



# Manuel en ligne

Guide PosterArtist

Français (French)

# Contenu

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Symboles utilisés dans ce document. . . . .                               | 7  |
| Marques. . . . .                                                          | 8  |
| Licences. . . . .                                                         | 9  |
| Précautions, limitations et restrictions (PosterArtist). . . . .          | 35 |
| Authentification de licence. . . . .                                      | 40 |
| Qu'est-ce que PosterArtist ? . . . . .                                    | 46 |
| Ce qu'il est possible de faire avec PosterArtist. . . . .                 | 47 |
| Démarrage de PosterArtist. . . . .                                        | 53 |
| Créer et imprimer des affiches. . . . .                                   | 54 |
| Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents. . . . . | 56 |
| Écran PosterArtist QuickCopy. . . . .                                     | 59 |
| Diverses fonctions pour créer des affiches. . . . .                       | 63 |
| Modèles. . . . .                                                          | 64 |
| Sélectionner des modèles. . . . .                                         | 65 |
| Afficher tous les modèles. . . . .                                        | 66 |
| Rechercher des modèles. . . . .                                           | 67 |
| Utiliser les affiches existantes. . . . .                                 | 68 |
| Télécharger des modèles. . . . .                                          | 69 |
| Exécuter une vérification de la présentation. . . . .                     | 70 |
| Conception libre. . . . .                                                 | 71 |
| Utiliser la fonction Présentation automatique. . . . .                    | 72 |
| Ajuster les présentations. . . . .                                        | 75 |
| Définir le format et le papier. . . . .                                   | 78 |
| Impression sur papier rouleau. . . . .                                    | 79 |
| Impression sur des feuilles de découpe. . . . .                           | 86 |
| Impression à l'échelle. . . . .                                           | 88 |
| Impression d'une affiche entière dans la zone d'impression. . . . .       | 90 |
| Ajouter des repères de coupe. . . . .                                     | 92 |
| Spécifier des formats de page non standard. . . . .                       | 93 |
| Insérer des images et des objets. . . . .                                 | 94 |
| Insérer des images sur des affiches. . . . .                              | 95 |
| Ajouter des codes QR. . . . .                                             | 99 |

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Modifier les photos. . . . .                                                | 100 |
| Ajouter, modifier et supprimer des photos. . . . .                          | 101 |
| Utiliser le bac temporaire durant la modification de photos. . . . .        | 103 |
| Découper les photos au massicot. . . . .                                    | 105 |
| Appliquer un dégradé aux photos. . . . .                                    | 107 |
| Appliquer une transparence aux photos (opacité). . . . .                    | 109 |
| Corriger l'inclinaison. . . . .                                             | 111 |
| Appliquer des cadres aux photos. . . . .                                    | 113 |
| Modifier les images clipart. . . . .                                        | 114 |
| Ajouter, remplacer et supprimer une image clipart. . . . .                  | 115 |
| Utiliser le bac temporaire durant la modification d'images clipart. . . . . | 117 |
| Changer les couleurs des images clipart. . . . .                            | 119 |
| Retoucher les images. . . . .                                               | 120 |
| Correction automatique des couleurs. . . . .                                | 121 |
| Réglage des couleurs. . . . .                                               | 122 |
| Correction des couleurs par point. . . . .                                  | 123 |
| Correction du rétroéclairage. . . . .                                       | 124 |
| Définition. . . . .                                                         | 125 |
| Flou artistique. . . . .                                                    | 126 |
| Monochrome/Sépia. . . . .                                                   | 127 |
| Ajustement des logos. . . . .                                               | 128 |
| Détourage. . . . .                                                          | 129 |
| Modifier les formes. . . . .                                                | 131 |
| Ajouter et supprimer des formes. . . . .                                    | 132 |
| Changer le style des formes. . . . .                                        | 134 |
| Modifier le texte. . . . .                                                  | 140 |
| Ajouter, modifier et supprimer du texte. . . . .                            | 141 |
| Changer le format du texte. . . . .                                         | 143 |
| Appliquer des ornements de texte. . . . .                                   | 152 |
| Modifier les arrière-plans. . . . .                                         | 153 |
| Ajouter des arrière-plans. . . . .                                          | 154 |
| Définir l'image de l'arrière-plan. . . . .                                  | 155 |
| Indiquer les marges de l'arrière-plan. . . . .                              | 156 |
| Utiliser les objets. . . . .                                                | 157 |

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sélectionner les objets. . . . .                                                    | 158 |
| Couper, copier et coller les objets. . . . .                                        | 159 |
| Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets. . . . .                    | 161 |
| Indiquer une valeur pour la taille, la position ou l'orientation. . . . .           | 166 |
| Verrouiller la position des objets. . . . .                                         | 168 |
| Aligner des objets. . . . .                                                         | 170 |
| Uniformiser la taille de plusieurs objets. . . . .                                  | 173 |
| Grouper les objets. . . . .                                                         | 174 |
| Réorganiser les objets. . . . .                                                     | 175 |
| Impression d'affiches. . . . .                                                      | 176 |
| Impression d'affiches. . . . .                                                      | 177 |
| Testez l'impression. . . . .                                                        | 178 |
| Réglage de la lumière ambiante. . . . .                                             | 179 |
| Enregistrement. . . . .                                                             | 186 |
| Enregistrer dans un format PosterArtist. . . . .                                    | 187 |
| Enregistrer au format JPEG. . . . .                                                 | 188 |
| Utiliser l'impression variable. . . . .                                             | 189 |
| Préparation des données. . . . .                                                    | 190 |
| Démarrage de l'impression variable. . . . .                                         | 192 |
| Gérer les illustrations. . . . .                                                    | 196 |
| Ajouter des illustrations à la bibliothèque. . . . .                                | 197 |
| Importer et exporter. . . . .                                                       | 199 |
| Organiser les illustrations dans la bibliothèque. . . . .                           | 203 |
| Télécharger plusieurs illustrations simultanément. . . . .                          | 206 |
| Préparer le même environnement graphique sur d'autres ordinateurs. . . . .          | 207 |
| Utiliser le nuage. . . . .                                                          | 208 |
| Téléchargement d'affiches et de documentations depuis le nuage. . . . .             | 209 |
| Chargement sur le nuage de l'affiche actuelle. . . . .                              | 211 |
| Chargement sur le nuage des fichiers d'exportation. . . . .                         | 213 |
| Utiliser des modèles de traduction. . . . .                                         | 216 |
| Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor. . . . . | 218 |
| Créer des affiches vives à l'aide de couleurs fluorescentes. . . . .                | 219 |
| Rendre la totalité de l'affiche plus vivante (Mode vif). . . . .                    | 220 |
| Rendre les couleurs de zones spécifiques vives (Mode direct). . . . .               | 221 |
| Spécifier des couleurs fluorescentes pour les zones spécifiées. . . . .             | 223 |

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Écrans PosterArtist. . . . .                                              | 226 |
| Écran principal. . . . .                                                  | 228 |
| Écran Sélectionner modèle. . . . .                                        | 231 |
| Écran Présentation automatique. . . . .                                   | 233 |
| Boîte de dialogue Afficher tous les modèles. . . . .                      | 237 |
| Boîte de dialogue Rechercher modèle. . . . .                              | 238 |
| Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Modèles). . . . .     | 239 |
| Boîte de dialogue Aide à la présentation. . . . .                         | 241 |
| Écran Options de papier. . . . .                                          | 243 |
| Boîte de dialogue Définir un format personnalisé. . . . .                 | 246 |
| Écran Editer (Photos). . . . .                                            | 248 |
| Écran Editer (Images clipart). . . . .                                    | 251 |
| Écran Editer (Texte). . . . .                                             | 253 |
| Écran Editer (Formes). . . . .                                            | 256 |
| Écran Editer (Arrière-plans). . . . .                                     | 260 |
| Écran Editer (Données variables). . . . .                                 | 262 |
| Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Images). . . . .      | 264 |
| Boîte de dialogue Couper. . . . .                                         | 266 |
| Boîte de dialogue Remplir. . . . .                                        | 270 |
| Boîte de dialogue Modifier l'image (Massicot). . . . .                    | 273 |
| Boîte de dialogue Modifier l'image (Dégradé). . . . .                     | 276 |
| Boîte de dialogue Modifier l'image (Correction de l'inclinaison). . . . . | 279 |
| Boîte de dialogue Retoucher l'image. . . . .                              | 281 |
| Boîte de dialogue Ajustement des couleurs. . . . .                        | 283 |
| Boîte de dialogue Correction des couleurs par point. . . . .              | 285 |
| Boîte de dialogue Correction du rétroéclairage. . . . .                   | 287 |
| Boîte de dialogue Définition. . . . .                                     | 289 |
| Boîte de dialogue Flou. . . . .                                           | 290 |
| Boîte de dialogue Ajustement des logos. . . . .                           | 291 |
| Boîte de dialogue Remplissage et trait. . . . .                           | 293 |
| Boîte de dialogue Définir le texte ombré. . . . .                         | 295 |
| Boîte de dialogue Définir l'ombre. . . . .                                | 297 |
| Écran Imprimer. . . . .                                                   | 299 |
| Boîte de dialogue Réglage de la lumière ambiante. . . . .                 | 302 |
| Boîte de dialogue Gestion des réglages de la lumière ambiante. . . . .    | 305 |
| Boîte de dialogue Exporter. . . . .                                       | 307 |
| Boîte de dialogue Régler la grille et le repère. . . . .                  | 309 |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Boîte de dialogue Préférences. . . . .                           | 310 |
| Boîte de dialogue Propriétés. . . . .                            | 312 |
| Boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils. . . . . | 315 |
| Boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations. . . . .          | 316 |
| Boîte de dialogue Aligner et répartir les objets. . . . .        | 319 |
| Boîte de dialogue Position des repères. . . . .                  | 322 |
| Boîte de dialogue Code QR. . . . .                               | 323 |
| Commandes. . . . .                                               | 324 |
| FAQ. . . . .                                                     | 342 |

## Symboles utilisés dans ce document

### **Avertissement**

Instructions dont le non-respect peut entraîner la mort, des blessures graves ou des dommages de propriété provoqués par un fonctionnement incorrect du matériel. Ces instructions doivent être respectées afin de garantir un fonctionnement sûr.

### **Attention**

Instructions dont le non-respect peut entraîner des blessures graves ou des dommages de propriété dus à un fonctionnement incorrect du matériel. Ces instructions doivent être respectées afin de garantir un fonctionnement sûr.

### **Important**

Instructions contenant des informations importantes qui doivent être respectées pour éviter tout dommage ou blessure ou une utilisation inappropriée du produit. Veuillez à lire attentivement ces instructions.

### **Remarque**

Instructions comprenant des remarques et des explications complémentaires.

### **Principes essentiels**

Instructions décrivant les opérations de base de votre produit.

### **Remarque**

- Les icônes peuvent varier en fonction du produit utilisé.

## Marques

---

Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft Edge, Microsoft Store, OneDrive, PowerPoint, Windows et Windows Vista sont des marques commerciales du groupe de sociétés Microsoft.

Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, le logo AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

The Mopria® word mark and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

IOS est une marque ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, et est utilisé sous licence.

Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps et Google Analytics sont des marques déposées ou commerciales de Google LLC.

Google Play et le logo Google Play sont des marques commerciales de Google LLC.

Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Illustrator, Adobe RGB et Adobe RGB (1998) sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB et Adobe RGB (1998) sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

USB Type-C™ is a trademark of USB Implementers Forum.

Amazon, Echo et Alexa sont des marques d'Amazon.com, Inc. ou de ses filiales.

Google, Google Home et YouTube sont des marques déposées de Google LLC.

LINE est une marque déposée ou une marque de LY Corporation.

LINE Clova est une marque déposée de LY Corporation.

Google Docs et Google Drive sont des marques déposées de Google LLC.

App Store est une marque d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

AOSS™ est une marque déposée de BUFFALO INC.

Autodesk et AutoCAD sont des marques déposées ou commerciales d'Autodesk, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Code QR est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED au Japon et dans d'autres pays.

HP-GL et HP-GL/2 sont des marques déposées ou des marques de HP Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays

Mozilla Firefox est une marque ou une marque déposée de Mozilla Foundation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Wi-Fi, WPA, WPA2 et WPA3 sont des marques déposées ou des marques de Wi-Fi Alliance.

Les noms de sociétés et de produits mentionnés dans ce guide sont des marques ou des marques déposées détenues par leurs propriétaires.

## Licences

---

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any

such warranty or additional liability.  
END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR

SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 10: Lennart Poettering copyright notice (BSD-like) ----

Copyright 2010 Lennart Poettering

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---- Part 11: IETF copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013 IETF Trust and the persons identified as authors of the code. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- \* Neither the name of Internet Society, IETF or IETF Trust, nor the names of specific contributors, may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 12: Arista Networks copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2013, Arista Networks, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- \* Neither the name of Arista Networks, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 13: VMware, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2016, VMware, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of VMware, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 14: USC/Information Sciences Institute copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2017-2018, Information Sciences Institute

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Information Sciences Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

-----

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

## Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)

- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)

- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). All rights reserved.

""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

## Legal Terms

=====

### 0. Definitions

-----

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

## 1. No Warranty

-----

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

## 2. Redistribution

-----

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

## 3. Advertising

-----

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

## 4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

o [freetype@nongnu.org](mailto:freetype@nongnu.org)

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o [freetype-devel@nongnu.org](mailto:freetype-devel@nongnu.org)

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of the CRYPTOGAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

#### LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

#### LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2002-2019, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors  
All Rights Reserved.

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2019, Broadcom Corporation. All Rights Reserved.

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The certificate files "Amazon Root CA 1", "Amazon Root CA 2", "Amazon Root CA 4" are licensed under a Creative Commons Attribution-NoDerivatives 4.0 International License.

This software is licensed under the MIT License.

Copyright Fedor Indutny, 2018.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits prenant en charge la fonction Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE,

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 2008, Google Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS AS IS AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1998-2010, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

The redistribution and use of this software (with or without changes) is allowed without the payment of fees or royalties provided that:  
source code distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;  
binary distributions include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in their documentation.

