Papier pré-perforé – Portrait

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto ou recto verso	**Trous perforés à droite** Perforations vers le côté droit de l'imprimante. 

Chargement du papier dans le bac 2-5

Consultez les informations suivantes concernant le chargement du papier dans les bacs 2, 3, 4 et 5.

Chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option

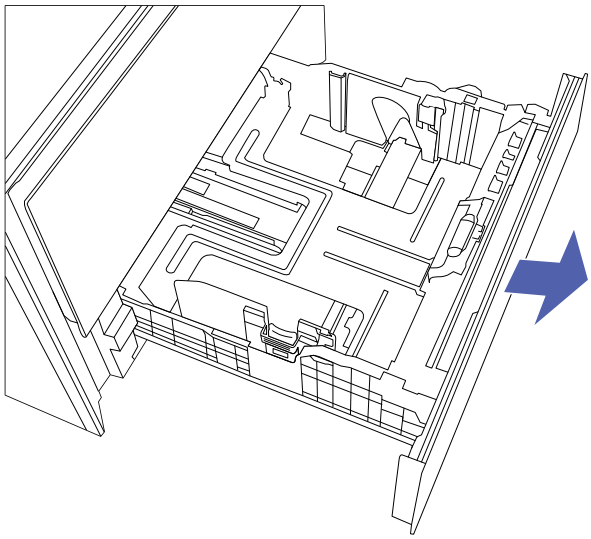
Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m².

Visionnage d'une vidéo expliquant comment charger du papier dans le bac 2 et les bacs en option

REMARQUE : La procédure à suivre pour le chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option est la même. Seul le bac 2 est représenté ici.

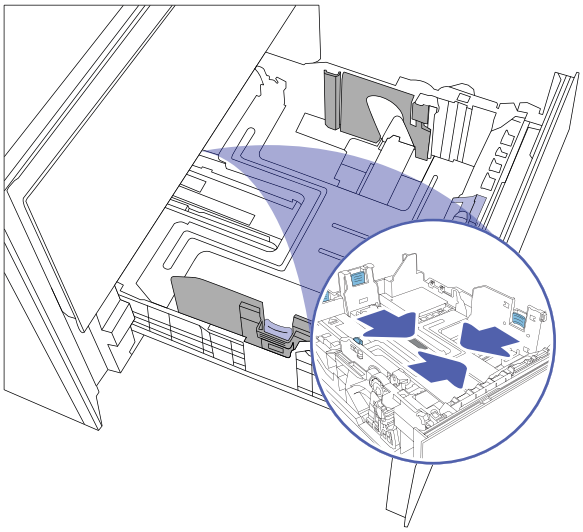
1. Ouvrez le bac.

   REMARQUE : N'ouvrez pas les bacs en cours d'utilisation.

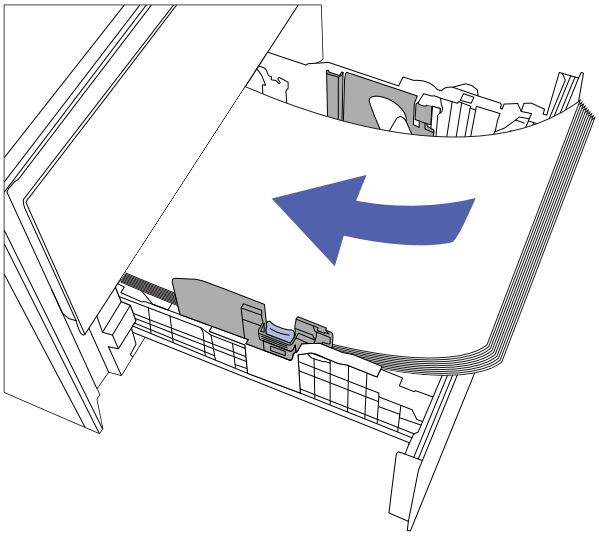


2. Avant de charger le papier, réglez les guides de largeur du papier en procédant comme suit : abaissez l'interrupteur à bascule bleu de verrouillage/déverrouillage sur le guide de largeur du papier arrière, pincez le loquet de réglage bleu sur le guide de largeur du papier avant, puis faites glisser les guides en position d'ouverture maximale.

   Réglez les guides de longueur et largeur du papier en les faisant glisser jusqu'au format du papier utilisé.



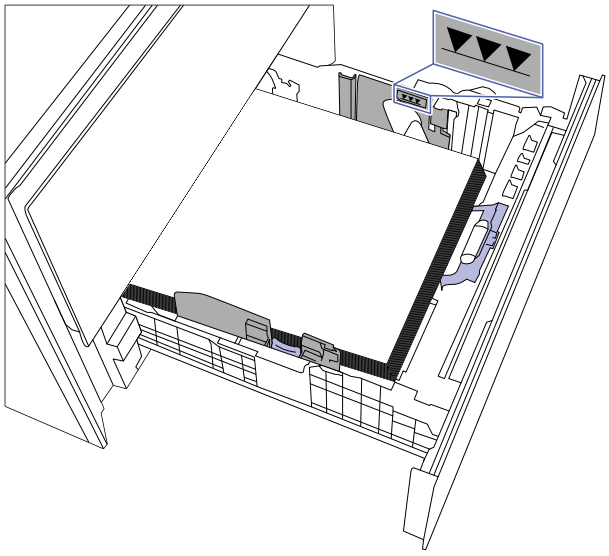
3. Chargez le papier dans le bac.



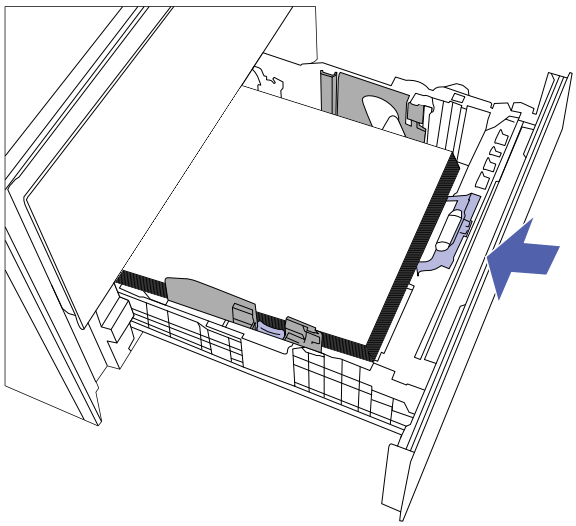
4. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

REMARQUE : Pour éviter les bourrages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.



5. Fermez le bac.



6. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
7. Sélectionnez OK pour accepter le format et le type détectés ou sélectionnez Modifier pour choisir un format ou un type de papier différent.

   Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles en option

Positionnez correctement le papier dans le bac 2 et les bacs à papier de 550 feuilles en option pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-4 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé – Portrait

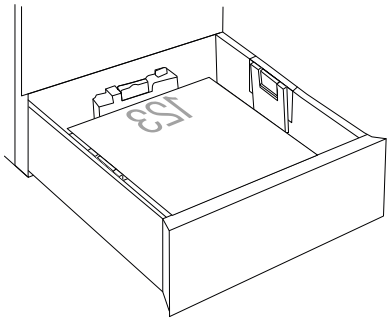
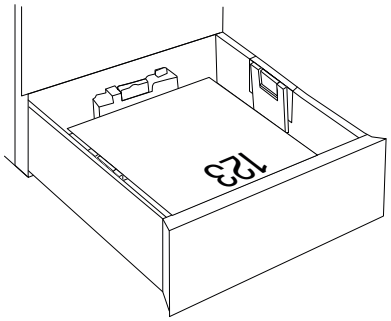
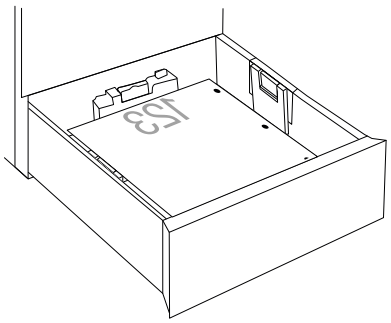
Type de papier	Sortie	Chargement du papier
Papier à en-tête ou pré-imprimé	Impression recto	**Recto vers le bas** Bord supérieur vers l'imprimante. 
Papier à en-tête ou pré-imprimé	Impression recto verso	**Recto vers le haut** Bord supérieur le plus loin de l'imprimante 
Préperforé	Impression recto	**Recto vers le bas** Perforations vers le côté droit de l'imprimante 

Tableau 2-4 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé – Portrait (suite)

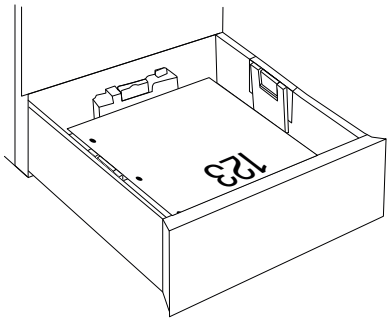
Type de papier	Sortie	Chargement du papier
Préperforé	Impression recto verso	**Recto vers le haut** Perforations vers le côté gauche du produit 

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé - Format paysage

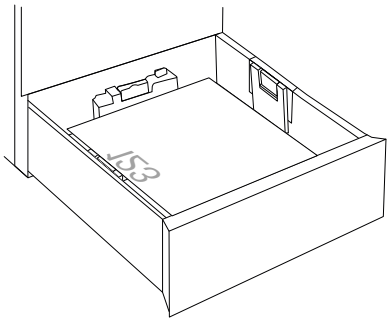
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	**Recto vers le bas** Papier à en-tête à gauche de l'imprimante 

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou papier pré-imprimé - Format paysage (suite)

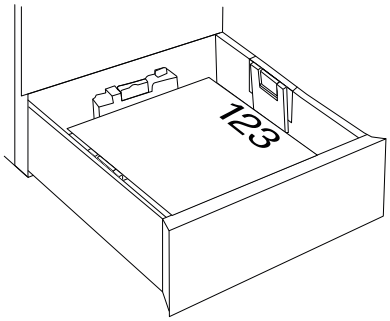
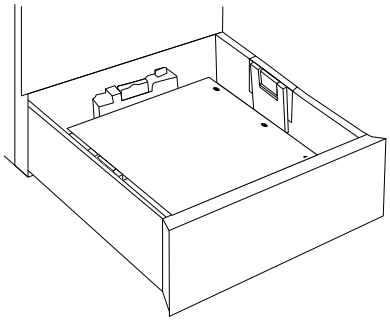
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	**Recto vers le haut** Papier à en-tête à droite de l'imprimante 

Tableau 2-6 Papier perforé - Portrait

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto ou recto-verso	**Pré-perforé à droite** Perforations à droite du bac 

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction Mode en-tête alternatif pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le menu Paramètres pour activer le Mode en-tête alternatif.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu Paramètres.

2. Ouvrez les menus suivants :
    a. Copier/Imprimer ou Imprimer
    b. Gestion des bacs
    c. Mode à en-tête alternatif
3. Sélectionnez Activé.

Chargement et impression des enveloppes

Pour imprimer sur des enveloppes, utilisez le bac 1 (bac multifonction) ou le bac du kit d'alimentation d'enveloppes en option.

En plus des instructions fournies dans ce document, vous pouvez visionner la vidéo suivante expliquant comment charger des enveloppes dans l'imprimante.

Visionner une vidéo expliquant comment charger des enveloppes dans l'imprimante

Le bac 1 (bac multifonction) peut contenir jusqu'à 10 enveloppes.

Le kit d'alimentation d'enveloppes peut contenir jusqu'à 50 enveloppes.

Impression d'enveloppes

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

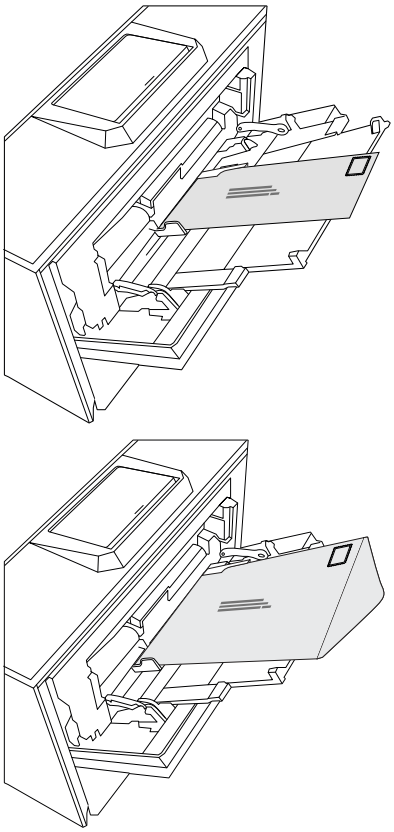
REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Enveloppe**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Bac 1 Orientation des enveloppes

Lorsque vous chargez des enveloppes, chargez-les selon les informations présentées dans le tableau suivant.

Tableau 2-7 Orientation des enveloppes

Bac	Type de chargement
Bac 1	Recto vers le haut Extrémité courte à affranchir en premier 

Orientation des enveloppes dans le kit d'alimentation d'enveloppes

Lorsque vous chargez des enveloppes, chargez-les selon les informations présentées dans le tableau suivant.

Tableau 2-8 Orientation des enveloppes

Kit d'alimentation d'enveloppes	Type de chargement
Kit d'alimentation d'enveloppes	Recto vers le bas Extrémité courte à affranchir en premier

Chargement et impression des étiquettes

Pour imprimer sur des feuilles d'étiquettes, utilisez uniquement le bac 1 (bac multifonction), le bac 2, le bac 3 et les bacs de 550 feuilles optionnels.

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle pour le bac 1 (bac multifonction).

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

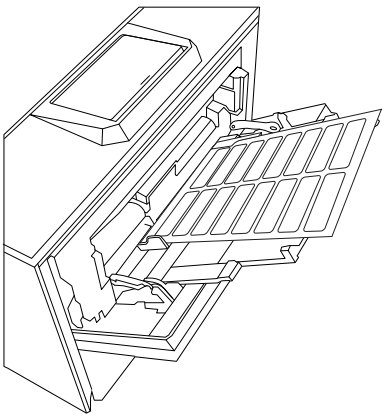
REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Etiquettes**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Les étiquettes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-9 Orientation de l'étiquette

Bac	Chargement des étiquettes
Bac 1	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier 

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner, ou retirez et remplacez une autre pièce.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

Découvrez comment obtenir des consommables, accessoires et pièces de rechange pour l'imprimante.

Commandes

Commandez des pièces, des fournitures ou des accessoires via l'un des canaux suivants.

Tableau 3-1 Options de commande

Option de commande	Informations de commande
Commande de fournitures et de papier	www.hp.com
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

Consommables

Trouvez des informations sur les consommables disponibles pour votre imprimante.

REMARQUE : Les cartouches sont uniquement destinées à la distribution et à l'utilisation avec leur produit désigné ; elles ne fonctionnent pas avec d'autres modèles d'imprimante.

Tableau 3-2 Consommables

Option	Numéro de la cartouche	Référence
Toner LaserJet noir authentique HP 159A	159A	W1590A
Cartouche de toner noir HP LaserJet authentique 159X	159X	W1590X
Cartouche de toner noir HP LaserJet authentique 159Y	159Y	W1590Y

Accessoires

Recherchez des informations sur les accessoires disponibles pour votre imprimante.

Tableau 3-3 Accessoires

Description	Référence
Bac à papier HP LaserJet de 550 feuilles	6C7M6A
Chargeur de papier HP LaserJet 3 x 550 feuilles	B01KLA
Bac à papier HP LaserJet 550 feuilles avec support de rangement	B01KTA
Kit HP LaserJet Bac alimentation enveloppes	B01KSA

Tableau 3-3 Accessoires (suite)

Description	Référence
Accessoire de télécopie analogique pour MFP HP 702	1M0Q0A
Accessoire HP MFP Analog Fax 703 (Corée uniquement)	1M0Q1A
SSD 256 Go kit SED/TAA M.2 NVMe, kit universel	766R7A
SSD HP LaserJet 512 Go M.2 2280 NVMe CCC/FIPS/TAA Disque à état solide	B18J1A
Boîtier de disque dur amovible HP	2NR12A
Kit d'accessibilité HP	2TD64A
Assistant vocal d'impression HP	478C2A
HP FIH (Foreign Interface Harness)	B5L31A
Accessoire LAN HP JetDirect	8FP31A
Lecteur de cartes USB HP Legic	4QL32A
Lecteur de carte universel USB HP	X3D03A
Kit d'extension USB interne HP	4XN67A
Carte d'accélérateur HP LaserJet Workflow	1M0Q5A

Pièces remplaçables par l'utilisateur

Les pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR) sont disponibles pour de nombreuses imprimantes HP LaserJet afin de minimiser les délais de réparation.

REMARQUE : Pour en savoir plus sur le programme CSR et ses avantages, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/csr-support.

Vous pouvez commander des pièces de remplacement HP à l'adresse www.hp.com/buy/parts ou auprès des services de maintenance ou d'assistance agréés par HP. Lors de la commande, l'un des éléments suivants sera nécessaire : numéro de pièce, numéro de série (situé à l'arrière de l'imprimante), numéro de produit ou nom de l'imprimante.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par le client, sauf s'il est disposé à régler le personnel de maintenance HP pour les frais de réparation. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie de l'imprimante HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie de l'imprimante.

Tableau 3-4 Pièces d'autodépannage pour les clients (CSR)

Option	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Bac d'alimentation de 550 feuilles	Cassette de remplacement pour le bac 2	Obligatoire	RM2-3615-000CN
Bac à papier HP Color LaserJet de 550 feuilles	Bac d'alimentation de 550 feuilles (bac 3, en option)	Obligatoire	6QN57A

Configuration des paramètres de protection des fournitures et toners HP

Un administrateur réseau peut configurer les paramètres de protection des fournitures de toner à l'aide du panneau de commande de l'imprimante ou du Serveur Web intégré (EWS) HP.

Introduction

Utilisez la stratégie des cartouches et la protection des fournitures HP pour contrôler les cartouches installées dans l'imprimante et les protéger contre le vol.

Dans HP Web Jetadmin, les paramètres sont situés sous le volet **Gestion des périphériques** dans la chaîne de menu suivante : **Config** > **Consommables** > **Stratégie des cartouches** ou **Protection des fournitures**.

- Stratégie des cartouches : Cette fonctionnalité protège l'imprimante contre les contrefaçons de cartouches de toner en permettant uniquement l'utilisation de cartouches authentiques HP dans l'imprimante. L'utilisation de cartouches authentiques HP permet de garantir la meilleure qualité d'impression possible. Lorsqu'une personne installe une cartouche qui n'est pas une cartouche authentique HP, le panneau de commande de l'imprimante affiche un message indiquant que la cartouche n'est pas autorisée et il fournit des informations sur le processus à suivre.
- Protection des fournitures : Cette fonctionnalité associe définitivement des cartouches de toner à une imprimante spécifique, ou à un parc d'imprimantes, afin qu'elles ne puissent pas être utilisées dans d'autres imprimantes. La protection des cartouches protège votre investissement. Lorsque cette fonctionnalité est activée, si une personne tente de transférer une cartouche protégée de l'imprimante d'origine vers une imprimante non autorisée, cette imprimante n'imprimera pas avec la cartouche protégée. Le panneau de commande de l'imprimante affiche un message indiquant que la cartouche est protégée et il fournit des informations sur le processus à suivre.

⚠ **ATTENTION :** Après l'activation de la protection des fournitures pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et *définitivement* protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité *avant* d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Activation ou désactivation de la fonctionnalité de stratégie des cartouches

La fonctionnalité de Stratégie des cartouches peut être activée ou désactivée à partir du panneau de commande ou du serveur Web intégré (EWS).

REMARQUE : Pour activer ou désactiver cette fonctionnalité, la saisie d'un mot de passe administrateur peut être requise.

Contactez votre administrateur pour déterminer si un mot de passe administrateur a été défini. Impossible de récupérer les mots de passe EWS.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité Stratégie des cartouches à partir du panneau de commande de l'imprimante. Cela permet d'utiliser uniquement les cartouches HP authentiques avec l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Gestion des consommables
   b. Stratégie des cartouches
3. Sélectionnez Produit HP autorisé.

Utiliser le panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Depuis le panneau de commande de l'imprimante, un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches Cela permet de supprimer la restriction d'utilisation des cartouches HP authentiques uniquement.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Gestion des consommables
   b. Stratégie des cartouches
3. Sélectionnez Désactiver.

Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour activer la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité Stratégie des cartouches à partir du serveur Web intégré. Cela permet d'utiliser uniquement les cartouches HP authentiques avec l'imprimante.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur.

      REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

      Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.
2. Sur la page d'accueil EWS, cliquez sur l'onglet **Fournitures**.
3. À partir du volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone **Paramètres des fournitures**, sélectionnez **Agréée par HP**, dans la liste déroulante **Politique de cartouche**.

5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité Stratégie des cartouches à partir du serveur Web intégré. Cela permet de supprimer la restriction d'utilisation des cartouches HP authentiques uniquement.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

   Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

2. Sur la page d'accueil EWS, cliquez sur l'onglet **Fournitures**.
3. À partir du volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone **Paramètres des fournitures**, sélectionnez **Désactivé**, dans la liste déroulante **Politique de cartouche**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Dépanner les messages d'erreur de stratégie des cartouches du panneau de commande

Consultez les actions recommandées en cas de messages d'erreur de Stratégie des cartouches.

Tableau 3-5 Messages d'erreur de stratégie des cartouches du panneau de commande

Message d'erreur	Description	Action recommandée
10.0X.30 Cartouche <couleur> non autorisée	L'administrateur a configuré cette imprimante pour qu'elle utilise uniquement des consommables HP sous garantie. Remplacez la cartouche afin de poursuivre l'impression.	Remplacez la cartouche avec une cartouche de toner authentique HP. Si vous pensez avoir acheté un consommable authentique HP, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit pour déterminer si la cartouche de toner est une cartouche HP authentique et pour savoir quoi faire si ce n'est pas le cas.

Activation ou désactivation de la fonctionnalité de protection des fournitures

La fonctionnalité de protection des fournitures peut être activée ou désactivée à partir du panneau de commande ou du serveur Web intégré (EWS).

REMARQUE : Pour activer ou désactiver cette fonctionnalité, la saisie d'un mot de passe administrateur peut être requise.

Contactez votre administrateur pour déterminer si un mot de passe administrateur a été défini. Impossible de récupérer les mots de passe EWS.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de protection des fournitures

Depuis le panneau de commande de l'imprimante, un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité de protection des fournitures. Cela permet d'éviter que les cartouches associées à l'imprimante soient volées et utilisées dans d'autres imprimantes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Gestion des consommables
   b. Protection des fournitures
3. Sélectionnez Protéger les fournitures.
4. Lorsque l'imprimante vous invite à confirmer, sélectionnez Continuer pour activer la fonctionnalité.

ATTENTION : Après l'activation de la protection des fournitures pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et *définitivement* protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité *avant* d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de protection des fournitures

Depuis le panneau de commande de l'imprimante, un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité de protection des fournitures. Vous supprimez ainsi la protection pour les nouvelles cartouches installées dans l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Gestion des consommables
   b. Protection des fournitures
3. Sélectionnez Désactiver.

Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour activer la fonctionnalité de protection des fournitures

Un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité Protection des fournitures depuis le serveur Web intégré. Cela permet d'éviter que les cartouches associées à l'imprimante soient volées et utilisées dans d'autres imprimantes.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

   Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

2. Sur la page d'accueil EWS, cliquez sur l'onglet **Fournitures**.
3. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone Paramètres des fournitures, sélectionnez **Protéger les fournitures**, dans la liste déroulante **Protection des fournitures**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

ATTENTION : Après l'activation de la protection des fournitures pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et *définitivement* protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité *avant* d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Utiliser le serveur Web intégré (EWS) HP pour désactiver la fonctionnalité de protection des fournitures

Un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité Protection des fournitures à partir du serveur Web intégré. Vous supprimez ainsi la protection pour les nouvelles cartouches installées dans l'imprimante.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

2. Sur la page d'accueil EWS, cliquez sur l'onglet **Fournitures**.
3. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone Paramètres des fournitures, sélectionnez **Désactivé**, dans la liste déroulante **Protection des fournitures**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Dépannage des messages d'erreur de protection des fournitures du panneau de commande

Consultez les actions recommandées en cas de messages d'erreur de Protection des fournitures.

Tableau 3-6 Messages d'erreur de protection des fournitures du panneau de commande

Message d'erreur	Description	Action recommandée
10.0X.57 Cartouche <couleur> protégée	La cartouche est uniquement utilisable dans l'imprimante ou dans la flotte d'imprimantes qui l'a protégée avec HP Supply Protection. Avec la fonctionnalité de protection des fournitures, l'administrateur peut limiter le fonctionnement des cartouches à une imprimante ou à une flotte d'imprimantes. Remplacez la cartouche afin de poursuivre l'impression.	Remplacez la cartouche avec une nouvelle cartouche de toner.

Remplacement de la cartouche de toner

Pour garantir une qualité d'impression optimale, remplacez la cartouche de toner lorsque l'imprimante vous avertit que le niveau de toner est faible ou épuisé.

Informations sur la cartouche de toner

Passez en revue les détails de la commande de cartouches de toner de remplacement.

Lorsque le niveau du toner est bas et très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante réelle d'une cartouche de toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Continuez à imprimer avec la cartouche actuelle jusqu'à ce que la qualité d'impression ne soit plus acceptable même après redistribution du toner. Pour redistribuer le toner, retirez la cartouche de toner de l'imprimante et faites-la basculer doucement d'avant en arrière. Pour obtenir une représentation graphique, reportez-vous aux instructions de remplacement des cartouches. Réinsérez la cartouche de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot.

Pour acheter des cartouches ou vérifier la compatibilité des cartouches avec cette imprimante, rendez-vous sur https://learn-about-supplies.ext.hp.com/. Faites défiler la page vers le bas et vérifiez que votre pays/région s'affiche correctement.

Tableau 3-7

Option	Numéro de la cartouche	Référence
Toner LaserJet noir authentique HP 159A	159A	W1590A
Cartouche de toner noir HP LaserJet authentique 159X	159X	W1590X
Cartouche de toner noir HP LaserJet authentique 159Y	159Y	W1590Y

REMARQUE : Les cartouches de toner haute capacité contiennent plus de toner que les cartouches standard, pour une meilleure productivité. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.hp.com/go/toneryield.

Ne sortez la cartouche de toner de son emballage qu'au moment du remplacement.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager la cartouche de toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'image si vous devez retirer la cartouche de toner de l'imprimante pour quelque temps.

L'image suivante montre les différents composants du toner.

Figure 3-1 Pièces du toner

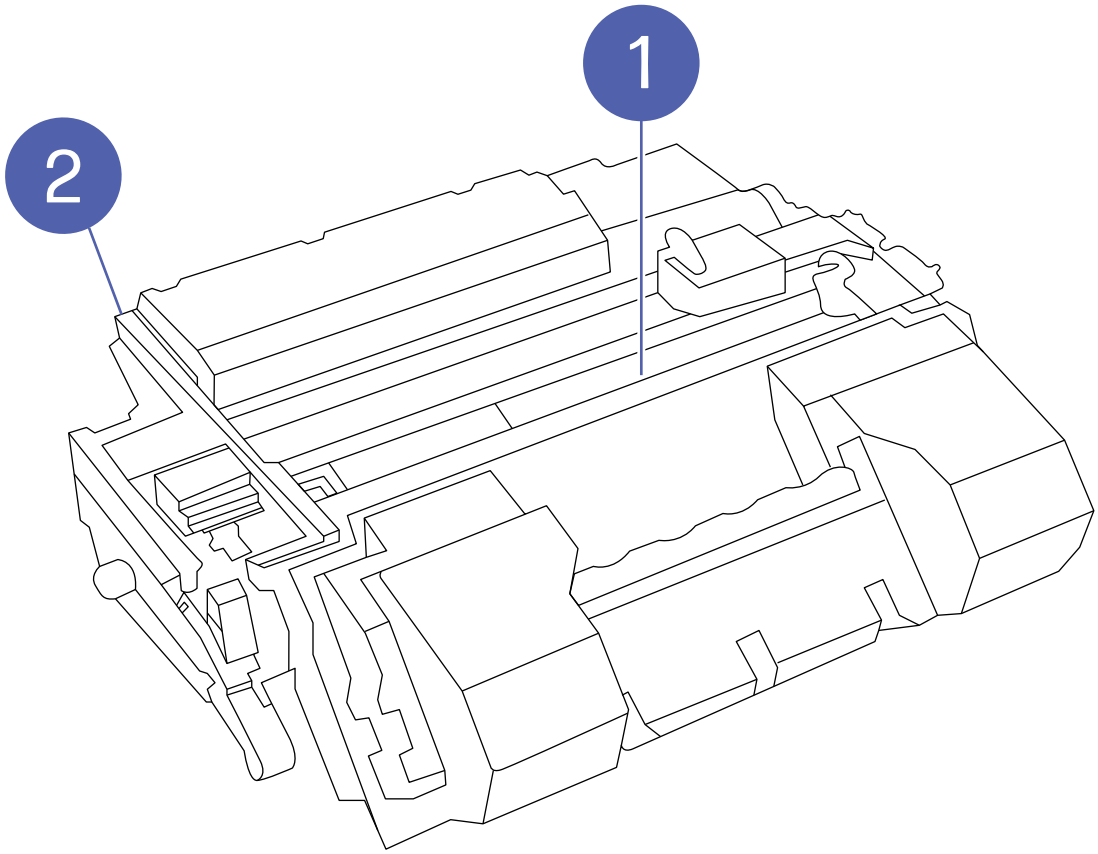


Tableau 3-8 Pièces du toner

Légende	Description
1	Tambour d'image **ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Les traces de doigts peuvent nuire à la qualité d'impression.
2	Puce mémoire

⚠ **ATTENTION :** Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

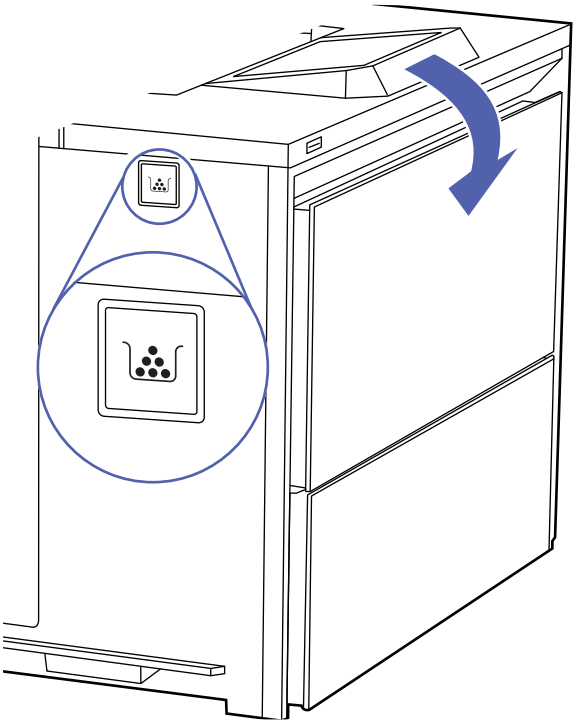
REMARQUE : Des informations concernant le recyclage sont disponible dans l'emballage de la cartouche de toner ou sur www.hp.com/hprecycle.

Retrait et remplacement d'une cartouche de toner

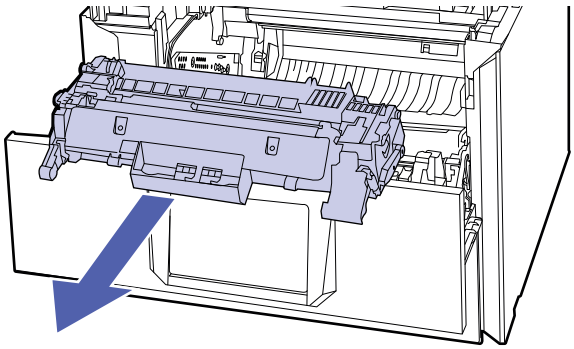
Pour remplacer la cartouche de toner, procédez comme suit :

Visionnage d'une vidéo expliquant comment remplacer une cartouche de toner

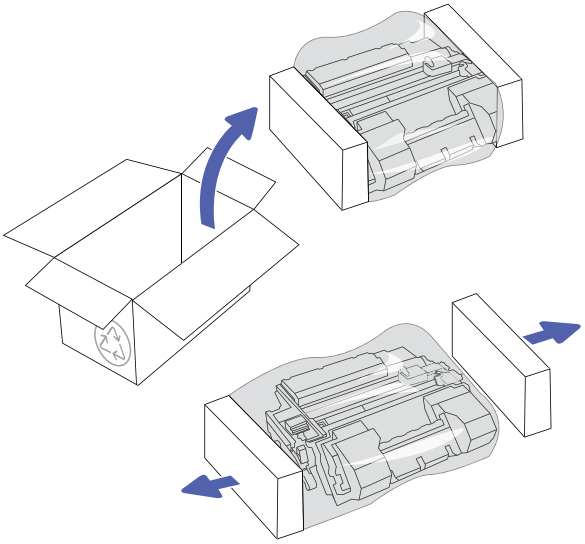
1. Appuyez sur le bouton de déverrouillage de la porte de la cartouche de toner sur le panneau gauche pour ouvrir la porte de la cartouche de toner.



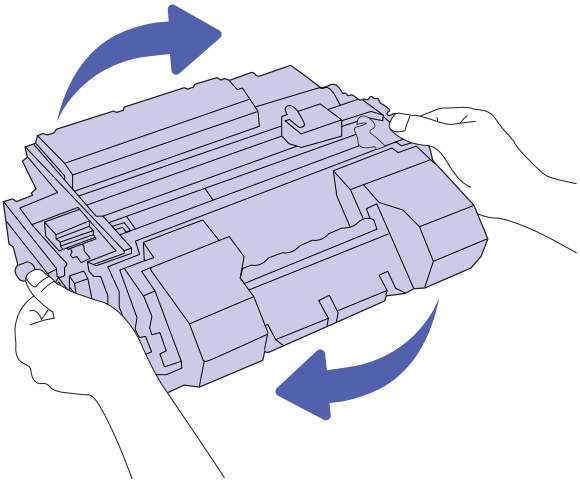
2. Saisissez la poignée de la cartouche de toner, puis tirez la cartouche de toner vers le haut et vers l'extérieur pour la retirer de l'imprimante.



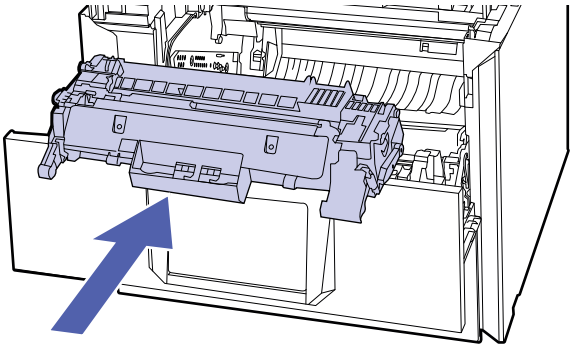
3. Sortez la cartouche de toner neuve de son emballage. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



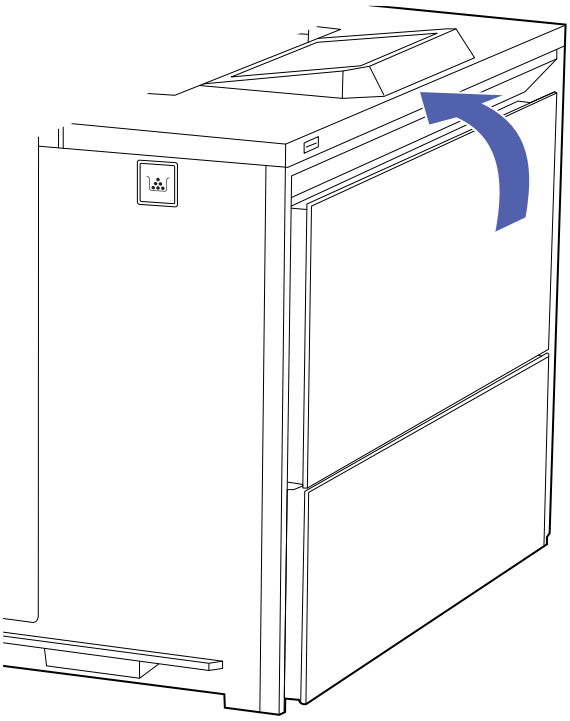
4. Tenez la nouvelle cartouche de toner par ses deux extrémités et balancez-la d'avant en arrière, d'une extrémité à l'autre, afin de répartir uniformément le toner à l'intérieur de la cartouche.



5. Alignez la nouvelle cartouche de toner avec son logement et insérez-la dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle soit correctement en place.