This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties in respect of its operation, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Disclaimer: IMPORTANT: This Apple software is supplied to you, by Apple Inc. ("Apple"), in your capacity as a current, and in good standing, Licensee in the MFi Licensing Program. Use of this Apple software is governed by and subject to the terms and conditions of your MFi License, including, but not limited to, the restrictions specified in the provision entitled "Public Software", and is further subject to your agreement to the following additional terms, and your agreement that the use, installation, modification or redistribution of this Apple software constitutes acceptance of these additional terms. If you do not agree with these additional terms, please do not use, install, modify or redistribute this Apple software.

Subject to all of these terms and in consideration of your agreement to abide by them, Apple grants you, for as long as you are a current and in good-standing MFi Licensee, a personal, non-exclusive license, under Apple's copyrights in this original Apple software (the "Apple Software"), to use, reproduce, and modify the Apple Software in source form, and to use, reproduce, modify, and redistribute the Apple Software, with or without modifications, in binary form. While you may not redistribute the Apple Software in source form, should you redistribute the Apple Software in binary form, you must retain this notice and the following text and disclaimers in all such redistributions of the Apple Software. Neither the name, trademarks, service marks, or logos of Apple Inc. may be used to endorse or promote products derived from the Apple Software without specific prior written permission from Apple. Except as expressly stated in this notice, no other rights or licenses, express or implied, are granted by Apple herein, including but not limited to any patent rights that may be infringed by your derivative works or by other works in which the Apple Software may be incorporated.

Unless you explicitly state otherwise, if you provide any ideas, suggestions, recommendations, bug fixes or enhancements to Apple in connection with this software ("Feedback"), you hereby grant to Apple a non-exclusive, fully paid-up, perpetual, irrevocable, worldwide license to make, use, reproduce, incorporate, modify, display, perform, sell, make or have made derivative works of, distribute (directly or indirectly) and sublicense, such Feedback in connection with Apple products and services. Providing this Feedback is voluntary, but if you do provide Feedback to Apple, you acknowledge and agree that Apple may exercise the license granted above without the payment of royalties or further consideration to Participant.

The Apple Software is provided by Apple on an "AS IS" basis. APPLE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, REGARDING THE APPLE SOFTWARE OR ITS USE AND OPERATION ALONE OR IN COMBINATION WITH YOUR PRODUCTS.

IN NO EVENT SHALL APPLE BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE, REPRODUCTION, MODIFICATION AND/OR DISTRIBUTION OF THE APPLE SOFTWARE, HOWEVER CAUSED AND WHETHER UNDER THEORY OF CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), STRICT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF APPLE HAS BEEN

ADVISED OF THE  
POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (C) 2009 Apple Inc. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2012-2013 Apple Inc. All rights reserved.

Copyright (C) 2013 Apple Inc. All Rights Reserved.

Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits prenant en charge le service nuage  
(précédemment connu sous le nom de PIXUS Cloud Link, PIXMA Cloud Link ou MAXIFY Cloud Link).

#### THE BASIC LIBRARY FUNCTIONS

-----

Written by: Philip Hazel

Email local part: ph10

Email domain: cam.ac.uk

University of Cambridge Computing Service, Cambridge, England.

Copyright (c) 1997-2012 University of Cambridge

All rights reserved.

#### PCRE JUST-IN-TIME COMPILE SUPPORT

-----

Written by: Zoltan Herczeg

Email local part: hzmester

Email domain: freemail.hu

Copyright(c) 2010-2012 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

#### STACK-LESS JUST-IN-TIME COMPILER

-----

Written by: Zoltan Herczeg

Email local part: hzmester

Email domain: freemail.hu

Copyright(c) 2009-2012 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

#### THE C++ WRAPPER FUNCTIONS

-----

Contributed by: Google Inc.

Copyright (c) 2007-2012, Google Inc.

All rights reserved.

#### THE "BSD" LICENCE

-----Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- \* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- \* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- \* Neither the name of the University of Cambridge nor the name of Google Inc. nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

## Précautions, limitations et restrictions (PosterArtist)

PosterArtist est soumis aux restrictions suivantes. Gardez les points suivants à l'esprit.

### Configuration système requise

Consultez notre site Web pour connaître les produits prenant en charge PosterArtist.

Les fonctions que vous pouvez utiliser et les options que vous pouvez configurer diffèrent en fonction de votre scanner ou de votre imprimante.

Ce guide fait principalement référence à l'interface Windows 10 operating system (ci-après Windows 10). Appliquez la dernière version de Windows Update.

### Restrictions d'utilisation de PosterArtist Lite

PosterArtist Lite est soumis aux restrictions suivantes par rapport à PosterArtist (version Production).

Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles.

- Présentation automatique
- Repère, Grille et Règle
- Impression variable
- Certaines fonctions de Retoucher l'image
- Paramètres de sécurité des illustrations (paramètres relatifs aux restrictions de période d'utilisation et de modification)
- Correction de la lumière ambiante
- Vérification de la présentation
- Aide à la présentation
- Échange rapide
- Enregistrement et mise à jour des instantanés d'une illustration

PosterArtist Lite comprend moins d'illustrations que PosterArtist (version Production).

Ce guide explique comment utiliser PosterArtist (version Production).

### Restrictions d'utilisation

Vous devrez vous connecter à Windows en tant qu'administrateur avant de commencer l'installation.

Veuillez vérifier les points suivants avant de procéder à l'installation du logiciel.

1. Fermez toutes les autres applications ouvertes.
2. Si un document est en cours d'impression, annulez l'impression ou attendez la fin de l'impression.
3. Vérifiez que le pilote d'imprimante requis par l'imprimante cible est bien installé.

Si l'écran d'installation n'est pas affiché, cliquez deux fois sur l'icône du CD-ROM dans **Ordinateur**, puis cliquez deux fois sur "presetup.exe."

Les couleurs sont prédéfinies dans les images clipart, les cadres photo et les ornements de texte. Si vous ne parvenez pas à modifier une couleur, cela signifie que la commande permettant de la modifier est désactivée.

Le redimensionnement d'une image clipart dans le sens horizontal ou vertical à l'aide de ■ (poignée de redimensionnement) peut déformer partiellement l'image clipart.

L'impression réelle peut être différente de ce qui apparaît à l'écran, notamment lorsque vous sélectionnez un format de papier carré créé avec la fonction de format papier personnalisé du pilote d'imprimante, et lorsque vous imprimez en mode feuille de découpe. Si tel est le cas, modifiez la taille de l'un des bords de 0,1 mm (ou plus) pour former un rectangle, puis relancez l'impression.

Dans certains cas, l'importation d'affiches créées dans PosterArtist 1.x peut durer assez longtemps.

Il arrive que la présentation des affiches créées dans PosterArtist 1.x ne soit pas respectée lorsque le fichier est importé.

Il est possible que les polices en italique et en gras des affiches créées dans PosterArtist 1.x n'apparaissent pas correctement lorsque les données sont importées.

Avec certaines polices, l'effet italique peut ne pas être apparent.

Avec certaines polices, les textes verticaux peuvent être tronqués ou mal alignés (par exemple, DynaFont – DFG).

Suivant le type de police sélectionné, le texte peut s'afficher à l'extérieur de la zone de texte.

Suivant le type de police sélectionné, le texte avec contour peut ne pas s'afficher correctement.

Pour l'impression de données variables, si du texte à deux octets est inséré dans un objet texte créé sur une affiche comportant du texte à un octet, le résultat peut être différent de l'original. Dans ce cas, optez pour un type de police qui permettra d'afficher correctement le texte.

L'impression par un serveur d'impression est impossible.

Si vous supprimez une illustration du Gestionnaire d'illustrations alors que le programme d'installation d'un autre logiciel est en cours d'exécution, la suppression peut ne pas s'effectuer correctement. Aussi, avant de supprimer une illustration, assurez-vous qu'aucun autre programme d'installation n'est en cours d'exécution.

Les illustrations peuvent être copiées depuis la boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations. Sachez cependant que les copies d'illustrations comportant une icône de verrouillage ne peuvent pas être supprimées.

Vous devez disposer des droits d'administrateur pour supprimer une illustration dans le Gestionnaire d'illustrations.

Lorsque vous importez les données d'une affiche créée à l'aide de PosterArtist, un message d'avertissement apparaît pour les données contenant les images d'une bibliothèque non fournie avec PosterArtist Lite. Les images n'apparaissent pas sur l'affiche.

Certains modèles de la page de téléchargement de modèles de PosterArtist utilisent un contenu (images) non inclus dans PosterArtist Lite. Si vous téléchargez un de ces modèles, un message d'avertissement apparaît et le contenu (images) n'apparaît pas sur le modèle.

Lorsque vous importez les données d'une affiche créée à l'aide de PosterArtist, les données variables imprimées spécifiées sont traitées comme des données d'affiche normales. Lorsque vous enregistrez les données de l'affiche, le lien vers les données variables est perdu.

Il est possible que l'impression d'images grand format échoue. Si c'est le cas, réessayez en opérant comme suit.

Quittez PosterArtist, puis ouvrez les propriétés de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

Ouvrez l'onglet **Disposition**, puis cliquez sur le bouton **Réglages spéciaux**.

Désélectionnez la case **Traitem.graph.rapide**. Ensuite, redémarrez PosterArtist, puis relancez l'impression.

Lorsque l'impression est terminée, sélectionnez de nouveau la case **Traitem.graph.rapide**.

Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.

Avec l'Aide à la présentation, les présentations créées peuvent inclure plusieurs copies de la même présentation en fonction des images spécifiées et de la zone sélectionnée.

Les caractères Unicode supplémentaires (paires de substitution) ne sont pas pris en charge. Si un caractère Unicode supplémentaire est saisi, "?" apparaît à la place.

Dans un environnement de système d'exploitation 64 bits, il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles.

Les fichiers d'affiche créés avec/exportés depuis PosterArtist version 3.0 ou ultérieure ne peuvent pas être ouverts dans les versions antérieures de PosterArtist.

Si un message vous invitant à mettre à jour le certificat racine s'affiche lors du démarrage d'une application, connectez-vous à Internet, puis redémarrez l'application.

Dans un environnement qui ne peut pas se connecter à Internet, procurez-vous et appliquez une "Mise à jour des certificats racine" de Microsoft.

Dans des environnements où la version 64 bits de Microsoft Office 2007, ou une version ultérieure, est installée sur un système d'exploitation 64 bits, il est possible que vous ne puissiez pas utiliser le format xlsx ou d'autres formats comme fichiers de base de données d'impression variable.

Dans ce cas, vous pouvez utiliser les fichiers en les convertissant au format xls ou CSV.

## **Formats de fichier pris en charge**

Les formats de fichier pris en charge sont les suivants.

JPEG

TIFF (sans compression LZW)

BMP

PNG

SVG

WMF/EMF

Les images JPEG et TIFF sont insérées en tant qu'images dans l'espace de couleurs sRGB. Les images TIFF et PNG sont traitées comme des images 8 bits. Selon les commandes intégrées, les images SVG n'apparaissent pas correctement.

## **Marques et copyrights**

© CANON INC. 2016

Canon, le logo Canon, imagePROGRAF et PosterArtist sont des marques commerciales et des marques déposées de Canon Inc.

Microsoft est une marque déposée de Microsoft Corporation.

Windows est une marque ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Excel et Internet Explorer sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Reconnaitances à trois parties :

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Les images contenues dans PosterArtist et PosterArtist Lite sont sujettes aux copyrights suivants :

TIFF :

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that: (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation; and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

ICC :

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc.

Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Les images dans ce logiciel sont sujettes à copyright comme suit :

Copyright dans certains des calibres et des images inclus dans PosterArtist et PosterArtist Lite est possédé par Design Exchange Co. Ltd. et les créateurs et les fournisseurs de ces calibres et images.

#### Services tiers

Si vous utilisez des services tiers par l'intermédiaire de PosterArtist ou PosterArtist Lite, l'utilisation desdits services est soumise aux conditions ci-dessous.

Lorsque vous accédez et/ou obtenez du contenu tiers (tel que du texte, des images, des vidéos, de l'audio ou des logiciels) par l'intermédiaire de PosterArtist ou PosterArtist Lite, à l'exception de ce qui est expressément autorisé par le propriétaire du contenu ou par la loi applicable, vous n'êtes pas autorisé à

- (a) modifier, créer des bases de données ou créer des copies permanentes dudit contenu, ni à conserver des copies antémémorisées plus longtemps qu'autorisé par l'en-tête du cache ;
- (b) copier, traduire, modifier, créer un travail dérivatif de, vendre, louer, prêter, céder, distribuer, afficher publiquement ou concéder en sous-licence à une tierce partie ;
- (c) présenter faussement la source ou le propriétaire ; et
- (d) supprimer, masquer ou modifier les avis de copyright, de marque commerciale et autres droits de propriété, falsifier ou effacer toutes les attributions d'auteurs, les mentions légales et autres étiquettes de l'origine ou de la source du matériel.

## Authentification de licence

Lors du premier démarrage de PosterArtist, saisissez le numéro d'accès de licence. PosterArtist ne peut être utilisé qu'en authentifiant la licence. Vous devrez réauthentifier la licence si vous changez d'ordinateur ou de disque dur.

Pour réauthentifier la licence, suivez l'une des procédures ci-dessous.

Transférez votre licence vers l'ordinateur de destination et réauthentifiez-la.

➡ [Transférer la licence](#)

Retournez temporairement votre licence vers le serveur et réauthentifiez-la sur l'ordinateur de destination.

➡ [Retourner la licence](#)

### »»» Important

- Transférer ou retourner la licence nécessite une connexion Internet et Internet Explorer 6 ou une version ultérieure. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide Authentification de licence fourni avec PosterArtist.

## Transférer la licence

Avant de transférer la licence, installez PosterArtist sur l'ordinateur de destination. Créez ensuite le fichier de demande licence dans l'écran **Authentification de licence** de PosterArtist. Pour savoir comment créer le fichier de demande licence, reportez-vous à la section [Créer le fichier de demande licence](#).

1. Sélectionnez **Gestion des informations de licence** en procédant comme suit.

#### Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

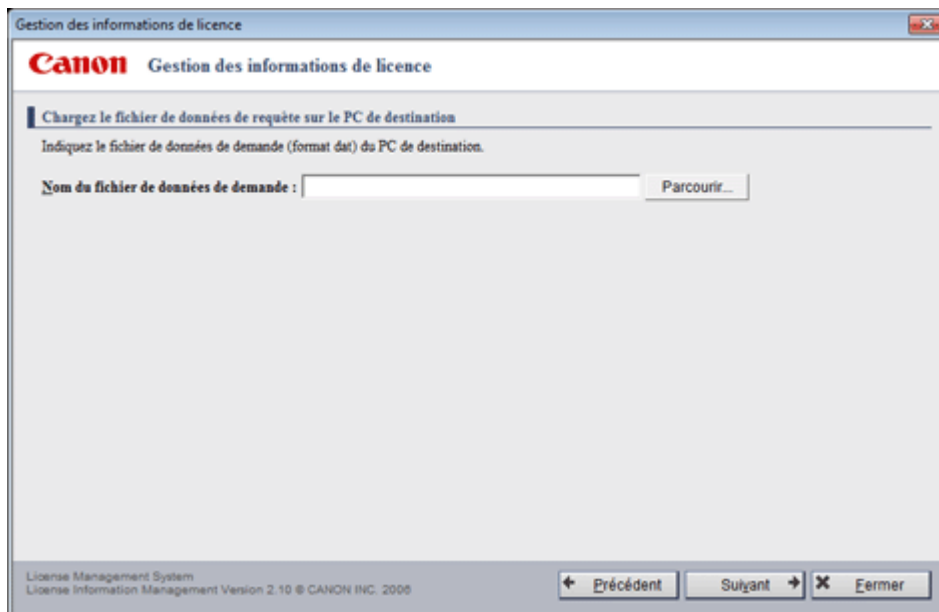
#### Windows 8.1/Windows 8 :

À partir de l'icône **Rechercher**, recherchez Canon LMS, puis sélectionnez **Gestion des informations de licence**.

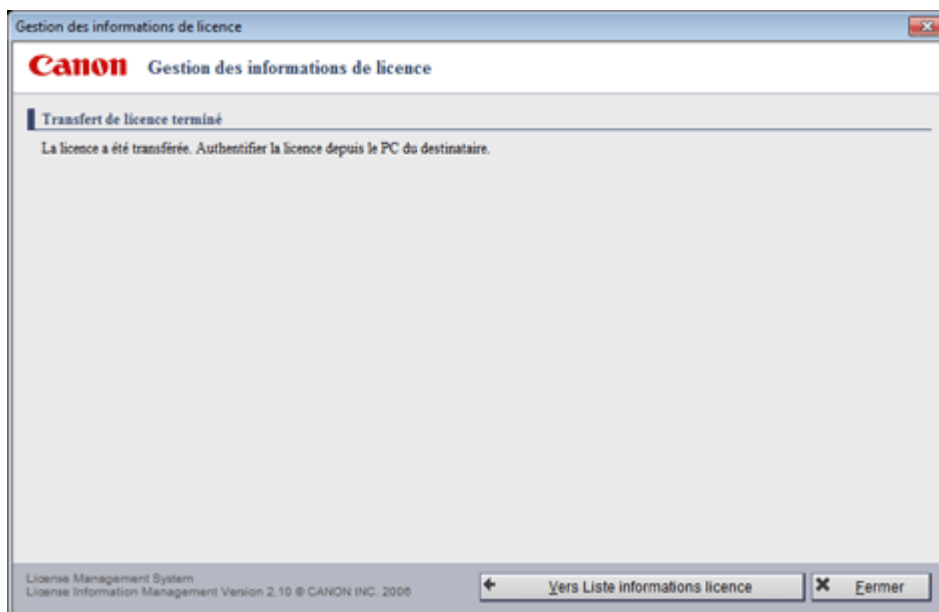
#### Windows 7/Windows Vista :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

2. Sur l'écran **Gestion des informations de licence**, cliquez sur **Transférer**.
3. Spécifiez le fichier de demande de licence sur l'ordinateur de destination, puis cliquez sur **Suivant**.



4. Cliquez sur **Fermer**.



5. Réauthentifiez la licence sur l'ordinateur de destination.

»»» **Remarque**

- Pour savoir comment authentifier la licence, reportez-vous au Guide Authentification de licence fourni avec PosterArtist.

## Créer le fichier de demande licence

1. Sélectionnez **Gestion des informations de licence** en procédant comme suit.

### Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

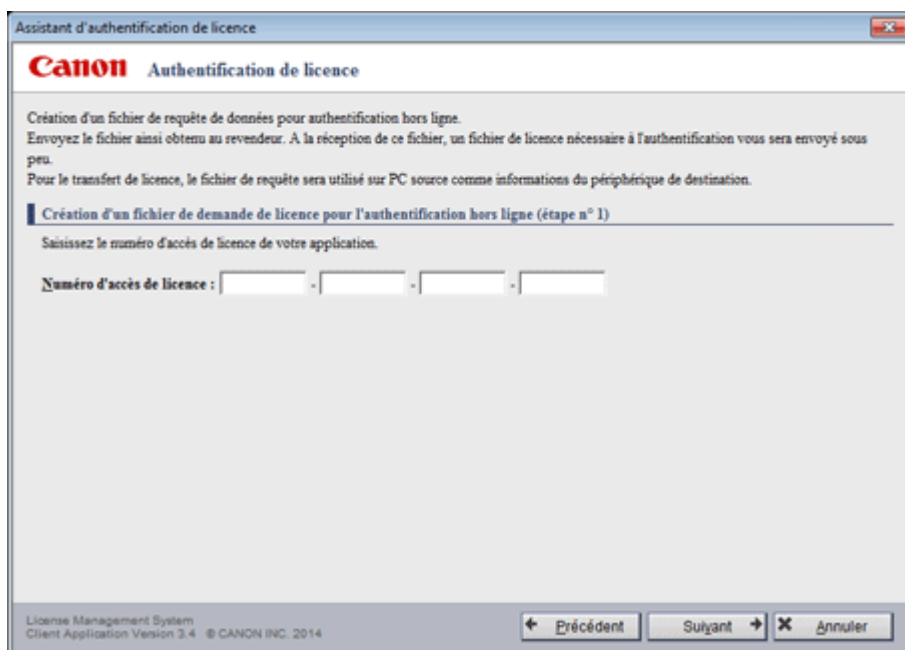
### Windows 8.1/Windows 8 :

À partir de l'icône **Rechercher**, recherchez Canon LMS, puis sélectionnez **Gestion des informations de licence**.

### Windows 7/Windows Vista :

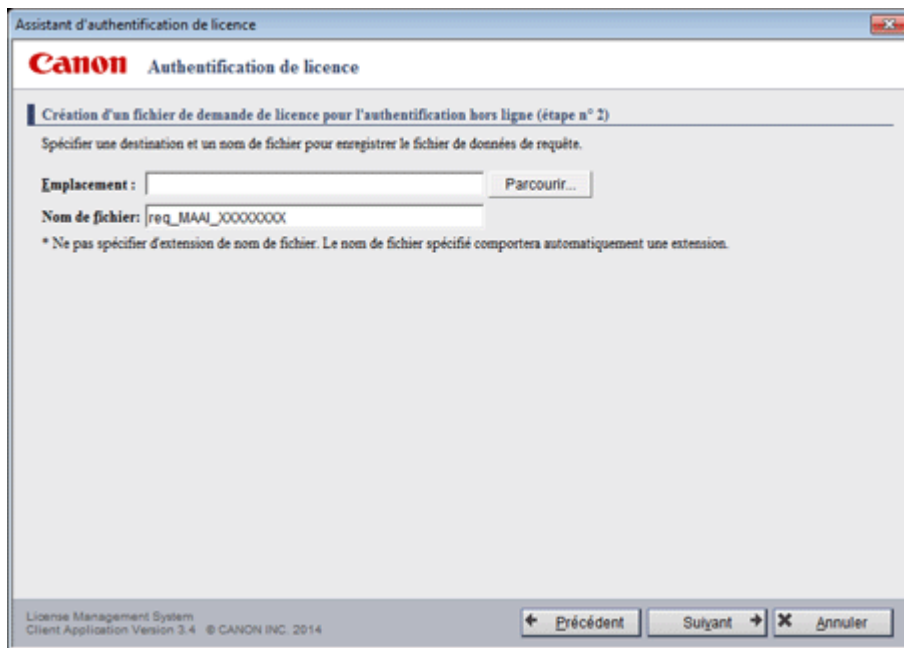
Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

2. Sur l'écran **Assistant d'authentification de licence**, sélectionnez les cases **Authentification hors ligne** et **Créer le fichier de demande licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Entrez le numéro d'accès de licence de votre exemplaire de PosterArtist, puis cliquez sur **Suivant**.

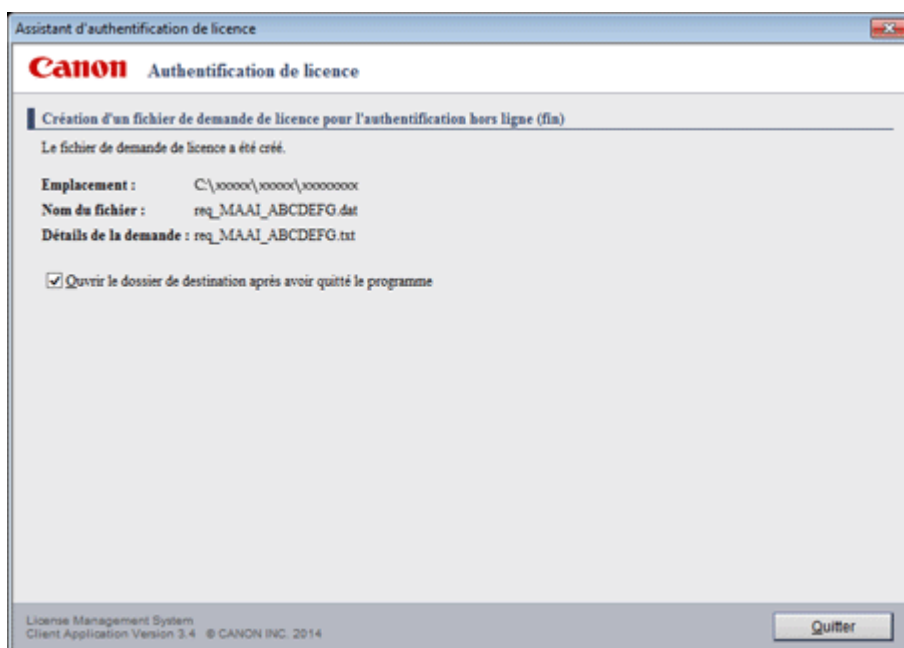


### »»» Remarque

- Entrez le **Numéro d'accès de licence** composé de 16 lettres et/ou chiffres codés sur un octet (quatre caractères dans quatre champs).
4. Spécifiez l'emplacement où enregistrer le fichier de demande de licence, puis cliquez sur **Suivant**.



5. Vérifiez le message affiché, puis cliquez sur **Quitter (Exit)**.



## Retourner la licence

1. Sélectionnez **Gestion des informations de licence** en procédant comme suit.

### Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

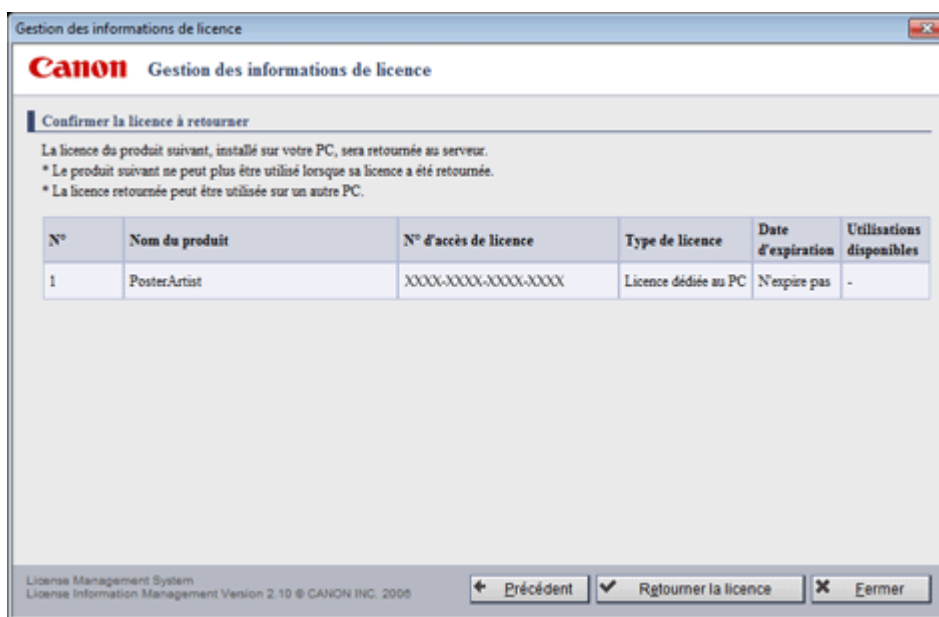
### Windows 8.1/Windows 8 :

À partir de l'icône **Rechercher**, recherchez Canon LMS, puis sélectionnez **Gestion des informations de licence**.