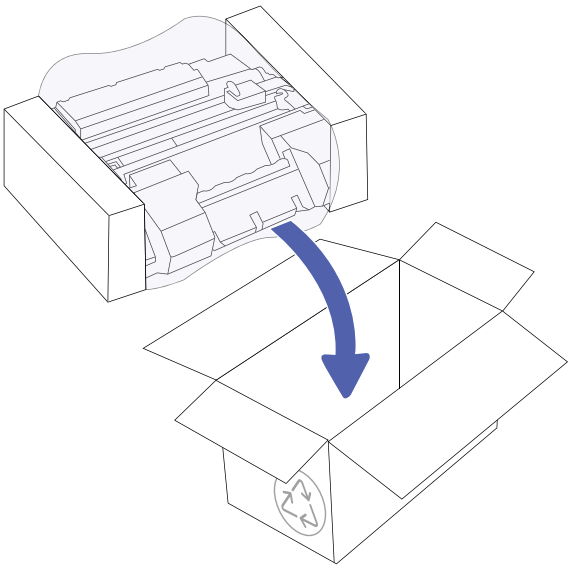
6. Fermez la porte d'accès aux cartouches d'encre.



7. Placez la cartouche de toner usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle cartouche de toner. Reportez-vous au guide de recyclage fourni pour obtenir des informations concernant le recyclage.

   Aux États-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/hprecycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

   Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la cartouche usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.

REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

REMARQUE : pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Aide (?) dans le pilote d'impression.

3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto verso (Windows)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

> **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.
>
> Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso (manuelle)**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le recto.
6. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie, puis placez-la dans le bac 1.
7. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

> **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.
>
> Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation.** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez le type de papier dans la liste déroulante **Type de papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

   Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
7. Appuyez sur le bouton OK pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton Modifier pour choisir un format ou un type de papier différent.
8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton OK.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (macOS)

Imprimer à l'aide du logiciel d'impression HP pour macOS, y compris comment imprimer recto verso ou imprimer plusieurs pages par feuille.

Comment imprimer (macOS)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour macOS.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.

   REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

REMARQUE : Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.

REMARQUE : Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint®.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

   macOS 12.0 Monterey et versions ultérieures : Cliquez sur **Afficher les détails**, sur **Recto-verso**, puis sur le menu **Disposition**.

   REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

REMARQUE : Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Recto verso manuel**.

REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cochez la case **Recto verso manuel**, puis sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez de l'imprimante tout papier non imprimé du bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.

3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

REMARQUE : Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support** : sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
- **Qualité d'impression** ou **Qualité** : sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
- **Impression bord à bord** : sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.

5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé

Stockez des tâches d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement.

Introduction

Les informations suivantes indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur la clé USB. Ces tâches peuvent être imprimées ultérieurement ou en privé.

Créer une tâche en mémoire (Windows)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.

REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.
4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :
   - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
   - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
   - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
   - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé,** puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

   Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :
   - **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.

- **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Créer une tâche en mémoire (macOS)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.

REMARQUE : Si le menu **Stockage des tâches** n'est pas visible, suivez les instructions dans la section Désactiver ou réactiver la fonctionnalité de stockage des tâches pour activer le menu.

4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.

   - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires. La première copie est imprimée immédiatement. L'impression des copies suivantes doit être lancée à partir du panneau de commande avant de l'appareil. Par exemple, si 10 copies sont envoyées, une copie s'imprime immédiatement et les neuf autres copies s'impriment lorsque la tâche est récupérée. Le travail est supprimé une fois toutes les copies imprimées.
   - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche est supprimée de la mémoire après son impression.
   - **Copie rapide :** vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
   - **Tâche stockée :** stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.

5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé,** puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

REMARQUE : **macOS 12.0 Monterey et versions ultérieures** : Le pilote d'impression n'est plus doté du bouton **Personnalisé**. Utilisez les options situées sous la liste déroulante **Mode** pour configurer la tâche enregistrée.

   Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

   - **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
   - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.

6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** dans la liste déroulante **Mode**, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro d'identification personnel. Saisissez un numéro à 4 chiffres dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs

tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.

7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Imprimer, puis sélectionnez l'icône Imprimer.
2. Sélectionnez Imprimer depuis le stockage des tâches.
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez Choisir pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Pour définir le nombre de copies, sélectionnez le champ du nombre de copies. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez Démarrer ou Imprimer pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche stockée

Vous pouvez supprimer les documents enregistrés sur l'imprimante lorsque vous n'en avez plus besoin. Vous pouvez également régler le nombre maximal de tâches à stocker sur l'imprimante.

Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Imprimer, puis sélectionnez l'icône Imprimer.
2. Sélectionnez Imprimer depuis le stockage des tâches.
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez Choisir pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Sélectionnez le bouton Corbeille pour supprimer la tâche.

Modification de la limite de stockage des tâches

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.

2. Ouvrez les menus suivants :
    a. Copier/Imprimer ou Imprimer
    b. Gestion des tâches stockées
    c. Limite stock. tâches temp.
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez OK ou Terminer pour enregistrer le paramètre.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression mobile

Les solutions d'impression mobile activent l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Solutions d'impression mobile

Découvrez les solutions d'impression mobile HP.

HP propose plusieurs solutions d'impression mobile pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile. Pour consulter la liste complète et déterminer le meilleur choix, consultez Impression sans fil à partir d'un ordinateur portable, d'un téléphone ou d'une tablette.

- Wi-Fi Direct
- Application HP All-in-One Remote pour périphériques iOS et Android
- AirPrint
- Imprimante Android

Impression Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, PCA et BLE

HP permet des impressions Wi-Fi Direct Print, de communication de champ proche (PCA) et Bluetooth à basse consommation (BLE) avec les imprimantes munies d'un accessoire BLE/PCA/Sans fil HP Jetdirect 3100w pris en charge. Il s'agit d'un accessoire en option.

Ces fonctionnalités permettent aux appareils compatibles Wi-Fi (mobiles) d'établir une connexion réseau sans fil directement sur l'imprimante sans passer par un routeur sans fil.

L'imprimante ne doit pas nécessairement être connectée au réseau pour que cette impression autonome mobile fonctionne.

Utilisez l'impression Wi-Fi Direct à partir des périphériques suivants :

- iPhone, iPad ou iPod touch utilisant Apple AirPrint
- Les appareils mobiles Android utilisant la solution d'impression Android intégrée

Pour plus d'informations sur l'impression sans fil, consultez la page www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Les fonctions d'impression BLE, Wi-Fi Direct et NFC peuvent être activées ou désactivées à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Activer l'impression sans fil

Pour imprimer sans fil à partir de périphériques mobiles, Wi-Fi Direct doit être activé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Sélectionnez les menus suivants :
   a. Réseaux
   b. Wi-Fi Direct

c. État

3. Sélectionnez Activé, puis sélectionnez OK pour activer l'impression sans fil.

Modifier le nom Wi-Fi Direct

Modifiez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante à l'aide du serveur Web intégré HP.

REMARQUE : Dans les environnements où plusieurs modèles d'une même imprimante sont installés, il peut s'avérer utile de fournir un nom Wi-Fi Direct unique à chaque imprimante, afin d'assurer une identification de l'imprimante plus simple pour l'impression HP Wi-Fi Direct. Les noms de réseau sans fil (par exemple, Sans fil, Wi-Fi Direct, etc.) sont disponibles sur l'écran d'informations en sélectionnant l'icône Informations, puis l'icône Directe Wi-Fi.

Suivez cette procédure pour modifier le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Réseaux
   b. Wi-Fi Direct
   c. Nom Wi-Fi Direct
3. Utilisez le pavé numérique pour modifier le nom dans le champ de texte Nom Wi-Fi Direct, et cliquez sur OK.

AirPrint

L'impression directe avec AirPrint d'Apple est prise en charge par iOS et les ordinateurs Mac exécutant macOS 10.7 Lion et versions ultérieures.

AirPrint permet une impression directe sur l'imprimante depuis un iPad, un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications mobiles suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Certaines applications tierces

Pour utiliser AirPrint, l'imprimante doit être connectée au même réseau (sous-réseau) que le périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les imprimantes HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

REMARQUE : Avant d'utiliser AirPrint avec une connexion USB, vérifiez le numéro de version. Les versions 1.3 et antérieures d'AirPrint ne prennent pas en charge les connexions USB.

Impression intégrée Android

La solution d'impression intégrée de HP pour Android et Kindle permet aux périphériques mobiles de trouver et d'imprimer automatiquement sur les imprimantes HP qui se trouvent sur un réseau ou à portée du réseau sans fil pour une impression Wi-Fi Direct.

La solution d'impression est intégrée dans les nombreuses versions du système d'exploitation.

REMARQUE : Si l'impression n'est pas disponible sur votre périphérique, accédez à Google Play > Applications Android et installez le plug-in Service d'impression HP.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'impression intégrée pour Android et les périphériques Android pris en charge, accédez à http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer des fichiers sans ordinateur.

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande. Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Méthode 1 : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Copier/Imprimer ou Imprimer
   b. Activer impr. depuis une unité USB
3. Sélectionnez Activé.

Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur Web intégré HP afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis appuyez sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Paramètres d'impression depuis une unité USB**.
5. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression des documents via USB

Imprimez des documents à partir d'une clé USB.

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.

REMARQUE : Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Imprimer, puis sélectionnez l'icône Imprimer.
3. Sélectionnez Impression depuis un lecteur USB.
4. Sélectionnez Choisir, puis le nom du document à imprimer, et appuyez sur Sélectionner.

REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

5. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton Imprimer, puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Pour fermer le clavier, sélectionnez le bouton Fermer.
6. Sélectionnez Imprimer pour imprimer le document.

Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)

Activez le port USB 2.0 haut débit pour impression par câble USB. Le port se trouve dans la zone des ports d'interface et est désactivé par défaut.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port USB 2.0 grande vitesse. Une fois le port activé, installez le logiciel du produit pour imprimer à l'aide de ce port.

Première méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante

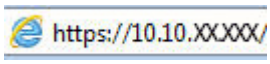
Utilisez le panneau de commande pour activer le port.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Général
   b. Activer le port USB du périphérique
3. Sélectionnez l'option Activé.

Deuxième méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur EWS HP pour activer le port.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
   a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations, puis utilisez les flèches pour sélectionner le menu Ethernet. Appuyez sur le bouton OK pour ouvrir le menu et afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP.
   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



> **REMARQUE :** si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Sélectionnez l'onglet **Security** (Sécurité).
3. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionnez **Sécurité générale**.
4. Faites défiler vers le bas pour accéder aux **Ports matériels** et cochez la case pour activer les deux éléments :
   - **Activer le port USB du périphérique**
   - **Activer Plug-and-Play USB Hôte**

5. Cliquez sur **Appliquer**.

5 Copie

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

Copiez un document ou une image depuis la vitre du scanner ou le bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Copie, puis sélectionnez l'icône Copie.
3. Pour ajuster le nombre de copies, appuyez sur le champ Copies, saisissez la valeur de votre choix à l'aide du clavier, puis appuyez sur le bouton .
4. Appuyez sur Options, puis sélectionnez vos paramètres de copie préférés.
5. Sélectionnez Optimiser le texte/l'image afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.

6. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale Options et sont récapitulées dans la liste Options de pré-numérisation. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

7. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

8. Lorsque le document est prêt, appuyez sur Copier pour lancer la copie.

Copie recto verso

Copiez ou imprimez sur les deux faces du papier.

1. Placez le document face vers le haut dans le bac d'alimentation et réglez les guides papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Copier.
3. Dans le volet Copie, sélectionnez Côtés, puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
   - Utilisez l'option Recto pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
   - Utilisez l'option Recto verso (style livre) pour les originaux qui se retournent sur le bord gauche/droit de la page, comme des livres. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
   - Utilisez l'option Recto verso (style retourné) pour les originaux qui se retournent sur le bord haut/bas de la page, comme des calendriers. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.

4. Sélectionnez Côtés de sortie, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Recto : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.
   - Recto verso (style livre) : La sortie se retournera sur le bord gauche/droit de la page, comme un livre. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
   - Recto verso (style retourné) : La sortie se retournera sur le bord haut/bas de la page, comme un calendrier. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.

5. Pour définir toutes les autres options requises, appuyez sur Options pour apporter des modifications avant d'utiliser la fonction d'aperçu.

REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale Options et sont récapitulées dans la liste Options de pré-numérisation. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-3 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
 	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 5-3 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur Copier pour lancer la copie.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Numérisez à l'aide du logiciel ou directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

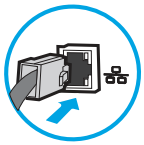
Introduction

Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)

REMARQUE : Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.

REMARQUE : Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

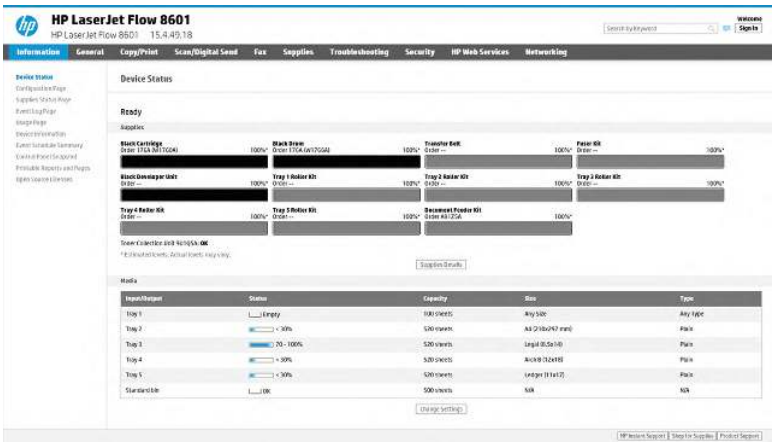
REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

   https://10.10.XX.XXX

REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

Configurez le paramètre avancé pour l'identification réseau.

REMARQUE : La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

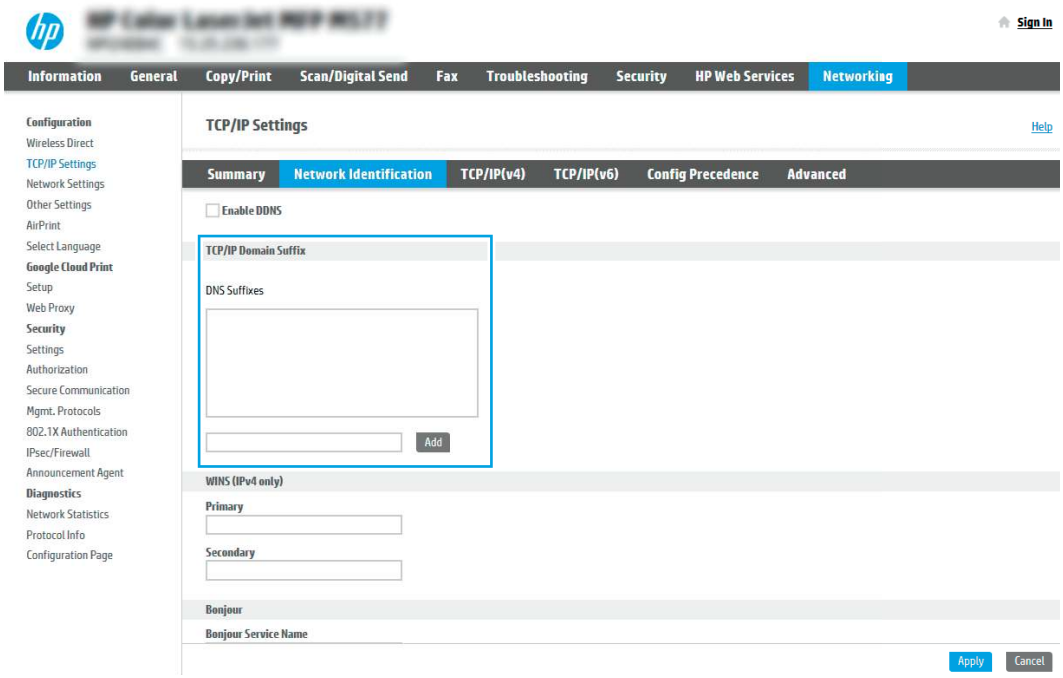
1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

REMARQUE : Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à l'étape cinq : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif) à la page 81

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).

3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.



REMARQUE : Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

Première méthode : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

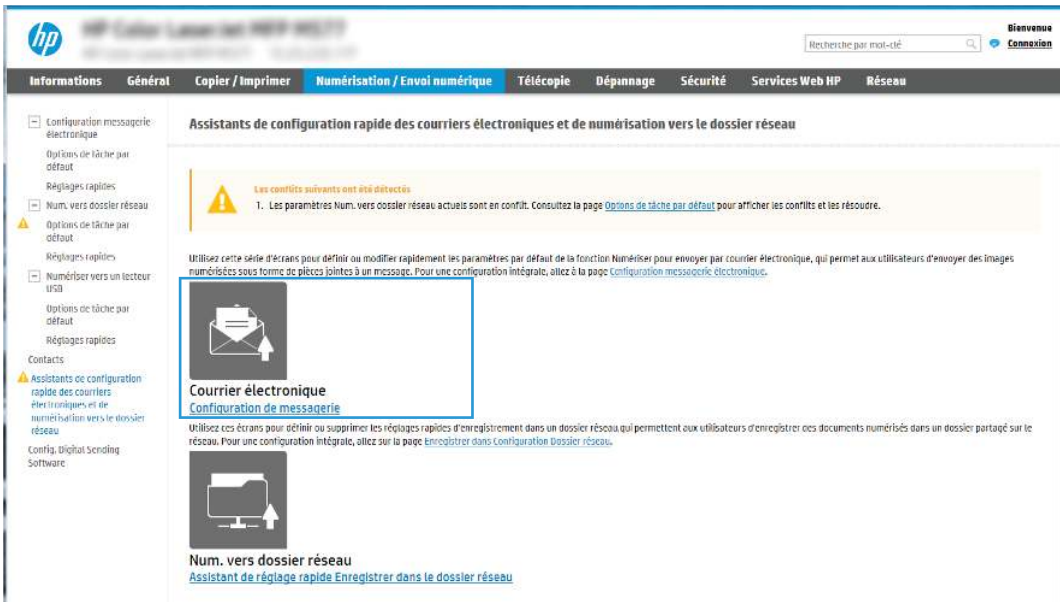
Procédez à la configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.

3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.

REMARQUE : Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :

- Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique.

  Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option deux : Recherchez le serveur de messagerie électronique sortant sur le réseau.

  Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

  a. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.

  b. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.

  c. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :

  – Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.

  -OU-

  – Le serveur demande une authentification : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.

- sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.

  -OU-

- sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option trois : Ajoutez le serveur SMTP.

  a. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**.

  b. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.

  REMARQUE : Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

  REMARQUE : Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

  Veuillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

  c. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :

  – Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.

    -OU-

  – Le serveur demande une authentification : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :

    - sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.

      -OU-

    - sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Tableau 6-1 Paramètres d'envoi de courrier électronique

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **De** : • **Adresse de l'utilisateur (connexion requise)** • **Adresse de provenance par défaut** : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs **Adresse électronique De par défaut** et **Nom d'affichage par défaut** **REMARQUE :** Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut. **REMARQUE :** Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour **Message**.

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé : • **PDF** • **JPEG** • **TIFF** • **MTIFF** • **XPS** • **PDF/A** Les imprimantes HP LaserJet Enterprise Flow MFP ou les imprimantes MFP connectées à un serveur Digital Send Software (DSS) prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants : • **Texte (OCR)** • **Texte Unicode (OCR)** • **RTF (OCR)** • **PDF adressable (OCR)** • **PDF/A adressable (OCR)** • **HTML (OCR)** • **CSV (OCR)**

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Couleur/Noir	Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé : • **Couleur** • **Noir** • **Noir/Gris** • **Détection automatique**
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : • **Basse (petit fichier)** • **Moyen** • **Élevée (fichier volumineux)**
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : • **75 ppp** • **150 ppp** • **200 ppp** • **300 ppp** • **400 ppp** • **600 ppp**

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Deuxième méthode : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

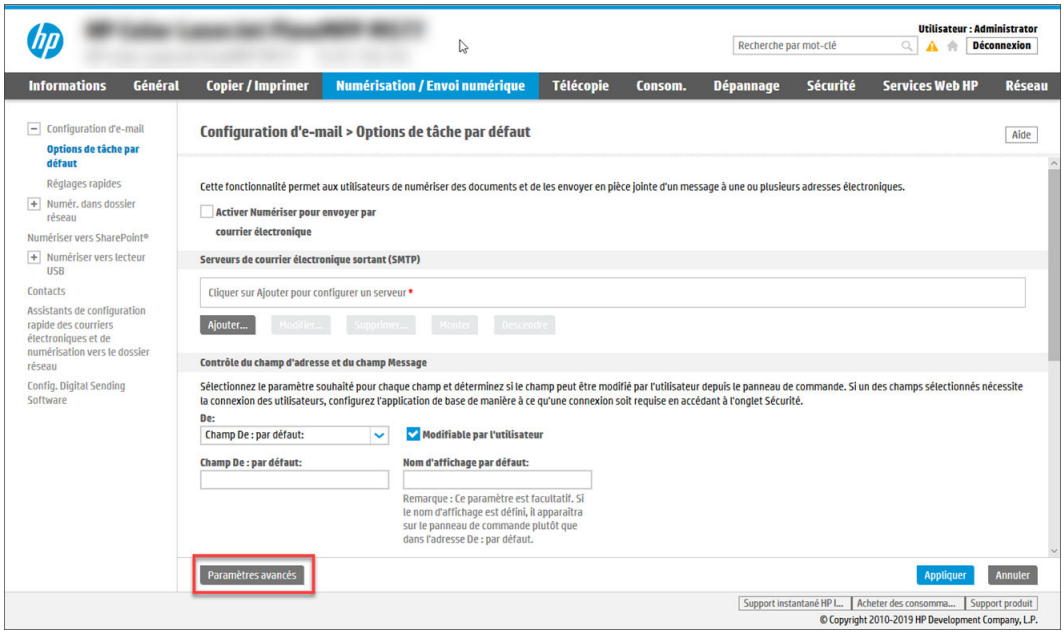
Pour une configuration avancée à l'aide de la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique** dans le serveur Web intégré, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation en haut du serveur Web intégré, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**, développez le menu **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche, puis cliquez sur **Options de tâche par défaut**.

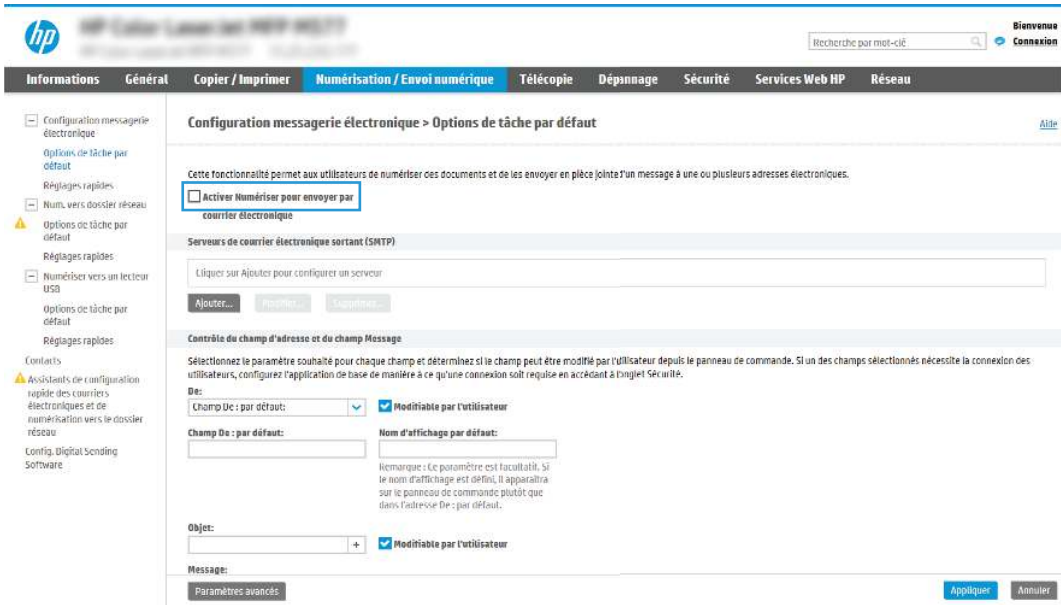
   La page **Options de tâche par défaut** affiche les **Paramètres de base** pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page. Pour revenir aux paramètres de base, cliquez sur le bouton **Paramètres de base**.

REMARQUE : Cette procédure couvre d'abord les étapes pour les **Paramètres de base**, puis les étapes pour les **Paramètres avancés**.

Figure 6-1 Emplacement du bouton de Paramètres avancés



2. Sur la page **Options de tâche par défaut**, cochez la case **Activer Numériser pour envoyer par courrier électronique**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :

   - Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
   - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.

     a. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Option 1 : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
- **Option deux :** si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

b. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.

- Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.
- Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.
- Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé. Reportez-vous aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

c. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :

- **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
- **Le serveur demande une authentification**
  - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
  - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

d. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

e. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.

f. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, réglez un paramètre **De :** ainsi que tout autre paramètre facultatif.

Tableau 6-3 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres de base)

Fonction	Description
Modifiable par l'utilisateur	Pour utiliser l'adresse de **Provenance par défaut** et le **Nom d'affichage par défaut** pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option **Modifiable par l'utilisateur**. Lors de la définition des champs d'adresse, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case **Modifiable par l'utilisateur** de tous les champs d'adresse, y compris les champs **De :**, **A :**, **Cc :** et **Cci :**, puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail **De :** sa propre adresse électronique et **A :** sa propre adresse électronique.
De par défaut : et **Nom d'affichage par défaut :**	Indiquez une adresse électronique et le nom à utiliser pour l'adresse **A :** du message. **REMARQUE :** Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut. **REMARQUE :** Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour **Message :**.

Tableau 6-4 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement. **ATTENTION :** Si l'option **Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses** est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur **Modifiable par l'utilisateur**, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses. Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page **Contrôle d'accès** de l'onglet **Sécurité** et interdisez aux utilisateurs de type **Invité périphérique** d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
A :	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.

5. Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Tableau 6-5 Paramètres de fichier (Paramètres de base)

Fonction	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Spécifiez si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement (imprimantes couleur uniquement).

Tableau 6-6 Paramètres de fichier (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton **Actualiser l'aperçu**.
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajouter la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Supprimer des pages blanches	Si l'option **Supprimer des pages blanches** est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

6. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** pour afficher les paramètres suivants :
   - **Signature et chiffrement**
   - **Notification** (notification de tâche)
   - **Paramètres de numérisation**
7. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

Tableau 6-7 Paramètres de Signature et chiffrement

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer l'e-mail avec un certificat de sécurité. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

8. Dans la zone **Notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.
9. Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : **Portrait** ou **Paysage**.
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Luminosité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

10. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante. Pour configurer des réglages rapides, procédez comme suit :

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.

     -OU-

   - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
   - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
   - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
   - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Configurer l'imprimante pour envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

Introduction

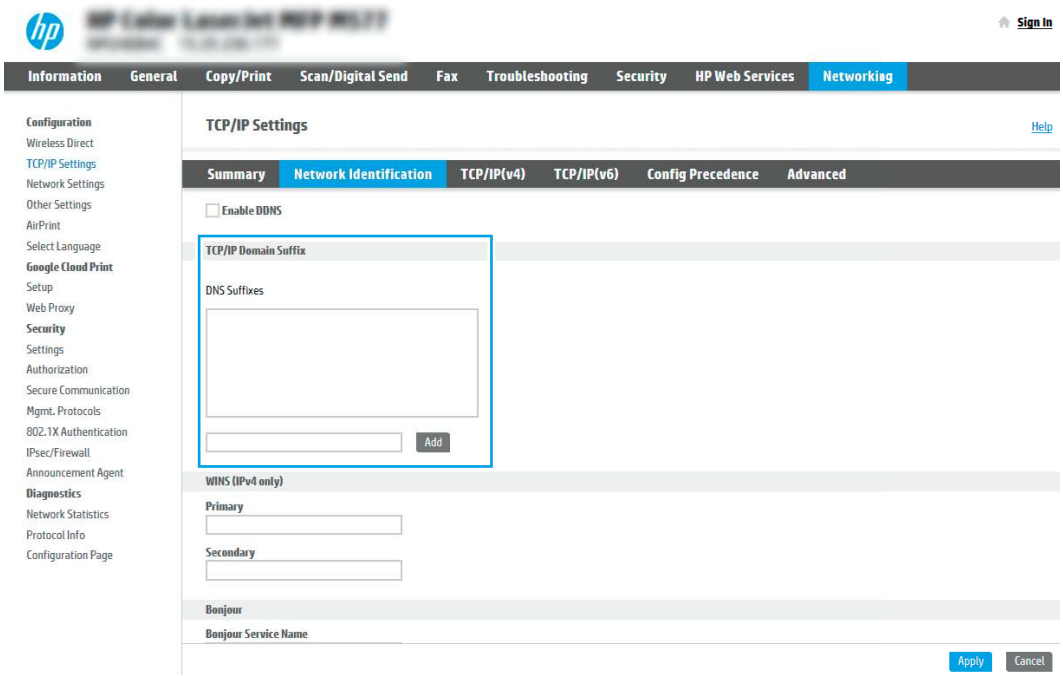
Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

REMARQUE : Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

Configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer des e-mails à partir d'un compte Outlook Office 365

Configurez le serveur de messagerie électronique sortant en suivant la procédure suivante.

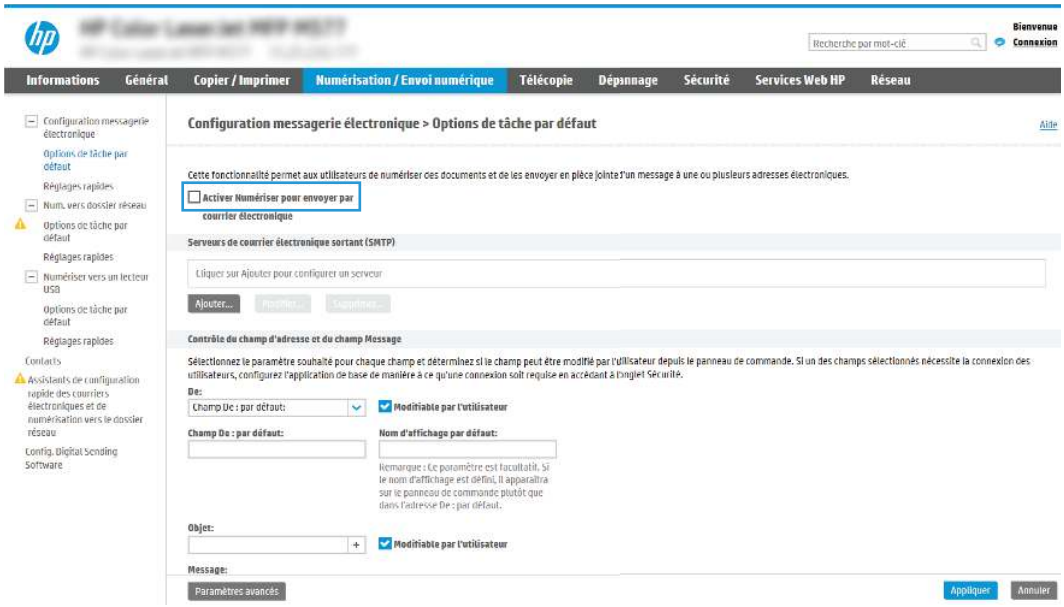
1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont le format suivant : *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.



REMARQUE : Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres Numérisation vers e-mail**.

8. Cochez la case **Activer Numérisation vers e-mail**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.

10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez `smtp.onoffice.com`, puis cliquez sur **Suivant**.

11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez `587`.

REMARQUE : Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.

13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, saisissez les informations suivantes:

    a. Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.

    b. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.

    c. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.

    d. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.

14. Dans la boîte de dialogue **Utilisation du serveur**, choisissez les fonctions du produit autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur **Suivant**.

15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.

16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la page de support Microsoft.

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la fonction de numérisation vers un dossier pour numériser des documents directement vers un dossier réseau.

Introduction

Cette section explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

Munissez-vous des éléments suivants avant de configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau.

REMARQUE : Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante.
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

REMARQUE : L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

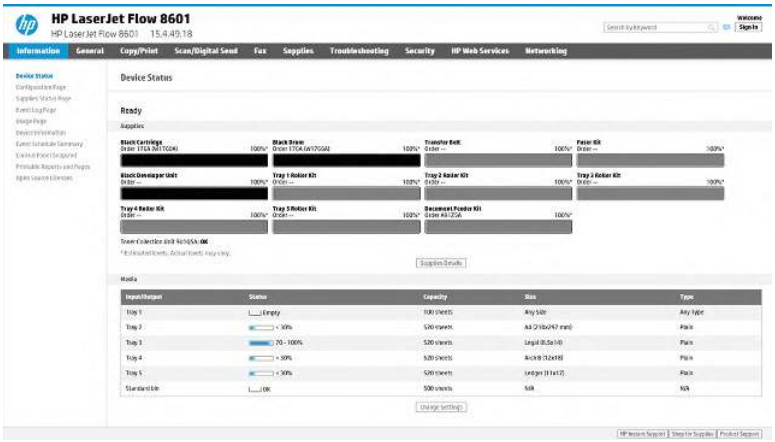
Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la numérisation vers un dossier réseau en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Méthode 1 : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Utilisez cette option pour la configuration de base de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau à l'aide de l'assistant Numérisation vers un dossier réseau.

REMARQUE : Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Réseau sur le panneau de commandes de l'imprimante. Saisissez l'adresse IP dans un navigateur Web pour ouvrir le serveur Web intégré.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/ Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

REMARQUE : La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :
   a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

   REMARQUE : Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

c. Cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :

   a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

      Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

      Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

      Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`

   REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

   b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

      - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
      - **Toujours utiliser ces informations de connexion**

      REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

   c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

   CONSEIL : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

   Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez `Système` dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

   Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

   d. Cliquez sur **Suivant**.

7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Méthode 2 : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.

REMARQUE : Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Réseau sur le panneau de commandes de l'imprimante. Saisissez l'adresse IP dans un navigateur Web pour ouvrir le serveur Web intégré.

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Etape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration, procédez comme suit :

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case Activer Numériser vers un dossier réseau. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone Numériser vers un dossier réseau du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

REMARQUE : La fonction Numériser vers un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Indiquez les informations de réglage rapide pour l'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.

   REMARQUE : Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Option 1 : **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer**.
   - Option 2 : **Démarrer immédiatement après la sélection**.

     Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

     - **Invite pour côtés d'origine**
     - **Invite pour des pages supplémentaires**
     - **Demande d'aperçu**

   REMARQUE : Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. **Cliquez sur** Suivant.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés et les autorisations des dossiers.

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP

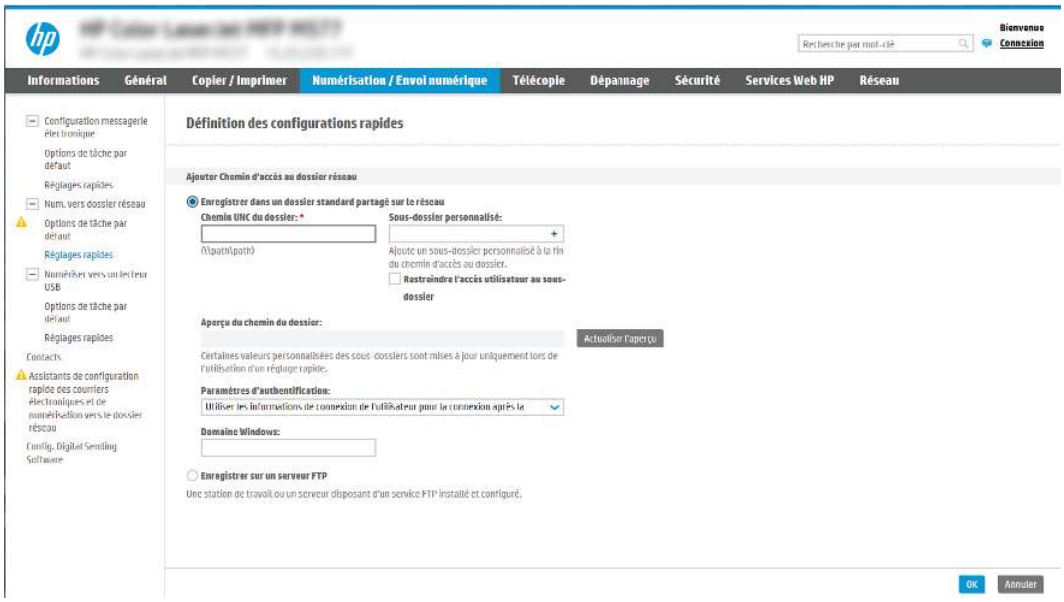
Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.