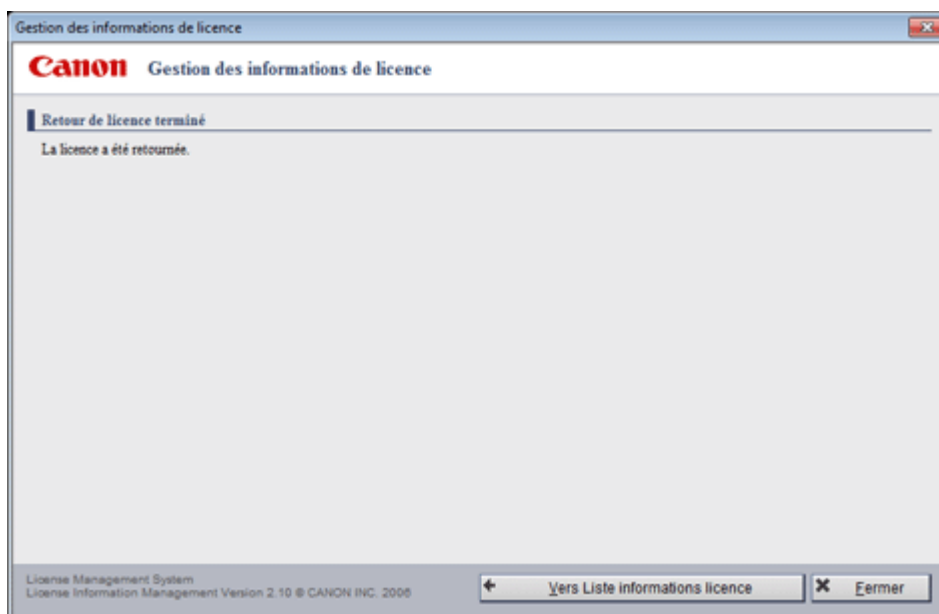
### Windows 7/Windows Vista :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon LMS > Gestion des informations de licence**.

2. Sur l'écran **Gestion des informations de licence**, cliquez sur **Retourner**.
3. Vérifiez le message affiché, puis cliquez sur **Retourner la licence**.



4. Cliquez sur **Fermer**.



5. Réauthentifiez la licence sur un autre ordinateur en fonction de vos besoins.

**»» Remarque**

- Pour savoir comment authentifier la licence, reportez-vous au Guide Authentification de licence fourni avec PosterArtist.

## Qu'est-ce que PosterArtist ?

---

- Ce qu'il est possible de faire avec PosterArtist
- Démarrage de PosterArtist

## Ce qu'il est possible de faire avec PosterArtist

PosterArtist est une application permettant de créer des affiches de qualité professionnelle, même sans les connaissances ou l'expérience d'un professionnel. Il vous suffit de sélectionner une présentation parmi divers modèles, puis d'insérer et de modifier du texte, des photos, des images clipart et d'autres objets.

### Présentation rapide des fonctions

- ➔ [Éléments des affiches \(objets\)](#)
- ➔ [Imprimer des affiches à l'aide de divers modèles et objets](#)
- ➔ [Créer des affiches multilingues](#)
- ➔ [Ajouter des éléments à votre bibliothèque](#)
- ➔ [Créer des copies agrandies pour imprimer des affiches](#)
- ➔ [Insérer vos propres objets](#)
- ➔ [Impression variable](#)
- ➔ [Importer et exporter les modèles](#)
- ➔ [Utiliser les services sur le nuage](#)
- ➔ [Retoucher les images de façon efficace](#)
- ➔ [Créer et ajuster automatiquement les présentations](#)
- ➔ [Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor](#)

### Éléments des affiches (objets)

Les objets suivants peuvent être insérés dans les affiches que vous créez avec PosterArtist.



1. Photos

2. Images clipart
3. Images vectorielles (WMF, EMF)
4. Code QR
5. Texte
6. Formes
7. Arrière-plans

## Imprimer des affiches à l'aide de divers modèles et objets

PosterArtist fournit des modèles couvrant un grand nombre de catégories et domaines d'activité, ainsi qu'un large éventail d'images clipart, photos et autres objets. Créez et imprimez facilement des affiches uniques à partir de modèles, en changeant les images clipart et les photos ou en insérant du texte.

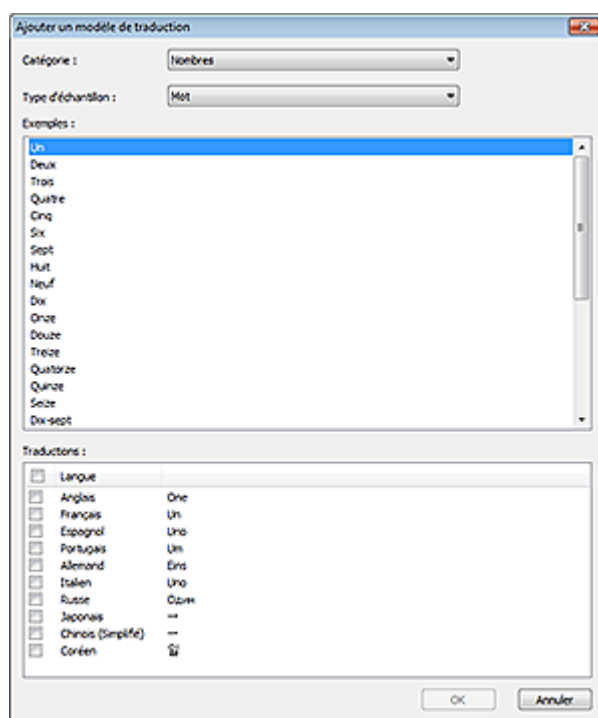
➔ [Créer et imprimer des affiches](#)



## Créer des affiches multilingues

Utilisez les modèles multilingues et les traductions proposés par PosterArtist pour créer rapidement une affiche multilingue.

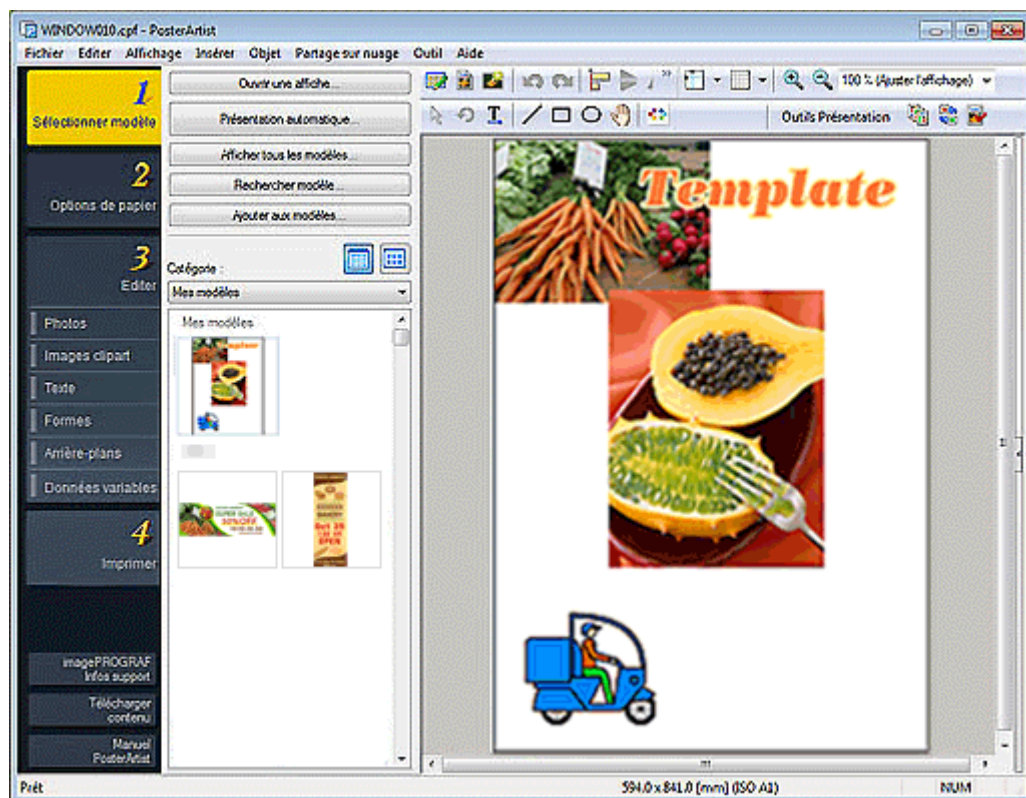
➔ [Utiliser des modèles de traduction](#)



## Ajouter des éléments à votre bibliothèque

Ajoutez à la bibliothèque des affiches que vous avez créées et des images stockées sur votre ordinateur. Les affiches ajoutées peuvent également être utilisées comme modèles pour créer de nouvelles affiches.

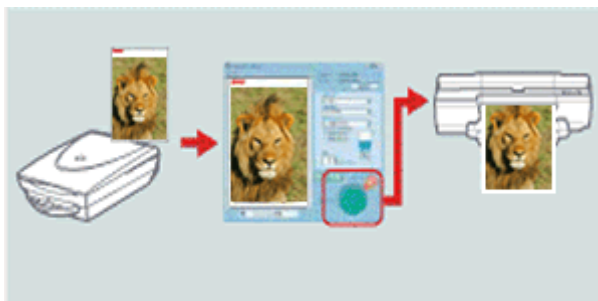
➔ [Ajouter des illustrations à la bibliothèque](#)



## Créer des copies agrandies pour imprimer des affiches

Utilisez PosterArtist QuickCopy pour numériser des photos et des documents, puis en imprimer des copies agrandies au format affiche.

➔ [Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents](#)

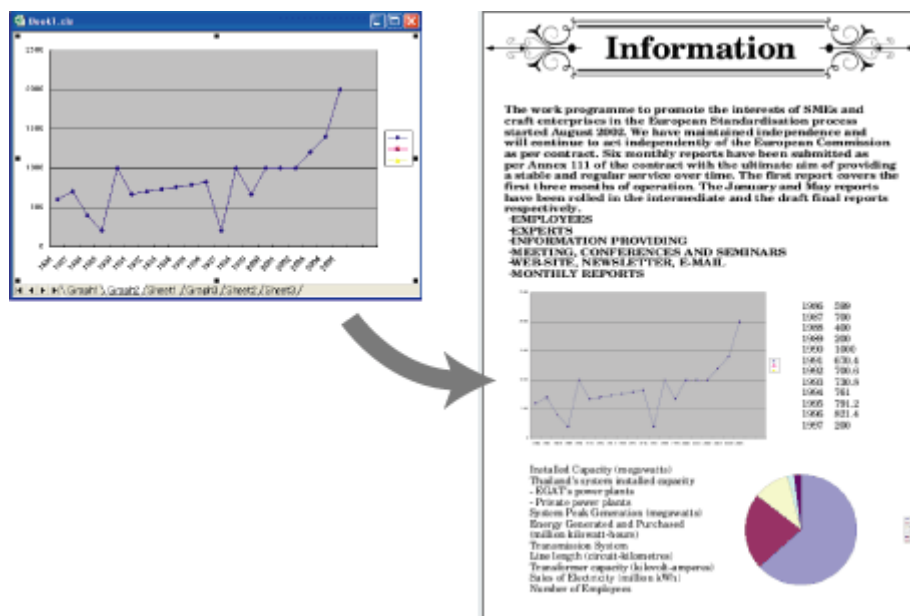


## Insérer vos propres objets

En plus des objets contenus dans la bibliothèque, les images stockées sur votre ordinateur, notamment celles provenant d'appareils photo numériques et de scanners, peuvent être insérées directement dans les affiches.

Les documents, tableaux et graphiques créés avec Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ou Microsoft Excel peuvent également être insérés dans les affiches en les important dans PosterArtist via le pilote d'imprimante.

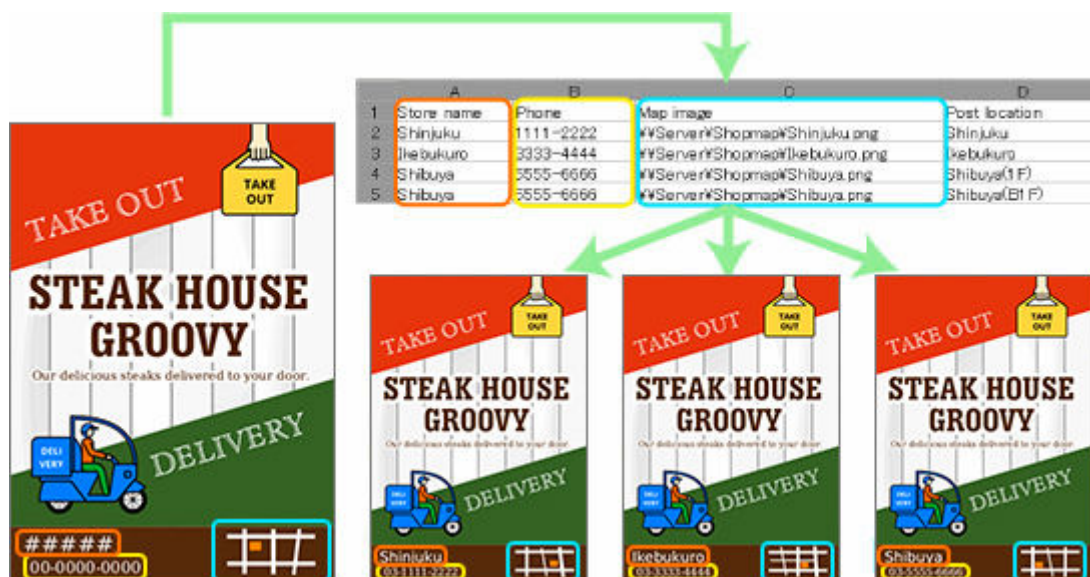
➔ [Insérer des images sur des affiches](#)



## Impression variable

Remplacez automatiquement du texte contenu sur l'affiche à imprimer à l'aide de données au format tabulaire. Cela peut également être utilisé pour remplacer automatiquement des images.

➔ [Utiliser l'impression variable](#)



## Importer et exporter les modèles

Exportez des modèles d'affiches personnalisés ainsi que les images qu'ils contiennent sous la forme d'un fichier unique. Les autres utilisateurs peuvent importer les modèles vers leur ordinateur.

Il est également possible d'importer ou d'exporter des illustrations autres que des modèles.

➔ [Importer et exporter](#)

## Utiliser les services sur le nuage

Partagez avec d'autres ordinateurs et utilisateurs les fichiers d'affiches et d'images et les données d'exportation des illustrations créés, grâce à la fonction de téléchargement depuis ou vers les services sur le nuage.