2. Cliquez sur **Ajouter...**. La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.

3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier standard partagé sur le réseau**.



   a. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.

   b. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

      Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

      Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

      Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`

      REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

   c. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

      Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

   d. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.

   e. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
- **Toujours utiliser ces informations de connexion**

REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

f. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

REMARQUE : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez `Système` dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

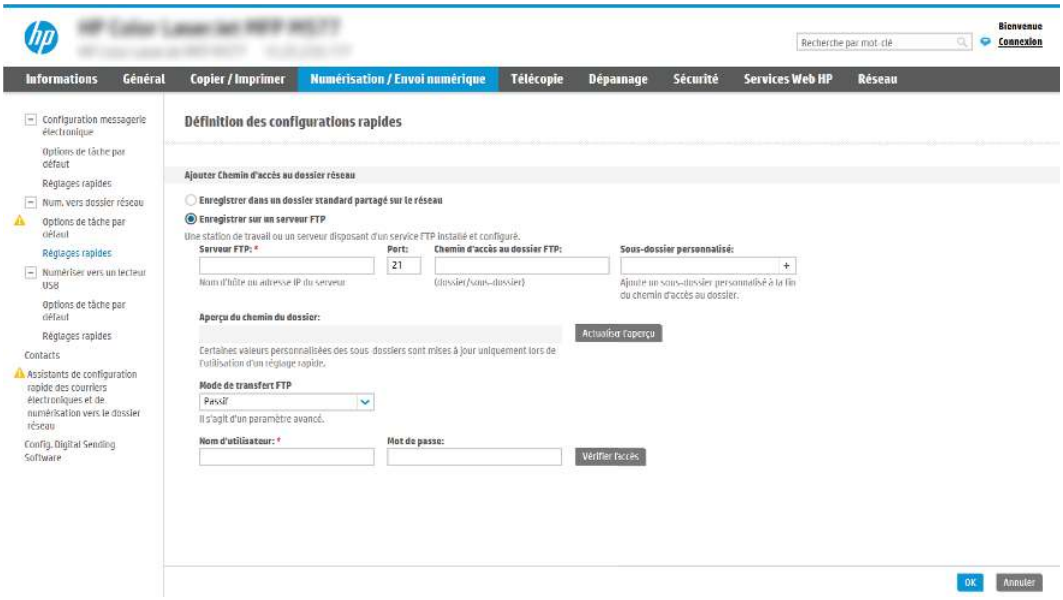
Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

REMARQUE : Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est Groupe de travail), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.

REMARQUE : Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

g. Cliquez sur **OK**.

- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**



REMARQUE : Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

a. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.

b. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.

c. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

REMARQUE : Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

d. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

e. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.

f. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Passif**
- **Actif**

g. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.

h. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.

i. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.

j. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :

REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.

   REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connait l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.
3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

   Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit.

REMARQUE : L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.

   REMARQUE : Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.
3. **Cliquez sur** Suivant.

Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

REMARQUE : L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.

REMARQUE : Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier** dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. **Cliquez sur** Suivant.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres de notification** pour configurer l'envoi des notifications.

- Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :

  - Option 1 : **Ne pas avertir**.

    a. Sélectionnez **Ne pas avertir** :

    b. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

  - Option 2 : **Notification lorsque la tâche est exécutée**.

    a. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :

    b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

    Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.

    c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.

    d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

  - Option 3 : **Notification uniquement en cas d'échec de la tâche**.

    a. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.

    b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

    Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.

c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.

d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Réglez les paramètres de numérisation comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : **Portrait** ou **Paysage**.
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Réglez les paramètres du fichier comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier (suite)

Fonction	Description
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton **Actualiser l'aperçu**.
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option **Supprimer des pages blanches** est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier des métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Etape 3 : fin de la configuration

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers un dossier réseau**.
2. Sur la page Numériser vers un dossier réseau, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint

Utilisez la numérisation vers SharePoint pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Introduction

Configurez la fonction Numérisation vers SharePoint, puis numérisez des documents directement vers un site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez **Enregistrer sur SharePoint** sur le serveur Web intégré HP (EWS).

Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option de numérisation vers SharePoint est désactivée par défaut.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

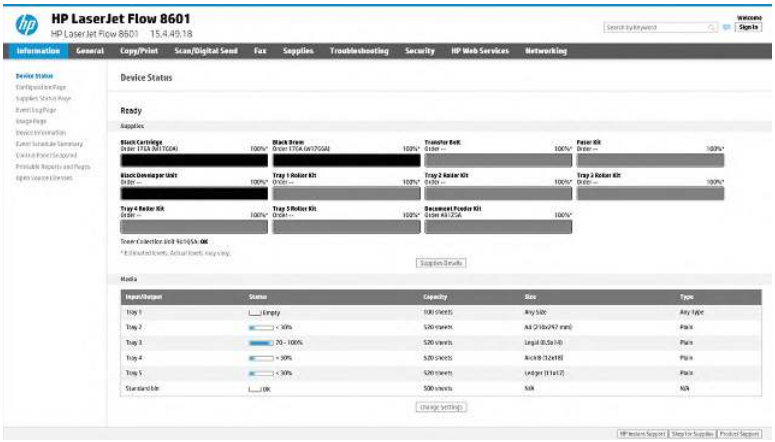
Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction Numérisation vers SharePoint et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.

REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans la zone Numérisation vers SharePoint du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit :
   a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint**.
   b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
   c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint**.
   d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.

e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.

REMARQUE : Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer d'une autorisation en écriture sur le site SharePoint spécifié.

REMARQUE : Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.

f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page Paramètres de destination SharePoint.

8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.

9. **Cliquez sur** Suivant.

10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** sur la page Paramètres de notification. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

    - Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
    - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
    - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.

    Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification :** doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :

    - **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification :**.

    REMARQUE : Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.

    - **Imprimer** : utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.

    REMARQUE : Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.

11. **Cliquez sur** Suivant.

12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page Paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint à la page 101.

13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 102.

14. Consultez le récapitulatif des paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Numériser, puis l'icône Numériser et Numérisation vers SharePoint®.

REMARQUE : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur Sélectionner sous Réglages rapides, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez Charger.

4. Appuyez sur le champ Nom du fichier : pour afficher le clavier. Saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique, puis appuyez sur la touche Entrée ↵.

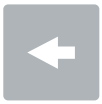
5. Appuyez sur Options pour afficher et configurer les paramètres du document.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
 	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
 	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
 	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Envoyer pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint

Consultez les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : **Portrait** ou **Paysage**.
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton **Actualiser l'aperçu**.
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option **Supprimer des pages blanches** est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la fonction Numériser vers une unité USB

Activez la fonction Numérisation vers clé USB afin de numériser directement vers une clé USB.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clef USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

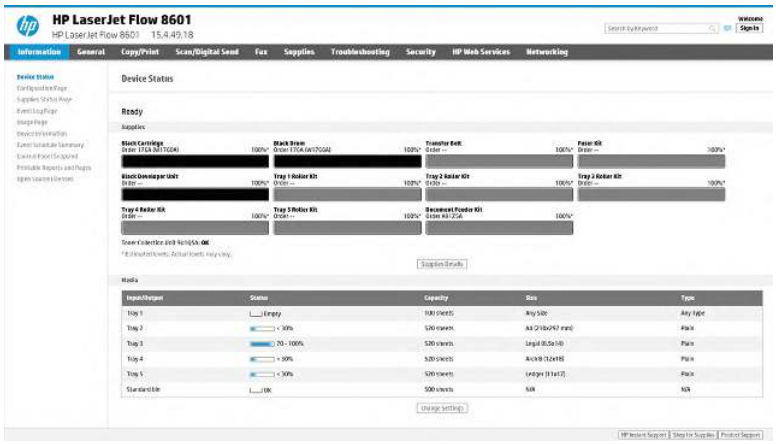
Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

   https://10.10.XX.XXX

REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

Pour activer la fonction Numérisation vers USB, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'onglet **Security** (Sécurité).
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.

3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**, puis cliquez sur l'option **Paramètres de numérisation vers une unité USB** dans le volet de navigation de gauche.
4. Cochez la case **Activer la numérisation vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.

REMARQUE : La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérifiez pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur.

Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Pour configurer les réglages rapides pour numériser vers un lecteur USB, procédez comme suit : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous **Application Réglages rapides**.

     -OU-

   - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez cliqué sur **Ajouter**, la page Configuration des réglages rapides s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
   a. **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
   b. **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
   c. **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
   - **Enregistrer dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**.
   - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers\sous-dossiers.
5. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification :**, puis cliquez sur **Suivant**.

   Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification :** sont les suivantes :
   - **Ne pas afficher de notification**

- **Envoyer une notification en fin de tâche**
- **Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche**

6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux Paramètres par défaut de numérisation pour la configuration de la fonction Numérisation vers USB à la page 106

7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux Paramètres par défaut de numérisation pour la configuration de la fonction Numérisation vers USB à la page 106

8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Passez en revue les paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.

Tableau 6-14 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : **Portrait** ou **Paysage**.
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Consultez les options pour la configuration d'Enregistrer sur USB.

Tableau 6-15 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton **Actualiser l'aperçu**.
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case **Modifiable par l'utilisateur** pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option **Supprimer des pages blanches** est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Numérisation vers e-mail

Numérisez un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts. Le document numérisé est envoyé en pièce jointe d'un e-mail.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Numérisation vers e-mail

Pour numériser un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Numériser, puis l'icône Numériser et Numérisation vers e-mail.

REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ A pour faire apparaître le clavier.

REMARQUE : Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ De :. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Utilisez le clavier pour entrer l'adresse dans le champ A.

     Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.
   - Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :
     a. Sélectionnez le bouton Contacts situé à côté du champ A pour ouvrir l'écran Contacts.
     b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
     c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez Ajouter.
5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs Objet, Nom de fichier et Message en appuyant dessus. Sélectionnez le bouton Fermer lorsque vous voulez fermer le clavier.
6. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez Charger, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez Charger dans la liste Réglages rapides.

REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que Texte, Photographie et Haute qualité. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

7. Pour configurer des paramètres, tels que Type de fichier et résolution, Côtés de l'original et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus Options. Si vous y êtes invité, sélectionnez Terminé.

8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-16 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

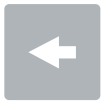
Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
 	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Envoyer pour l'envoyer par e-mail.

REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation vers le stockage des tâches

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier de stockage de tâches sur l'imprimante.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui vous permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches. Vous pouvez récupérer le document sur l'imprimante et l'imprimer lorsque vous en avez besoin.

REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers un dossier de stockage de l'imprimante, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante

Utilisez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches de l'imprimante de façon à en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Numériser, puis l'icône Numériser et Numérisation vers le stockage des tâches.

   REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.
3. Sélectionnez le nom du dossier de stockage par défaut indiqué sous Dossier.

   Si l'administrateur de l'imprimante a configuré l'option, vous pouvez créer un nouveau dossier. Pour créer un nouveau dossier, suivez les étapes suivantes :

   a. Sélectionnez l'icône Nouveau dossier .

   b. Sélectionnez le champ Nouveau dossier, saisissez le nom du dossier, puis sélectionnez OK.
4. Assurez-vous que vous avez sélectionné le dossier correct.
5. Appuyez sur le champ de texte Nom de tâche pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
6. Pour rendre une tâche privée, sélectionnez le bouton de code PIN Saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ PIN, puis fermez le clavier tactile.
7. Pour configurer les paramètres, tels que Côtés et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus Options. Sélectionnez Terminé pour chaque paramètre si vous y êtes invité.

8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-18 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Enregistrer pour enregistrer le fichier dans le dossier de stockage.

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante

Procédez comme suit pour imprimer un document numérisé contenu dans un dossier de stockage des tâches sur l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Imprimer, puis l'icône Imprimer et Impression depuis le stockage des tâches.
2. Dans Tâche d'impression stockée, sélectionnez Choisir, puis choisissez le dossier dans lequel le document est enregistré, sélectionnez le document, puis choisissez Sélectionner.
3. Si le document est privé, saisissez le code PIN à quatre chiffres dans le champ Mot de passe, puis sélectionnez OK.
4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton Imprimer, puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton Fermer pour fermer le clavier.
5. Sélectionnez Imprimer pour imprimer le document.

Numériser vers un dossier réseau

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier sur le réseau.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Numériser vers un dossier réseau

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.

REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Numériser, puis l'icône Numériser et Numérisation vers un dossier réseau.
3. Spécifiez un dossier de destination. Les options de dossier doivent d'abord être configurées par l'administrateur de l'imprimante.
   - Pour sélectionner un emplacement du dossier configuré par l'administrateur, sélectionnez Charger sous Réglages rapides et paramètres par défaut, sélectionnez le dossier, puis choisissez Charger.
   - Pour définir un nouveau chemin pour le dossier, appuyez sur le champ Chemins de dossier pour ouvrir le clavier tactile et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez le bouton Entrée. ↵. À l'invite, saisissez les informations d'identification de l'utilisateur, puis sélectionnez Enregistrer pour enregistrer le chemin d'accès.

     REMARQUE : Utilisez le format suivant pour le nom du chemin : `\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple : `\\serveur\dossier\dossier`

     REMARQUE : Le champ Chemins de dossier peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.
4. Appuyez sur le champ de texte Nom de fichier pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée ↵.
5. Pour configurer des paramètres, tels que Type de fichier et résolution, Côtés de l'original et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus Options. Sélectionnez Terminé pour chaque paramètre si vous y êtes invité.

6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Envoyer pour enregistrer le fichier dans le dossier réseau.

Numérisation vers SharePoint

Numérisez un document directement vers un site Sharepoint.

Introduction

Si vous disposez d'une imprimante de type Workflow, vous pouvez numériser un document et l'envoyer vers un site SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers SharePoint, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application Numériser, puis l'icône Numériser et Numérisation vers SharePoint®.

REMARQUE : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur Sélectionner sous Réglages rapides, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez Charger.
4. Sélectionnez le champ Nom du fichier pour faire apparaître le clavier. Saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
5. Pour configurer les paramètres tels que Type de fichier et résolution, Côtés et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus Options. Si vous y êtes invité, sélectionnez Terminé.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-22 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.

Tableau 6-22 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Envoyer pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Numériser vers une unité USB

Numérisez un document directement vers un lecteur USB.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'enregistrer sur un lecteur Flash USB.

Numériser vers une unité USB

Pour numériser un document directement vers un lecteur USB, procédez comme suit :

REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, sélectionnez l'icône Numériser, puis Numérisation vers USB.
4. Sélectionnez le lecteur USB dans Destination, puis sélectionnez l'emplacement d'enregistrement (soit la racine du lecteur USB, soit un dossier existant).
5. Appuyez sur le champ de texte Nom de fichier pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
6. Pour configurer des paramètres, tels que Type de fichier et résolution, Côtés de l'original et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus Options. Si vous y êtes invité, sélectionnez Terminé.
7. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-24 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-25 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

8. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Enregistrer pour enregistrer le fichier sur le lecteur USB.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches standard de numérisation.

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopie

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

Configurez les fonctions de télécopie de l'imprimante.

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs et aux modèles Flow, ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé. Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

Configurez les fonctions de télécopie à l'aide du panneau de commande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Configuration modem télécopie interne

   REMARQUE : Si le menu Configuration du modem télécopie interne ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le menu Configuration du modem télécopie interne ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.
3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis sélectionnez Suivant.
4. Appuyez sur le champ Nom de l'entreprise et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ Numéro de télécopie et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Sélectionnez Suivant.
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis sélectionnez Suivant.
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ Préfixe de numérotation et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis sélectionnez Terminer pour finaliser la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

Modifiez ou mettez à jour des paramètres de télécopie.

REMARQUE : Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres d'envoi de télécopie
   c. Paramètres de numérotation de télécopie
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. **REMARQUE :** Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. • Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopie

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopie
   b. Paramètres d'envoi de télécopie
   c. Paramètres généraux de télécopie
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
Mode de correction d'erreur	Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie. La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite. **REMARQUE :** Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie (suite)

Elément de menu	Description
En-tête télécopie	Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopie
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Configuration de la réception de télécopies
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Nombre de sonneries avant la réponse.	Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel. **REMARQUE :** La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur **1**, essayez de l'augmenter à **2**.
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes : • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)

Modification des configurations de télécopie

Modifiez ou mettez à jour des paramètres de télécopie.

REMARQUE : Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres d'envoi de télécopie
   c. Paramètres de numérotation de télécopie
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-4 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. **REMARQUE :** Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)

Tableau 7-4 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres d'envoi de télécopie
   c. Param. gén. d'envoi de télécopie
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-5 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
Mode de correction d'erreur	Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie. La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite. **REMARQUE :** Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.

Tableau 7-5 Paramètres d'envoi de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
En-tête télécopie	Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopie
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Configuration de la réception de télécopies
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Tableau 7-6 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Nombre de sonneries avant la réponse.	Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel. **REMARQUE :** La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur **1**, essayez de l'augmenter à **2**.
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes : • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)

Envoi d'une télécopie

Pour envoyer une télécopie depuis l'imprimante, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Télécopie, puis sélectionnez l'icône Télécopie. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

   - Utilisez le clavier tactile pour entrer le ou les destinataires.

     Appuyez sur le champ de texte Destinataires télécopie, puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer à plusieurs numéros de télécopie, séparez les numéros par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée sur le clavier tactile après avoir saisi chaque numéro.

   - Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

     a. Sélectionnez le bouton Contacts situé à côté du champ Destinataires télécopie pour ouvrir l'écran Contacts.

     b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.

     c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez Ajouter.

4. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez Charger, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez Charger dans la liste Réglages rapides.

REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que Texte, Photographie et Haute qualité. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

5. Pour configurer les paramètres tels que Résolution, Côtés et Orientation du contenu, sélectionnez Options dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez des paramètres dans les menus Options. Si vous y êtes invité, sélectionnez Terminé.

6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons Développer et Réduire sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 7-7 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 7-8 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. **REMARQUE :** Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. **REMARQUE :** Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. **REMARQUE :** Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez Envoyer pour envoyer la télécopie.

Créer un programme d'impression de télécopie

Les télécopies s'impriment automatiquement à la réception, mais vous pouvez également les stocker et les imprimer à un horaire que vous aurez déterminé. Après avoir créé le programme, vous pouvez l'activer ou le désactiver au besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopie
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Programme d'impression de télécopies
3. Sous Options de télécopies entrantes, sélectionnez Utiliser le programme.
4. Sélectionnez Nouvel événement.
5. Sélectionnez une option sous Type d'événement.
   - Démarrer l'impression
   - Démarrer le stockage
6. Choisissez une heure et le jour. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours.
7. Sélectionnez Enregistrer. Pour ajouter un autre événement, répétez les étapes 4 à 6.
8. Sélectionnez Terminé pour activer le programme d'impression de télécopies.

Bloquer des télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

Pour créer la liste des numéros de télécopie à bloquer, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Numéros de télécopie bloqués
3. Utilisez l'une des options suivantes pour ajouter un numéro à la liste :
   - Sélectionnez Ajouter le dernier expéditeur.
   - Sélectionnez le champ Nouveau numéro de télécopie, saisissez le numéro à l'aide du clavier qui apparaît, puis sélectionnez le bouton Entrée. Pour ajouter des numéros supplémentaires, saisissez le numéro et sélectionnez le bouton Entrée.
4. Sélectionnez Terminé.

Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués

Pour supprimer des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopie
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Numéros de télécopie bloqués
3. Sélectionnez un ou plusieurs numéros de télécopie existants dans la liste, ou sélectionnez Sélectionner tout si vous souhaitez supprimer tous les numéros.
4. Sélectionnez le bouton Corbeille, puis sélectionnez Supprimer sur l'invite de confirmation.

Tâches de télécopie supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches de télécopie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression avancée.

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante IPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.

REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir le serveur Web intégré HP (EWS).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement tel qu'il s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

   La page d'accueil EWS s'ouvre.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows 10 ou version supérieure

- Microsoft Edge (version 93 ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

macOS

- Safari (version 5.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)

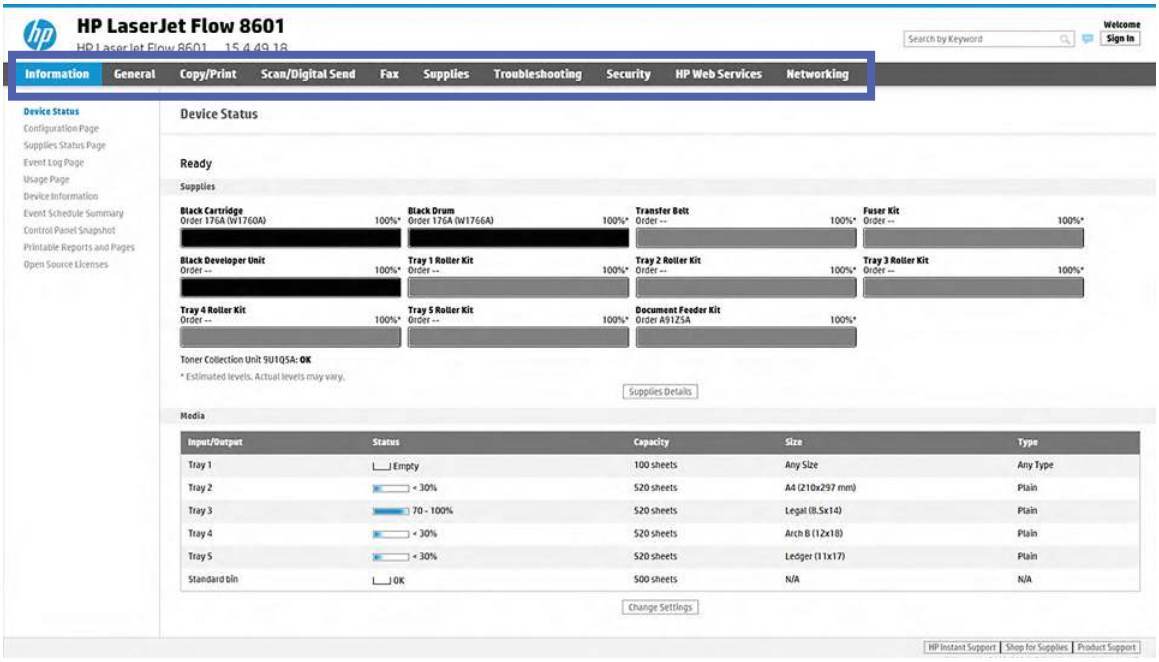
Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

Découvrez les fonctions du serveur Web intégré HP (EWS) disponibles sur chaque onglet.

Figure 8-1 Onglets EWS



REMARQUE : Les onglets **Copie/Impression**, **Numérisation/Envoi numérique**, et **Télécopie** apparaissent uniquement pour les imprimantes multifonctions. Un onglet **Impression** apparaît pour les imprimantes à fonction unique.

Onglet Informations

Paramètres disponibles sous l'onglet **Informations** de l'EWS.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu **Informations relatives au périphérique** dans l'onglet **Général**.
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien **Modifier les paramètres**.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien **HP Instant Support** (dans la zone **Autres liens** sur toutes les pages du serveur EWS HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Résumé du programme d'événements	La page Résumé du programme d'événements permet d'afficher un tableau de tous les événements programmés.
Journal tâches	Fournit une liste des tâches qui ont été traitées.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.
Impression	Permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier prêt pour impression à l'imprimante.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer.
Panneau de commande à distance	Permet de résoudre les problèmes de l'imprimante ou de gérer l'imprimante à partir d'une fenêtre de navigateur sur un ordinateur de bureau ou portable.
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.

Onglet Général

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Général**.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modifiez la langue d'affichage par défaut et les dispositions du clavier.
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone **Réglages rapides** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande de l'imprimante.
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et d'autres paramètres généraux de l'imprimante.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Envoi automatique	Pour modifier les paramètres Envoi automatique, ouvrez le serveur Web intégré et allez dans Général > Envoi automatique.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille de l'imprimante. Définit une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Importation/Exportation	Fournit des fonctionnalités d'importation et d'exportation pour les éléments suivants : paramètres de l'écran d'accueil, réglages rapides, contacts (carnets d'adresses), comptes et autorisations, applis de tâches, etc. Le fichier .zip exporté contient un ou plusieurs fichiers de paramètres .xml ou un fichier .csv modifiable (contenant des comptes utilisateurs ou des contacts). Le fichier peut être importé vers d'autres produits HP. Importez un fichier .zip déjà exporté pour transférer des paramètres, comptes utilisateurs ou contacts.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.
Programme d'installation de solution	Installe ou supprime des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités de l'imprimante.
Paramètres de statistiques des tâches	Fournit des informations sur la connexion à des services de statistiques des tâches tiers, ou active la comptabilisation des tâches du périphérique local sans serveur.
Paramètres des quotas	Fournit des informations sur la connexion à des services de quotas de tâches tiers, ou active le service de quotas du périphérique local.
Gestion de licences	Téléverser et installer la licence.

Onglet Copier/Imprimer

Paramètres disponibles sous l'onglet **Copier/Imprimer** du Serveur Web Intégré.

Tableau 8-3 Onglet Copier/ImprimerServeur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres de copie	Configurez les options par défaut et les réglages rapides pour les tâches de copie. **REMARQUE :** Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Copie d'expert	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Copie d'expert et de configurer la vue de copie initiale. La fonction Copie d'expert est disponible uniquement sur certaines imprimantes multifonctions HP avec des tableaux de bord plus grands et est accessible via le micrologiciel FutureSmart 4 version 24.7.3 ou ultérieure.
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Gestion de l'agrafeuse/l'empileur	Permet de configurer les paramètres de l'agrafeuse/du module d'empilement pour les imprimantes dotées de cette fonction.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Param. d'impr. depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, notamment l'ajustement des couleurs, la concordance des images et les types de papier autorisés.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres Numérisation vers e-mail	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP) • Paramètres pour les travaux de réglages rapides Courrier électronique • Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet • Paramètres des signatures numériques et de codage • Paramètres des notifications de courrier électronique • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique
Paramètres de numérisation vers dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau
Paramètres Numérisation vers SharePoint®	Permet de configurer les paramètres SharePoint pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint • Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint
Paramètres de numérisation vers OneDrive	Numérisez des documents et enregistrez-les dans Microsoft OneDrive.
Paramètres de numérisation vers une unité USB	Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB
Configuration de Scan+.	Numérisez vers plusieurs destinations en une seule tâche.
Watermark (Filigrane)	Utilisez cette fonctionnalité pour ajouter un filigrane au document.
Tampons	Sélectionnez et configurez le contenu à appliquer jusqu'à six positions possibles sur la page de copie.

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Contacts	Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes : • Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une. • Importez également dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre. • Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP. • Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Préférences	Permet de gérer les paramètres généraux de numérisation.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et de la numérisation vers un dossier réseau	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques. Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.
Config. logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Paramètres disponibles sous l'onglet **Télécopie** du serveur Web intégré (EWS).

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : • Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes • Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie • Paramètres des notifications • Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Watermark (Filigrane)	Utilisez cette fonctionnalité pour ajouter un filigrane au document.
Tampons	Sélectionnez et configurez le contenu à appliquer jusqu'à six positions possibles sur la page de copie.

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : • Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante. • Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.
Configuration de la réception de télécopies	Configurez les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définissez un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base : • L'archivage de télécopies peut être utilisé pour envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique, un dossier sur le réseau ou un serveur FTP. • Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal des activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues vers et depuis cette imprimante.

Onglet Consommables

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Consommables**.

Tableau 8-6 Onglet Consommables de HP Embedded Web Server

Menu	Description
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.

Onglet Dépannage

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Dépannage**.

Tableau 8-7 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Utilisez les options suivantes : • Zone **Rapports et tests** : Sélectionnez et imprimez différents types de rapports et tests. Certains rapports peuvent être affichés dans le serveur Web intégré en cliquant sur le bouton **Afficher**. • Zone **Outils de télécopie** : Configurez les paramètres de dépannage du télécopieur. (Imprimantes multifonctions et expéditeurs numériques avec accessoire de télécopie analogique HP uniquement) • Zone **Dépannage OXPd** : Permet d'activer ou désactiver l'option **Autoriser connexion non sécurisée pour Web Services**. • Zone **Récupération automatique** : Permet d'activer ou de désactiver l'option d'**activation de la récupération automatique** pour permettre une récupération automatique de l'imprimante des erreurs pouvant nécessiter une mise hors tension suivie d'une mise sous tension (par exemple, l'erreur 49).
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Configuration des données de débogage	Personnalisez le type et la quantité de données à enregistrer dans les fichiers d'informations de débogage.
Données de diagnostic **REMARQUE :** Ce menu est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet **Sécurité**.	Permet d'exporter des informations de l'imprimante vers un fichier qui peut être utile à l'assistance technique HP pour réaliser une analyse détaillée des problèmes.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Redémarrage planifié	Redémarrez l'imprimante à la fréquence ou à l'heure spécifiée.

Onglet Sécurité

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Sécurité**.

Tableau 8-8 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : • Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante. • Définit un code d'accès du service du périphérique personnalisé. • Permet de configurer le mot de passe PJL pour le traitement des commandes PJL. • Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel. • Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur. • Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Account Policy (Stratégie de compte)	Activez les paramètres du compte administrateur.
Access Control (Contrôle d'accès)	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protect Stored Data (Protéger les données stockées)	Permet de configurer et de gérer le stockage interne de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres des tâches stockées sur le stockage interne de l'imprimante.
Gérer les applications à distance	Gérez ou ajoutez les applications à distance à la liste blanche en important ou en supprimant les certificats qui permettent aux appareils d'utiliser ce produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.
Restriction de domaine des e-mails	Si la fonction e-mail est activée, les administrateurs peuvent limiter les adresses e-mail auxquelles l'imprimante peut envoyer des messages.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Journal de sécurité	Exportez les données du journal des événements de sécurité sur un fichier permettant l'analyse détaillée des problèmes.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Paramètres disponibles sous l'onglet **Services Web HP** du serveur Web intégré (EWS).

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Les services Web HP doivent être activés pour utiliser les fonctions d'impression mobile.

Tableau 8-9 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.

Tableau 8-9 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP (suite)

Menu	Description
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.
Smart Cloud Print	Activez Smart Cloud Print, qui permet d'accéder aux applications basées sur le Web et étend les capacités de l'imprimante.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de configuration

Menu	Description
Station sans fil	Permet de configurer les paramètres sans fil initiaux. **REMARQUE :** Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Wi-Fi Direct	Configurez les paramètres Wi-Fi Direct pour les imprimantes dotées des fonctions d'impression Wi-Fi Direct Print et NFC intégrées ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. **REMARQUE :** Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. **REMARQUE :** Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres réseau	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner la langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Proxy Web	Saisissez les paramètres du serveur proxy Web de votre réseau si nécessaire.

Tableau 8-11 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de sécurité

Menu	Description
Paramètres	Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut. Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité. **REMARQUE :** N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité si vous utilisez des applications de gestion de réseau comme HP Web Jetadmin.
Communication sécurisée	Permet de configurer le protocole TLS (Transport Layer Security) et les options de chiffrement.
Protocoles de gestion	Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants : • Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS. • Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression. • Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut. **ATTENTION :** Lors de la modification des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une stratégie de pare-feu ou une stratégie IPsec/pare-feu.
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.

Tableau 8-12 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de diagnostic

Menu	Description
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Configuration des paramètres réseau IP

Consultez l'EWS pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

Merci de prendre connaissance de l'avis de non-responsabilité suivant.

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le Serveur Web Intégré (EWS) s'ouvre.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur la page Informations sur le périphérique, le nom de l'imprimante par défaut apparaît dans le champ **Surnom**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.

> **REMARQUE :** Les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus Paramètres du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Réseaux
   b. Ethernet
   c. TCP/IP
   d. Paramètres IPV 4
   e. Méthode de configuration
3. Sélectionnez l'option Manuel, puis touchez le bouton Enregistrer.
4. Ouvrez le menu Paramètres manuels.
5. Touchez l'option Adresse IP, Masque de sous-réseau ou Passerelle par défaut.
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton OK.

   Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton Enregistrer.

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus Paramètres du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
   a. Réseaux
   b. Ethernet
   c. TCP/IP
   d. Paramètres IPV6

3. Sélectionnez Activer, puis Activé.
4. Sélectionnez l'option Activer les paramètres manuels, puis appuyez sur le bouton Terminé.
5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu Adresse, puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.
6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton OK.
7. Appuyez sur Enregistrer.

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

Pour modifier les paramètres de vitesse de liaison et de recto verso, procédez comme suit :

REMARQUE : Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

REMARQUE : Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

REMARQUE : Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Réseaux
   b. Ethernet
   c. Vit. liai.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Auto : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
   - Semi-duplex 10T : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
   - 10T Intégral : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
   - Auto 10T : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
   - Semi-duplex 100TX : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
   - Duplex intégral 100TX : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
   - Auto 100TX : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
   - 1000T Intégral : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.

4. Appuyez sur le bouton Enregistrer. L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

Limitez les personnes qui ont un accès aux paramètres de configuration, sécurisez les données et empêchez l'accès aux composants matériels importants.

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

Déclarations de sécurité

Veuillez lire cette importante déclaration de sécurité.

L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.

Utiliser le serveur HP EWS pour configurer le mot de passe

Pour définir un mot de passe pour l'imprimante, procédez comme suit :

1. Ouvrez le serveur EWS HP :

   a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations, puis appuyez sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

   b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

   REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

REMARQUE : Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

IMPORTANT : Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

Cliquez ici pour contacter l'assistance HP afin de réinitialiser le mot de passe de l'imprimante.

Indication des informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande

Pour vous identifier dans le panneau de commandes, procédez comme suit :

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant Connexion sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Connexion.
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.

REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton Déconnexion lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité.

Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

En savoir plus sur les paramètres d'économie d'énergie disponibles sur l'imprimante.

Imprimer avec EconoMode

Cette imprimante est munie d'une option EconoMode pour l'impression des brouillons. L'utilisation d'EconoMode peut économiser du toner. Mais elle peut également réduire la qualité d'impression.

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques du toner. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.

REMARQUE : Si le pilote d'impression ne propose pas cette option, définissez-la à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. A partir du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Copier/Imprimer ou Imprimer
   b. Options d'impression par défaut
   c. Niveau de qualité
3. Sélectionnez EconoMode pour activer la fonctionnalité.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 1 watt d'énergie en mode veille, entrez les durées pour le paramètre Mode veille après inactivité.

1. Depuis l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   - Général
   - Paramètres d'énergie
   - Paramètres de veille
3. Sélectionnez Mode veille après inactivité pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
4. Sélectionnez Terminé pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction Sleep Schedule pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Depuis l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Settings.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Général
   b. Paramètres d'énergie
   c. Programmation veille
3. Sélectionnez le bouton Nouvel événement, puis sélectionnez le type d'événement à programmer : Événement de réveil ou Événement de veille.
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez Enregistrer pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénumériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

Téléchargez le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Accédez au site www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP. Cliquez sur **Logiciels , pilotes et micrologiciels**.

9 Résolution des problèmes

Dépannez les problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Assistance clientèle

Recherchez les options de contact du support pour votre imprimante HP.

Tableau 9-1 Options d'assistance client

Option de prise en charge	Emplacement
Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région. Préparez le nom de votre imprimante, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	Les numéros de téléphone de votre pays/région sont indiqués sur la brochure se trouvant dans la boîte de votre imprimante ou sur le site support.hp.com.
Obtenir une assistance Internet 24h/24 et télécharger des utilitaires et des pilotes.	www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires.	www.hp.com/go/carepack
Enregistrer l'imprimante.	www.register.hp.com

Système d'aide du panneau de commande

L'imprimante est dotée d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Figure 9-1 Aide du panneau de commande



Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Certains écrans d'aide incluent des animations qui vous montrent des procédures spécifiques, telles que la suppression des bourrages.

Si l'imprimante signale une erreur ou un avertissement, appuyez sur le bouton Aide pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Réinitialisation des paramètres d'usine

La réinitialisation des paramètres d'usine par défaut de l'imprimante peut aider à résoudre les problèmes.

Introduction

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'mprimante.

Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour restaurer les paramètres aux valeurs d'origine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Général
   b. Rétablir les paramètres d'usine
3. Cliquez sur Réinitialiser.

   Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.
4. Sélectionnez Réinitialiser pour terminer le processus.

REMARQUE : Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur HP EWS pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations, puis sélectionnez l'icône Réseau pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

REMARQUE : Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

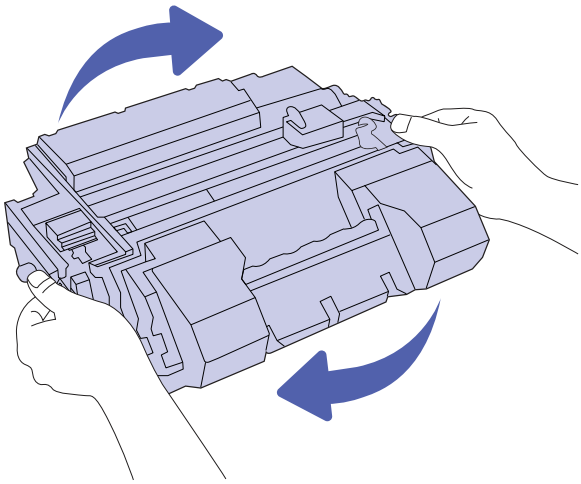
Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.

Le niveau de la cartouche est bas : lorsque le niveau d'une cartouche de toner est bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Le toner ne doit pas nécessairement être remplacé immédiatement.

Continuez à imprimer avec la cartouche actuelle jusqu'à ce que la qualité d'impression ne soit plus acceptable même après redistribution du toner. Pour redistribuer le toner, retirez la cartouche de toner de l'imprimante et faites-la basculer doucement d'avant en arrière. Réinsérez la cartouche de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot.