➔ [Utiliser le nuage](#)



## Retoucher les images de façon efficace

Corrigez les niveaux de couleur des images, coupez les photos au massicot ou appliquez un dégradé en parfait accord avec l'atmosphère de l'affiche.

- ➔ [Modifier les photos](#)
- ➔ [Retoucher les images](#)

## Créer et ajuster automatiquement les présentations

Utilisez la fonction Présentation automatique pour créer automatiquement des présentations en entrant simplement les titres et le texte et en sélectionnant vos images préférées.

Même si vous n'êtes pas expert en la matière, vous pouvez créer des affiches très originales en utilisant la fonction Aide à la présentation pour ajuster automatiquement leur mise en page et la fonction Échange rapide pour permuter facilement les positions des images et du texte.

- ➔ [Utiliser la fonction Présentation automatique](#)
- ➔ [Ajuster les présentations](#)

## Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor

Exportez les données d'une affiche pour les modifier et les imprimer avec Easy-PhotoPrint Editor.

Utilisez Easy-PhotoPrint Editor pour imprimer les mêmes affiches, y compris à partir d'ordinateurs et de Smartphones sur lesquels PosterArtist n'est pas installé.

- ➔ [Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor](#)



## Démarrage de PosterArtist

PosterArtist peut être démarré comme suit.



Cliquez deux fois sur **PosterArtist** sur le bureau  
Démarez à partir du dossier Programmes

### Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon Utilities > PosterArtist**.

### Windows 8.1 :

Sélectionnez **PosterArtist** dans l'écran Démarrer pour démarrer PosterArtist.

Si **PosterArtist** ne s'affiche pas sur l'écran Démarrer, sélectionnez l'icône **Rechercher**, puis recherchez "PosterArtist."

### Windows 7 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon PosterArtist > PosterArtist**.

### Remarque

- Plusieurs instances de PosterArtist peuvent être exécutées simultanément, et les objets peuvent être copiés et collés d'une fenêtre à l'autre. Lorsque plusieurs instances de PosterArtist sont en cours d'exécution, vous ne pouvez pas utiliser le Gestionnaire d'illustrations, importer et enregistrer des illustrations ou ouvrir des fichiers.
- Lors du premier démarrage de PosterArtist, le numéro d'accès de licence doit être indiqué. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Authentification de licence](#).
- Pour quitter PosterArtist, cliquez sur  (Fermer) dans le coin supérieur droit de la fenêtre ou sélectionnez **Terminer** dans le menu **Fichier**.

## Créer et imprimer des affiches

Créez facilement des affiches à partir des modèles fournis avec PosterArtist et imprimez-les directement.

1. [Démarrage de PosterArtist.](#)

2. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.

»»» **Remarque**

- Pour en savoir plus sur l'écran **Sélectionner modèle**, reportez-vous à la section [Écran Sélectionner modèle](#).

3. Dans **Catégorie**, sélectionnez la catégorie d'affiche que vous souhaitez créer.

4. Sélectionnez un modèle parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

»»» **Remarque**

- Vous pouvez également sélectionner un modèle en effectuant un glisser-déposer depuis **Catégorie** vers la zone de conception des affiches.
- Si l'icône  (Télécharger) s'affiche sur la miniature d'un modèle, cliquez sur l'icône pour télécharger le modèle.
- Pour savoir comment sélectionner des modèles, reportez-vous à la section [Modèles](#).
- Pour concevoir des affiches librement sans utiliser de modèle, reportez-vous à la section [Conception libre](#).

5. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).

6. Spécifiez le **Format de page**, l'**Orientation de l'affiche**, l'imprimante à utiliser et les autres paramètres.

»»» **Remarque**

- Les paramètres disponibles varient en fonction de l'imprimante sélectionnée.
- Pour plus de détails concernant les paramètres du papier, reportez-vous à la section [Définir le format et le papier](#).

7. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Editer**.

L'affichage bascule vers l'écran **Editer**.

»»» **Remarque**

- Pour en savoir plus sur l'écran **Editer**, reportez-vous à la section suivante.
  - ➔ [Écran Editer \(Photos\)](#)
  - ➔ [Écran Editer \(Images clipart\)](#)
  - ➔ [Écran Editer \(Texte\)](#)
  - ➔ [Écran Editer \(Formes\)](#)

- ➡ [Écran Editer \(Arrière-plans\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Données variables\)](#)

8. Modifiez les photos et le texte selon les besoins.

#### »»» Remarque

- Pour en savoir plus sur la modification des photos et du texte, reportez-vous à la section suivante.
  - ➡ [Modifier les photos](#)
  - ➡ [Retoucher les images](#)
  - ➡ [Modifier les images clipart](#)
  - ➡ [Modifier le texte](#)
  - ➡ [Modifier les formes](#)
  - ➡ [Modifier les arrière-plans](#)

9. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

10. Spécifiez les éléments **Qualité imp.**, **Méthode corresp.**, **Copies** et les autres paramètres.

#### »»» Remarque

- Les paramètres disponibles varient en fonction de l'imprimante sélectionnée.
- Pour imprimer une version test de votre affiche sur du papier au format A4 ou Letter, cliquez sur **Impression test**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression test](#).

11. Cliquez sur **Imprimer**.

L'impression commence.

#### »»» Remarque

- Pour l'impression, reportez-vous à la section [Impression des affiches](#).
- Vous pouvez également enregistrer les affiches que vous avez créées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Enregistrer](#).

## Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents

Utilisez PosterArtist QuickCopy pour imprimer des affiches en agrandissant des photos et des documents numérisés. Les éléments numérisés peuvent également être insérés en tant qu'objets dans les affiches.

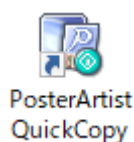
### Important

- La fonction d'étalonnage du scanner ne peut pas être utilisée.

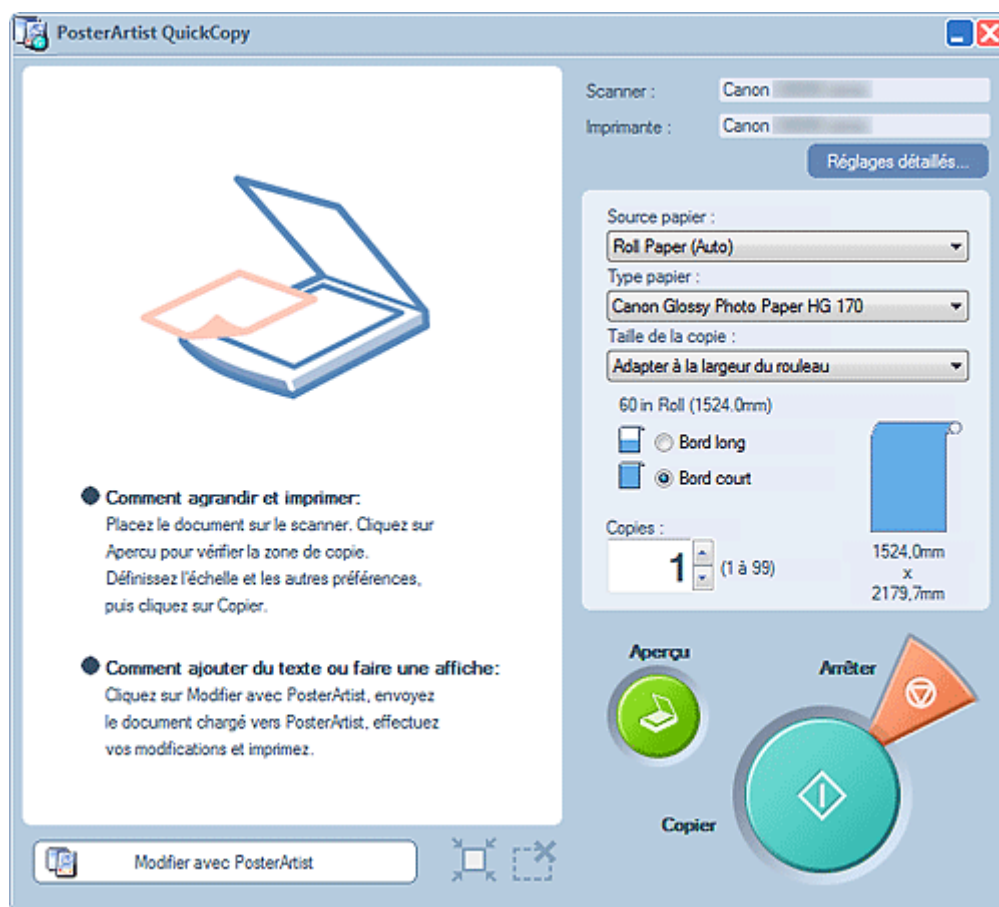
### Remarque

- PosterArtist QuickCopy est installé automatiquement lorsque PosterArtist est installé.
- Consultez notre site Web pour obtenir plus d'informations sur les scanners et les imprimantes tout-en-un prenant en charge PosterArtist QuickCopy.
- Pour en savoir plus sur PosterArtist QuickCopy, reportez-vous à la section [écran PosterArtist QuickCopy](#).
- Si vous prévoyez de modifier l'élément numérisé, le fait d'utiliser un périphérique TWAIN vous permettra d'effectuer des réglages plus détaillés pour l'importation d'images qu'avec PosterArtist QuickCopy.

- Connectez l'ordinateur et le scanner.



- Cliquez deux fois sur **PosterArtist QuickCopy** sur le bureau.



### »» Remarque

- Vous pouvez également démarrer PosterArtist QuickCopy en procédant comme suit.

#### Windows 10 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez (**Toutes les applications >**) **Canon Utilities > PosterArtist QuickCopy**.

#### Windows 8.1 :

Sélectionnez **PosterArtist QuickCopy** dans l'écran Démarrer pour démarrer PosterArtist QuickCopy.

Si **PosterArtist QuickCopy** ne s'affiche pas sur l'écran Démarrer, sélectionnez l'icône **Rechercher**, puis recherchez "PosterArtist QuickCopy."

#### Windows 7 :

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Tous les programmes > Canon PosterArtist > PosterArtist QuickCopy**.

3. Cliquez sur **Réglages détaillés...**, puis dans l'écran qui s'affiche, spécifiez le scanner et l'imprimante à utiliser.

### »» Remarque

- Si besoin, les images peuvent être retouchées au moment de la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réglages détaillés...](#) dans l'écran **PosterArtist QuickCopy**.

4. Spécifiez les éléments **Source papier**, **Type papier**, **Copies** et les autres paramètres.

### »» Remarque

- Les types de papier affichés dépendent de l'imprimante sélectionnée.
- Pour l'impression à bord perdu, spécifiez les paramètres comme suit.

**Source papier** : **Papier rouleau**

**Type papier** : papier prenant en charge l'impression à bord perdu

**Taille de la copie** : **Adapter à la largeur du rouleau**

**Bord long** et **Bord court** : sélectionnez l'une des cases

5. Placez l'original.

6. Cliquez sur **Aperçu**.

L'image apparaît dans la zone d'aperçu. La zone de numérisation est indiquée par des tirets. Modifiez la zone de numérisation si nécessaire.

### »» Remarque

- L'aperçu peut être ignoré.

7. Cliquez sur **Copier**.

La numérisation commence. Une fois la numérisation terminée, l'impression démarre automatiquement.

### »» Remarque

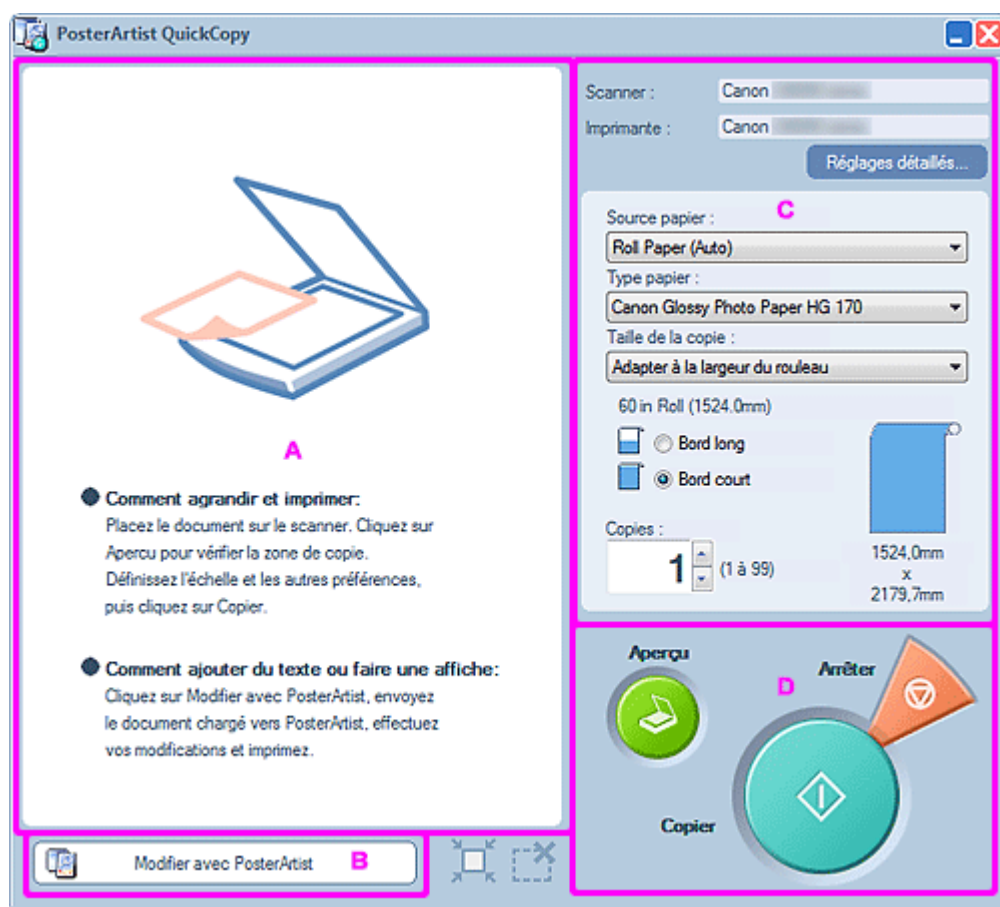
- Pour annuler l'impression, cliquez sur **Arrêter**, puis cliquez sur **Annuler** dans l'écran qui s'affiche.