Le niveau de la cartouche est très bas : lorsque le niveau du toner est très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Pour prolonger la durée de vie du toner, secouez délicatement les cartouches. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable.



La garantie Premium HP expire lorsqu'un message vous indiquant que la garantie Premium HP de ce consommable est terminée s'affiche sur la page d'état des consommables ou sur le serveur Web intégré (EWS).

Modification des paramètres « Très bas »

Vous pouvez modifier la réponse de l'imprimante lorsque les consommables atteignent l'état Très bas. Vous n'avez pas besoin de restaurer ces paramètres lorsque vous installez une nouvelle cartouche.

Modification du paramètre « Très bas » à partir du panneau de commande

Modifiez le paramètre sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :

a. Gestion des consommables

b. Comportement de niveau très bas

c. Cartouche noire ou Cartouches couleur

3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Sélectionnez l'option Stop pour interrompre l'impression lorsque la cartouche atteint le seuil **Très bas**.
   - Sélectionnez l'option Invite pour continuer pour interrompre l'impression lorsque la cartouche atteint le seuil **Très bas**. Vous pouvez confirmer l'invite ou remplacez la cartouche d'impression pour reprendre l'impression.
   - Sélectionnez l'option Continuer pour que l'imprimante vous informe lorsque le niveau de la cartouche est très bas, mais qu'elle poursuive l'impression en ignorant le paramètre **Très bas** sans votre intervention. Ce paramètre peut entraîner une qualité d'impression médiocre.

Pour les imprimantes dotées de fonctions de télécopie

Lorsque l'imprimante est définie sur l'option Stop ou Invite pour continuer, il existe un risque que les télécopies ne s'impriment pas à la reprise de l'impression. Ce problème peut survenir si l'imprimante a reçu plus de télécopies que celles que la mémoire pouvait enregistrer pendant l'attente.

L'imprimante peut imprimer des télécopies sans s'arrêter après avoir dépassé le niveau Très bas si vous sélectionnez l'option Continuer pour les cartouches, mais la qualité d'impression peut être affectée.

Consommables bas

Commandez les consommables et le papier pour votre imprimante HP.

Tableau 9-2 Options de commande

Option de commande	Informations de commande
Commande de fournitures et de papier	www.hp.com
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

Ces informations peuvent vous être utiles si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois.

Introduction

Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

L'imprimante n'entraîne pas de papier

Si l'imprimante n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Ouvrez l'imprimante et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans l'imprimante.
2. Chargez le bac avec un format de papier adapté à la tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande de l'imprimante.
4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides selon l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes illustrent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-2 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

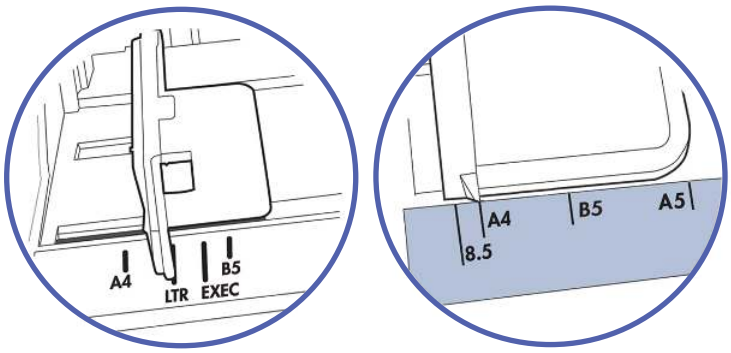
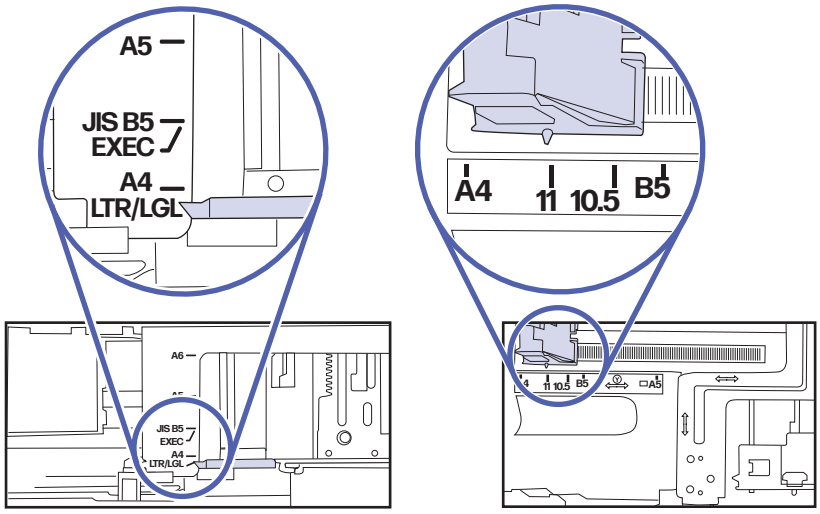


Figure 9-3 Marquages de format pour les cassettes

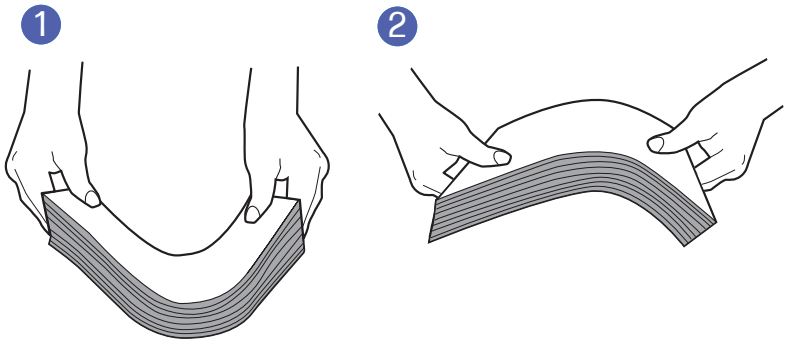


5. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

   Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

   Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis, maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-4 Technique pour courber la pile de papier



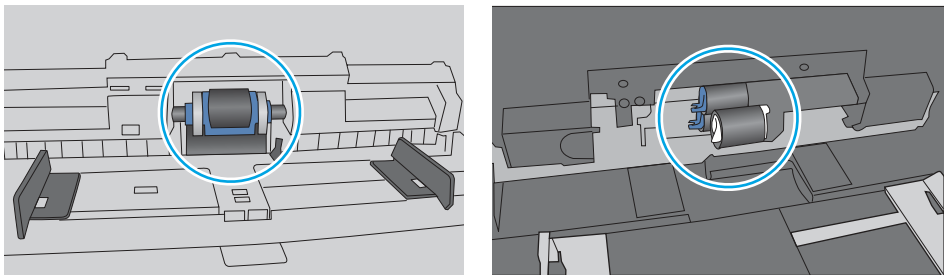
6. Vérifiez sur le panneau de commande de l'imprimante si une invite pour alimenter le papier manuellement s'affiche. Chargez du papier, puis continuez.

7. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

⚠ **ATTENTION :** Ne versez pas l'eau directement sur l'imprimante. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différentes imprimantes.

Figure 9-5 Emplacements des rouleaux pour le bac 1 ou le bac multifonction



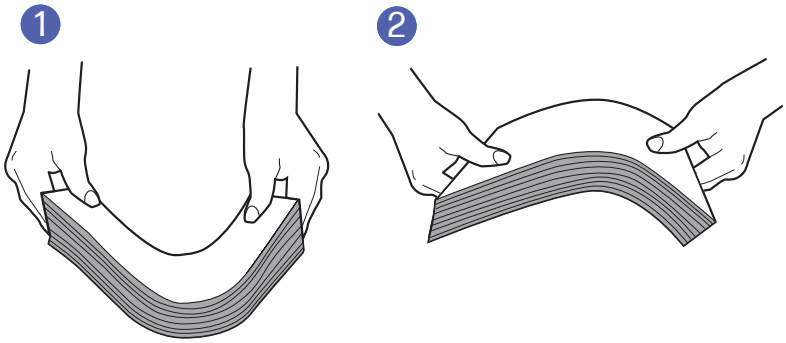
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier

Si l'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, faites-la pivoter de 180 degrés et retournez-la. *Ne déramez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.

REMARQUE : Éventer le papier introduit de l'électricité statique. Plutôt que d'éventer le papier, courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis, maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-6 Technique pour courber la pile de papier



2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
3. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

   Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile comme indiqué ci-dessus.

4. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.

5. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé en vérifiant les marquages de hauteur de pile à l'intérieur du bac. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.

   Les exemples suivants illustrent les marquages de hauteur de pile à l'intérieur des bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci. Assurez-vous également que toutes les feuilles de papier sont sous les languettes situées près des marquages de hauteur de pile. Ces languettes permettent de maintenir le papier dans la bonne position lorsqu'il entre dans l'imprimante.

Figure 9-7 Marquages de hauteur de pile

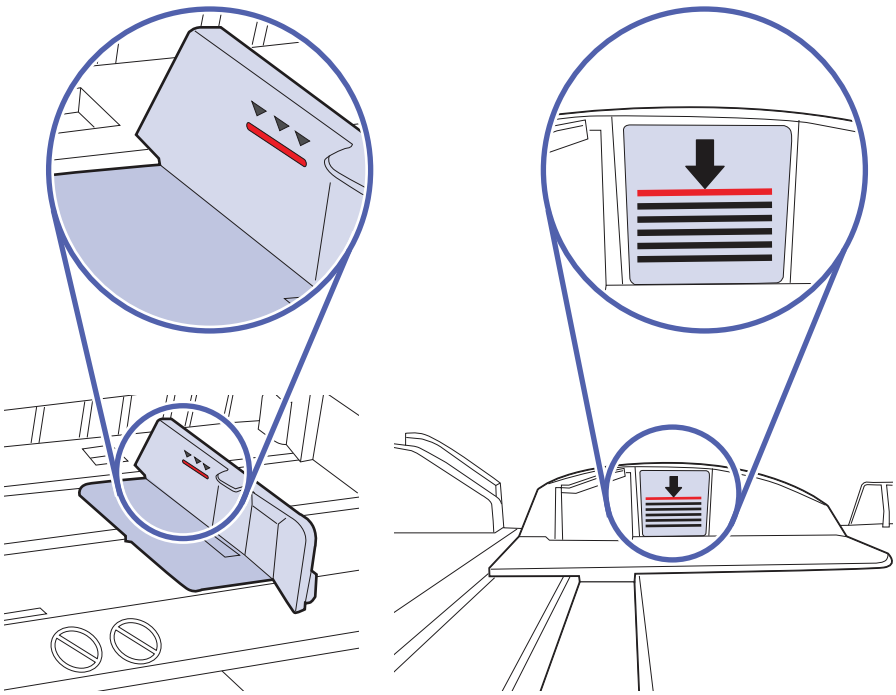
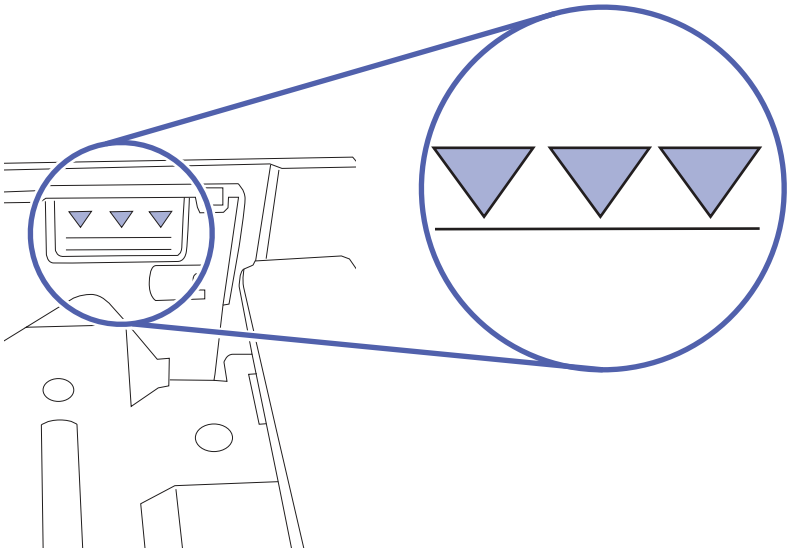


Figure 9-8 Languette pour la pile de papier



6. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides selon l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes illustrent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-9 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

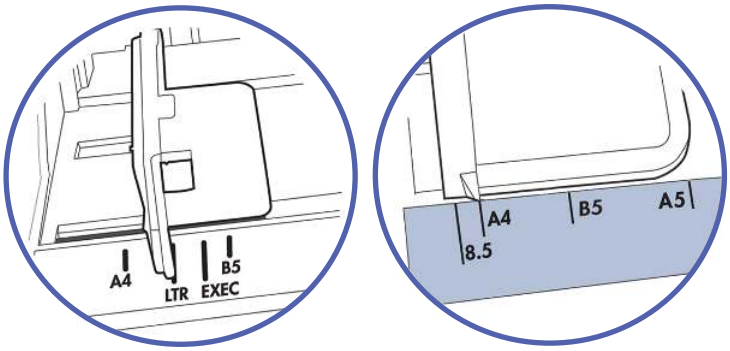
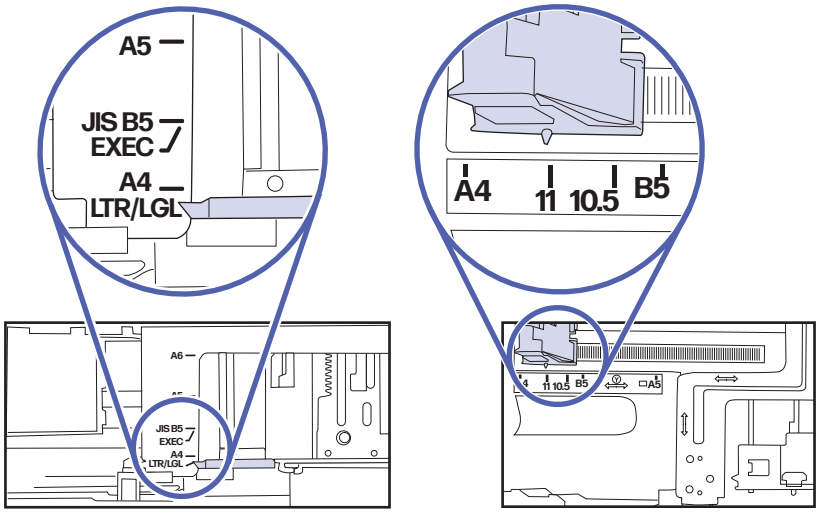


Figure 9-10 Marquages de format pour les cassettes



7. Assurez-vous que l'environnement d'impression est conforme aux spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

Si le bac d'alimentation crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier, essayez les solutions suivantes.

REMARQUE : Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits MFP.

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du bac d'alimentation est fermée.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Faites défiler l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante jusqu'à trouver le bouton Consommables, puis appuyez dessus. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Suppression des bourrages papier

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier.

REMARQUE : Les images utilisées peuvent ne pas correspondre exactement à votre modèle et à votre configuration.

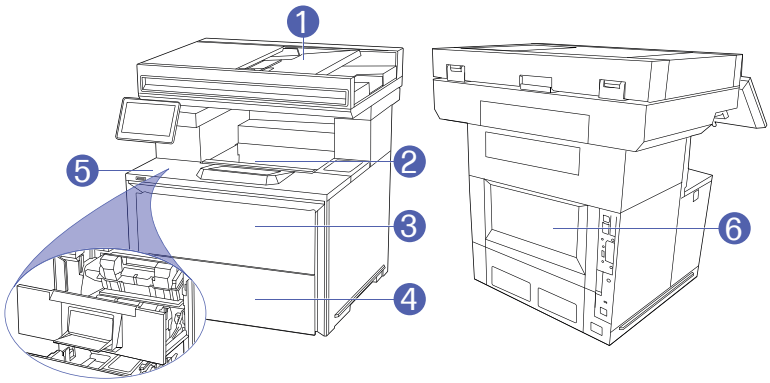
Introduction

Les informations suivantes comprennent des instructions pour éliminer les bourrages papier de l'imprimante.

Emplacements des bourrages papier

En savoir plus sur les emplacements des bourrages papier.

Emplacements de bourrages papier



Numéro	Description
1	Bac d'alimentation
2	Bac de sortie
3	Bac 1
4	Bac 2
5	Zone d'accès à la cartouche de toner
6	Unité de fusion

Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier

En savoir plus sur l'auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier de l'imprimante.

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape par étape sur le panneau de commande.

À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

Visionner une vidéo expliquant comment charger du papier de sorte à réduire le nombre de bourrages papier

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu Bacs du panneau de commande de l'imprimante. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est conforme aux spécifications conseillées.

31.13.yz Elimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac d'alimentation. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 31.13.01 Bourrage dans le bac d'alimentation
- 31.13.02 Bourrage dans le bac d'alimentation
- 31.13.13 Bourrage dans le bac d'alimentation

1. Retirez tout le papier du bac d'entrée du chargeur de documents.

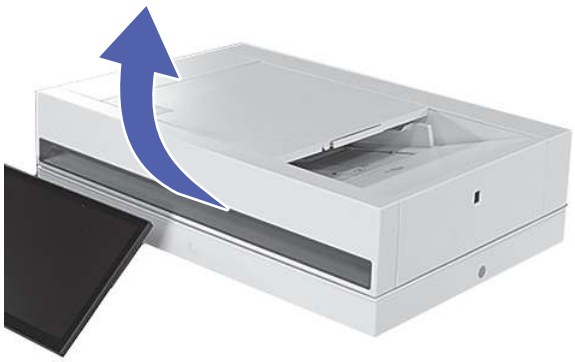
2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



3. Retirez délicatement le papier coincé.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.
5. Soulevez le chargeur de documents.



6. Retirez tout papier présent à l'intérieur du chargeur de documents.

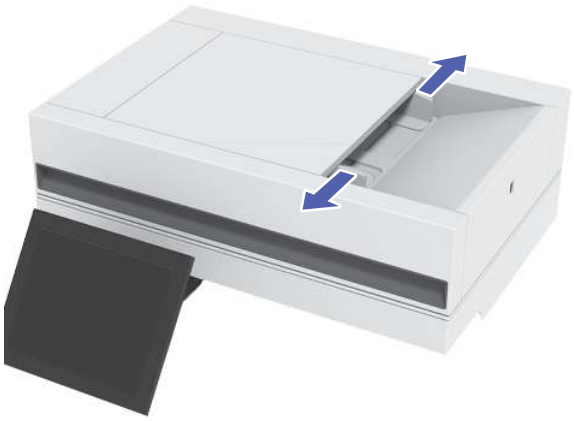


7. Fermez le bac d'alimentation.



8. Essayez à nouveau la tâche de copie ou de numérisation.
9. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le papier est conforme aux spécifications du bac d'alimentation pour cette imprimante.
10. Assurez-vous que le bac d'entrée n'est pas surchargé et que les guides du bac sont réglés sur le format approprié. Assurez-vous que la pile de papier est correctement alignée au centre du bac

d'entrée lorsque le papier est chargé dans le bac. Lorsque le papier chargé est dans la bonne position, il est parallèle au sens de déplacement dans le circuit papier du bac d'alimentation.



REMARQUE : Pour éviter les bourrages dans le bac d'alimentation, pour copier des documents étroits, utilisez le scanner à plat. Retirez toute agrafe et tout trombone des documents originaux. Ne chargez pas de papier endommagé ou froissé.

REMARQUE : Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

IMPORTANT : Avertissement : N'utilisez pas d'étiquettes dans le bac d'alimentation automatique (ADF).

11. Si le papier présente toujours un bourrage, retirez et nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation.

    a. Ouvrez la porte d'accès au bourrage du bac d'alimentation.

    Figure 9-11 Ouverture de la porte d'accès au bourrage du bac d'alimentation



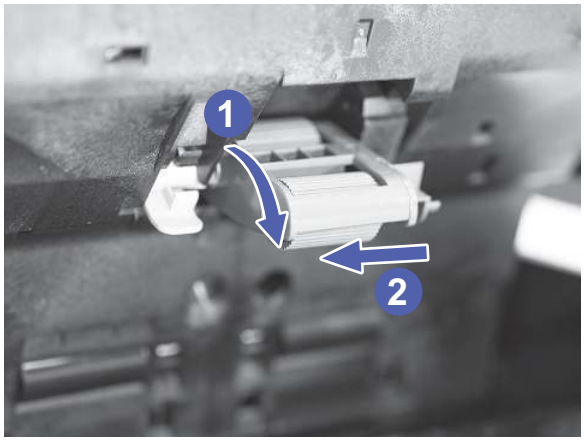
b. Libérez le levier de verrouillage bleu pour abaisser le dispositif.

Figure 9-12 Libérer le bras de verrouillage bleu



c. Assurez-vous que le kit de rouleaux est en position basse (repère 1), puis faites glisser le rouleau vers l'avant de l'imprimante pour le retirer (repère 2).

Figure 9-13 Libérer le capot du rouleau de séparation



d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux.

e. Réinstallez les rouleaux dans le bac d'alimentation et effectuez une copie pour tester.

12. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D1 Erreur de bourrage dans le bac 1

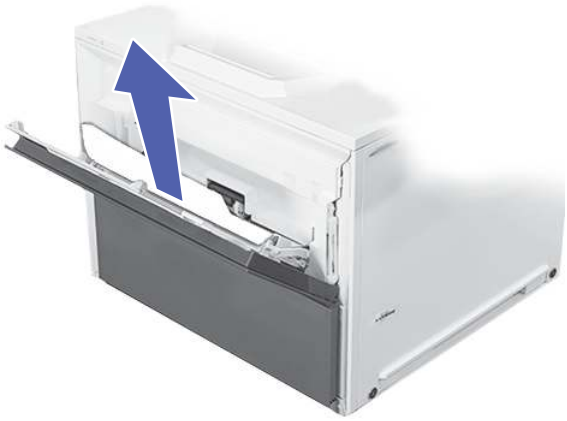
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

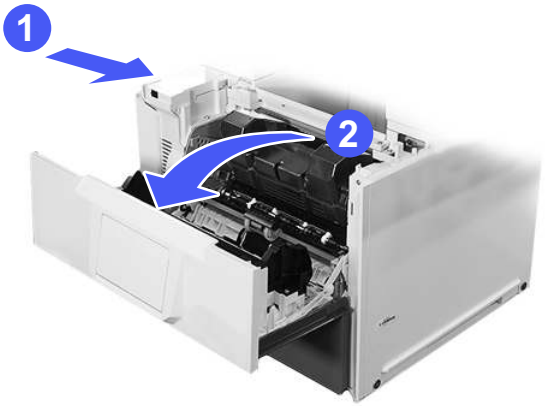
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 1. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.B2.D1 Bourrage dans la porte de droite**

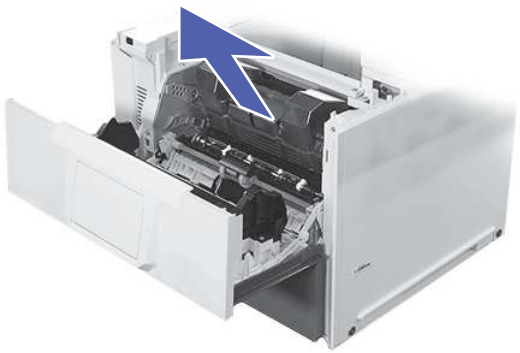
1. Si vous apercevez du papier coincé dans le bac 1, enlevez-le en le tirant délicatement.



2. Si vous ne pouvez pas retirer le papier, ou si aucun papier coincé n'est visible dans le bac 1, fermez le bac 1 et ouvrez la porte d'accès au toner en appuyant sur le bouton de déverrouillage de la porte de la cartouche de toner (repère 1), puis en ouvrant la porte vers l'avant (repère 2).



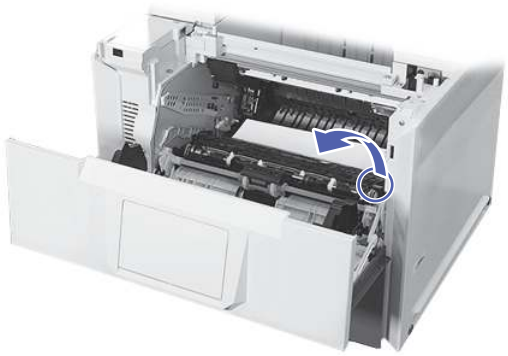
3. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante en la tirant tout droit.



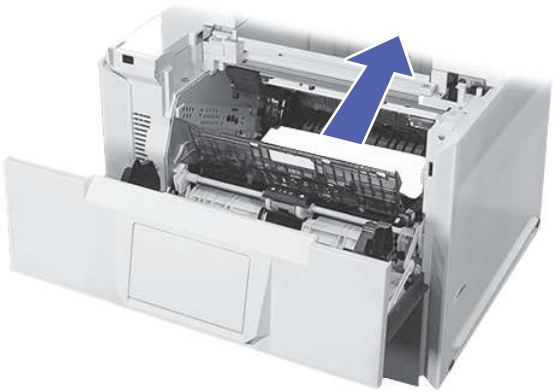
4. Retirez tout le papier se trouvant à l'intérieur de l'imprimante.

⚠ **ATTENTION :** Ne touchez pas le rouleau de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

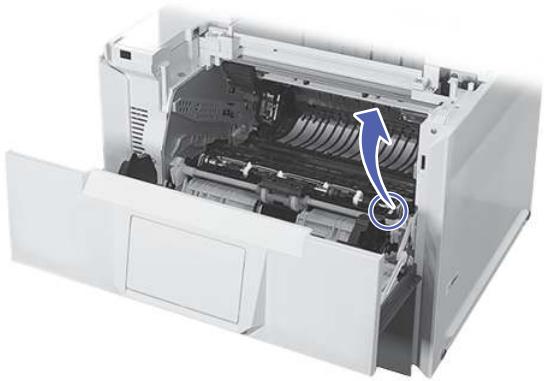
a. Relevez le levier vert pour ouvrir la zone d'alimentation du papier.



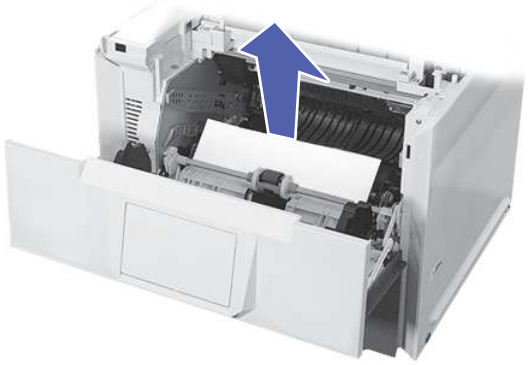
b. Retirez le papier en le tirant lentement vers l'arrière de l'imprimante, puis en le sortant de l'intérieur.



c. Relevez le levier d'accès à l'enregistrement vert.



d. Retirez le papier en le tirant lentement depuis l'intérieur de l'imprimante.



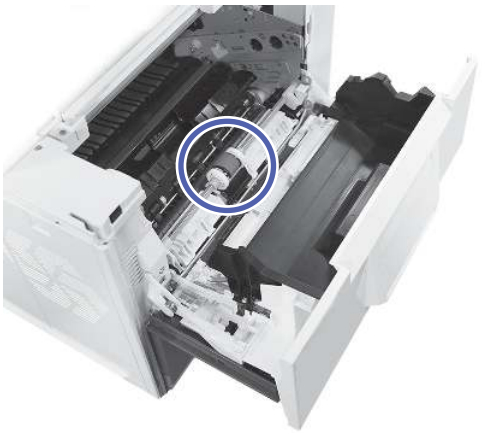
5. Installez la cartouche de toner et refermez la porte d'accès.
6. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
7. Assurez-vous que les guides papier sont réglés sur le format de papier approprié, et que le papier est correctement chargé dans le bac 1, sans surcharger le bac.



Entourez le repère: L'intérieur du guide gauche indique la ligne de remplissage maximale du papier.

8. Selon vos besoins, nettoyez le rouleau d'entraînement avec un chiffon légèrement humidifié non pelucheux.
   a. Ouvrez le panneau d'accès à la cartouche de toner.

b. Selon vos besoins, nettoyez le rouleau d'entraînement avec un chiffon légèrement humidifié non pelucheux.



9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 Erreur de bourrage dans le bac 2

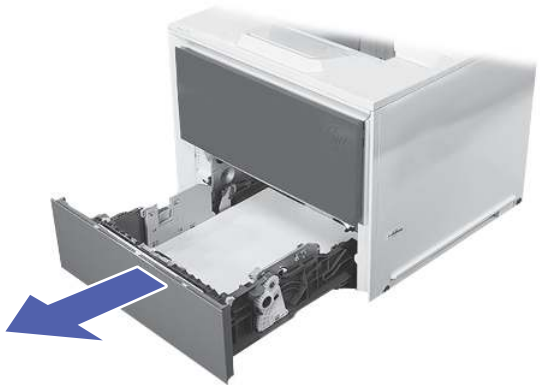
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

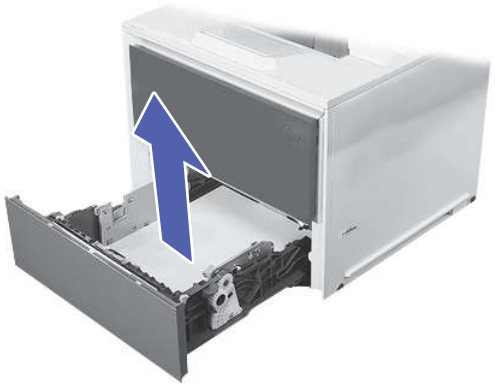
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 2. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.B2.D2 Bourrage dans la porte droite**. Ce message s'affiche en cas de problème lors du retrait du papier du bac 2.

1. Ouvrez le bac 2.

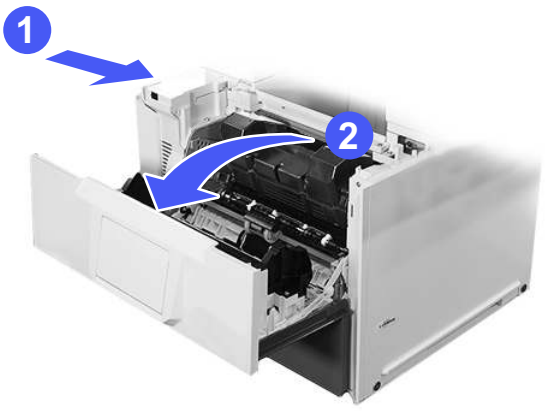


2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.

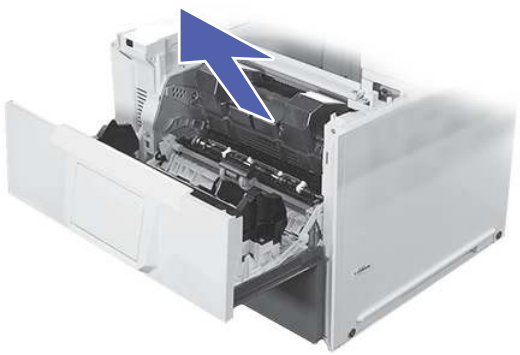


3. Fermez le bac 2.

4. Si vous ne pouvez pas retirer le papier, ou si aucun papier coincé n'est visible dans le bac 2, ouvrez la porte d'accès au toner en appuyant sur le bouton de déverrouillage de la porte de la cartouche de toner (appel 1) et en ouvrant la porte vers l'avant (appel 2).



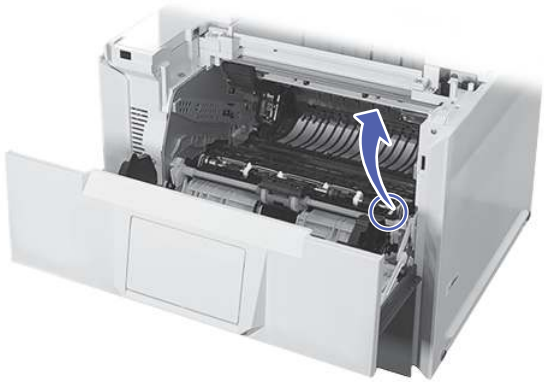
5. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante en la tirant tout droit.



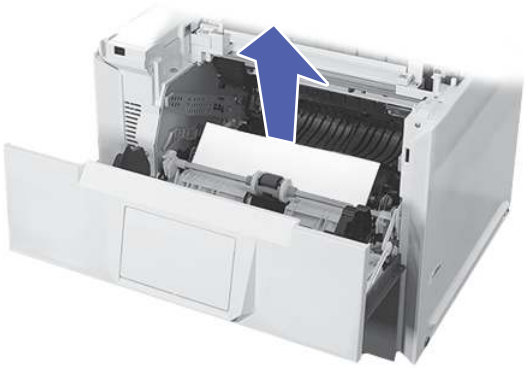
6. Retirez tout le papier se trouvant à l'intérieur de l'imprimante.

⚠ **ATTENTION :** Ne touchez pas le rouleau de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

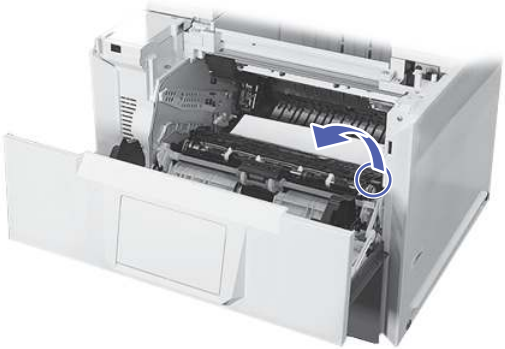
a. Relevez le levier d'accès à l'enregistrement vert.



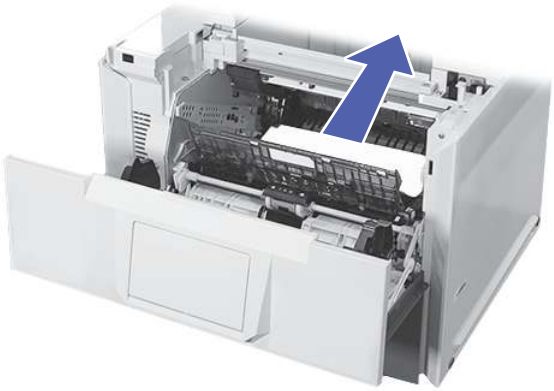
b. Retirez le papier en le tirant lentement depuis l'intérieur de l'imprimante.



c. Relevez le levier vert pour ouvrir la zone d'alimentation du papier.



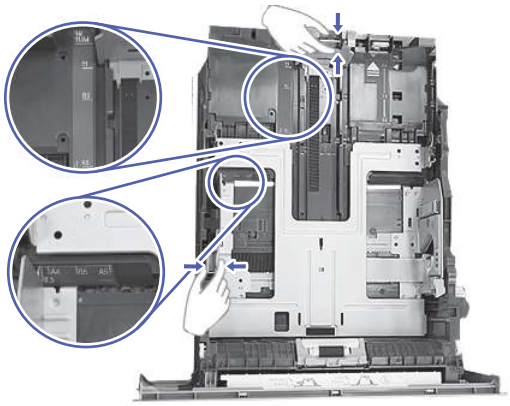
d. Retirez le papier en le tirant lentement vers l'arrière de l'imprimante, puis en le sortant de l'intérieur.



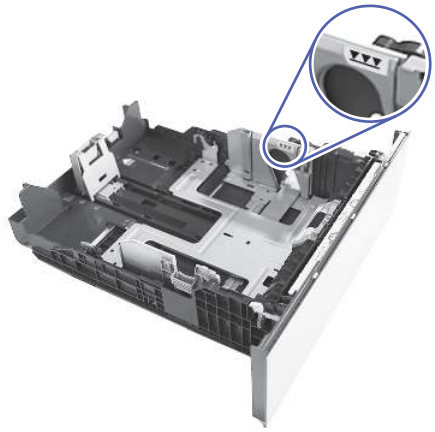
7. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.

8. Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du bac sont définis sur le format de papier approprié pour le papier installé dans le bac.

Figure 9-14 Régler les guides

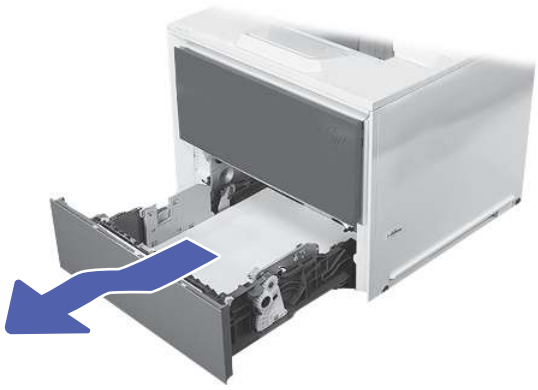


9. Assurez-vous que le papier n'est pas rempli au-dessus des marques de remplissage (ligne en-dessous des 3 triangles). Retirez le papier en excès, le cas échéant.



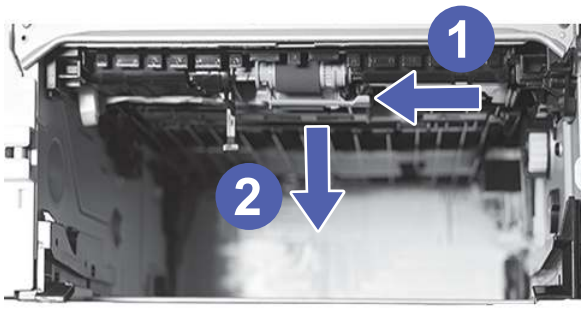
10. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux de prise, d'alimentation et de séparation du bac.

    a. Retirez le bac 2.

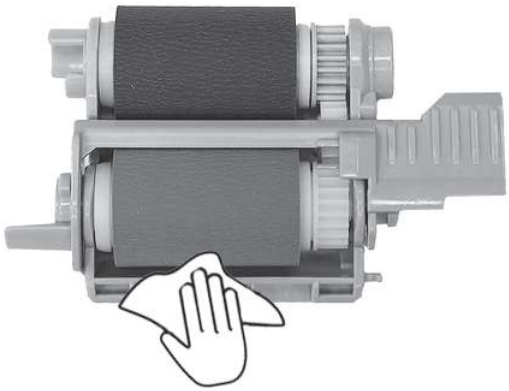


    b. Retirez l'ensemble des rouleaux du bac.

       Appuyez sur la languette (repère 1), puis abaissez et faites glisser les rouleaux dans le sens indiqué pour les retirer.



c. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux.



d. Réinstallez le rouleau en le faisant glisser de nouveau sur l'axe.

e. Installez le bac 2.

11. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A3 Erreur de bourrage dans le bac 3

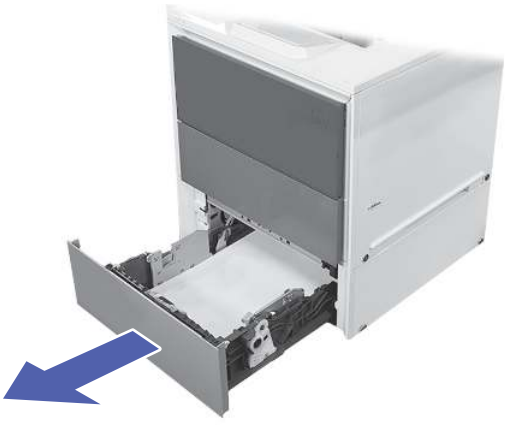
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.A3.A3 - Bourrage dans bac 3**
- **13.A3.D3 - Bourrage dans bac 3**

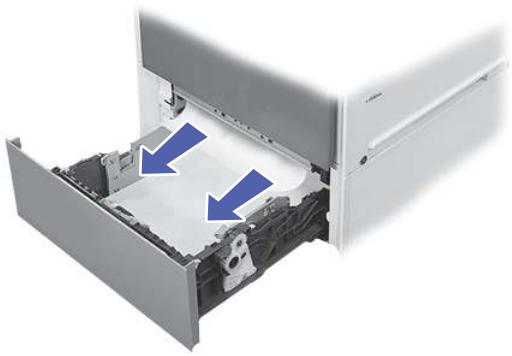
1. Ouvrez le bac 3.



2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.

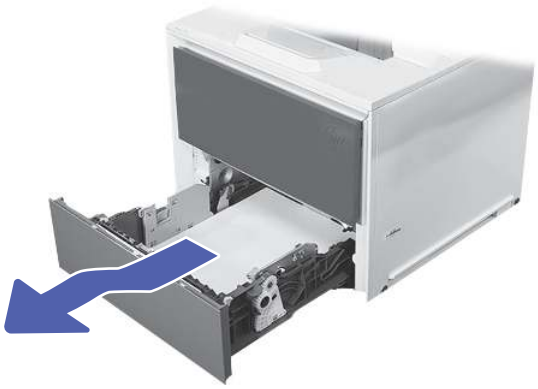


3. Si du papier est coincé lors de sa montée dans l'imprimante, essayez de le saisir à deux mains et tirez lentement vers le bas pour le retirer.



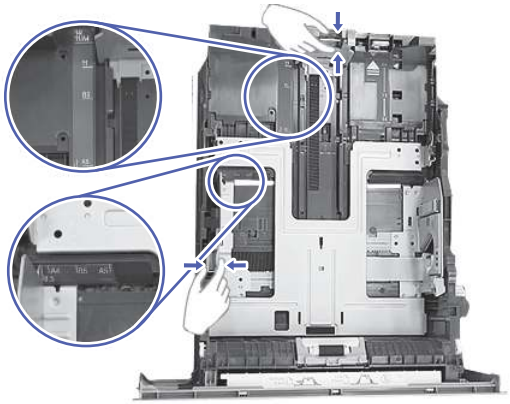
REMARQUE : Si nécessaire, retirez le bac en le tirant vers l'extérieur, puis en le soulevant pour le sortir de l'imprimante.

Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.

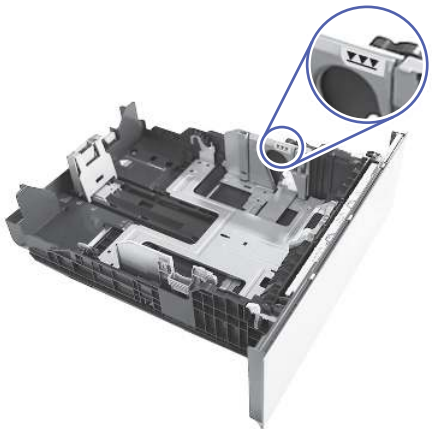


4. Installez et fermez le bac.
5. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
6. Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du bac sont définis sur le format de papier approprié pour le papier installé dans le bac.

Figure 9-15 Régler les guides

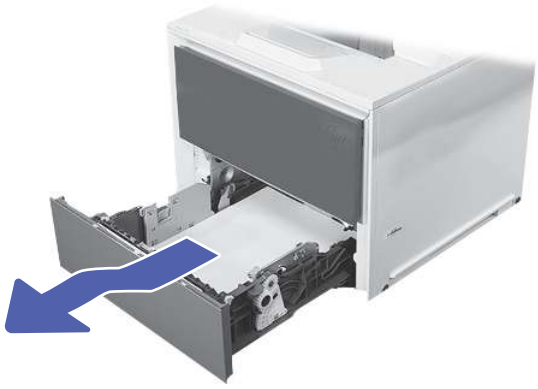


7. Assurez-vous que le papier n'est pas rempli au-dessus des marques de remplissage (ligne en-dessous des 3 triangles). Retirez le papier en excès, le cas échéant.



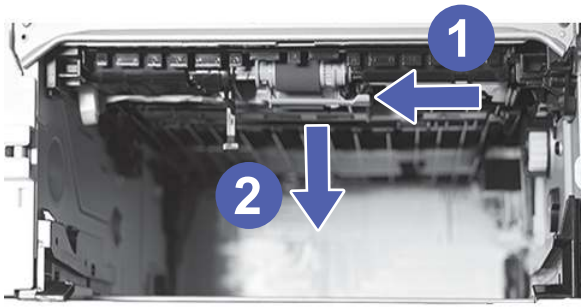
8. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux de prise, d'entraînement et de séparation du bac.
   a. Retirez la cassette du bac papier.

   IMPORTANT : Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.

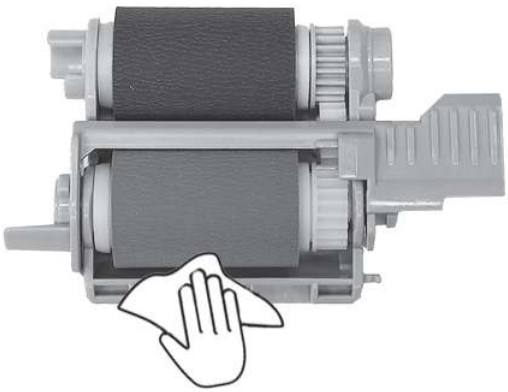


b. Retirez l'ensemble des rouleaux du bac.

Appuyez sur la languette (repère 1), puis abaissez et faites glisser les rouleaux dans le sens indiqué pour les retirer.



c. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



d. Réinstallez le rouleau en le faisant glisser de nouveau sur l'axe.

e. Installez le bac.

9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A4 Erreur de bourrage dans le bac 4

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.A4.A4 - Bourrage dans bac 4**
- **13.A4.D4 - Bourrage dans bac 4**

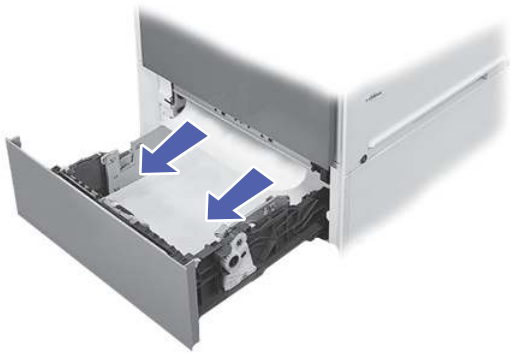
1. Ouvrez le bac 4.



2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.

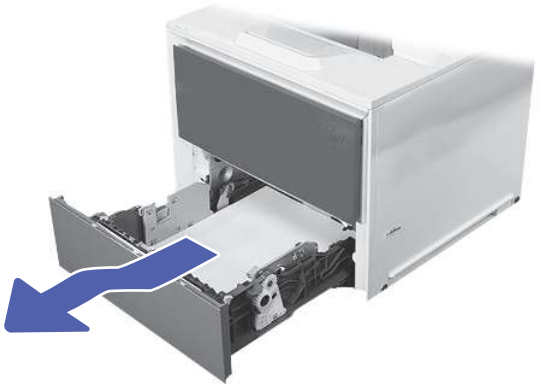


3. Si du papier est coincé lors de sa montée dans l'imprimante, essayez de le saisir à deux mains et tirez lentement vers le bas pour le retirer.



REMARQUE : Si nécessaire, retirez le bac en le tirant vers l'extérieur, puis en le soulevant pour le sortir de l'imprimante. Puis retirez le papier.

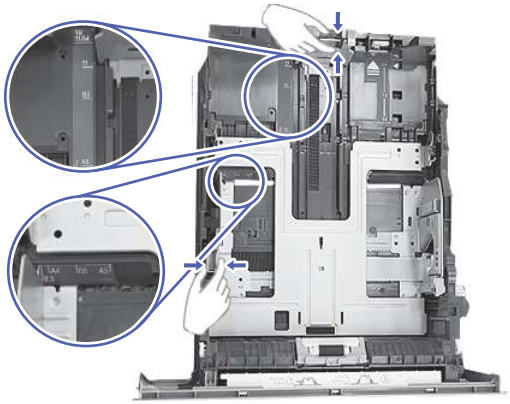
Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.



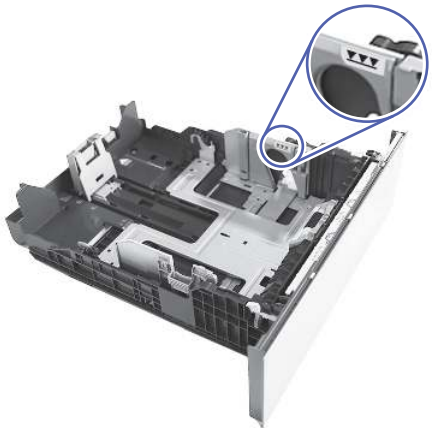
4. Installez et fermez le bac.
5. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.

6. Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du bac sont définis sur le format de papier approprié pour le papier installé dans le bac.

Figure 9-16 Régler les guides



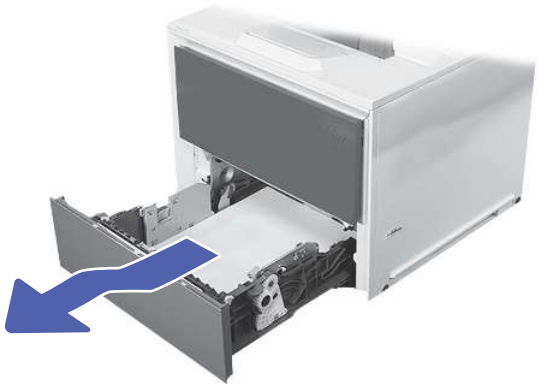
7. Assurez-vous que le papier n'est pas rempli au-dessus des marques de remplissage (ligne en-dessous des 3 triangles). Retirez le papier en excès, le cas échéant.



8. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux de prise, d'entraînement et de séparation du bac.

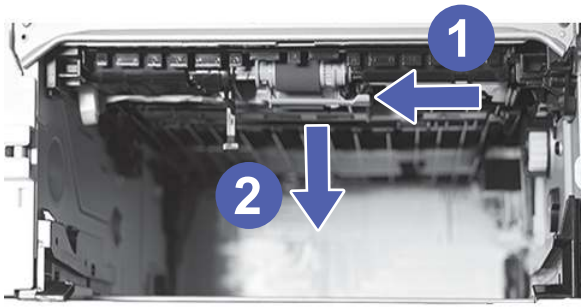
   a. Retirez la cassette du bac papier.

   IMPORTANT : Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.

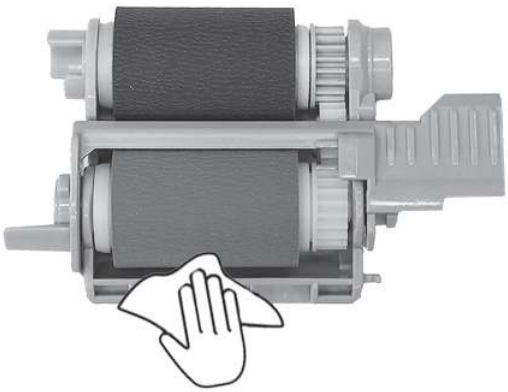


b. Retirez l'ensemble des rouleaux du bac.

Appuyez sur la languette (repère 1), puis abaissez et faites glisser les rouleaux dans le sens indiqué pour les retirer.



c. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



d. Réinstallez le rouleau en le faisant glisser de nouveau sur l'axe.

e. Installez le bac.

9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A5 Erreur de bourrage dans le bac 5

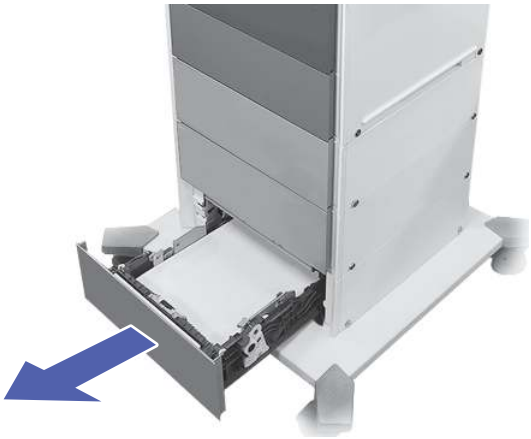
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.A5.A5 - Bourrage dans bac 5**
- **13.A5.D5 - Bourrage dans bac 5**

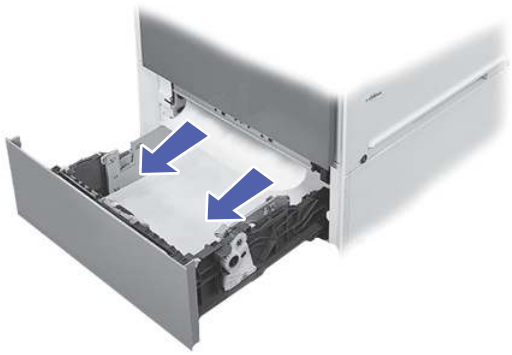
1. Ouvrez le bac 5.



2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.

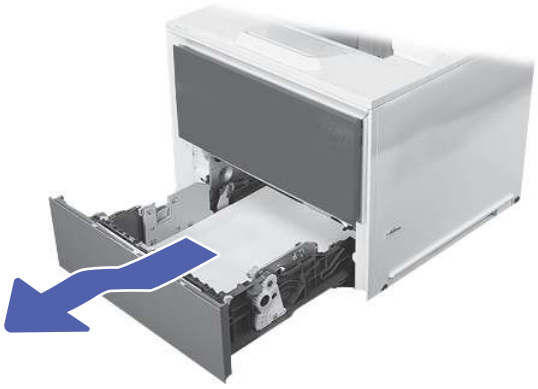


3. Si du papier est coincé lors de sa montée dans l'imprimante, essayez de le saisir à deux mains et tirez lentement vers le bas pour le retirer.



REMARQUE : Si nécessaire, retirez le bac en le tirant vers l'extérieur, puis en le soulevant pour le sortir de l'imprimante.

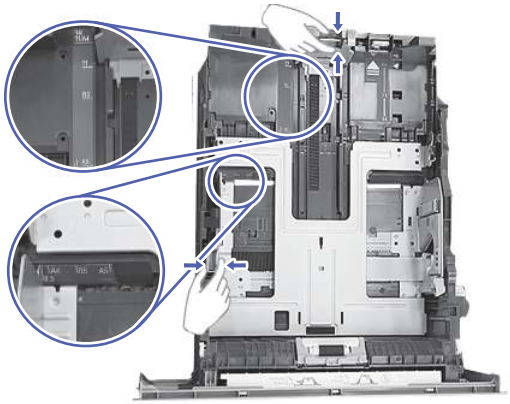
Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.



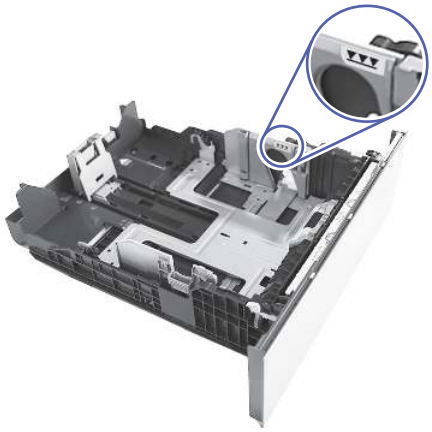
4. Installez et fermez le bac.
5. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.

6. Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du bac sont définis sur le format de papier approprié pour le papier installé dans le bac.

Figure 9-17 Régler les guides



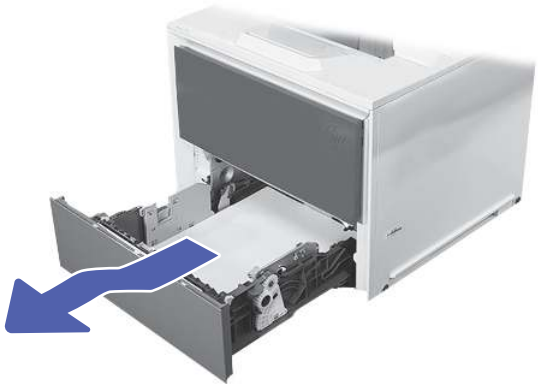
7. Assurez-vous que le papier n'est pas rempli au-dessus des marques de remplissage (ligne en-dessous des 3 triangles). Retirez le papier en excès, le cas échéant.



8. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux de prise, d'entraînement et de séparation du bac.

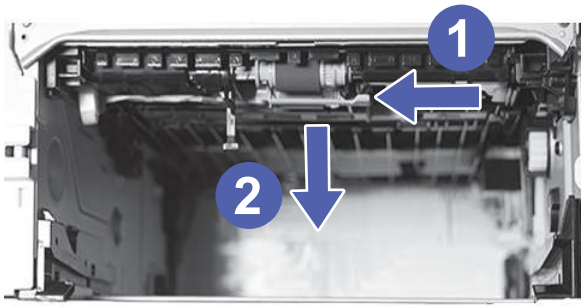
   a. Retirez la cassette du bac papier.

   IMPORTANT : Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.

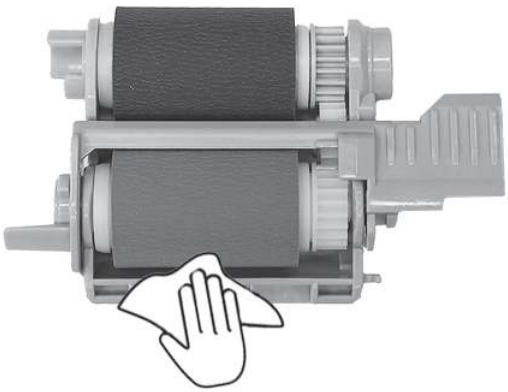


b. Retirez l'ensemble des rouleaux du bac.

Appuyez sur la languette (repère 1), puis abaissez et faites glisser les rouleaux dans le sens indiqué pour les retirer.



c. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



d. Réinstallez le rouleau en le faisant glisser de nouveau sur l'axe.

e. Installez le bac.

9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A6 Erreur de bourrage dans le bac 6

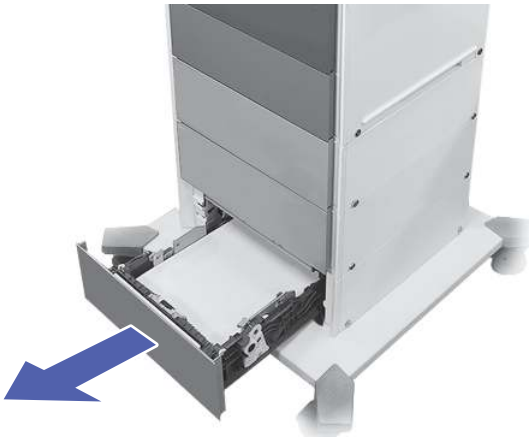
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.A6.A6 - Bourrage dans bac 6**
- **13.A6.D6 - Bourrage dans bac 6**

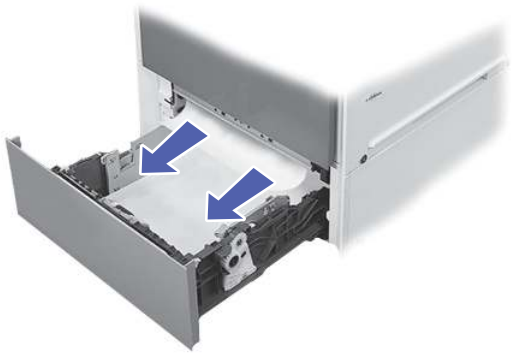
1. Ouvrez le bac 6.



2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.

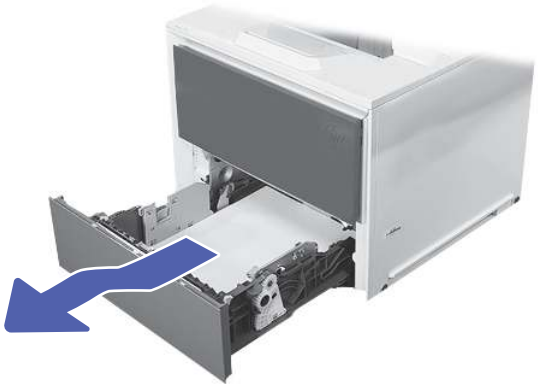


3. Si du papier est coincé lors de sa montée dans l'imprimante, essayez de le saisir à deux mains et tirez lentement vers le bas pour le retirer.



REMARQUE : Si nécessaire, retirez le bac en le tirant vers l'extérieur, puis en le soulevant pour le sortir de l'imprimante.

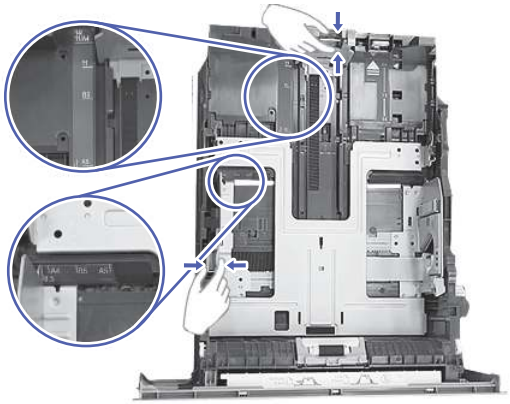
Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.



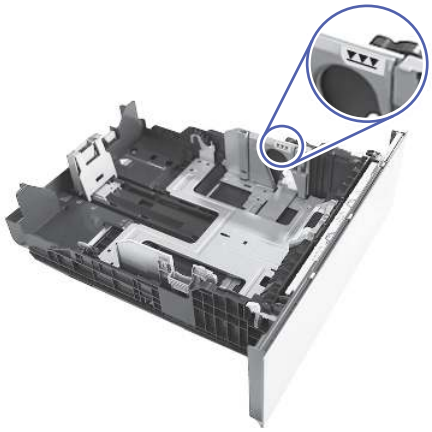
4. Installez et fermez le bac.
5. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.

6. Assurez-vous que les guides de longueur et de largeur du bac sont définis sur le format de papier approprié pour le papier installé dans le bac.

Figure 9-18 Régler les guides



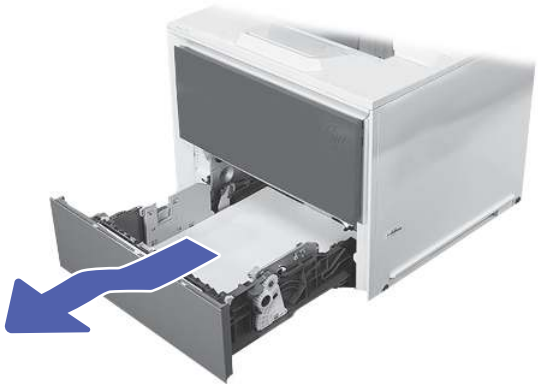
7. Assurez-vous que le papier n'est pas rempli au-dessus des marques de remplissage (ligne en-dessous des 3 triangles). Retirez le papier en excès, le cas échéant.



8. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux de prise, d'entraînement et de séparation du bac.

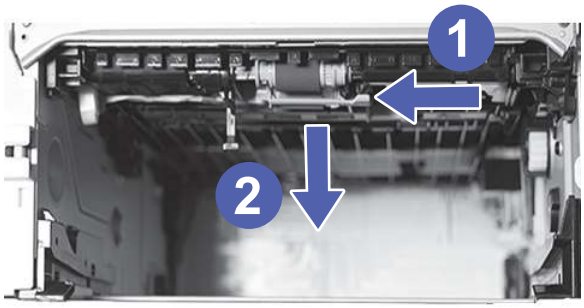
   a. Retirez la cassette du bac papier.

   IMPORTANT : Le bac 2 est présenté à titre d'exemple ; tous les bacs papier à cassette se retirent de l'imprimante de la même manière.

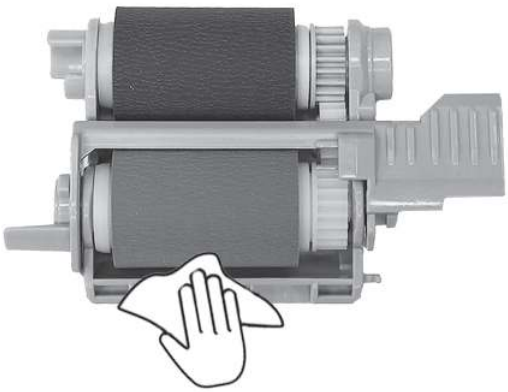


b. Retirez l'ensemble des rouleaux du bac.

Appuyez sur la languette (repère 1), puis abaissez et faites glisser les rouleaux dans le sens indiqué pour les retirer.



c. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



d. Réinstallez le rouleau en le faisant glisser de nouveau sur l'axe.

e. Installez le bac.

9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2 Erreur de bourrage dans la porte supérieure

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans la porte inférieure droite. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

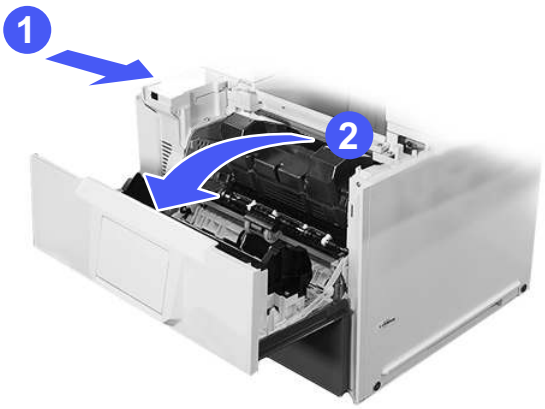
- **13.B2.yz Bourrage dans la porte supérieure.**

  y = A ou D

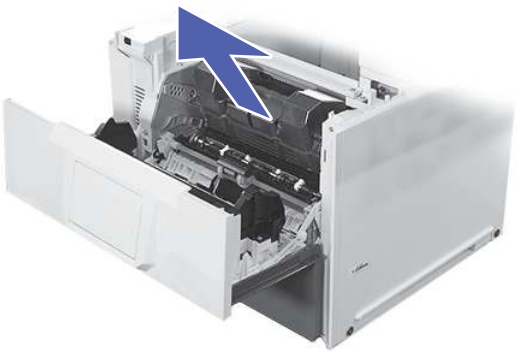
  z = Bac utilisé pour l'impression du papier.

- **13.B2.FF Bourrage dans la porte supérieure**

1. Ouvrez la porte d'accès au toner en appuyant sur le bouton de déverrouillage de la porte de la cartouche de toner (appel 1) et en ouvrant la porte vers l'avant (appel 2).



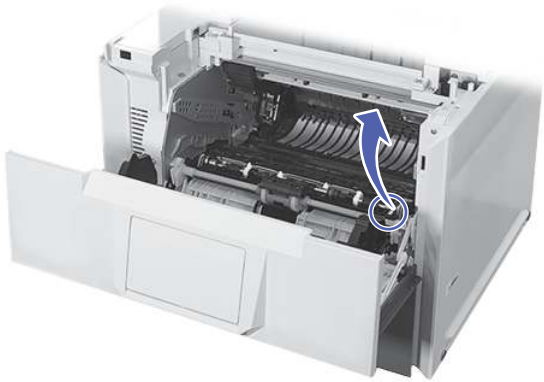
2. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante en la tirant tout droit.



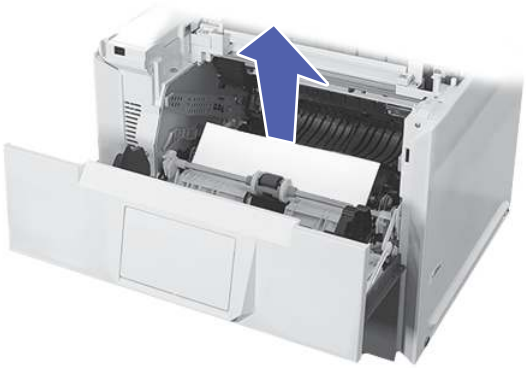
3. Retirez tout le papier se trouvant à l'intérieur de l'imprimante.

⚠ **ATTENTION :** Ne touchez pas le rouleau de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

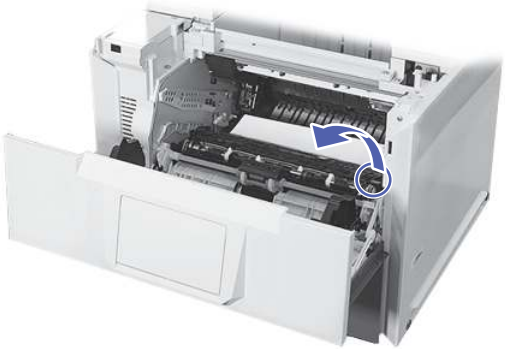
a. Relevez le levier d'accès à l'enregistrement vert.



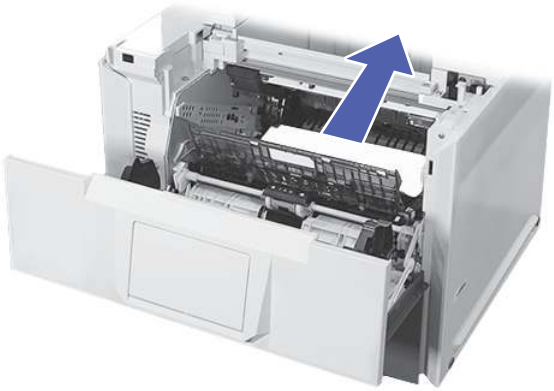
b. Retirez le papier en le tirant lentement depuis l'intérieur de l'imprimante.



c. Relevez le levier vert pour ouvrir la zone d'alimentation du papier.

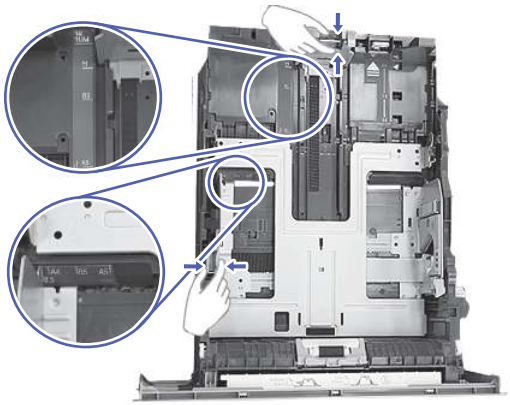


d. Retirez le papier en le tirant lentement vers l'arrière de l'imprimante, puis en le sortant de l'intérieur.



4. Installez la cartouche de toner et refermez la porte d'accès.
5. Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur du bac sont réglés sur le format de papier correct pour le bac utilisé.

Figure 9-19 Régler les guides



6. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
7. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B4 Erreur de bourrage dans la porte arrière (unité de fusion)

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles à l'intérieur de la porte droite. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.B4.yz Bourrage dans la porte arrière.**

y = A ou D

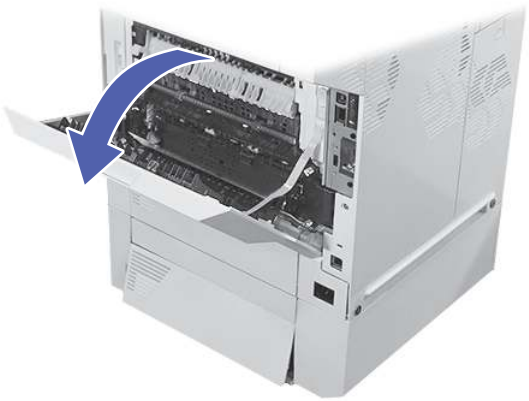
z = Bac utilisé pour l'impression du papier.

- **13.B4.FF Bourrage dans la porte arrière.**



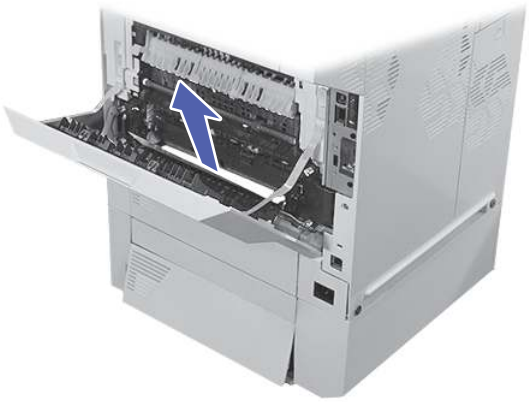
⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

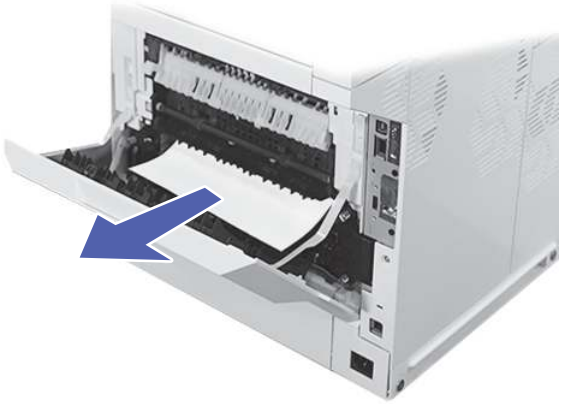
1. Ouvrez la porte arrière.



2. Retirez délicatement le papier coincé.

⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.







3. Fermez la porte arrière.
4. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
5. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B9 Erreur de bourrage dans la porte arrière (four)

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

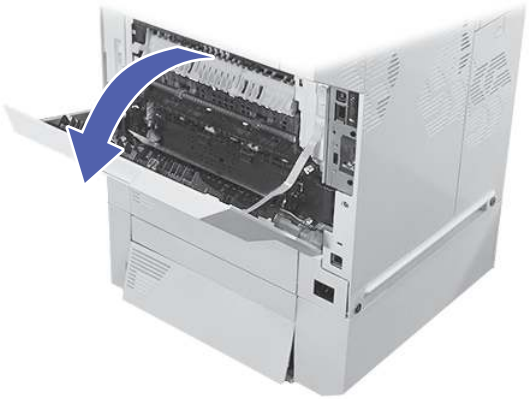
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles à l'intérieur de la porte droite. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.B9.yz Bourrage dans la porte arrière**
- **13.FF.yz Bourrage dans la porte arrière**



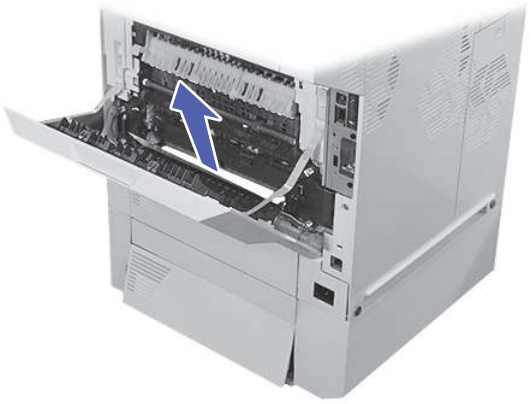
⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

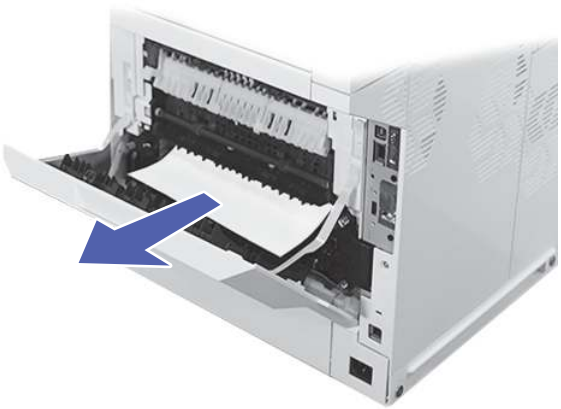
1. Ouvrez la porte arrière.