### »» Remarque

- Pour envoyer les images numérisées vers PosterArtist, cliquez sur **Modifier avec PosterArtist**. Les images envoyées apparaissent dans la zone de conception des affiches de PosterArtist. Pour savoir comment créer des affiches, reportez-vous à la section [Créer et imprimer des affiches](#).

## Écran PosterArtist QuickCopy

Il s'agit de l'écran principal de PosterArtist QuickCopy pour sélectionner le scanner et l'imprimante à utiliser, spécifier la méthode d'impression, etc.



- ➡ [A: Zone d'aperçu](#)
- ➡ [B: Modifier avec PosterArtist](#)
- ➡ [C: Zone des paramètres](#)
- ➡ [D: Zone des boutons](#)

### A: Zone d'aperçu

Affiche un aperçu de l'image numérisée. La zone de numérisation est encadrée et peut être ajustée.

#### Redimensionner la zone de numérisation

Pointez sur le contour de la zone de numérisation pour afficher l'un des curseurs suivants : , , , ou . Faites glisser le curseur pour ajuster la zone de numérisation.

#### Déplacer la zone de numérisation

Déplacez le pointeur à l'intérieur de la zone de numérisation définie pour afficher  (pointeur de déplacement). Faites glisser la zone définie avec  (pointeur de déplacement) pour déplacer la zone de numérisation.

## B: Modifier avec PosterArtist

Ouvre l'image numérisée dans PosterArtist pour pouvoir la modifier.

## C: Zone des paramètres

Spécifiez l'imprimante et le scanner à utiliser, la source papier, le type de papier, le format et les autres paramètres d'impression.

### Scanner

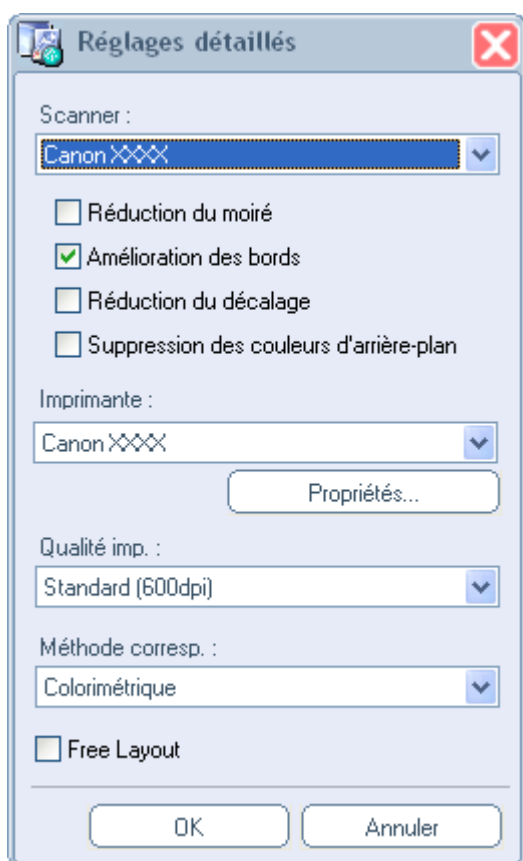
Affiche le scanner à utiliser.

### Imprimante

Affiche l'imprimante à utiliser.

### Réglages détaillés...

Affiche la boîte de dialogue **Réglages détaillés** permettant de modifier le scanner et l'imprimante à utiliser et de définir des paramètres avancés pour la numérisation.



### Scanner

Sélectionnez le scanner à utiliser. La liste affiche uniquement les scanners prenant en charge PosterArtist QuickCopy parmi les scanners installés sur votre ordinateur.

### Réduction du moiré

Le moirage est une déformation de l'image (des zones inégales, de clarté différente ou des traits) qui peut se produire pendant la numérisation de photos ou d'images. Sélectionnez cette case pour réduire le moirage.

## »» Remarque

- L'effet de moirage peut subsister partiellement lorsque la case **Amélioration des bords** est sélectionnée.

### **Amélioration des bords**

Sélectionnez cette case pour souligner le contour et augmenter la définition.

### **Réduction du décalage**

Lorsque l'original est recto verso, les images ou le texte figurant au verso risquent d'être numérisés accidentellement. Sélectionnez cette case pour réduire cet effet de transparence.

### **Suppression des couleurs d'arrière-plan**

Lorsque le papier de l'original est de couleur claire, sélectionnez cette case pour corriger la couleur de base et la rendre blanche.

## »» Remarque

- La correction peut ne pas être appliquée si l'original est de couleur sombre ou contient de nombreuses photos.
- **Suppression des couleurs d'arrière-plan** ne peut pas être sélectionné lorsque **Réduction du décalage** est sélectionné.

### **Imprimante**

Sélectionnez l'imprimante à utiliser. La liste affiche uniquement les imprimantes prenant en charge PosterArtist parmi les imprimantes installées sur votre ordinateur.

#### **Propriétés...**

Affiche la boîte de dialogue **Propriétés** de l'imprimante sélectionnée pour spécifier les paramètres d'impression.

### **Qualité imp.**

Sélectionnez la qualité d'impression. Les options disponibles varient en fonction du type de papier sélectionné.

### **Méthode corresp.**

Sélectionnez un mode de rendu.

#### **Auto**

Imprime dans des tons de couleur naturels.

#### **Perceptuel / Perception (photo)**

Imprime dans des dégradés et des tons de couleur naturels. Convient aux photos.

#### **Colorimétrique**

Réduit les différences de couleur entre le document original et le résultat de l'impression.

#### **Saturation / Saturation (poster)**

Procède à la correspondance des couleurs tout en soulignant leur vivacité.

### **Free Layout**

Sélectionnez cette case pour activer la fonction Free Layout du pilote d'imprimante.

### **Source papier**

Sélectionnez l'alimentation papier.

### **Type papier**

Sélectionnez le type de papier à utiliser.

**Taille de la copie**

Sélectionnez la taille de la copie agrandie.

**Bord long**

Sélectionnez cette option pour imprimer en agrandissant l'original de telle sorte que la longueur du bord long de l'affiche soit identique à la largeur du papier.

**Bord court**

Sélectionnez cette option pour imprimer en agrandissant l'original de telle sorte que la longueur du bord court de l'affiche soit identique à la largeur du papier.

**Copies**

Définissez le nombre de copies à imprimer.

**D: Zone des boutons****Aperçu**

Numérise l'original pour afficher la zone d'impression.

**Copier**

Numérise l'original pour imprimer une copie agrandie.

**Arrêter**

Annule l'impression.

## **Diverses fonctions pour créer des affiches**

---

- **Modèles**
- **Conception libre**
- **Définir le format et le papier**
- **Insérer des images et des objets**
- **Modifier les photos**
- **Modifier les images clipart**
- **Retoucher les images**
- **Modifier les formes**
- **Modifier le texte**
- **Modifier les arrière-plans**
- **Utiliser les objets**
- **Impression d'affiches**
- **Enregistrement**
- **Utiliser l'impression variable**
- **Gérer les illustrations**
- **Utiliser le nuage**
- **Utiliser des modèles de traduction**
- **Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor**
- **Créer des affiches vives à l'aide de couleurs fluorescentes**

## Modèles

PosterArtist fournit un large éventail de modèles d'affiches pour aider un grand nombre de secteurs d'activité et d'opérations. De nouveaux modèles seront publiés par la suite. Les modèles étant classés en plusieurs catégories, vous trouverez facilement les modèles qui répondent à vos besoins.

Vous pouvez également chercher des modèles en spécifiant des critères tels que l'orientation de l'affiche ou le nombre de photos pouvant être insérées.

Les modèles sont accompagnés d'exemples de photos, de texte, d'arrière-plans, d'images clipart, etc., qui peuvent être remplacés ou modifiés pour créer votre propre présentation.

- **Sélectionner des modèles**
- **Afficher tous les modèles**
- **Rechercher des modèles**
- **Utiliser les affiches existantes**
- **Télécharger des modèles**
- **Exécuter une vérification de la présentation**

### »» Remarque

- Vous pouvez également créer des affiches entièrement originales sans utiliser de modèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser la fonction Présentation automatique](#).
- Les affiches créées peuvent être ajoutées à la bibliothèque en tant que modèles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajouter des illustrations à la bibliothèque](#).

## Sélectionner des modèles

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'écran **Sélectionner modèle**, reportez-vous à la section [Écran Sélectionner modèle](#).

2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de modèles.

### »» Remarque

- Pour afficher tous les modèles, cliquez sur **Afficher tous les modèles...** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Afficher tous les modèles](#).
- Vous pouvez rechercher des modèles en fonction de l'orientation de l'affiche ou du nombre de photos pouvant être insérées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Rechercher des modèles](#).

3. Sélectionnez un modèle parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

Le modèle apparaît dans la zone de conception des affiches.

### »» Remarque

- Si l'icône  (Télécharger) s'affiche sur la miniature d'un modèle, cliquez sur l'icône pour télécharger le modèle.
- Pour essayer différents modèles, vous pouvez placer d'autres modèles dans le bac temporaire.

## Afficher tous les modèles

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'écran **Sélectionner modèle**, reportez-vous à la section [Écran Sélectionner modèle](#).

2. Cliquez sur **Afficher tous les modèles...**

La [boîte de dialogue Afficher tous les modèles](#) apparaît.

3. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de modèles.

### »» Remarque

- Pour télécharger simultanément plusieurs nouveaux modèles dans la bibliothèque, cliquez sur **Télécharger**.

4. Sélectionnez le modèle à utiliser, puis cliquez sur **OK**.

Le modèle apparaît dans la zone de conception des affiches.

### »» Remarque

- Pour afficher tous les modèles, photos, images clipart, cadres photo, ornements de texte et arrière-plans proposés, reportez-vous au Guide des modèles.
- Pour ajouter le modèle sélectionné au bac temporaire, cliquez sur **Placer dans le bac temporaire**.

## Rechercher des modèles

Vous pouvez rechercher des modèles en fonction de l'orientation de l'affiche ou du nombre de photos pouvant être insérées.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'écran **Sélectionner modèle**, reportez-vous à la section [Écran Sélectionner modèle](#).

2. Cliquez sur **Rechercher modèle...**

La [boîte de dialogue Rechercher modèle](#) apparaît.

3. Sélectionnez des critères de recherche.

**Pour effectuer une recherche en fonction de l'orientation de l'affiche :**

Dans **Orientation**, sélectionnez **Verticale** ou **Horizontale**.

Pour inclure tous les modèles cibles, sélectionnez **Verticale et horizontale**.

**Pour effectuer une recherche en fonction du nombre de photos pouvant être insérées :**

Sélectionnez un nombre dans **Nbre photos**.

Pour inclure tous les modèles cibles, sélectionnez **Tout**.

### »» Remarque

- **Orientation** et **Nbre photos** peuvent être définis en même temps.
- Pour télécharger simultanément plusieurs nouveaux modèles dans la bibliothèque, cliquez sur **Télécharger**.

4. Sélectionnez le modèle à utiliser, puis cliquez sur **OK**.

Le modèle apparaît dans la zone de conception des affiches.

### »» Remarque

- Pour ajouter le modèle sélectionné au bac temporaire, cliquez sur **Placer dans le bac temporaire**.

## Utiliser les affiches existantes

Créez une nouvelle affiche à partir d'une affiche que vous avez créée et enregistrée.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'écran **Sélectionner modèle**, reportez-vous à la section [Écran Sélectionner modèle](#).

2. Cliquez sur **Ouvrir une affiche...**

La boîte de dialogue **Ouvrir une affiche** s'affiche.

### »» Remarque

- Dans la boîte de dialogue **Ouvrir une affiche**, les fichiers PosterArtist (avec une extension de fichier ".cpf", ".cpfx", ".cpfx2" ou ".cpfx3") sont affichés.

3. Indiquez l'emplacement du fichier d'affiche que vous voulez utiliser.

4. Sélectionnez un fichier d'affiche, puis cliquez sur **Ouvrir**.

L'affiche apparaît dans la zone de conception des affiches.

## Télécharger des modèles

---

Téléchargez des modèles sur notre site Web.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Télécharger contenu**.  
Notre site Web s'affiche.
2. À partir de la page de téléchargement de PosterArtist, téléchargez un fichier de modèle (fichier \*.cpt ou fichier \*.cptx).
3. Importez le fichier de modèle téléchargé.

### »» Remarque

- Pour savoir comment importer des fichiers de modèle, reportez-vous à la section [Importer les illustrations](#).

## Exécuter une vérification de la présentation

Vérifiez automatiquement la police, les objets superposés, etc. des affiches créées.

Un avertissement apparaît en cas d'incident ou de risque élevé d'impression incorrecte.

Suivez les instructions affichées dans l'avertissement pour corriger et améliorer l'affiche.

### »» Important

- Un avertissement peut apparaître y compris pour des projets de présentation.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Vérification de la présentation).

Un symbole  (Avertissement) apparaît en cas d'incident ou de risque élevé d'impression incorrecte.

2. Sur l'affiche, cliquez sur le symbole  (Avertissement).

Le motif de l'avertissement et la méthode conseillée pour éviter le problème rencontré apparaissent.

3. Dans la barre d'outils, cliquez de nouveau sur  (Vérification de la présentation).

La vérification de la présentation est terminée.

## Conception libre

---

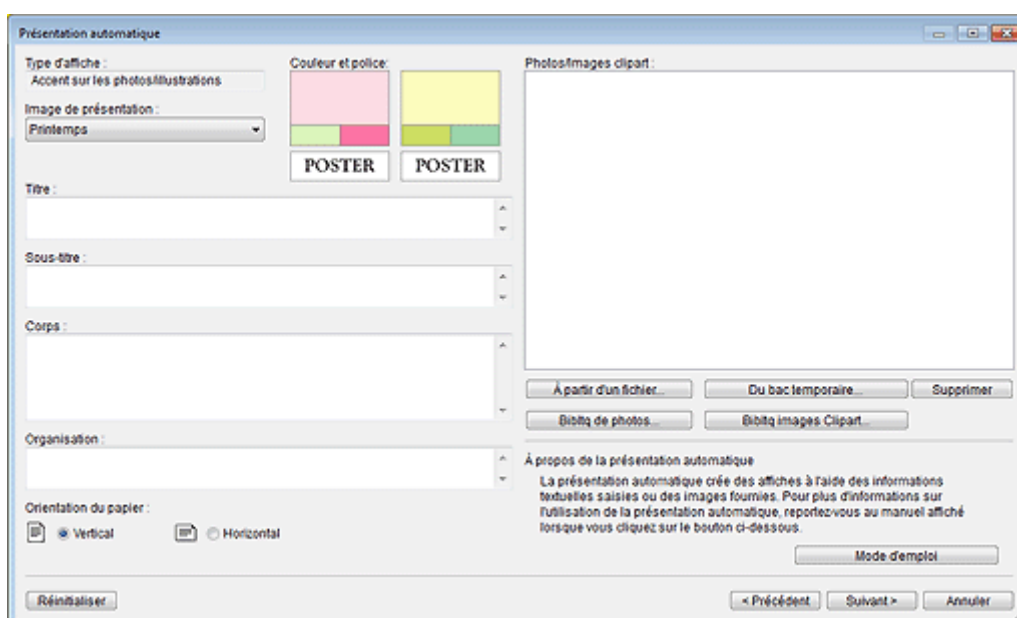
- Utiliser la fonction **Présentation automatique**
- Ajuster les présentations

## Utiliser la fonction Présentation automatique

La Présentation automatique est une fonction permettant de créer automatiquement des affiches en entrant simplement les titres et le texte, puis en sélectionnant vos images préférées.

Parmi les conceptions créées, sélectionnez celle qui vous convient.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Sélectionner modèle**.
2. Cliquez sur **Présentation automatique...**  
L'écran **Présentation automatique** apparaît.
3. Sélectionnez le type d'affiche que vous souhaitez créer, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Dans **Image de présentation**, sélectionnez un thème de présentation.



5. Entrez les éléments suivants : **Title**, **Subtitle**, **Body** et **Organisation**.

### Important

- Si **Bannières longues/horizontales** est sélectionné dans Type d'affiche, le **Body** ne peut pas être entré.
- Selon votre langue, il est possible que **Réglages avancés...** ne s'affiche pas.

### Remarque

- Entrez jusqu'à 60 caractères pour les éléments **Title**, **Subtitle** et **Organisation**.
- Entrez jusqu'à 200 caractères pour l'élément **Body**.
- Cliquez sur **Réglages avancés...** pour afficher la [boîte de dialogue Advanced setting](#) permettant de définir une police à espacement constant pour le titre, le corps et les autres textes.

**6. Sélectionnez l'Orientation du papier.**

**7. Sélectionnez les images que vous souhaitez utiliser dans l'affiche en procédant comme suit.**

**Pour utiliser des images enregistrées sur l'ordinateur :**

Cliquez sur **À partir d'un fichier...** pour afficher la boîte de dialogue **Insérer image**, puis sélectionnez une ou plusieurs images.

**»»» Remarque**

- Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.
- Les fichiers image peuvent également être ajoutés par glisser-déposer sur l'Explorateur Windows.
- Pour obtenir une liste des formats de fichiers compatibles, reportez-vous à la section [Formats de fichiers pris en charge](#).

**Pour utiliser des photos ou des images clipart à partir du bac temporaire :**

Cliquez sur **Du bac temporaire...** pour afficher la boîte de dialogue **Afficher les images dans le bac temporaire**, puis sélectionnez une ou plusieurs images.

**»»» Remarque**

- Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

**Pour utiliser des photos à partir de la bibliothèque :**

Cliquez sur **Biblq de photos...** pour afficher la boîte de dialogue **Afficher toutes les photos**, puis sélectionnez une ou plusieurs images.

**»»» Remarque**

- Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

**Pour utiliser des images clipart à partir de la bibliothèque :**

Cliquez sur **Biblq images Clipart...** pour afficher la boîte de dialogue **Afficher toutes les images clipart**, puis sélectionnez une ou plusieurs images.

**»»» Remarque**

- Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

**»»» Remarque**

- Quand **Accent sur les photos/illustrations** est sélectionné dans Type d'affiche, spécifiez un maximum de huit photos ou un maximum de deux images clipart.  
Quand un type d'affiche autre que **Accent sur les photos/illustrations** est sélectionné, spécifiez un maximum de deux photos ou de deux images clipart.
- Pour supprimer une image de la liste des images, sélectionnez-la et cliquez sur **Supprimer**.
- Pour utiliser plusieurs fois une image sélectionnée, sélectionnez-la de nouveau.

**8. Cliquez sur Suivant.**

Les présentations sont créées automatiquement et leur miniature apparaît.

**»» Remarque**

- Le nombre de présentations à créer dépend du nombre d'images sélectionnées, de l'orientation du papier et du thème de présentation.
- Changer l'ordre des miniatures dans **Photos/Images clipart** par glisser-déposer permet de recréer la présentation. Pour sélectionner plusieurs fichiers et changer l'ordre, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

**9. Dans Schémas de couleurs, sélectionnez la couleur.**

**»» Remarque**

- Les choix proposés dans **Schémas de couleurs** sont déterminés par le thème de présentation sélectionné.

**10. Dans Couleur du texte, sélectionnez la couleur.**

**11. Sélectionnez votre présentation préférée parmi les miniatures, puis cliquez sur OK.**

La présentation est insérée dans la zone de l'affiche.

**»» Remarque**

- Ajoutez des présentations dans le bac temporaire lorsque vous n'êtes pas sûr de la présentation à utiliser. Cliquez sur **Placer dans le bac temporaire** pour pouvoir les utiliser même après l'exécution de la fonction Présentation automatique.

**»» Remarque**

- Pour en savoir plus sur l'écran **Présentation automatique**, reportez-vous à la section [Écran Présentation automatique](#).

## Ajuster les présentations

Utilisez les fonctions Aide à la présentation et Échange rapide pour produire des présentations de plus grande qualité encore à partir de présentations déjà créées.

- ➡ [Aide à la présentation \(réorganisation des objets\)](#)
- ➡ [Échange rapide \(permutation d'objets\)](#)

### Aide à la présentation (réorganisation des objets)

Design Assist est une fonction permettant d'ajuster la mise en page des affiches en réorganisant automatiquement les objets dans la zone sélectionnée.

Parmi les modèles de présentation créés, sélectionnez celui qui vous convient.

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur  (Mode de réglage de la zone de l'aide à la présentation).

Mode de réglage de la zone de l'aide à la présentation est activé.

2. Cliquez et faites glisser pour sélectionner la zone à modifier.

Une boîte de sélection (encadrée en orange) apparaît autour de chaque objet de cette zone.

#### »» Remarque

- Le nombre d'objets pouvant être sélectionnés simultanément est le suivant.
  - Un maximum de huit photos et images clipart
  - Quatre blocs de texte

3. Cliquez sur **Génération de la présentation** affiché en bas à droite de la zone sélectionnée.

Les présentations sont créées automatiquement et leur miniature apparaît.

#### »» Remarque

- Le nombre de présentations créées varie en fonction de la taille de la zone sélectionnée et du nombre d'objets.
- Changer l'ordre des miniatures dans **Photos/Images clipart** par glisser-déposer permet de recréer la présentation. Pour sélectionner plusieurs fichiers et changer l'ordre, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.
- Ajoutez des présentations dans le bac temporaire lorsque vous n'êtes pas sûr de la présentation à utiliser. Cliquez sur **Placer dans le bac temporaire** pour pouvoir les utiliser même après l'exécution de la fonction Aide à la présentation.

4. Sélectionnez votre présentation préférée, puis cliquez sur **OK**.

La présentation sélectionnée apparaît dans la zone de conception des affiches.

## »» Remarque

- Utilisez la fonction Vérification de la présentation pour vérifier automatiquement la police, les objets superposés, etc., des affiches créées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Exécuter une vérification de la présentation](#).
- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Aide à la présentation**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Aide à la présentation](#).

## Échange rapide (permutation d'objets)

Échange rapide est une fonction permettant de permuter facilement les positions des objets. Cette fonction est pratique quand vous souhaitez améliorer la présentation d'une affiche déjà créée.

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur  (Échange rapide).  
Le mode Échange rapide est activé.
2. Sélectionnez un ou plusieurs objets.  
Une boîte de sélection (encadrée en orange) apparaît autour de l'objet sélectionné.
3. Déplacez le pointeur à l'intérieur de la zone de sélection, puis utilisez  (Outil Main) dans la barre d'outils pour faire glisser l'objet sur l'objet avec lequel vous souhaitez permuter les positions.  
Les objets sont permutés.

## »» Important

- Lorsque le pointeur  (Main et flèche) s'affiche, l'objet peut être permuté avec celui situé sous le pointeur.
- Lorsque le pointeur  (Main et X) s'affiche, l'objet ne peut pas être permuté avec celui situé sous le pointeur.

## »» Remarque

- Pour déplacer un objet verticalement ou horizontalement, faites-le glisser tout en maintenant enfoncée la touche Maj.

4. Une fois la permutation terminée, cliquez de nouveau sur  (Échange rapide) dans la barre d'outils.  
Le mode Échange rapide est annulé.

### »» Remarque

- Utilisez la fonction Vérification de la présentation pour vérifier automatiquement la police, les objets superposés, etc., des affiches créées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Exécuter une vérification de la présentation](#).

## Définir le format et le papier

Imprimer les affiches créées sur du papier de types et de tailles différents.

Imprimer à l'échelle ou sans bordure si nécessaire.

### »» Remarque

- Les paramètres disponibles varient en fonction de l'imprimante sélectionnée.
- Le format et l'orientation de l'affiche étant déjà définis dans les modèles, si vous modifiez le format ou l'orientation, les objets peuvent être redimensionnés. Ajustez la taille et la position des objets selon les besoins.

### ➤ Impression sur papier rouleau

- Paramètres du papier rouleau
- Impression d'affiches sans bordure sur toute la largeur du rouleau
- Impression d'affiches avec bordure sur toute la largeur du rouleau
- Impression sans bordure sur trois côtés
- Impression grand format
- Impression dans un format plus grand que le papier rouleau

### ➤ Impression sur des feuilles de découpe

### ➤ Impression à l'échelle

### ➤ Impression d'une affiche entière dans la zone d'impression

### ➤ Ajouter des repères de coupe

### ➤ Spécifier des formats de page non standard

## Impression sur papier rouleau

Pour l'impression sur papier rouleau, vous pouvez utiliser des formats non standard tels que les bannières horizontale ou verticale. L'impression à bord perdu est aussi disponible.

Pour savoir comment imprimer sur du papier rouleau, reportez-vous à la section suivante.

- ➡ [Paramètres du papier rouleau](#)
- ➡ [Impression d'affiches sans bordure sur toute la largeur du rouleau](#)
- ➡ [Impression d'affiches avec bordure sur toute la largeur du rouleau](#)
- ➡ [Impression sans bordure sur trois côtés](#)
- ➡ [Impression grand format](#)
- ➡ [Impression dans un format plus grand que le papier rouleau](#)

### »» Important

- L'impression sur papier rouleau est disponible uniquement avec les imprimantes prenant en charge le papier rouleau.
- Les formats de papier et les largeurs de rouleau pris en charge varient en fonction de votre modèle. Pour en savoir plus, cliquez sur Accueil pour revenir en haut de la page du Manuel en ligne de votre modèle, puis recherchez les "Formats papier".

### »» Remarque

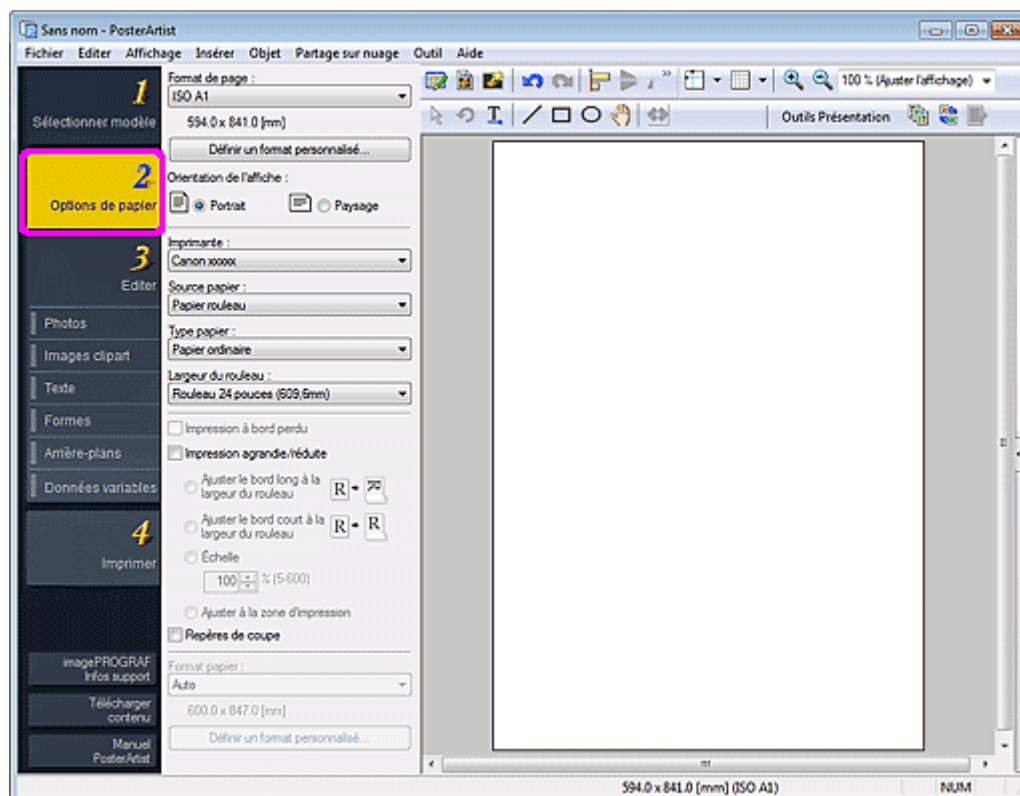
- Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.