2. Retirez délicatement le papier coincé.

⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.







3. Fermez la porte arrière.
4. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
5. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.D3 Erreur de bourrage dans le duplexeur

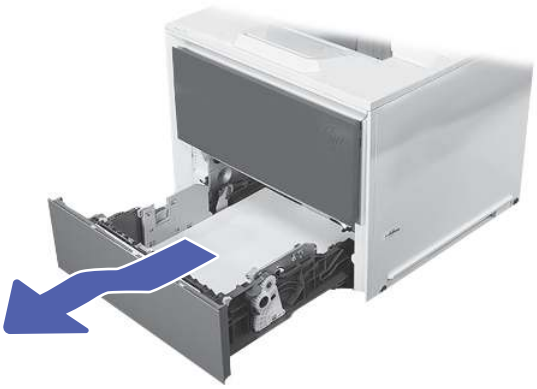
Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

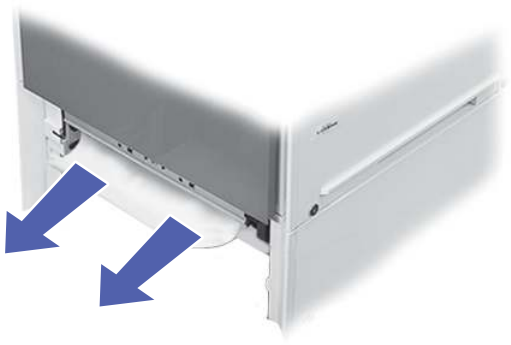
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles à l'intérieur de la porte droite. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.D3.yz Bourrage au niveau de la porte droite**

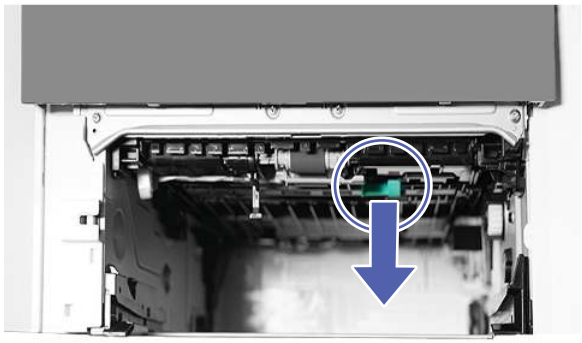
1. Tirez complètement le bac 2 hors de l'imprimante.



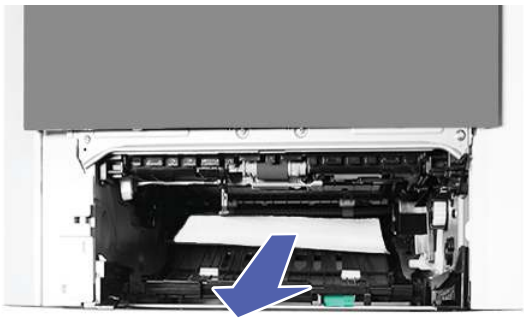
2. Retirez toutes les feuilles de papier coincées ou endommagées visibles.



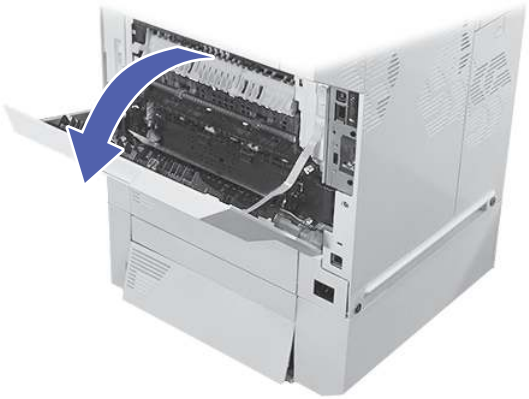
3. Si aucun papier n'est trouvé, abaissez le plateau du chemin recto verso.



4. Retirez le papier du chemin recto verso si nécessaire.



5. Si aucun papier n'est trouvé dans la zone du bac recto verso, ouvrez la porte arrière.



6. Retirez délicatement le papier coincé.

⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.



7. Fermez la porte arrière.
8. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 Erreur de bourrage dans le bac de sortie

Suivez les étapes de résolution des problèmes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Action recommandée pour les clients

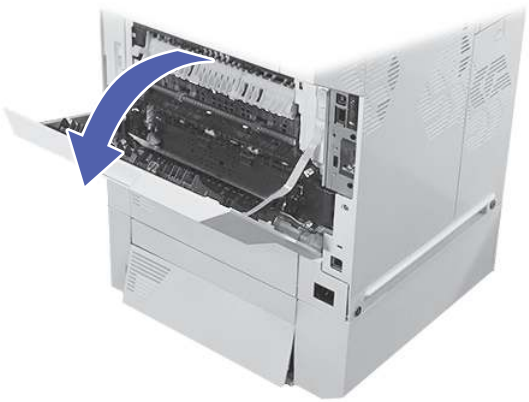
Utilisez la procédure suivante pour éliminer les bourrages dans le bac de sortie. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.E1.yz Bourrage dans le bac de sortie**

1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer délicatement.



2. Ouvrez la porte arrière.



3. Retirez délicatement le papier coincé.

⚠ **ATTENTION :** L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.



4. Fermez la porte arrière.

5. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
6. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

Résolution des problèmes de qualité d'impression en noir et blanc

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression et de qualité d'image sur les imprimantes HP LaserJet Enterprise monochromes (noir et blanc).

Introduction

Les instructions de dépannage peuvent vous aider à résoudre les défauts suivants :

- Pages blanches
- Pages noires
- Papier gondolé
- Bandes claires ou foncées
- Stries claires ou foncées
- Impression floue
- Arrière-plan gris ou impression sombre
- Impression claire
- Particules de toner
- Toner manquant
- Points de toner éparpillés
- Images décalées
- Traînées
- Stries

Résolution des problèmes de qualité d'impression

Pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, essayez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Pour résoudre des défauts d'image spécifiques, reportez-vous à la section Résolution des défauts d'image.

Mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante

Essayez de mettre à niveau le micrologiciel de l'imprimante.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.hp.com/support.

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel.

Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Si, à la suite d'une impression à partir d'un logiciel, les pages imprimées présentent des taches floues ou sombres, des points de toner éparpillés, des particules de toner, ou des petites zones de toner manquant, ou encore que le papier est gondolé, pensez à vérifier le paramètre de format de papier.

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande de l'imprimante et modifiez-le si nécessaire.

1. Ouvrez et retirez le bac à papier.
2. Suivez les instructions du panneau de commande pour confirmer ou modifier les paramètres type et taille de papier pour le bac.
3. Assurez-vous que le papier chargé répond aux spécifications.
4. Ajustez le paramètre humidité et résistance sur le panneau de commande pour qu'il corresponde à l'environnement.
   a. Ouvrez les menus suivants :
      i. Paramètres
      ii. Copier/Imprimer ou Imprimer
      iii. Qualité d'impression
      iv. Réglage du type de papier
   b. Sélectionnez le type de papier correspondant à celui chargé dans le bac.
   c. Utilisez les flèches pour augmenter ou diminuer le paramètre humidité et résistance.
5. Vérifiez que les paramètres du pilote correspondent à ceux du panneau de commande.

REMARQUE : Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

Vérifiez le paramètre type de papier pour Windows et modifiez-le si nécessaire.

REMARQUE : Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type**.
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (MacOS)

Vérifiez le paramètre type de papier pour macOS et modifiez-le si nécessaire.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition.**
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de média**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables

La page d'état des consommables indique l'état de la cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu Rapports.
2. Sélectionnez le menu Pages de configuration/d'état.
3. Sélectionnez la page d'état des consommables, puis Imprimer pour imprimer la page.

Etape 2 : Vérifier l'état des fournitures

Vérifiez le rapport d'état des fournitures en procédant comme suit.

1. Consultez le rapport d'état des fournitures pour vérifier la durée de vie restante (en pourcentage) des cartouches de toner et, le cas échéant, l'état des autres pièces remplaçables.

   Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez une cartouche de toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

   Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

   Si vous estimez devoir remplacer une cartouche de toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

2. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

   Une cartouche de toner HP authentique porte soit la mention « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimer une page de nettoyage

Pendant le processus d'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que des éclaboussures ou des mouchetures de toner, des taches, des traces, des lignes ou encore des marques répétées.

Pour nettoyer le chemin du papier de l'imprimante, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu Outils de dépannage.
2. Sélectionnez les menus suivants :
   a. Maintenance
   b. Etalonnage/nettoyage
   c. Page de nettoyage
3. Sélectionnez Imprimer pour imprimer la page.

   Un message **Nettoyage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus de nettoyage dure quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin du nettoyage. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspection visuelle des cartouches de toner

Suivez ces étapes pour inspecter chaque toner :

1. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert.

   ⚠ **ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.
4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Remettez le toner en place et imprimez quelques pages pour voir si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utilisez les informations suivantes pour vérifier les options de sélection du papier et l'environnement d'impression.

Etape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP

Certains problèmes de qualité d'impression surviennent lorsque l'utilisateur emploie du papier non conforme aux spécifications HP.

- Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante.
- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.

- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- N'utilisez pas de papier contenant des matières métalliques (paillettes, par exemple).
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Etape 2 : Vérifier l'environnement

L'environnement peut avoir un impact direct sur la qualité d'impression et est souvent à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez l'imprimante à l'abri des courants d'air (ne pas la mettre à proximité d'une fenêtre ou d'une porte ouverte ou d'un conduit de climatisation, par exemple).
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas exposée à des températures ou à une humidité en dehors de ses spécifications.
- Ne placez pas l'imprimante dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez l'imprimante sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations de l'imprimante. L'imprimante a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez l'imprimante contre les particules en suspension, la poussière, la vapeur, la graisse ou autres éléments susceptibles d'entraîner le dépôt de résidus à l'intérieur.

Etape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac

Suivez ces étapes lorsque le texte ou les images ne sont pas centrées ou alignées correctement sur la page imprimée lors de l'impression à partir de bacs spécifiques.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu Paramètres.
2. Sélectionnez les menus suivants :
   a. Copier/Imprimer ou Imprimer
   b. Qualité d'impression
   c. Concordance des images
3. Sélectionnez Bac, puis sélectionnez le bac à régler.
4. Sélectionnez Imprimer la page de test, puis suivez les instructions indiquées sur les pages imprimées.
5. Sélectionnez à nouveau Imprimer la page de test pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Sélectionnez Terminé pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Essayez un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres.

Téléchargez un autre pilote d'impression depuis le site Internet d'assistance HP : www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP.

Vérifier les paramètres EconoMode

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques du toner. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.

REMARQUE : Cette fonctionnalité est disponible avec le pilote d'impression PCL 6 pour Windows. Si vous ne possédez pas le pilote correspondant, vous pouvez quand même activer cette fonctionnalité en utilisant le serveur Web intégré HP.

Suivez ces étapes si toute la page est trop foncée ou trop claire.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**, et repérez la zone **Qualité d'impression**.
4. Si toute la page est trop foncée, utilisez les paramètres suivants :
   - Sélectionnez l'option **600 dpi**, si elle est disponible.
   - Cochez la case **EconoMode** pour activer la fonction.

   Si toute la page est trop claire, utilisez les paramètres suivants :
   - Sélectionnez l'option **FastRes 1200**, si elle est disponible.
   - Décochez la case **EconoMode** pour désactiver la fonction.
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Ajustement de la densité d'impression

Procédez comme suit pour régler la densité d'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Copier/Imprimer ou Imprimer
   b. Qualité d'impression
   c. Densité du toner
3. Déplacez la réglette vers Moins ou Plus pour définir le paramètre de densité de votre choix.

Résolution des défauts d'image

Consultez les exemples de défauts d'image et la procédure à suivre pour les résoudre.

Tableau 9-3 Référence rapide du tableau des défauts d'image

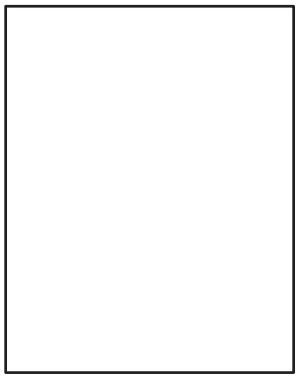
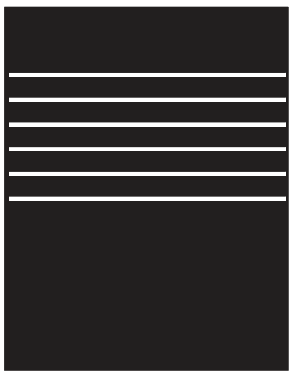
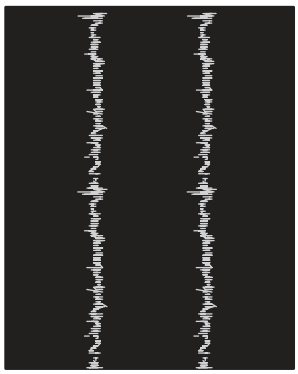
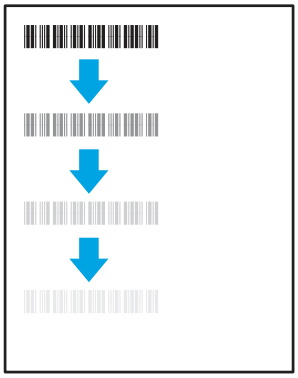
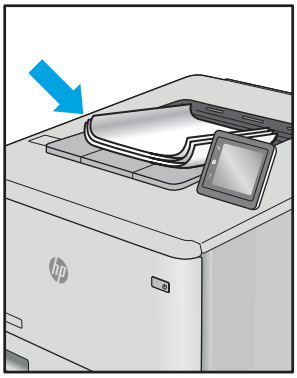
Exemple	Description	Solutions possibles
Tableau 9-10 Impression claire à la page 220 	Tableau 9-8 Arrière-plan gris ou impression sombre à la page 219 	Tableau 9-6 Page blanche : aucune impression à la page 218 
Tableau 9-5 Page noire à la page 217 	Tableau 9-4 Défauts de bande à la page 217 	Tableau 9-12 Défauts de traînée à la page 222 

Tableau 9-3 Référence rapide du tableau des défauts d'image (suite)

Exemple	Description	Solutions possibles
Tableau 9-7 Défauts de fixation/unité de fusion à la page 218	Tableau 9-9 Défauts de positionnement à la page 220	Tableau 9-11 Défauts de sortie à la page 221
		

Les défauts d'image, quelle qu'en soit la cause, peuvent souvent être résolus en suivant la même procédure. Utilisez les étapes suivantes comme point de départ pour la résolution des problèmes de défauts d'image.

1. Imprimez de nouveau le document. Les défauts de qualité d'impression peuvent être intermittents par nature ou disparaître totalement lors d'une impression continue.
2. Vérifiez l'état des cartouches. Si une cartouche est dans un état **Très bas** (si elle a dépassé sa durée de vie normale), remplacez-la.
3. Assurez-vous que les paramètres du pilote et du mode d'impression du bac correspondent au support qui est chargé dans le bac. Essayez d'utiliser une autre rame de support ou un autre bac. Essayez d'utiliser un autre mode d'impression.
4. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température/humidité de fonctionnement prise en charge.
5. Utilisez toujours un type, un format et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante. Reportez-vous à la page support.hp.com pour obtenir la liste des formats et types de papier pris en charge par l'imprimante.

REMARQUE : le terme « fusion » correspond à la partie du processus d'impression où le toner est fixé sur le papier.

Les exemples suivants illustrent du papier au format Letter alimenté dans l'imprimante bord court en premier.

Tableau 9-4 Défauts de bande

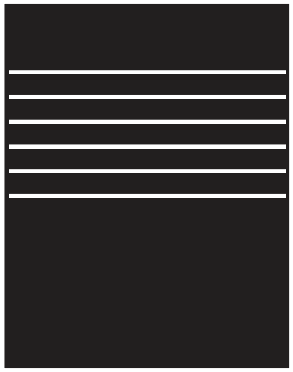
Exemple	Description	Solutions possibles
	Les lignes claires ou foncées qui se répètent sur toute la longueur de la page et sont des bandes larges et/ou d'impulsion. Elles peuvent être saillantes ou légères par nature. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Essayez d'imprimer en utilisant un autre bac. 3. Remplacez la cartouche. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. **Modèles d'entreprise uniquement :** Dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Régler les types de papier et choisissez un mode d'impression conçu pour un support légèrement plus épais que celui que vous utilisez. Cela ralentit la vitesse d'impression et peut améliorer la qualité d'impression. 6. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-5 Page noire

Exemple	Description	Solutions possibles
	La page imprimée est entièrement noire.	1. Inspectez visuellement la cartouche pour vérifier qu'elle n'est pas endommagée. 2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée. 3. Remplacez la cartouche. 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-6 Page blanche : aucune impression

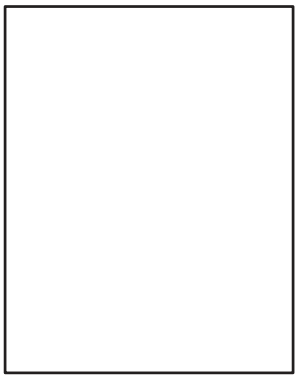
Exemple	Description	Solutions possibles
	La page est complètement blanche et ne contient aucun contenu imprimé.	1. Vérifiez que les cartouches sont des cartouches authentiques HP. 2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée. 3. Imprimez avec une autre cartouche. 4. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Défauts de fixation/unité de fusion

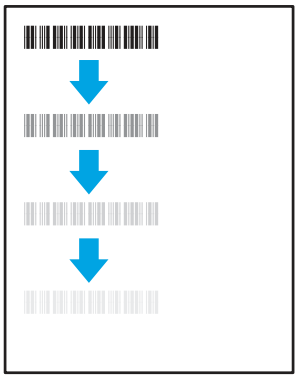
Exemple	Description	Solutions possibles
	Les ombres légères ou les décalages d'images sont répétés sur toute la page. L'image répétée peut paraître terne à chaque récurrence.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Défauts de fixation/unité de fusion (suite)

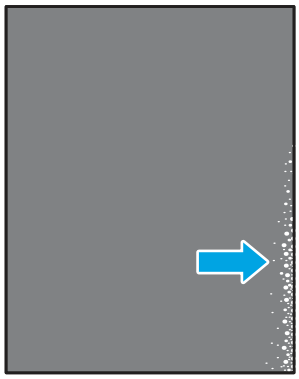
Exemple	Description	Solutions possibles
	Le toner disparaît le long des bords de la page. Ce défaut est plus fréquemment observé sur les bords des pages dans le cadre de tâches à niveau élevé de couverture et sur les types de support fin mais peut se produire n'importe où sur la page.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Essayez d'utiliser un type de papier plus lourd. 3. **Modèles d'entreprise uniquement :** à partir du panneau de commande, accédez au menu Bord à bord, puis sélectionnez Normal. Imprimez de nouveau le document. 4. **Modèles d'entreprise uniquement :** à partir du panneau de commande, sélectionnez Inclure les marges automatiquement, puis réimprimez le document. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-8 Arrière-plan gris ou impression sombre

Exemple	Description	Solutions possibles
	L'image ou le texte est plus foncé que prévu et/ou l'arrière-plan est gris.	1. Assurez-vous que le papier dans les bacs n'a pas déjà été utilisé dans l'imprimante. 2. Utilisez un autre type de papier. 3. Imprimez de nouveau le document. 4. **Modèles mono uniquement :** Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Ajuster la densité du toner, puis réglez la densité du toner à un niveau inférieur. 5. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température et d'humidité d'exploitation prise en charge. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-9 Défauts de positionnement

Exemple	Description	Solutions possibles
	L'image n'est pas centrée ou est inclinée sur la page. Le défaut se produit lorsque le papier n'est pas correctement positionné et est tiré à partir du bac et se déplace dans le circuit papier.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez le papier, puis rechargez-le dans le bac d'alimentation. Vérifiez que le papier est bien aligné sur tous les côtés. 3. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Ne surchargez pas le bac. 4. Assurez-vous que les guides papier sont positionnés correctement pour le papier utilisé. Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-10 Impression claire

Exemple	Description	Solutions possibles
	Le contenu imprimé sur l'ensemble de la page est clair ou estompé.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section *Remplacer les cartouches de toner*. 3. **Modèles mono uniquement :** Assurez-vous que le paramètre EconoMode est désactivé au niveau du panneau de commande de l'imprimante et du pilote d'impression. 4. Vérifiez que la cartouche est correctement installée. 5. Imprimez une page d'état des consommables et vérifiez la durée de vie restante de la cartouche. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-11 Défauts de sortie

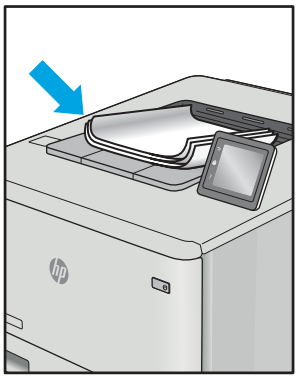
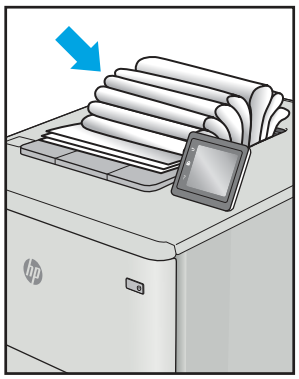
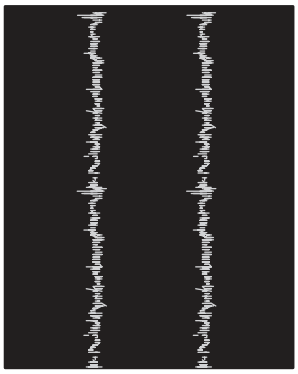
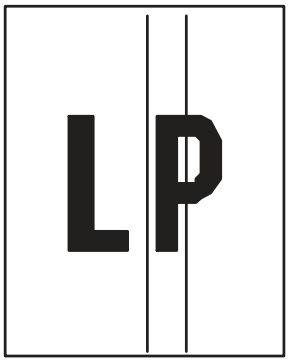
Exemple	Description	Solutions possibles
	Les bords des pages imprimées sont gondolés. Le bord gondolé peut être le long du côté long ou court du papier. Deux types de gondolage sont possibles : • **Gondolage positif :** le papier gondole vers le côté imprimé. Ce problème se produit dans des environnements secs ou lors de l'impression de pages avec un niveau élevé de couverture. • **Gondolage négatif :** le papier gondole du côté opposé au côté imprimé. Le défaut se produit dans des environnements très humides ou lors de l'impression de pages avec un faible niveau de couverture.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. **Gondolage positif :** sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus épais. Le type de papier plus épais crée une température plus élevée pour l'impression. **Gondolage négatif :** sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus léger. Le type de papier plus léger crée une température inférieure pour l'impression. Essayez de stocker le papier dans un endroit sec avant son utilisation ou utilisez du papier tout juste sorti de son emballage. 3. Imprimez en mode recto verso. 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	Le papier ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie. La pile est peut-être irrégulière, de travers, ou les pages peuvent être mises hors du bac et sur le sol. Une des conditions suivantes peut entraîner ce défaut : • Gondolage extrême du papier • Le papier dans le bac est froissé ou déformé. • Le papier est un type de papier non standard, tel que les enveloppes • Le bac de sortie est trop plein.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Déployez l'extension de bac de sortie. 3. Si le problème est dû à un gondolage extrême du papier, suivez la procédure de dépannage pour la sortie gondolée. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Utilisez du papier neuf. 6. Retirez le papier dans le bac de sortie avant que le bac soit trop plein. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-12 Défauts de traînée

Exemple	Description	Solutions possibles
	Des stries verticales claires sont généralement présentes sur toute la longueur de la page. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section *Remplacer les cartouches de toner*. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com. **REMARQUE :** des stries verticales claires et sombres peuvent se produire lorsque l'environnement d'impression se trouve en dehors de la plage spécifiée de température ou d'humidité. Reportez-vous aux spécifications environnementales associées à votre imprimante pour connaître les niveaux de température et humidité autorisées.
	Des lignes sombres verticales se produisent sur toute la longueur de la page. Le défaut peut se produire n'importe où sur la page, dans les zones de remplissage ou dans les sections sans aucun contenu imprimé.	1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section *Remplacer les cartouches de toner*. 3. Imprimez une page de nettoyage. 4. Vérifiez le niveau de toner dans la cartouche. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Améliorer la qualité d'image de la copie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de copie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

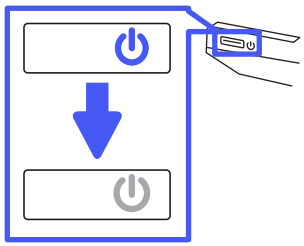
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces

Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

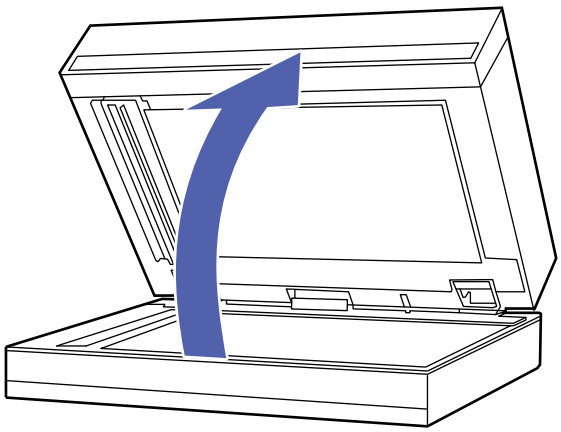
Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.

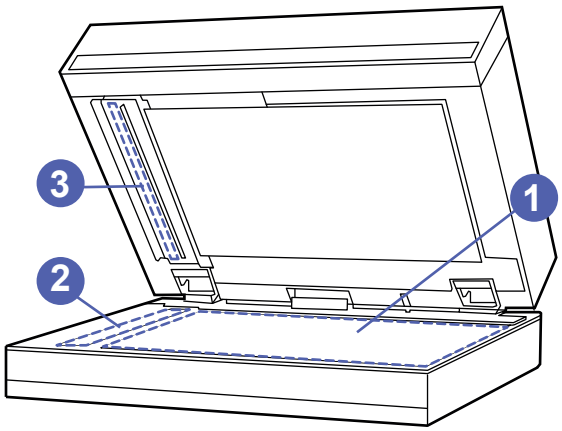
1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

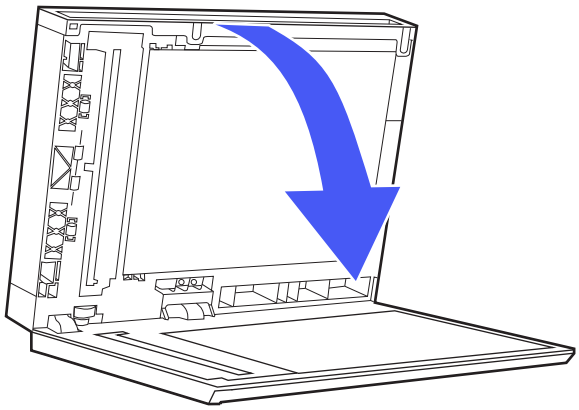


⚠ **ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

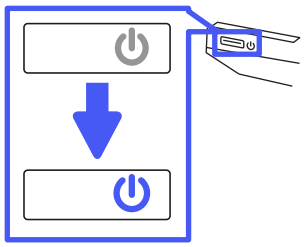
REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre située sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

5. Fermez le couvercle du scanner.



6. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Étalonnage du scanner

L'étalonnage est un processus qui permet d'optimiser la qualité de numérisation.

REMARQUE : Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Outils de dépannage, puis sélectionnez l'icône Outils de dépannage.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Maintenance
   b. Etalonnage/nettoyage
   c. Étalonner le scanner
3. Appuyez sur le bouton Démarrer pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Suivez ces étapes si les pages copiées présentent des taches, si elles sont floues ou sombres, si le papier est gondolé ou s'il y a des zones où le pigment a fait des gouttes.

Vérification des options de sélection du papier

Pour vérifier les options de sélection du papier, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Copie, puis sélectionnez l'icône Copie...
2. Sélectionnez Options, puis recherchez et sélectionnez Sélection du papier.
3. Sélectionnez Format de papier, puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez Type de papier, puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez Bac à papier, puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Sélectionnez Terminé pour enregistrer les options de sélection de papier.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu Copie pour optimiser la qualité d'image.

- Netteté : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- Noirceur : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
- Contraste : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
- Nettoyage du fond : Eliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
- Tonalité automatique : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de Noirceur, de Contraste et de Nettoyage de l'arrière-plan pour les adapter au mieux au document numérisé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Copie, puis sélectionnez l'icône Copie.
2. Sélectionnez Options, puis recherchez et sélectionnez Ajustement de l'image.
3. Utilisez les curseurs pour définir les niveaux, puis sélectionnez Terminé.
4. Sélectionnez Copie pour lancer la tâche de copie.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de copie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Copie, puis sélectionnez l'icône Copie...
2. Sélectionnez Options, puis Optimiser le texte/l'image.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez Copie pour lancer la tâche de copie.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Copie, puis sélectionnez l'icône Copie...
2. Sélectionnez Options, puis sélectionnez Bord à bord.

3. Sélectionnez l'option Sortie Pleine page si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Sélectionnez Copie pour lancer la tâche de copie.

Améliorer la qualité d'image de la numérisation

Essayez les solutions de base suivantes pour améliorer la qualité d'image numérisée.

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

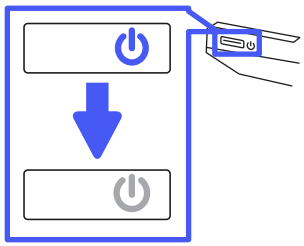
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces

Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

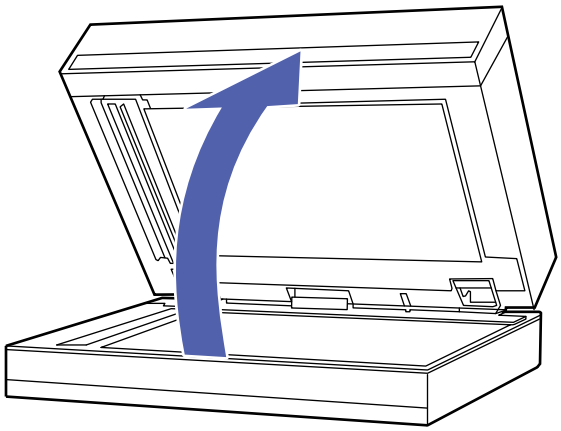
Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.

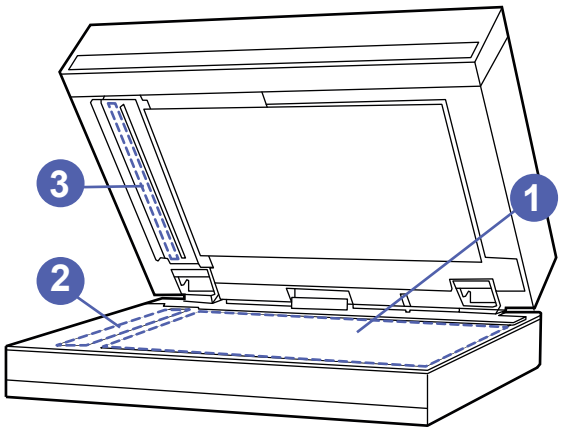
1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

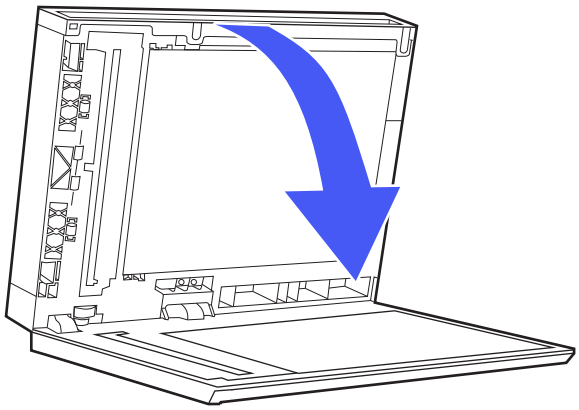


⚠ **ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

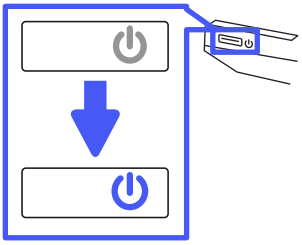
REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre située sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

5. Fermez le couvercle du scanner.



6. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Vérifier les paramètres de résolution

Pour ajuster le paramètre de résolution, procédez comme suit : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, puis sélectionnez l'icône Numériser.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
   - Numériser vers e-mail
   - Numériser vers un dossier réseau
   - Numériser vers une unité USB
   - Numériser vers SharePoint®
3. Sélectionnez Options, puis Type de fichier et résolution.
4. Sélectionnez l'une des options Résolution prédéfinies, puis Terminé.
5. Sélectionnez Envoyer ou Enregistrer pour lancer la numérisation.

Vérifier les paramètres couleur

Pour ajuster le paramètre couleur, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, puis sélectionnez l'icône Numériser.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
   - Enregistrement sur la mémoire du périphérique
   - Numériser vers e-mail
   - Numériser vers un dossier réseau
   - Numériser au format USB
   - Numériser vers SharePoint®
3. Appuyez sur le bouton Options.
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez Couleur/Noir.
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.

6. Appuyez sur le bouton Envoyer.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu Numériser pour optimiser la qualité d'image.

- Netteté : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- Noirceur : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
- Contraste : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
- Nettoyage du fond : Eliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
- Tonalité automatique : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de Noirceur, de Contraste et de Nettoyage de l'arrière-plan pour les adapter au mieux au document numérisé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, puis sélectionnez l'icône Numériser.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
   - Numériser vers e-mail
   - Numériser vers un dossier réseau
   - Numériser vers une unité USB
   - Numérisation vers le stockage des tâches
   - Numériser vers SharePoint®
3. Sélectionnez Options, puis Réglage image.
4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez Terminé.
5. Sélectionnez Envoyer ou Enregistrer pour lancer la numérisation.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, puis sélectionnez l'icône Numériser.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
   - Numériser vers e-mail
   - Numériser vers un dossier réseau

- Numériser vers une unité USB
- Numérisation vers le stockage des tâches
- Numériser vers SharePoint®

3. Sélectionnez Options, puis Optimiser le texte/l'image.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez Envoyer ou Enregistrer pour lancer la numérisation.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Numériser, puis sélectionnez l'icône Numériser.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
   - Numériser vers e-mail
   - Numériser vers un dossier réseau
   - Numériser vers une unité USB
   - Numériser vers SharePoint®
3. Sélectionnez Options, puis Type de fichier et résolution.
4. Sélectionnez l'une des options Qualité et taille de fichier prédéfinies, puis Terminé.
5. Sélectionnez Envoyer ou Enregistrer pour lancer la numérisation.

Améliorer la qualité d'image de la télécopie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de télécopie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

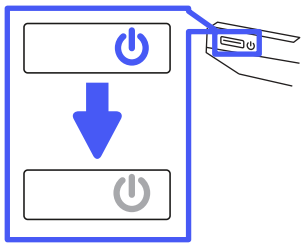
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de traces

Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

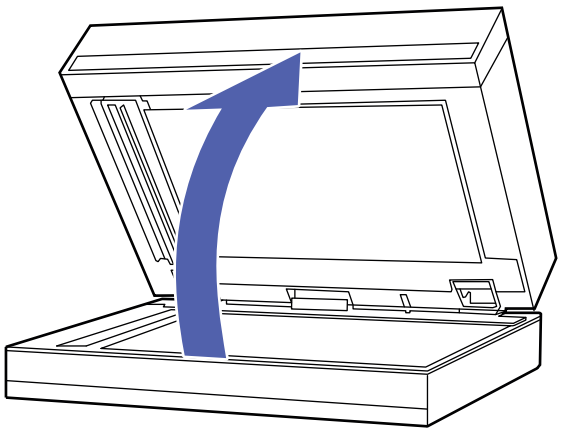
Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.

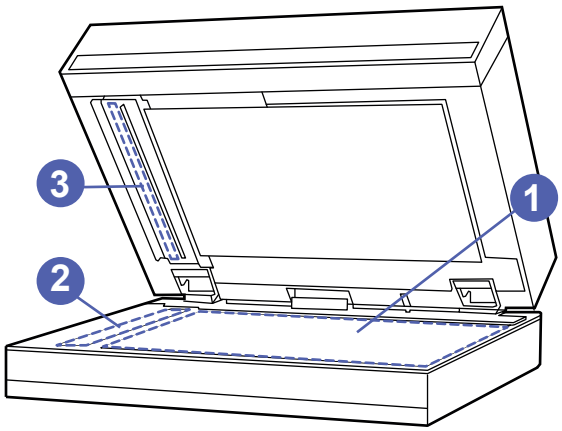
1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

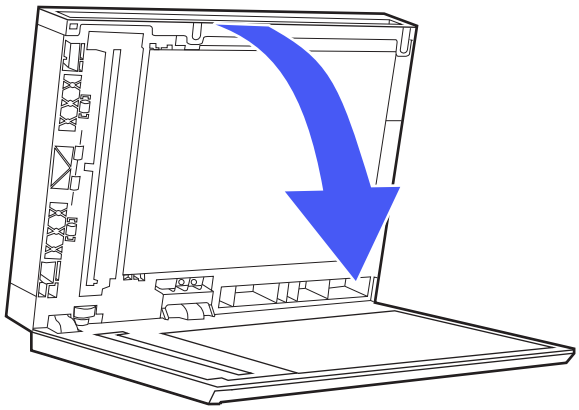


⚠ **ATTENTION :** N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

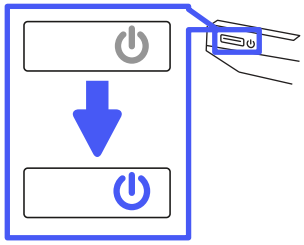
REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre située sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

5. Fermez le couvercle du scanner.



6. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

Ajustez la résolution des télécopies sortantes. L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Télécopie, puis sélectionnez l'icône Télécopie.
2. Sélectionnez Options.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez Résolution.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies, puis sélectionnez Envoyer pour expédier la télécopie.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu de télécopie pour optimiser la qualité d'image.

- Netteté : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- Noirceur : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
- Contraste : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
- Nettoyage du fond : Eliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
- Tonalité automatique : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de Noirceur, de Contraste et de Nettoyage de l'arrière-plan pour les adapter au mieux au document numérisé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Télécopie, puis sélectionnez l'icône Télécopie.
2. Sélectionnez Options.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez Ajustement de l'image.
4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez Terminé.

5. Sélectionnez Envoyer pour expédier la télécopie.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à Télécopie, puis sélectionnez l'icône Télécopie.
2. Sélectionnez Options.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez Optimiser le texte/l'image.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez Envoyer pour expédier la télécopie.

REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Assurez-vous que le réglage du Mode de correction d'erreur est activé. Ce réglage peut améliorer la qualité d'image.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres d'envoi de télécopie
   c. Param. gén. d'envoi de télécopie
3. Sélectionnez l'option du mode de correction d'erreur. Appuyez sur le bouton Terminé.

Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre Adapter à la page est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, l'imprimante tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application Paramètres, puis sélectionnez l'icône Paramètres.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Télécopier
   b. Paramètres de réception de télécopie
   c. Options de tâche par défaut
   d. Adapter à la page

3. Sélectionnez l'option Activé pour activer le paramètre ou sélectionnez l'option Désactivé pour le désactiver.

Envoyer vers un autre télécopieur

Le problème peut être lié aux paramètres machine du télécopieur ou au statut des fournitures.

Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est liée aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Essayez la procédure suivante pour vérifier le télécopieur de l'expéditeur.

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur de faire les modifications suivantes :

- S'assurer que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Vérifiez les informations suivantes pour résoudre les problèmes de réseau câblé.

Introduction

Certains types de problèmes peuvent indiquer la présence d'un problème de communication réseau. Ces problèmes incluent les problèmes suivants :

Connexion physique faible

Vérifiez les branchements des câbles.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Contrôlez le port de connexion réseau à l'arrière de l'imprimante : le voyant d'activité orange doit clignoter pour indiquer le trafic réseau et le voyant vert d'état des liaisons doit être allumé en continu pour indiquer une liaison réseau.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

L'ordinateur est incapable de communiquer avec l'imprimante

Vérifiez que l'imprimante communique avec le réseau et votre ordinateur.

1. Testez la connexion réseau en exécutant une commande Ping sur le réseau.
   a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande.
      - Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**, **Exécuter**, tapez `cmd`, puis appuyez sur `Entrée`.
      - Sous macOS, accédez à **Applications**, **Utilitaires**, puis ouvrez **Terminal**.

   b. Tapez `ping` puis l'adresse IP de votre imprimante.

   c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping échoue, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, l'imprimante et l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau (également appelé sous-réseau).
3. Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP actuelle de l'imprimante est sélectionnée. L'adresse IP est indiquée sur la page de configuration de l'imprimante.
4. Si vous avez installé l'imprimante à l'aide du port TCP/IP standard HP, cochez la case nommée **Toujours imprimer sur cette imprimante, même si son adresse IP change**.
5. Si vous avez installé l'imprimante à l'aide d'un port TCP/IP standard Microsoft, utilisez le nom d'hôte de l'imprimante plutôt que l'adresse IP.
6. Si l'adresse IP est correcte, supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau.
7. Réinstallez le logiciel et le pilote de l'imprimante.

L'imprimante utilise des paramètres de liaison et d'impression recto verso incorrects pour le réseau

HP recommande de laisser ces paramètres en mode automatique (paramètre par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote d'imprimante approprié.

L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

Un ordinateur mal configuré peut provoquer des problèmes d'impression.

1. Vérifiez les paramètres de pilotes réseau, de pilotes d'impression et de redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

L'imprimante est désactivée ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

Vérifiez les paramètres réseau.

1. Consultez les pages de configuration/réseau de l'imprimante pour vérifier l'état des protocoles et paramètres réseau.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

Résoudre les problèmes de réseau sans fil

Vérifiez les informations suivantes pour résoudre les problèmes de réseau sans fil.

Introduction

Utilisez les informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes.

REMARQUE : Pour déterminer si les fonctionnalités d'impression HP NFC, Wi-Fi, BLE et autres impressions sans fil sont activées sur votre imprimante, imprimez une page de configuration à partir du panneau de commande de l'imprimante.

REMARQUE : Si vous avez subi des pertes de connectivité réseau intermittentes, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante. Pour obtenir des instructions sur la mise à jour du micrologiciel de l'imprimante, accédez à http://support.hp.com, recherchez votre imprimante, puis « Mettre le micrologiciel à jour ».

Liste de contrôle de la connectivité sans fil

Utilisez la liste de contrôle pour vous aider à résoudre les problèmes de connexion sans fil.

- Pour les imprimantes qui ne prennent pas en charge les connexions sans fil et câblées simultanées, vérifiez que le câble réseau n'est pas connecté.
- Vérifiez que l'imprimante et le routeur sans fil sont sous tension et alimentés. Vérifiez également que la radio sans fil de l'imprimante est activée. (l'indicateur de réseau sans fil est fixe lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil et clignote lorsqu'il recherche un réseau sans fil).
- Vérifiez que l'identificateur SSID (Service Set Identifier) est correct :
  - Pour une connexion à votre réseau sans fil, confirmez que votre appareil mobile est connecté au routeur/point d'accès approprié.
  - Pour une connexion Wi-Fi Direct, imprimez une page de configuration pour déterminer le SSID de l'imprimante.

  Si vous n'êtes pas certain de l'exactitude du SSID, réexécutez la configuration sans fil.
- Sur des réseaux sécurisés, assurez-vous que les informations de sécurité sont correctes. Si ce n'est pas le cas, réexécutez la configuration sans fil.
- Si le réseau sans fil fonctionne correctement, essayez d'accéder à d'autres ordinateurs du réseau sans fil. Si le réseau dispose d'un accès à Internet, essayez de vous connecter à Internet via une connexion sans fil.
- Vérifiez que la méthode de chiffrement (AES ou TKIP) est identique pour l'imprimante et le point d'accès sans fil (sur des réseaux utilisant la sécurité WPA).
- Vérifiez que l'imprimante se trouve dans la plage du réseau sans fil. Pour la plupart des réseaux, l'imprimante doit se trouver dans une plage de 30 m du point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- Vérifiez qu'aucun obstacle n'entrave le signal sans fil. Retirez tout objet métallique volumineux entre le point d'accès et l'imprimante. Assurez-vous qu'aucun pilier, mur ou colonne contenant du métal ou du béton ne se trouve entre l'imprimante et le point d'accès sans fil.

- Vérifiez que l'imprimante est éloignée de tout appareil électromagnétique pouvant interférer avec le signal sans fil. De nombreux appareils peuvent interférer avec le signal sans fil, notamment les moteurs, téléphones sans fil, caméras de surveillance, autres réseaux sans fil et certains périphériques Bluetooth.
- Pour les ordinateurs se connectant à l'imprimante sans fil :
  - Vérifiez que le pilote d'impression est bien installé sur l'ordinateur.
  - Vérifiez que vous avez sélectionné le port d'imprimante approprié.
  - Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante se connectent au même réseau sans fil.
  - Si votre environnement offre plusieurs signaux sans fil et que vous avez besoin que l'imprimante prenne en charge les réseaux double bande 2,4 GHz et 5 GHz, installez l'accessoire de serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw.
  - Pour macOS, vérifiez que le routeur sans fil prend en charge Bonjour.

L'imprimante n'imprime pas une fois la configuration sans fil terminée

Résoudre les problèmes entre votre ordinateur et l'imprimante.

1. Assurez-vous que l'imprimante est allumée et prête.
2. Désactivez tout pare-feu tiers installé sur votre ordinateur.
3. Vérifiez le bon fonctionnement du réseau sans fil.
4. Assurez-vous que l'ordinateur fonctionne correctement. Si nécessaire, redémarrez l'ordinateur.
5. Vérifiez que vous pouvez ouvrir le serveur Web intégré HP de l'imprimante à partir d'un ordinateur sur le réseau.

L'imprimante n'imprime pas et un pare-feu tiers est installé sur l'ordinateur

Vérifiez qu'un pare-feu n'interfère pas avec les communications sans fil.

1. Mettez à jour le pare-feu avec la dernière mise à jour disponible auprès du fabricant.
2. Si des programmes demandent un accès au pare-feu lorsque vous installez l'imprimante ou que vous tentez d'imprimer, assurez-vous que les programmes puissent être exécutés.
3. Désactivez temporairement le pare-feu, puis installez l'imprimante sans fil sur l'ordinateur. Activez le pare-feu une fois l'installation sans fil terminée.

La connexion sans fil ne fonctionne pas après le déplacement du routeur sans fil ou de l'imprimante

Vérifiez que les paramètres de l'imprimante et du réseau sont corrects.

1. Assurez-vous que le routeur ou l'imprimante se connecte au même réseau que votre ordinateur.
2. Imprimez une page de configuration.
3. Comparez le SSID indiqué dans le rapport de configuration avec celui indiqué dans la configuration de l'imprimante sur votre ordinateur.

4. Si les SSID sont différents, les périphériques ne se connectent pas au même réseau. Reconfigurez l'installation sans fil de votre imprimante.

Impossible de connecter d'autres d'ordinateurs à l'imprimante sans fil

Pour résoudre les problèmes de connexion, procédez comme suit.

1. Assurez-vous que les autres ordinateurs se trouvent dans la portée sans fil et qu'aucun obstacle n'entrave le signal. Pour la plupart des réseaux, la plage sans fil se trouve dans un rayon de 30 m du point d'accès sans fil.
2. Assurez-vous que l'imprimante est allumée et prête.
3. Assurez-vous qu'il n'y a pas plus de 5 utilisateurs Wireless Direct simultanés.
4. Désactivez tout pare-feu tiers installé sur votre ordinateur.
5. Vérifiez le bon fonctionnement du réseau sans fil.
6. Assurez-vous que l'ordinateur fonctionne correctement. Si nécessaire, redémarrez l'ordinateur.

L'imprimante sans fil perd la communication lorsqu'elle est connectée à un VPN

Vous ne pouvez généralement pas vous connecter à un VPN et à d'autres réseaux simultanément.

Le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil

Suivez ces étapes lorsque le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil de votre ordinateur ou de votre appareil mobile.

- Assurez-vous que le routeur sans fil est sous tension et qu'il est alimenté.
- Il est possible que le réseau soit masqué. Vous pouvez cependant vous connecter à un réseau masqué. Assurez-vous que le point d'accès/routeur publie le SSID en vérifiant son propre SSID dans les réseaux disponibles vus par votre appareil mobile.

Le réseau sans fil ne fonctionne pas

Procédez comme suit pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

1. Pour les imprimantes qui ne prennent pas en charge les connexions sans fil et câblées simultanées, assurez-vous que le câble réseau n'est pas déconnecté.
2. Pour vérifier si la connexion réseau est perdue, essayez de connecter d'autres périphériques au réseau.
3. Testez la connexion réseau en exécutant une commande Ping sur le réseau.
   a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande.
      - Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**, **Exécuter**, tapez `cmd`, puis appuyez sur `Entrée`.
      - Sous macOS, accédez à **Applications**, **Utilitaires**, puis ouvrez **Terminal**.
   b. Tapez `ping`, suivi de l'adresse IP du routeur.
   c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.

4. Assurez-vous que le routeur ou l'imprimante se connecte au même réseau que l'ordinateur.

   a. Imprimez une page de configuration.

   b. Comparez le SSID indiqué dans le rapport de configuration avec celui indiqué dans la configuration de l'imprimante sur votre ordinateur.

   c. Si les SSID sont différents, les périphériques ne se connectent pas au même réseau. Reconfigurez l'installation sans fil de votre imprimante.

Réduction des interférences sur un réseau sans fil

Les conseils suivants permettent de réduire les interférences sur un réseau sans fil :

- Eloignez les périphériques sans fil d'objets métalliques volumineux comme les classeurs et d'autres appareils électromagnétiques comme les micro-ondes et les téléphones sans fil. Ces objets peuvent entraver les signaux radio.
- Eloignez les périphériques sans fil de structures bâties volumineuses ou d'autres constructions. Ces objets peuvent absorber les ondes radio et atténuer les signaux.
- Placez le routeur sans fil à un emplacement central et dans la portée des imprimantes sans fil du réseau.

Résoudre des problèmes de télécopie

Utilisez les sections suivantes pour résoudre les problèmes liés aux fonctions de télécopie de l'imprimante.

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».

REMARQUE : Vérifiez que la prise du téléphone est connectée au port de télécopie plutôt qu'au port réseau. Les ports sont similaires.

- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?

Vérifiez le type de ligne téléphonique que vous utilisez et lisez les recommandations correspondant à ce type de ligne.

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.

REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur de l'imprimante et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Il est possible que vous ayez besoin d'un ATA (adaptateur téléphonique analogique) d'interface pour connecter le télécopieur aux systèmes PBX numériques.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter l'imprimante à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement l'imprimante à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie.

Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.

Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport Page de configuration pour vérifier son état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les menus et sélectionnez Rapports.
2. Ouvrez les menus suivants :
   a. Pages de configuration/d'état
   b. Page de configuration
3. Appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton Afficher pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.

REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante figurent sur la page Jetdirect.

4. Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.

REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Tableau 9-13 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel/Activé[1]	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.
Opérationnel / Désactivé[1]	L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis. L'accessoire de télécopie est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie de l'imprimante ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique). **REMARQUE :** Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Numériser pour télécopier n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
Non-opérationnel / Activé/Désactivé[1]	L'imprimante a détecté une panne de micrologiciel. Mettez à niveau le micrologiciel.
Endommagé / Activé/Désactivé[1]	L'accessoire télécopieur est en panne. Replacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.

1 L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes de télécopie généraux

En savoir plus sur les solutions aux problèmes courants de télécopie.

Echec d'envoi de télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.

Désactivez le paramètre JBIG.

Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Aucun des contacts de la liste de contacts sélectionnée ne contient des informations de télécopie. Ajoutez les informations de télécopie nécessaires.

Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.

Sélectionnez **Envoi numérique** dans le menu déroulant.

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Pour toutes les télécopies transférées, l'imprimante ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.

Le fonctionnement est normal.

Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.

Le fonctionnement est normal.

Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.

Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.

Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Il existe un bourrage dans le chargeur de documents.

Supprimez le bourrage et renvoyez la télécopie.

Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Vous devez régler le volume.

Réglez le volume dans le menu Paramètres d'envoi de télécopie et le menu Paramètres de réception de télécopie.

A Services et assistance

Déclaration de garantie limitée de HP

Produit HP	DUREE DE LA GARANTIE LIMITEE*
HP LaserJet Enterprise MFP 5601dn	Service de garantie sur site d'un an

REMARQUE : * la garantie et les options d'assistance varient selon le produit, le pays/la région et les exigences légales locales. Rendez-vous sur le site support.hp.com pour en savoir plus sur les services HP primés et les options d'assistance disponibles dans votre pays/région.

HP vous garantit, en tant qu'utilisateur final, que cette garantie limitée HP s'applique uniquement aux produits de marque HP vendus ou loués a) par HP Inc., ses filiales, sociétés affiliées, revendeurs agréés, distributeurs agréés ou distributeurs nationaux ; et, b) avec cette garantie limitée HP, que le matériel informatique et les accessoires HP n'auront aucun défaut de matériaux ni de fabrication après la date d'achat, pendant la période de garantie spécifiée ci-dessus. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, les produits établis comme défectueux seront réparés ou remplacés, à la convenance de HP. Les produits de remplacement pourront être neufs ou équivalents dans leur fonctionnement à des produits neufs.

HP vous garantit que les logiciels HP ne manqueront pas d'exécuter leurs instructions de programmation à partir de la date d'achat, pendant la période indiquée ci-dessus, en raison de défauts matériels ni de malfaçons s'ils ont été correctement installés et utilisés. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, HP remplacera les logiciels qui n'exécutent pas leurs instructions de programmation en raison de ces défauts.

HP ne garantit pas que le fonctionnement des produits HP sera exempt d'interruptions ou d'erreurs. Si HP ne peut, dans un délai raisonnable, réparer ou remplacer le produit quel qu'il soit dans le cadre de la garantie, vous aurez droit au remboursement du produit à son prix d'achat après retour rapide du produit.

Les produits HP peuvent comporter des pièces remanufacturées présentant des performances équivalentes à celles de pièces neuves ou qui peuvent avoir été utilisées de façon fortuite.

La garantie ne s'applique pas aux défauts résultant (a) d'une maintenance ou d'un étalonnage incorrect ou inadéquat, (b) de logiciels, interfaces, pièces ou consommables non fournis par HP, (c) de modifications non autorisées ou d'une mauvaise utilisation, (d) d'une utilisation non conforme aux spécifications d'environnement indiquées pour le produit, ou (e) d'une préparation ou d'une maintenance incorrecte du site.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LES GARANTIES CI-DESSUS SONT EXCLUSIVES ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certain(e)s pays/régions, états ou provinces n'autorisant pas de limitations de durée de la garantie implicite, il se peut que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne s'applique pas à vous. La présente garantie vous donne des droits juridiques spécifiques et vous pouvez également disposer d'autres droits selon votre pays/région, état ou province.

La garantie limitée de HP est valable dans tout(e) pays/région ou localité où HP dispose d'un centre d'assistance et d'une présence commerciale pour ce produit. Le niveau des services de garantie offerts dépend des réglementations locales. HP ne modifiera pas la forme, l'adaptation ou la fonction du produit pour le rendre opérationnel dans un pays/une région où il n'a jamais été destiné à fonctionner pour des raisons juridiques ou réglementaires.

DANS LES LIMITES DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR, LES RECOURS STIPULES DANS LA PRESENTE GARANTIE CONSTITUENT VOS SEULS ET UNIQUES RECOURS. A L'EXCEPTION DES CAS MENTIONNES

PLUS HAUT, HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT EN AUCUN CAS RESPONSABLES DES PERTES DE DONNEES OU DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, FORTUITS, CONSECUTIFS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS OU DE DONNEES) OU AUTRES, FONDES SUR UN CONTRAT, UN PREJUDICE OU AUTRE. Certain(e)s pays/régions, états ou provinces n'autorisant pas les exclusions ou les limitations de dommages fortuits ou consécutifs, les limitations ou les exclusions ci-dessus peuvent ne pas s'appliquer à vous.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS NI PORTEURS DE MODIFICATIONS. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DE CE PRODUIT.

Royaume-Uni, Irlande et Malte

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (http://www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Autriche, Belgique, Allemagne, Luxembourg et Suisse

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (http://www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (http://www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Belgique, France, Luxembourg et Suisse

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être porté jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/

resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Italie

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilita' di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (http://www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Espagne

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (http://www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danemark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norvège

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suède

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edificio D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grèce et Chypre

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (http://www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hongrie

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (http://www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP

korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

République tchèque

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňuji jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (http://www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovaquie

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z vád, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (http://www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Spotrebitelia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Pologne

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (http://www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumenckiego (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Konsumenci mają prawo wyboru co do możliwosci skorzystania albo z usług gwarancyjnych

przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgarie

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (http://www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Roumanie

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (http://www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgique et Pays-Bas

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De

wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (http://www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finlande

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (http://www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovénie

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (http://www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croatie

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (http://www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lettonie

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (http://www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituanie

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytomis teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (http://www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonie

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (http://www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

La déclaration de garantie limitée applicable aux cartouches d'impression, tambours d'imagerie et unités d'imagerie HP

destinés aux imprimantes HP LaserJet, HP Laser et Samsung Laser

Ce produit est couvert par la garantie commerciale/limitée HP dans les pays/régions autorisés à utiliser/distribuer. Pour obtenir des informations complètes sur la garantie, reportez-vous à : hp.com/toner/info.

Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance

Ce produit HP est garanti exempt de tout vice de matériau et de fabrication jusqu'à la première des éventualités suivantes : a) l'imprimante affiche un indicateur de fin de vie sur le panneau de commande, ou b) l'expiration de la période de garantie. Les kits de maintenance préventive et de remplacement ou les produits consommables longue durée incluent une garantie limitée de 90 jours, à compter de la date du dernier achat.

Cette garantie ne couvre pas les produits (a) ayant été reconditionnés, remanufacturés ou altérés de quelque manière que ce soit ou (b) posant des problèmes du fait d'une mauvaise utilisation, d'un stockage inapproprié ou d'une utilisation en dehors des règles environnementales publiées relatives à cette imprimante ou (c) montrant des signes d'usure résultant d'une utilisation ordinaire.

Pour bénéficier des services de garantie, veuillez retourner le produit sur votre lieu d'achat et fournir une description écrite du problème, ou contactez votre service d'assistance clients HP. HP s'engage, à son entière discrétion, à remplacer les produits dont les défauts ont été confirmés ou à rembourser leur prix d'achat.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LA GARANTIE CI-DESSUS EST EXCLUSIVE ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER.

DANS LA MESURE PERMISE PAR LE DROIT LOCAL, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT TENUS POUR RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, ACCESSOIRES OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS ET DE DONNÉES) OU DE TOUT AUTRE DOMMAGE RELATIF À UN CONTRAT, UN PRÉJUDICE OU AUTRE.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS OU MODIFIABLES. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DU PRODUIT.

Politique de HP en matière de consommables non-HP

HP déconseille l'utilisation de cartouches d'encre non HP, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.

REMARQUE : Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée n'a pas d'incidence sur la garantie du client ni sur un contrat d'assistance HP avec le client. Toutefois, si la panne ou les dégâts peuvent être attribués à l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée, HP facturera le montant correspondant au temps et au matériel nécessaires à la réparation de l'imprimante.

Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche ne soit pas une cartouche HP authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

Données stockées sur la cartouche d'encre

Les cartouches d'encre HP utilisées avec ce produit contiennent une puce mémoire qui participe au bon fonctionnement du produit.

En outre, cette puce mémoire collecte des informations limitées concernant l'utilisation du produit, qui peuvent inclure : la date de la première installation de la cartouche d'encre, la date de la dernière utilisation de la cartouche d'encre, le nombre de pages imprimées avec la cartouche d'encre, le taux de couverture de la page, les modes d'impression utilisés, toute erreur d'impression et le modèle du produit. Ces informations aident HP à concevoir les futurs produits de sorte qu'ils répondent aux besoins d'impression des clients.

Les données collectées à partir de la puce mémoire de la cartouche d'encre ne contiennent aucune information permettant d'identifier un client ou un produit spécifique.

HP collecte un échantillon de puces mémoire des cartouches d'encre renvoyées via le programme de retour et de recyclage HP gratuit (HP Planet Partners : www.hp.com/hprecycle). Les puces mémoire de cet échantillon sont lues et analysées afin d'améliorer les futurs produits HP. Les partenaires d'HP qui participent au recyclage peuvent également avoir accès à ces données.

Toute société tierce qui entre en possession de la cartouche d'encre peut avoir accès aux informations anonymes contenues sur la puce mémoire.

Contrat de licence de l'utilisateur final

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT D'UTILISER CET EQUIPEMENT LOGICIEL : ce contrat de licence utilisateur final (« CLUF ») est un accord juridique entre (a) vous (individu ou entité unique) et (b) HP Inc. (« HP ») qui régit votre utilisation de l'application Sign-In Once, installée sur ou proposée par HP afin d'être utilisée avec votre périphérique d'impression (le « Logiciel »).

Une correction ou un ajout au présent CLUF peut accompagner le Produit HP.

LES DROITS AFFERENTS A CE LOGICIEL SONT OFFERTS EXCLUSIVEMENT SOUS RESERVE D'ACCEPTATION DE TOUS LES TERMES ET CONDITIONS DU PRESENT CLUF. EN INSTALLANT, COPIANT, TELECHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR LES CONDITIONS DU PRESENT CLUF. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES TERMES DE CETTE LICENCE, VOTRE UNIQUE RECOURS CONSISTE A CESSER D'UTILISER LE LOGICIEL ET A DESINSTALLER LE PRODUIT DE VOTRE PERIPHERIQUE.

LE PRESENT CLUF CONSTITUE UN ACCORD GLOBAL ET N'EST PAS SPECIFIQUE A UN PAYS/UNE REGION, UN ETAT OU UN TERRITOIRE. SI VOUS AVEZ ACQUIS LE LOGICIEL EN TANT QUE CLIENT AU REGARD DE LA LEGISLATION SUR LA CONSOMMATION APPROPRIEE EN VIGUEUR DANS VOTRE PAYS/REGION, VOTRE ETAT OU VOTRE TERRITOIRE, ET MALGRE TOUTE DISPOSITION CONTRAIRE SPECIFIEE DANS LE PRESENT CLUF, RIEN DANS CE CLUF N'AFFECTE VOS DROITS STATUTAIRES INALIENABLES OU VOS RECOURS POSSIBLES AU REGARD DE CETTE LEGISLATION, ET LE PRESENT CLUF EST ASSUJETTI A CES DROITS ET RECOURS. REPORTEZ-VOUS A LA SECTION 17 POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR LES DROITS DU CLIENT.

1. **OCTROI DE LICENCE**. HP vous accorde les droits suivants sous réserve que vous vous conformiez à toutes les conditions d'utilisation du présent CLUF : si vous représentez une entité ou une organisation, les mêmes conditions d'utilisation de la présente Section 1 doivent également s'appliquer à l'utilisation, à la copie et au stockage du Logiciel sur les périphériques de votre entité ou de votre organisation respective.

    a. Utilisez les boutons Vous ne pouvez utiliser qu'une copie du Logiciel sur votre périphérique pour accéder au Logiciel et l'utiliser. Vous ne devez pas séparer des composants du Logiciel dans le but de les utiliser sur plus d'un périphérique. Vous n'êtes pas autorisé à distribuer ou modifier le Logiciel, ni à désactiver une quelconque fonction de licence ou de contrôle du Logiciel. Vous pouvez charger le Logiciel dans la mémoire temporaire (RAM) de votre périphérique afin de l'utiliser.

    b. Stockage : Vous pouvez copier le Logiciel dans la mémoire locale ou le périphérique de stockage de votre périphérique.

    c. Copie : Vous êtes autorisé à créer des copies de sauvegarde ou des archives du Logiciel, sous réserve que chaque copie contienne tous les avis de propriété originaux du Logiciel et qu'elle soit utilisée uniquement à des fins de sauvegarde.

    d. Réservation des droits. HP et ses fournisseurs se réservent tous les droits qui ne vous sont pas expressément concédés dans le présent CLUF.

    e. Logiciel libre. Nonobstant les conditions d'utilisation du présent CLUF, tout ou partie du Logiciel qui constitue un logiciel HP non propriétaire ou un logiciel fourni sous licence publique par des tiers (« Logiciel libre ») est soumis aux conditions d'utilisation du contrat de licence du logiciel ou d'une autre documentation jointe à ce Logiciel libre au moment du téléchargement, de l'installation ou de l'utilisation du Logiciel libre. Votre utilisation du Logiciel libre est entièrement régie par les conditions d'utilisation de cette licence.

2. **MISES A NIVEAU**. Pour utiliser un Logiciel identifié en tant que mise à niveau, vous devez d'abord disposer d'une licence pour le Logiciel d'origine identifié par HP comme étant éligible pour la mise à niveau. Après la mise à niveau, vous ne pouvez plus utiliser le Produit logiciel d'origine qui formait la base de votre éligibilité pour la mise à niveau.

3. **LOGICIEL SUPPLEMENTAIRE**. Le présent CLUF s'applique aux mises à jour ou aux suppléments au Logiciel d'origine fourni par HP, sauf si HP accompagne la mise à jour ou le supplément de nouvelles conditions. En cas de conflit entre les conditions, les autres conditions prévalent.

4. **TRANSFERT**.

    a. Tiers. L'utilisateur initial du Logiciel est autorisé à effectuer un transfert unique du Logiciel vers un autre utilisateur final. Tout transfert doit comporter tous les composants, supports, matériaux imprimés, le présent CLUF et, le cas échéant, le Certificat d'authenticité. Le transfert ne peut pas être réalisé sous une forme indirecte, telle qu'une consignation. Avant le transfert, l'utilisateur final qui reçoit le produit transféré doit accepter toutes les conditions du présent CLUF. Lors du transfert du Logiciel, votre licence est automatiquement résiliée.

b. Restrictions. Vous n'êtes pas autorisé à louer ou prêter le Logiciel ou à utiliser le Logiciel dans le cadre d'une exploitation commerciale partagée ou d'une utilisation professionnelle. Sauf disposition expresse dans le présent CLUF, vous ne pouvez ni concéder une sous-licence, ni attribuer, ni transférer le Logiciel.

5. **DROITS EXCLUSIFS**. Tous les droits de propriété intellectuelle du Logiciel et la documentation utilisateur appartiennent à HP ou à ses fournisseurs et sont protégés par les lois, y compris, mais sans s'y limiter, de copyright des Etats-Unis, de secret industriel et de marque commerciale, ainsi que les autres lois et traités internationaux applicables. Vous n'êtes pas autorisé à retirer une marque d'identification, un avis de copyright ou une limitation exclusive du Logiciel.

6. **LIMITATION SUR L'INGENIERIE INVERSE**. Vous n'êtes pas autorisé à réaliser une ingénierie inverse, à décompiler ou à démonter le Logiciel, sauf et uniquement dans le cas où la loi en vigueur l'autorise, nonobstant cette limitation ou ce qui est expressément stipulé dans le présent CLUF.

7. **CONDITION**. Le présent CLUF est effectif sauf s'il a été résilié ou rejeté. Le présent CLUF est également résilié selon les conditions indiquées dans le présent CLUF ou si vous ne vous conformez pas avec n'importe quelle condition du présent CLUF.

8. **CONFIGURATION DU COMPTE**.

   a. Vous devez enregistrer et ouvrir un compte sur HP ID pour pouvoir utiliser le Logiciel. Il vous incombe d'obtenir et de mettre à jour l'ensemble de l'équipement, des services et des logiciels nécessaires pour accéder au compte HP ID, aux applications liées à ce Logiciel, et à votre ou vos périphériques, et à les utiliser, ainsi que payer les frais applicables.

   b. VOUS ETES LE SEUL ET UNIQUE RESPONSABLE DE LA PRESERVATION DE LA CONFIDENTIALITE DE VOS NOMS D'UTILISATEUR ET DES MOTS DE PASSE COLLECTES PAR LE LOGICIEL. Vous devez notifier immédiatement à HP toute utilisation non autorisée de votre compte HP ID ou tout autre manquement à la sécurité lié à ce Logiciel ou au(x) périphérique(s) sur le(s)quel(s) il est installé.

9. **NOTIFICATION DE COLLECTE DE DONNEES.** HP peut collecter des noms d'utilisateur, des mots de passe, des adresses IP de périphériques et/ou d'autres informations d'authentification utilisées par vous pour accéder à HP ID et aux différentes applications connectées via ce Logiciel. HP peut utiliser ces données pour optimiser les performances du Logiciel en fonction des préférences de l'utilisateur, fournir des services de support et de maintenance et garantir la sécurité et l'intégrité du logiciel. Pour en savoir plus sur la collecte de données, reportez-vous à la section relative aux données que nous collectons et à la façon dont nous les utilisons dans la déclaration de confidentialité HP.

10. **EXCLUSION DE GARANTIES**. DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, HP ET SES FOURNISSEURS FOURNISSENT LE LOGICIEL « EN L'ETAT » ET AVEC TOUTES SES ERREURS, ET REJETTENT DONC TOUTES LES AUTRES GARANTIES, RESPONSABILITES ET CONDITIONS, QU'ELLES SOIENT EXPRESSES, IMPLICITES OU STATUTAIRES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES : (i) DE TITRE ET D'ABSENCE DE CONTREFACON ; (ii) DE COMMERCIALISATION ; (iii) D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ; (iv) QUE LE LOGICIEL FONCTIONNERA AVEC DES CONSOMMABLES OU DES ACCESSOIRES NON HP ; ET (v), D'ABSENCE DE VIRUS EN CE QUI CONCERNE LE LOGICIEL. Certains états/juridictions n'autorisant pas les exclusions des garanties implicites ou les limitations de durée des garanties implicites, l'exclusion de garanties ci-dessus peut ne pas s'appliquer pour vous dans son intégralité.

11. **LIMITATION DE RESPONSABILITE**. Dans le respect de la loi locale, nonobstant les dommages que vous pouvez subir, la pleine responsabilité d'HP et de n'importe lequel de ses fournisseurs dans le cadre du présent CLUF et votre recours exclusif pour tout ce qui précède ne sauraient excéder le montant que vous avez effectivement payé séparément pour le Logiciel ou 5 dollars US, si ce montant est plus élevé. DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE PEUVENT ETRE TENUS RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE SPECIAL, INDIRECT OU CONSECUTIF (INCLUANT, SANS S'Y LIMITER, LES PERTES DE BENEFICE OU D'INFORMATIONS CONFIDENTIELLES OU AUTRE, LES INTERRUPTIONS D'ACTIVITE, LES BLESSURES PERSONNELLES, LA PERTE DE LA CONFIDENTIALITE) DECOULANT OU ETANT LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A L'UTILISATION OU A L'INCAPACITE D'UTILISER LE LOGICIEL, OU LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A N'IMPORTE QUELLE CONDITION DU PRESENT CLUF, MEME SI HP OU N'IMPORTE LEQUEL DE SES FOURNISSEURS ONT ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES ET MEME SI LE RECOURS ECHOUE DANS SON BUT ESSENTIEL. Dans la mesure où certains pays/région ou juridictions n'autorisent pas l'exclusion ou la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne vous concerne pas.

12. **CLIENTS DU GOUVERNEMENT AMERICAIN**. Conformément aux textes FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques professionnels, la documentation des logiciels informatiques et les données techniques associées sont concédés au gouvernement américain dans le cadre de la licence d'exploitation commerciale HP applicable.

13. **CONFORMITE PAR RAPPORT AUX LOIS D'EXPORTATION**. Vous devez vous conformer à toutes les lois et réglementations des Etats-Unis et d'autres pays/régions (« Lois d'exportation ») afin de garantir que le Logiciel n'est pas (1) exporté, directement ou indirectement, en violation des Lois d'exportation, ou (2) utilisé pour n'importe quel usage interdit par les Lois d'exportation, y compris, mais sans s'y limiter, la prolifération d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques.

14. **CAPACITE ET AUTORITE DE CERTIFICATION**. Vous déclarez avoir atteint l'âge légal de la majorité dans votre état de résidence et, le cas échéant, que vous êtes dûment autorisé par votre employeur à signer le présent contrat.

15. **LOI EN VIGUEUR**. Le présent CLUF est régi par les lois de l'état de Californie, Etats-Unis.

16. **CONTRAT ENTIER**. Sauf si vous disposez d'un accord de licence distinct pour le Logiciel, le présent CLUF (y compris tout ajout ou modification au présent CLUF fourni avec le Produit HP) représente l'accord global conclu entre vous et HP concernant le Logiciel et remplace toutes communications, propositions ou représentations antérieures ou en cours orales et écrites concernant le Logiciel ou tout autre sujet couvert par le présent CLUF. Dans le cas où n'importe quel politique ou programme HP de prise en charge de service entrerait en conflit avec les conditions du présent CLUF, les conditions du présent CLUF prévalent.

17. **DROITS DU CLIENT**. Dans certains pays/régions, états ou territoires, les clients peuvent bénéficier de certains droits statutaires et recours en lien avec la législation sur la consommation au regard de laquelle la responsabilité de HP ne peut pas être légalement exclue ou limitée. Si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la législation sur la consommation appropriée en vigueur dans votre pays/région, votre état ou votre territoire, les dispositions du présent CLUF (y compris les exclusions de garantie, les limitations et les exclusions de responsabilité) doivent être lues comme étant soumises à la loi en vigueur et s'appliquent dans la limite autorisée par cette loi en vigueur.

    Clients d'Australie : si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la « Australian Consumer Law », de l'acte Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth), et malgré toute autre disposition du présent CLUF :

a. le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon la « Australian Consumer Law », incluant le fait que les marchandises soient d'une qualité acceptable et que les services soient fournis avec les compétences et le soin requis. Vous pouvez bénéficier d'un remplacement ou d'un remboursement en cas de défaillance majeure et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Vous pouvez également bénéficier d'une réparation ou d'un remplacement du Logiciel si ce dernier ne parvient pas à être de qualité acceptable et que la défaillance n'est pas une défaillance majeure.

b. rien dans ce CLUF n'exclut, ne restreint ou ne modifie les droits ou les recours, les garanties ou toute autre condition implicite ou imposée par la « Australian Consumer Law », qui ne peut pas être exclue ou limitée légalement ; et

c. les avantages qui vous sont offerts par les garanties formelles du présent CLUF viennent s'ajouter aux autres droits et recours à votre disposition dans la « Australian Consumer Law ». Vos droits en vertu de la « Australian Consumer Law » prévalent en cas de contradiction avec les limitations contenues dans la garantie formelle.

   Le Logiciel peut être en mesure de conserver des données générées par l'utilisateur. HP vous informe que si HP répare votre Logiciel, il est possible que ces données soient perdues. Dans les limites autorisées par la loi, les limitations et les exclusions de la responsabilité de HP de ce CLUF s'appliquent aux pertes de données de ce type.

   Si vous pensez que vous êtes en droit de bénéficier de garanties dans le cadre de cet accord ou de tout recours ci-dessus, veuillez contacter HP :

Tableau A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Australie :

Pour formuler une demande d'assistance ou une réclamation au titre de la garantie, veuillez appeler le 13 10 47 (depuis l'Australie) ou le +61 2 8278 1039 (en cas d'appel international), ou visiter la page www.hp.com.au et sélectionner l'onglet « Assistance » pour accéder à la plus récente des options de service client.

Si vous êtes un client au regard de la « Australia Consumer Law » et que vous achetez le Logiciel ou des services d'assistance et de garantie pour le Logiciel qui ne sont pas habituellement acquis au titre d'une utilisation ou d'une consommation personnelle, domestique ou ménagère, et malgré toute autre disposition du présent CLUF, HP limite sa responsabilité en cas de non-respect d'une des garanties du client suivantes :

a. fourniture des services de garantie et d'assistance pour le Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : réapprovisionnement des services ou paiement des frais engendrés par le réapprovisionnement du service ;

b. fourniture du Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : remplacement du Logiciel ou fourniture d'un logiciel équivalent ; réparation du Logiciel ; paiement des coûts liés au remplacement du Logiciel ou à l'acquisition d'un logiciel équivalent ; ou paiement des coûts liés à la réparation du Logiciel ; et

c. dans le cas contraire, dans la limite autorisée par la loi.

Clients de Nouvelle-Zélande : en Nouvelle-Zélande, le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon les termes du « Consumer Guarantees Act 1993 ». En Nouvelle-Zélande, une opération de consommateur est une transaction qui implique une personne achetant une marchandise pour une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle. Les clients en Nouvelle-Zélande dont l'achat des articles est destiné à une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère (et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle) (« Clients de Nouvelle-Zélande ») peuvent bénéficier d'une réparation, d'un remboursement ou d'un remplacement en cas de défaillance et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Un client de Nouvelle-Zélande (tel que défini ci-dessus) peut être remboursé des coûts de retour du produit vers le lieu d'achat en cas de violation de la loi relative au client de Nouvelle-Zélande ; de plus, si le retour du produit à HP entraîne des coûts significatifs pour le client de Nouvelle-Zélande, HP prendra ces coûts en charge. En cas de fourniture des produits ou des services à des fins professionnelles, vous reconnaissez que le « Consumer Guarantees Act 1993 » ne s'applique pas et que, compte tenu de la nature et de la valeur de l'opération, ceci est équitable et raisonnable.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modification sans préavis. Tous les autres noms de produit mentionnés dans le présent document peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, les seules garanties pour les produits et services HP sont décrites dans les déclarations de garantie expresses accompagnant ces mêmes produits et services. Aucun élément dans le présent document ne doit être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Version : avril 2019

Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur

Les périphériques HP sont conçus avec un grand nombre de pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR), ce qui permet de réduire la durée de la réparation et d'avoir une plus grande flexibilité lors du remplacement des pièces défectueuses. Si, au cours de la période de diagnostic, HP détermine que la réparation peut être accomplie avec l'utilisation d'une pièce CSR, HP vous livre cette pièce directement pour que vous puissiez la remplacer. Il existe deux catégories de pièces CSR : 1) Pièces que l'utilisateur doit obligatoirement remplacer. Si vous demandez que le remplacement soit effectué par HP, le déplacement et les frais de main-d'œuvre de ce service vous seront facturés. 2) Pièces que l'utilisateur peut décider de remplacer lui-même. Ces pièces sont également conçues pour être remplaçables par l'utilisateur. Mais si vous souhaitez que HP effectue le remplacement pour vous, ce service vous sera gracieusement offert dans le cadre de la garantie de votre périphérique.

Suivant la disponibilité et les possibilités géographiques, les pièces CSR seront expédiées pour une livraison le lendemain, les jours ouvrés. Une livraison le jour-même ou sous quatre heures peut être possible dans certains pays/régions moyennant des frais supplémentaires. Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez appeler l'assistance technique HP. Un technicien vous aidera par téléphone. HP vous indique si la pièce défectueuse doit être renvoyée à HP dans l'emballage des pièces CSR de remplacement expédiées. Si vous devez renvoyer la pièce défectueuse à HP, il est nécessaire de la renvoyer dans un délai précis, normalement de cinq (5) jours ouvrés. La pièce défectueuse doit être renvoyée avec la documentation associée dans l'emballage fourni. Si vous ne renvoyez pas la pièce défectueuse, HP se réserve le droit de vous facturer la pièce de remplacement. Dans le cas des pièces remplaçables par l'utilisateur, HP s'acquitte de tous les frais d'expédition et de renvoi des pièces et choisit le coursier/transporteur à utiliser.

Assistance clientèle

Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région Préparez le nom de votre produit, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	Vous trouverez le numéro de téléphone de votre pays/région sur le document fourni avec votre produit ou à l'adresse www.hp.com/support/.
Obtenir une assistance Internet 24 h et télécharger des utilitaires et des pilotes	www.hp.com/support/lj5600dn/fMFP
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires	www.hp.com/go/carepack
Enregistrez votre produit	www.register.hp.com

B Programme de gestion écologique des produits

Protection de l'environnement

HP s'engage à fournir des produits de qualité au sens environnemental du terme. Ce produit a été conçu avec différentes caractéristiques afin de minimiser l'impact sur l'environnement.

Informations relatives à la batterie

Ce produit pourrait contenir une batterie:

- au lithium-fluorure de carbone (type Br) ou
- Dioxyde de manganèse au lithium (type CR)

pouvant nécessiter une manipulation spéciale en fin de vie.

REMARQUE : Remarque concernant la type CR uniquement: Matériau à base de perchlorate – une manipulation spéciale peut être applicable. Reportez-vous à http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Grammage: ~3 g

Emplacement : Sur carte mère

Amovible par l'utilisateur: Non



廢電池請回收

Pour les informations concernant le recyclage, vous pouvez accéder à la page www.hp.com/hprecycle ou contacter les autorités locales ou l'EIA : http://www.eiae.org.

Avis sur la batterie pour le Brésil (pour les imprimantes avec batterie non amovible)

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Substances chimiques

HP s'engage à informer ses clients sur les substances chimiques utilisées dans ses produits conformément aux obligations légales telles que REACH (Réglementation européenne EC 1907/2006 sur les substances chimiques du Parlement et du Conseil Européen). Un rapport d'informations sur les substances chimiques de ce produit est disponible à l'adresse : www.hp.com/go/reach.

Recyclage du matériel électronique

HP encourage ses clients à recycler le matériel électronique usagé. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage, voir www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT est un outil électronique d'évaluation environnementale des produits électroniques utilisé pour évaluer les effets d'un produit sur l'environnement.

Les produits HP sont conçus pour répondre aux critères EPEAT. Pour plus d'informations sur les produits HP homologués EPEAT, cliquez ici.

Pour plus d'informations sur la notation EPEAT, rendez-vous sur le site EPEAT.net.

Restrictions de matériel

Ce produit HP ne contient pas de mercure ajouté.

Fiche de données de sécurité des matériaux (FDS)

Les fiches de données de sécurité des matériaux (FDS) pour les consommables contenant des substances chimiques (par exemple, le toner) peuvent être obtenues en accédant au site Web HP à l'adresse suivante: http://www.hp.com/go/ecodata.

Production d'ozone

Les émissions atmosphériques d'ozone de ce produit ont été mesurées selon un protocole normalisé* et lorsque ces données sur les émissions sont appliquées à un « scénario d'exposition générique de modèles de bureau »**, HP est en mesure de déterminer qu'aucune quantité appréciable d'ozone dépassant les normes de qualité ou les directives actuelles relatives à l'air intérieur n'est générée lors de l'impression.

*Méthode d'essai servant à mesurer les émissions provenant des appareils de copie papier permettant l'attribution du label écologique pour les appareils de bureau avec fonction d'impression ; RAL-UZ 219 - BAM janvier 2021

** Basé sur la concentration en ozone pendant 2 heures par jour dans une salle de 30,6 mètres cubes avec un taux de ventilation de 0,68 changements d'air par heure avec des fournitures d'impression HP

Papier

Ce produit prend en charge le papier recyclé et le papier léger (EcoFFICIENT™) dans la mesure où celui-ci est conforme aux recommandations présentées dans le *Guide du support d'impression pour les imprimantes HP LaserJet*. Ce produit est adapté à l'utilisation de papier recyclé et papier léger (EcoFFICIENT™) conformément à la norme EN12281:2002.

Consommation de papier

Grâce à ses fonctions d'impression recto verso (manuelle ou automatique) et d'impression de n pages par feuille (plusieurs pages par feuille), cette imprimante permet de réduire la quantité de papier utilisé et de limiter l'épuisement de ressources naturelles qui en découle.

Matières plastiques

Conformément aux normes internationales, les composants en plastique de plus de 25 grammes portent des inscriptions conçues pour identifier plus facilement les plastiques à des fins de recyclage au terme de la vie du produit.

Consommation d'énergie

La consommation d'énergie chute sensiblement en mode Prêt, Veille ou Arrêt, ce qui permet de réduire les coûts et de préserver les ressources naturelles, sans pour autant nuire aux performances élevées de cet appareil. Les équipements d'impression et de numérisation HP comportant le logo ENERGY STAR® sont qualifiés au regard des spécifications ENERGY STAR de l'Agence américaine pour la protection de l'environnement, relatives aux équipements d'imagerie. Les appareils d'imagerie conformes à la norme ENERGY STAR comportent le marquage suivant :



Des informations complémentaires sur les produits conformes à la norme ENERGY STAR sont disponibles sur le site :

www.hp.com/go/energystar

Consommables d'impression HP LaserJet

Les consommables HP originaux ont été conçus en tenant compte de l'environnement. HP vous permet de préserver les ressources et le papier lors de l'impression. À chaque fin d'utilisation, ils sont facilement recyclables, et ceci gratuitement.[1]

Toutes les cartouches HP renvoyées à HP Planet Partners passent par un processus de recyclage dans lequel les matériaux sont séparés et affinés pour être utilisés comme matières premières dans de

nouvelles cartouches HP d'origine et des produits polyvalents. Aucune cartouche HP d'origine expédiée via HP Planet Partners n'est envoyée vers une décharge et HP ne les recharge jamais ni ne les revend.

Pour participer au programme de retour et de recyclage de HP Planet Partners, visitez le site www.hp.com/hprecycle. Sélectionnez votre pays/région pour plus d'informations sur les moyens de retourner vos consommables d'impression HP. Des informations sur le programme et des instructions sont fournies en plusieurs langues et sont incluses dans l'emballage de chaque nouvelle cartouche d'impression HP LaserJet.

[1] La disponibilité du programme peut varier. Pour plus d'informations, visitez : www.hp.com/hprecycle.

Consommation de toner

EconoMode permet d'utiliser moins d'encre, et d'augmenter ainsi la durée de vie d'une cartouche. HP déconseille d'utiliser le Mode économique en permanence. Si vous utilisez le mode EconoMode de manière permanente, la dose de toner risque de durer plus longtemps que les pièces mécaniques de la cartouche d'impression. Si la qualité de l'impression se dégrade, remplacez la cartouche d'encre.

Pour plus d'informations

Pour obtenir des informations sur ces rubriques relatives à l'environnement :

- Feuille de profil écologique pour ce produit et plusieurs produits HP associés
- Engagement HP dans la protection de l'environnement
- Système HP de gestion de l'environnement
- Retour d'un produit HP à la fin de sa durée de vie et programme de recyclage
- Fiche technique de sécurité des produits

Rendez-vous sur la page http://www.hp.com/go/environment.

En outre, visitez le site www.hp.com/hprecycle.

Informations sur le recyclage du matériel au Brésil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tableau des substances (Chine)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products

产品中有害物质的名称及含有的信息表

Table of names and content information of hazardous substances in the products

部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP)	邻苯二甲酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲酸二（2-乙基）己酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 1: ○ : denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

× ：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

× : denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

CHR-LJ-PK-MFP-03

Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及 能效等级”(“GB21521”) 决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

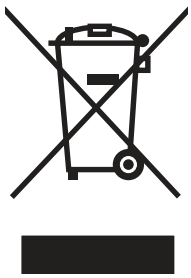
- 典型能耗

  典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而 得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

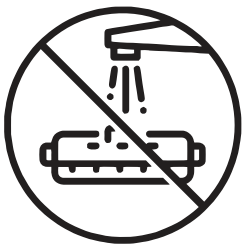
有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Collecte des déchets par les utilisateurs (UE, Royaume-Uni et Inde)



Ce symbole signifie de ne pas mettre votre produit à la poubelle avec vos autres déchets ménagers. En effet, il est de votre responsabilité d'apporter vos équipements électriques et électroniques usagés dans un point de collecte où ils pourront être recyclés. Pour plus d'informations, contactez votre service de collecte des déchets ménagers ou consultez la page suivante : www.hp.com/hprecycle.

Microplastiques UE



Données d'alimentation du produit conformément à la réglementation 1275/2008 de la Commission de l'Union européenne (EU)

Pour les données de puissance du produit, notamment la consommation énergétique du produit en mode veille en réseau, si tous les ports du réseau filaire sont connectés et que tous les ports du réseau sans fil sont activés, veuillez-vous reporter à la section P14 « Informations complémentaires » de la déclaration IT ECO du produit à l'adresse www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Gestion des déchets de batteries en Inde (BWM)

Numéro d'enregistrement EPR: 141163

Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tableau des substances (Taïwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和纸匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Note 3：The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

WEEE (Turquie)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Informations juridiques

Avis de conformité

Numéros d'identification de modèle réglementaires

À des fins d'identification, et ainsi que l'impose la réglementation, un numéro de modèle réglementaire a été attribué à votre produit. Ne confondez pas le numéro de modèle réglementaire et le nom marketing ou le numéro de produit.

Tableau C-1 Numéros d'identification de modèle réglementaires

Numéro de modèle du produit	Numéro de modèle réglementaire
HP LaserJet Enterprise MFP 5601dn	BOISB-2401-00

Avis règlementaire pour l'Union européenne et le Royaume-Uni

Les produits portant la marque CE et UKCA sont conformes à une ou plusieurs des directives de l'Union européenne et/ou des textes règlementaires britanniques suivant(e)s selon applicabilité : Directive Basse Tension 2014/35/UE, Directive CEM 2014/30/UE, Directive Éco-conception 2009/125/CE, RED 2014/53/UE, Directive RoHS 2011/65/UE, Règlement sur les batteries 2023/1542.

La conformité à ces directives est évaluée à l'aide des Normes européennes harmonisées applicables. L'intégralité de la déclaration de conformité pour l'UE et le Royaume-Uni est disponible sur le site Web suivant : www.hp.com/go/certificates (reportez-vous au nom de modèle du produit ou à son numéro de modèle réglementaire [RMN], qui se trouve sur l'étiquette réglementaire).

Le contact pour les questions réglementaires est : E-mail : reg@hp.com

Le contact pour les questions réglementaires concernant l'UE est :

HP REG 23010, 08028, Barcelone, Espagne

Le contact pour les questions réglementaires concernant le Royaume-Uni est :

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Le produit répond aux exigences de la norme EN 55032 et de son équivalent UK/BS, et les informations suivantes s'y appliquent en conséquence : « Avertissement - Ce produit est un produit de Classe A. L'utilisation de ce produit dans un environnement domestique est susceptible de générer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur devra peut-être prendre les mesures adéquates. »

Produit laser grand public de l'Union européenne

PRODUIT LASER DE CLASSE 1

PRODUIT LASER GRAND PUBLIC

EN 50689:2021

Réglementation FCC

Ce matériel a été testé et respecte les limitations concernant les équipements numériques de classe A, conformément à l'article 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques. S'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, il peut provoquer des interférences préjudiciables aux communications radio. L'utilisation de cet équipement dans une zone résidentielle peut provoquer des interférences préjudiciables. Dans un tel cas, il incombe à l'utilisateur de corriger ces interférences à ses propres frais.

REMARQUE : Tout changement ou modification apporté(e) à l'imprimante n'ayant pas été expressément approuvé(e) par HP peut annuler l'autorisation de l'utilisateur à utiliser cet appareil.

L'utilisation d'un câble d'interface blindé est requise afin de satisfaire aux stipulations de l'article 15 des réglementations de la FCC sur les appareils de classe A.

Australie/Nouvelle-Zélande

AVERTISSEMENT ! Ce produit est de classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut entraîner des interférences nuisibles aux communications radio. Le cas échéant, il appartient à l'utilisateur de prendre les mesures correctives appropriées.

Canada - Déclaration de conformité de l'ICES de l'industrie du Canada

CAN ICES (A)/NMB (A)

Déclaration VCCI (Japon)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI ー A

Instructions sur le cordon d'alimentation

Assurez-vous que votre source d'alimentation est adaptée à la tension nominale du produit. La tension nominale est indiquée sur l'étiquette du produit. Le produit utilise 100-127 volts c.a. ou 220-240 volts c.a. et 50/60 Hz.

Connectez le cordon d'alimentation entre le produit et une prise secteur avec mise à la terre.

⚠ **ATTENTION :** Afin d'éviter d'endommager le produit, utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec le produit.

REMARQUE : Le symbole « ~ » représente du courant alternatif.

Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Déclarations de sécurité du produit

N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Tous les bacs doivent être fermés lors du déplacement du produit.

Ecartez vos mains du bac à papier lors de la fermeture.

Si l'imprimante dispose d'un clavier, fermez le tiroir du clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.

Déclaration EMC (Chine)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Déclaration EMC (Corée)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Déclaration EMC (Taïwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Informations de sécurité relatives au laser

Le CDRH (Center for Devices and Radiological Health), faisant partie de l'administration américaine pour les denrées alimentaires et les médicaments, a instauré une réglementation concernant les produits laser fabriqués à partir du 1er août 1976. La conformité est obligatoire pour les produits commercialisés aux États-Unis. L'appareil est certifié comme un produit laser de « Classe 1 » selon la norme Radiation Performance Standard de l'U.S. Department of Health and Human Services (ministère américain de la Santé et des Services sociaux), conformément à la loi américaine de 1968 sur le contrôle des rayonnements pour la santé et la sécurité (Radiation Control for Health and Safety Act). Puisque le rayonnement émis à l'intérieur de l'appareil est complètement confiné dans les logements protecteurs par les capots externes, le faisceau laser ne peut pas s'échapper pendant une phase de fonctionnement normal.

⚠ **AVERTISSEMENT !** L'exécution de commandes, ajustements ou procédures autres que ceux spécifiés dans ce guide d'utilisation peut impliquer une exposition à des rayonnements dangereux.

Pour toute autre question réglementaire aux États-Unis ou au Canada, veuillez nous contacter :

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, États-Unis

E-mail : reg@hp.com ou téléphone : +1 (650) 85 71 501

Déclaration concernant le laser pour la Finlande

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP 5601dn, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP 5601dn - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède)

Danemark :

Apparatets stikprop skal tilsuttes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlande :

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norvège :

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suède :

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Déclaration GS (Allemagne)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan)

EAC

Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: ООО "ЭйчПи Инк",
Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,
Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,
Телефон/факс: +7 727 355 35 52

EAC

Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",
Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,
Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Déclaration BSMI Taïwan port USB (autonome)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟.

Instructions relatives aux batteries

Déclarations de sécurité de la batterie de la pile bouton

Les déclarations suivantes ne sont applicables que pour les produits dotés d'une pile bouton.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Ce produit contient une batterie de pile bouton. Si la batterie de pile bouton est avalée, elle peut provoquer de graves brûlures internes en seulement 2 heures et peut entraîner sa mort.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Gardez les batteries neuves et usagées à l'abri des enfants.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Si le compartiment de la batterie ne se ferme pas correctement, cessez d'utiliser le produit et conservez-le à l'abri des enfants.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Si vous pensez que les batteries ont pu être avalées ou placées à l'intérieur d'une partie du corps, cherchez immédiatement un avis médical.

Index

A

accessoire bac d'empilement/
agrafeuse
Élimination des
bourrages 168
Accessoires
Commandes 32
Références 32
Accessoires de stockage USB
Impression à partir de 59
Adresse IPv4 150
Adresse IPv6 150
aide en ligne, panneau de
commande 158
aide, panneau de commande 158
AirPrint 56, 57
alimentation
consommation 13
assistance
en ligne 268
assistance clientèle
en ligne 157, 248, 268
Assistance clientèle HP 157, 248,
268
assistance en ligne 157, 248,
268
assistance technique
en ligne 268
Assistance technique
en ligne 157, 248
Avis sur la batterie, Brésil 270

B

Bac 1
Bourrages 168
chargement des
enveloppes 28
emplacement 3
Orientation du papier 15, 17
Bac 2
Bourrages 168
Chargement 21
emplacement 3
Orientation du papier 23
Bac 3
Chargement 21
Orientation du papier 23
Bac 4
Chargement 21
Bac 5
Chargement 21
bac d'alimentation
problèmes de chargement du
papier 162
Bac d'alimentation
Bourrages 168
emplacement 3
problèmes de chargement du
papier 167
Bac de sortie
Élimination des
bourrages 168
emplacement 3
Bac haute capacité de
2 000 feuilles
Élimination des
bourrages 168
Bac, sortie
emplacement 3
bacs
capacité 8
emplacement 3
incluse 8
utilisation du mode en-tête
alternatif 26
Bacs à papier
Présentation 14
Références 32
Bacs à papier de 550 feuilles
Bourrages 168
Références 32
Batteries incluses 269, 270
Bonjour
Identification 137
Bourrages
accessoire bac d'empilement/
agrafeuse 168
agrafes dans le module
d'empilement/agrafeuse à
3 bacs 168
Bac 1 168
Bac 2 168
Bac d'alimentation 168
Bac de sortie 168
Bac haute capacité de
2 000 feuilles 168
Bacs à papier de
550 feuilles 168
Causes de 168
Emplacements 168
Navigation automatique 168
Porte droite 168
Porte inférieure droite 168
unité de fusion 168
Bourrages d'agrafes
Module d'empilement/agrafeuse
à 3 bacs 168
Bourrages papier
accessoire bac d'empilement/
agrafeuse 168
Bac 1 168
Bac 2 168
Bac d'alimentation 168
Bac de sortie 168
Bac haute capacité de
2 000 feuilles 168
Bacs à papier de
550 feuilles 168
Emplacements 168
Porte droite 168
Porte inférieure droite 168
unité de fusion 168
Bouton Accueil
emplacement 4
Bouton Aide
emplacement 4

bouton de connexion
emplacement 4
bouton de déconnexion
emplacement 4
Bouton marche/arrêt
emplacement 3
Branchement de l'alimentation
emplacement 3

C

Caractéristiques
électriques et acoustiques 13
Cartouche
remplacement 40
Cartouche de toner
Composants 40
paramètres de seuil faible 160
remplacement 40
utilisation en cas de seuil faible 160
cartouches
De marque autre que HP 248, 261
Garantie 248, 260
numéros de commande 40
recyclage 269, 271
cartouches de toner
Voir cartouches de toner
De marque autre que HP 248, 261
Garantie 248
Puce mémoire 248
recyclage 269
Cartouches de toner
Composants 40
Garantie 260
numéros de commande 40
Puce mémoire 262
recyclage 271
Références 32
cartouches de toners
Voir cartouches de toner
cartouches HP authentiques 34
Chargement
papier dans le bac 1 15
papier dans le bac 2 21
papier dans le bac 3 21
papier dans le bac 4 21
papier dans le bac 5 21
collecte des déchets 269, 274
Commandes
Fournitures et accessoires 32
Configuration générale
Serveur EWS HP 137-139
configuration requise
Serveur EWS HP 137
configuration requise du navigateur
Serveur EWS HP 137
Configuration requise du navigateur
Serveur EWS HP 137
configuration requise du navigateur Web
Serveur EWS HP 137
Configuration requise du navigateur Web
Serveur EWS HP 137
Configuration système requise
Serveur EWS HP 137
Conformité avec l'Eurasie 278, 279, 283
Connexion USB directe
emplacement 3
consommables
Commandes 32
contrefaçons 248, 262
De marque autre que HP 248, 261
recyclage 269, 271
Références 32
remplacement du toner 40
Serveur EWS HP 144
consommables non-HP 248, 261
consommation d'énergie, optimiser 155
consommation d'énergie 155
contrefaçons, consommables 248, 262
copie
optimiser pour le texte ou les images 223
Copie
Présentation 63
Copie bord à bord 223

D

danger de choc électrique 2
déclaration de sécurité 278, 279
déclaration de sécurité concernant le laser 278, 279
Déclaration de sécurité concernant le laser pour la Finlande 278, 279, 282
Déclaration EMC pour la Corée 278, 279, 281
Déclaration EMC Taïwan 281
Déclaration EMI (Taïwan) 278, 279
Déclaration VCCI pour le Japon 278-280
déclarations de sécurité 281, 282
déclarations de sécurité concernant le laser 281, 282
Délai de mise en veille
définir 155
dépannage
Bourrages 168
Présentation 157
problèmes d'alimentation papier 162
vérifier l'état du toner 211
Dépannage
problèmes de réseau 238
réseau câblé 238
réseau sans fil 240
Vérifier l'état de la cartouche de toner 209
dimensions, imprimante 11
disques durs
chiffré 153, 154
Dossier réseau, numériser 114
Dossiers
Envoi vers 114

E

EconoMode, paramètre 209
écran tactile
Emplacement des fonctions 4
Enregistrement dans la mémoire de l'imprimante 111
Enveloppes
Orientation 15
Enveloppes, chargement 28
environnement de fonctionnement
Imprimante 13
Envoi numérique
Dossiers 114
Envoi de documents 108
mémoire de l'imprimante 111
USB 120
Envoi vers la messagerie
Envoi de documents 108
étalonner
Scanner 223
État, page de l'accessoire télécopieur 244
étiquette
Orientation 30

Étiquettes
impression (Windows) 46
Impression sur 30
Orientation, chargement 30
Étiquettes, chargement 30
Explorer, versions prises en charge
Serveur EWS HP 137

F

Fiche de données de sécurité des matériaux (FDS) 270
Fiche signalétique de sécurité du produit 269
Fournitures
paramètres de seuil faible 160
utilisation en cas de seuil faible 160

G

Garantie
cartouches de toner 248
Cartouches de toner 260
licence 248
Licence 262
Produit 249
produit. 248
remplaçables par l'utilisateur 248, 267
gestion de l'imprimante
Présentation 136
Gestion des déchets de batteries (BWM) 275
Gestion du réseau 149

H

HP Services Web
Activation 137, 138, 146
HP Web Jetadmin 156

I

Impression
Impression à partir d'accessoires de stockage USB 59
Présentation 45
Travaux stockés 52, 54
impression des deux côtés
Mac 49
manuellement, Windows 46
paramètres (Windows) 46
Windows 46
Impression et connexion NFC 56
impression mobile
périphériques Android 56, 58
Impression par communication en champ proche 56
Impression privée 52
impression recto verso
Mac 49
paramètres (Windows) 46
Windows 46
impression recto/verso
Mac 49
Impression USB Easy-Access 59
Impression Wi-Fi Direct 11, 56
Imprimante
environnement de fonctionnement 13
Présentation 1
interférence de réseau sans fil 240, 243
Internet Explorer, versions prises en charge
Serveur EWS HP 137
IPsec 153, 154

J

Jetadmin, HP Web 156
JetAdvantage 122

L

LAN
emplacement 3
licence, logiciel 248, 262
Liste Autres liens
Serveur EWS HP 137, 138
liste de contrôle
connectivité sans fil 240
logiciel
Contrat de licence logicielle 248
Logiciels
Contrat de licence logicielle 262
logiciels d'impression mobile pris en charge 11
lutte contre les contrefaçons, consommables 248, 262

M

marges, petites
Copie 223
marque CE 279
Masque de sous-réseau 150
mémoire
incluse 8
mémoire de l'imprimante
Envoi vers 111
Mémoire de l'imprimante, numériser vers 111
microplastiques ue 274
Mise au rebut en fin de vie 269, 270
Mise au rebut, fin de vie 269, 270
Mode en-tête alternatif 15, 26
Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs
suppression des bourrages d'agrafes 168
Module d'intégration de matériel (HIP)
emplacement 3

N

Netscape Navigator, versions prises en charge
Serveur EWS HP 137
nettoyage
vitre 223, 228, 233
Nettoyage
Circuit papier 209
Numérisation
Présentation 68
Numérisation à plat
optimiser pour le texte ou les images 228
Numérisation vers dossier 114
Numérisation vers e-mail
Envoi de documents 108
Numérisation vers la mémoire de l'imprimante 111
Numérisation vers périphérique USB 120
Numérisation vers un dossier de l'imprimante 111
Numériser vers un dossier
réseau 114
configuration initiale 85
Numériser vers une unité
USB 120
Activation 104
Numéro de produit
emplacement 3
Numéro de série
emplacement 3

O

Optimiser les images de copie 223
Optimiser les images de télécopie 233
Optimiser les images numérisées 228
Orientation
  Étiquettes 30
Outils de dépannage
  Serveur EWS HP 137, 138, 144

P

Pages d'information
  Serveur EWS HP 137, 138
  Serveur Web Intégré HP 138
pages par feuille
  sélection (Mac) 49
  sélection (Windows) 46
pages par minute 8
panneau de commande
  Aide 158
  emplacement 3
  Emplacement des fonctions 4
papier
  bac 1orientation 17
  Bourrages 168
  chargement du bac 2 21
  chargement du bac 3 21
  chargement du bac 4 21
  chargement du bac 5 21
  Orientation du bac X 23
Papier
  bac 1orientation 15
  Bourrages 168
  chargement du bac 1 15
  sélection 209, 212
papier spécial
  impression (Windows) 46
Papier, commande 32
paramètres
  réinitialisation des paramètres d'usine (par défaut) 159
Paramètres
  Télécopie 125, 128, 134
paramètres d'envoi numérique
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 141
Paramètres d'impression
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 140
Paramètres d'impression recto verso réseau, modification 151
paramètres de copie
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 140
paramètres de numérisation
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 141
Paramètres de sécurité
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 145
Paramètres de télécopie
  Requis 124
  Serveur EWS HP 137
  Serveur Web Intégré HP 138, 143
Paramètres de vitesse de liaison réseau, modification 151
Paramètres du pilote Mac
  Stockage des travaux 52
Paramètres requis
  Télécopie 124
paramètres réseau
  Serveur Web Intégré HP 138, 147
Paramètres réseau
  Serveur EWS HP 137
Passerelle par défaut, définition 150
Passerelle, paramètre par défaut 150
périphériques Android
  Impression à partir de 56, 58
Petites marges 223
Pièces de remplacement
  Références 33
Pilotes d'impression pris en charge 9
Pilotes pris en charge 9
plusieurs pages par feuille
  impression (Mac) 49
  impression (Windows) 46
poids,imprimante 11
Port USB
  Activation 59, 61
Porte arrière, accès aux bourrages
  emplacement 3
Porte droite
  Bourrages 168
Porte inférieure droite
  Élimination des bourrages 168
Ports d'interface
  emplacement 3
Prise en charge
  en ligne 157, 248
prise en charge, systèmes d'exploitation 9
problèmes d'alimentation en papier 244, 246
problèmes d'entraînement du papier
  résolution 162, 164
Produit sans mercure 269, 270
Produits laser grand public de classe 1 280
Programme de gestion écologique 269
protection des fournitures 34, 37
protéger les fournitures 34, 37
puce mémoire (toner)
  emplacement 40
Puce mémoire, cartouches de toner
  description 248, 262

Q

Qualité d'image
  Vérifier l'état de la cartouche de toner 209
  vérifier l'état du toner 211

R

recto verso
  manuellement (Mac) 49
  manuellement (Windows) 46
recto verso manuel
  Mac 49
  Windows 46
recyclage 269, 271
  matériel électronique 269, 270
Recyclage du matériel au Brésil 269, 272
recyclage du matériel électronique 269, 270
Références
  Accessoires 32
  Cartouches de toner 32
  consommables 32
  Pièces de remplacement 33
Réglementation FCC 278-280

réinitialisation des paramètres d'usine 159
remplacement
Cartouche de toner 40
réseau
nom de l'imprimante, modification 149
réseau sans fil
Dépannage 240
réseaux
HP Web Jetadmin 156
Prise en charge 8
Réseaux
Adresse IPv4 150
Adresse IPv6 150
Masque de sous-réseau 150
passerelle par défaut 150
Restrictions de matériel 269, 270

S

Scanner
étalonner 223
nettoyage de la vitre 223, 228, 233
sécurité
disque dur chiffré 153, 154
Sécurité IP 153, 154
Serveur EWS HP
Configuration générale 137-139
consommables 144
HP Services Web 137, 138, 146
Liste Autres liens 137, 138
modification des paramètres réseau 149
modification du nom de l'imprimante 149
Outils de dépannage 137, 138, 144
ouverture 149
Pages d'information 137, 138
paramètres d'envoi numérique 137
Paramètres d'impression 137
paramètres de copie 137
paramètres de numérisation 137
Paramètres de sécurité 137
Paramètres de télécopie 137
Paramètres réseau 137
Serveur Web intégré
modification des paramètres réseau 149
ouverture 149
Serveur Web Intégré
modification du nom de l'imprimante 149
Serveur Web intégré (EWS)
attribution des mots de passe 153
caractéristique 137
Caractéristiques 137
Connexion réseau 137
Serveur Web intégré (EWS) HP
caractéristique 137
Caractéristiques 137
Connexion réseau 137
Serveur Web Intégré HP
Pages d'information 138
paramètres d'envoi numérique 138, 141
Paramètres d'impression 138, 140
paramètres de copie 138, 140
paramètres de numérisation 138, 141
Paramètres de sécurité 138, 145
Paramètres de télécopie 138, 143
paramètres réseau 138, 147
site Web anti-fraude de HP 248, 262
Site Web du service des fraudes HP 248, 262
sites Web
assistance clientèle 157
HP Web Jetadmin, téléchargement 156
Sites Web
assistance clientèle 248, 268
Fiche de données de sécurité des matériaux (FDS) 270
Fiche signalétique de sécurité du produit 269
fraudes 248, 262
Solutions professionnelles
HP JetAdvantage 122
Spécifications acoustiques 13
Spécifications électriques 13
Stockage des tâches d'impression 52
Stockage des travaux
avec Windows 52
Stockage, travail
Paramètres Mac 52
stratégie des cartouches 34
support d'impression
chargement dans le bac 1 15
Suppression
Travaux stockés 52, 54
systèmes d'exploitation pris en charge 9

T

Tâches, stockées
Création (Windows) 52
Impression 52, 54
Paramètres Mac 52
Suppression 52, 54
TCP/IP
configuration manuelle des paramètres IPv4 150
configuration manuelle des paramètres IPv6 150
Télécopie
Bloc 134
Configuration 124
emplacement 3
optimiser pour le texte ou les images 233
Paramètres 125, 128, 134
Paramètres requis 124
Présentation 123
problèmes d'alimentation en papier 244, 246
transparents
impression (Windows) 46
Travaux stockés
Création (Mac) 52
Création (Windows) 52
Impression 52, 54
Suppression 52, 54
type papier
sélection (Windows) 46
types de papier
sélection (Mac) 49

U

unité de fusion
Bourrages 168
USB
Envoi vers 120

V

verrouiller
Formateur 153, 154
vitesse, optimiser 155
vitre, nettoyage 223, 228, 233

W

Wi-Fi
paramètres, affichage 149
paramètres, modification 149