## Paramètres du papier rouleau

Pour imprimer sur du papier rouleau, commencez par effectuer les réglages suivants.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

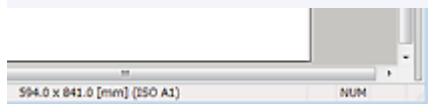
L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).



2. Dans **Format de page**, sélectionnez le format de page de l'affiche.

### »» Remarque

- Des formats de page non standard peuvent également être spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).
- Le format de page de l'affiche est affiché dans la barre d'état.



3. Dans **Orientation de l'affiche**, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

4. Dans **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### »» Important

- Seules les imprimantes compatibles avec PosterArtist sont affichées dans la liste.
- Les paramètres des **Options de papier** sont automatiquement répercutés dans le pilote d'imprimante.

5. Dans **Source papier**, sélectionnez Papier rouleau.

6. Dans **Type papier**, sélectionnez le type de papier pour l'impression.

### »» Remarque

- Les types de papier pris en charge dépendent de votre modèle.

7. Dans **Largeur du rouleau**, sélectionnez la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante.

### »» Important

- Si la **Largeur du rouleau** est différente de la longueur du bord long ou court de la page, des marges peuvent être créées. L'impression est impossible si une partie de l'image est coupée en raison des paramètres définis.
  - Lorsque le papier rouleau est sélectionné, la présentation de l'affiche en cours de création est imprimée avec des marges pour éviter qu'elle soit coupée.
- Dans les cas suivants, aucune marge n'est ajoutée aux impressions.

- Lors de l'impression sans bord
- Lors de l'impression sans mise à l'échelle si la longueur du bord long ou court de la page correspond à la **Largeur du rouleau**
- Lors de l'impression à l'échelle si **Ajuster le bord long à la largeur du rouleau** ou **Ajuster le bord court à la largeur du rouleau** est sélectionné

Si le format papier est plus grand que la largeur du papier rouleau sélectionné, un message d'avertissement apparaît avant le début de l'impression.

## Impression d'affiches sans bordure sur toute la largeur du rouleau

Imprimer des affiches sans bordure sur toute la largeur du rouleau.

1. Définissez les [paramètres du papier rouleau](#), puis cochez la case **Impression à bord perdu** (ou **Impression à marge minimale**).

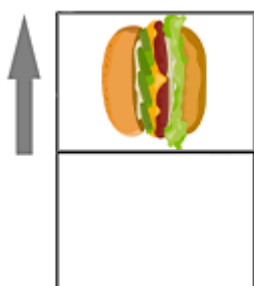
### »» Important

- En fonction de votre modèle, vous devrez préparer un papier rouleau avec une largeur et un type de papier prenant en charge l'impression à bord perdu.

2. Sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.
3. Indiquez si vous souhaitez que le bord long ou court du format de page s'ajuste en fonction de la largeur du rouleau.

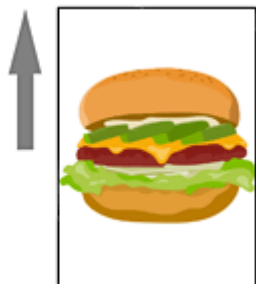
#### Ajuster le bord long à la largeur du rouleau :

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord long soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la hauteur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.



### Ajuster le bord court à la largeur du rouleau :

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord court soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la largeur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.



### »» Remarque

- Lorsque l'option **Impression à bord perdu** (ou **Impression à marge minimale**) est sélectionnée et que la largeur du rouleau correspond à la longueur du bord long ou du bord court du format de page, vous n'avez pas besoin d'effectuer les étapes 2 et 3. L'affiche s'imprime automatiquement sur toute la largeur du rouleau. Pour modifier l'orientation de l'impression par rapport à la largeur du papier rouleau, sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**, puis sélectionnez **Ajuster le bord long à la largeur du rouleau** ou **Ajuster le bord court à la largeur du rouleau**.

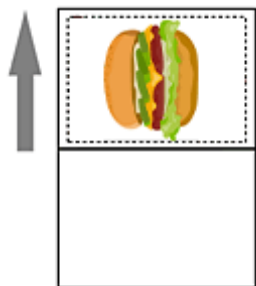
## Impression d'affiches avec bordure sur toute la largeur du rouleau

Imprimer des affiches avec bordure sur toute la largeur du rouleau.

1. Définissez les [paramètres du papier rouleau](#), puis sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.
2. Indiquez si vous souhaitez que le bord long ou court du format de page s'ajuste en fonction de la largeur du rouleau.

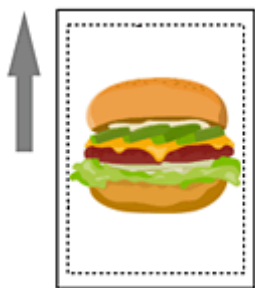
### Ajuster le bord long à la largeur du rouleau :

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord long soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la hauteur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.



### Ajuster le bord court à la largeur du rouleau :

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord court soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la largeur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.

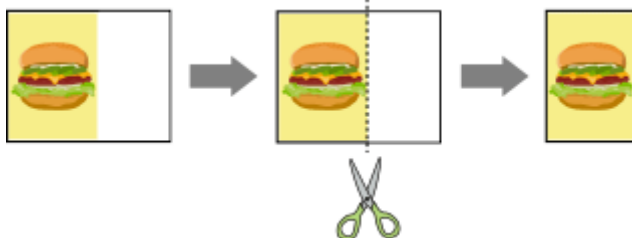


## Impression sans bordure sur trois côtés

Imprimer des affiches sans prendre en compte la largeur du rouleau, sans bordure sur trois côtés du papier.

### Remarque

- Une fois l'impression terminée, découpez le bord droit du papier.



- Définissez les [paramètres du papier rouleau](#), puis cochez la case **Impression à bord perdu** (ou **Impression à marge minimale**).
- Spécifiez ce qui suit en fonction du format de sortie préféré.

**Pour imprimer au format de page :**

Désélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.

**Pour mettre à l'échelle en fonction du format papier :**

Sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**, sélectionnez **Ajuster à la zone d'impression**, puis spécifiez **Format papier**.

### Important

- Il se peut que l'impression sans bordure sur trois côtés ne soit pas disponible selon votre modèle.

## Impression grand format

Imprimer des affiches de format non standard telles que des bannières horizontales et verticales remplissant toute la largeur du papier rouleau sans bordure.

- Définissez les [paramètres du papier rouleau](#), puis cochez la case **Impression à bord perdu** (ou **Impression à marge minimale**).

## »» Important

- En fonction de votre modèle, vous devrez préparer un papier rouleau avec une largeur et un type de papier prenant en charge l'impression à bord perdu.

2. Sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.

3. Indiquez si vous souhaitez que le bord long ou court du format de page s'ajuste en fonction de la largeur du rouleau.

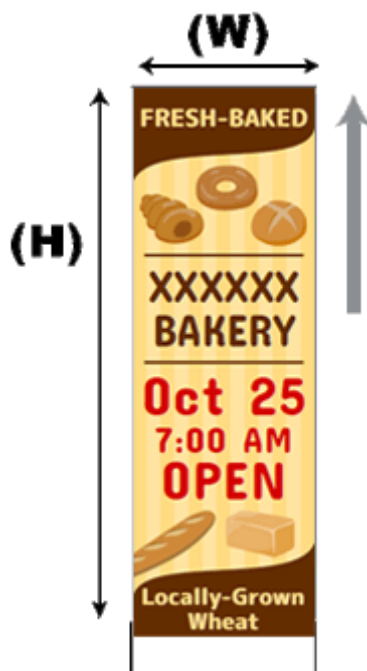
### Ajuster le bord long à la largeur du rouleau :

Le format de l'affiche est mis à l'échelle de sorte que la largeur (indiquée par un W sur la figure) couvre toute la largeur du papier rouleau.



### Ajuster le bord court à la largeur du rouleau :

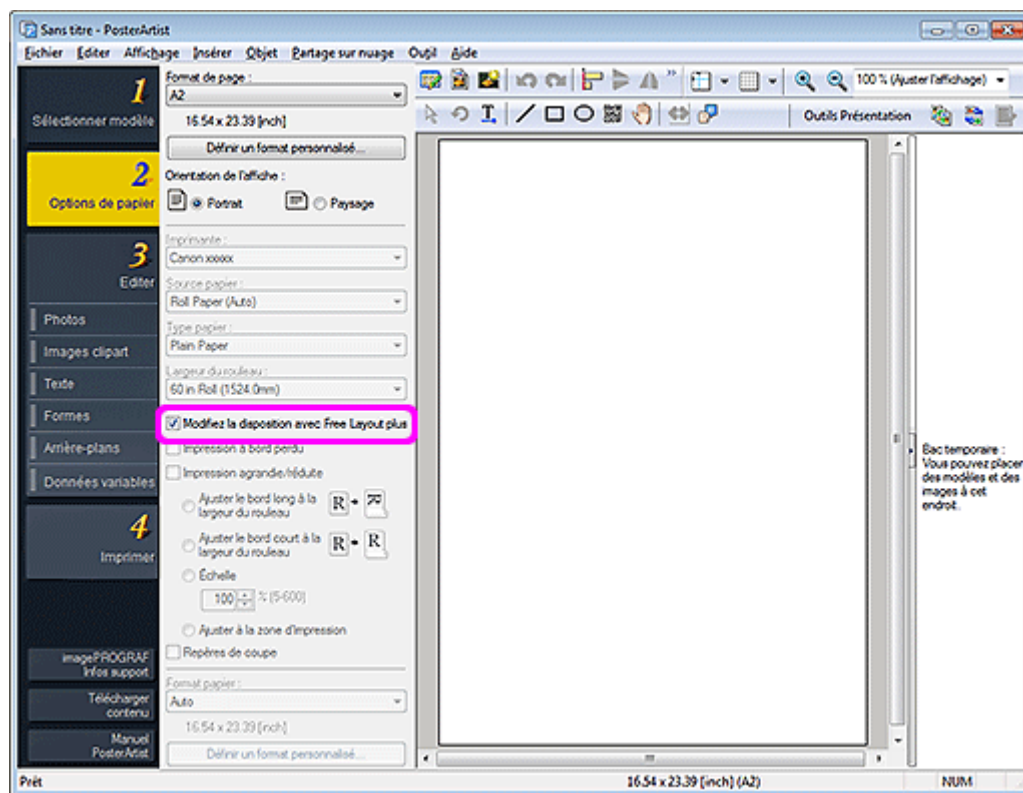
Le format de l'affiche est mis à l'échelle de sorte que la largeur (indiquée par un W sur la figure) couvre toute la largeur du papier rouleau.



## Impression dans un format plus grand que le papier rouleau

Pour imprimer dans un format plus grand que le papier rouleau, utilisez Free Layout plus et ajustez librement la mise en page avant l'impression.

1. Définissez les [paramètres du papier rouleau](#), puis sélectionnez la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus**.



### Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible selon votre modèle.
- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'application Free Layout plus est installée.
- Lorsque vous utilisez cette fonction, vous ne pouvez pas configurer de support de sortie dans PosterArtist. Spécifiez le format papier dans Free Layout plus.

## Impression sur des feuilles de découpe

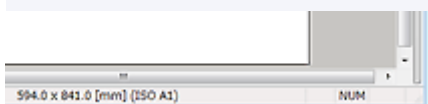
1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).

2. Dans **Format de page**, sélectionnez le format de page de l'affiche.

### »» Remarque

- Des formats de page non standard peuvent également être spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).
- Le format de page de l'affiche est affiché dans la barre d'état.



3. Dans **Orientation de l'affiche**, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

4. Dans **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### »» Important

- Seules les imprimantes compatibles avec PosterArtist sont affichées dans la liste.
- Les paramètres des **Options de papier** sont automatiquement répercutés dans le pilote d'imprimante.

5. Dans **Source papier**, sélectionnez une source autre que le papier rouleau.

### »» Remarque

- Les sources d'alimentation papier prises en charge dépendent de l'imprimante.

6. Dans **Type papier**, sélectionnez le type de papier pour l'impression.

### »» Remarque

- Les types de papier pris en charge dépendent de votre modèle.

7. Pour imprimer sur des feuilles de découpe d'un format différent du format de page, dans **Format papier**, sélectionnez le format de papier à charger dans l'imprimante.

### »» Remarque

- Les formats de papier pris en charge dépendent de votre modèle.
- Pour les affiches de format non standard, cliquez sur **Définir un format personnalisé....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).

### »» Important

- Si le **Format de page** est plus grand que le **Format papier**, l'affiche risque de ne pas être imprimée, car les parties entourant ses bords seront coupées en cas d'impression. Dans ce cas, sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**, puis procédez au réglage de sorte que l'intégralité de l'affiche soit couverte

par la zone d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression d'une affiche entière dans la zone d'impression](#).

## Impression à l'échelle

Imprimer les affiches créées à une échelle agrandie ou réduite.

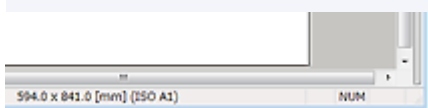
1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).

2. Dans **Format de page**, sélectionnez le format de page de l'affiche.

### »» Remarque

- Des formats de page non standard peuvent également être spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).
- Le format de page de l'affiche est affiché dans la barre d'état.



3. Dans **Orientation de l'affiche**, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

4. Dans **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### »» Important

- Seules les imprimantes compatibles avec PosterArtist sont affichées dans la liste.
- Les paramètres des **Options de papier** sont automatiquement répercutés dans le pilote d'imprimante.

5. Dans **Source papier**, sélectionnez la source d'alimentation papier.

6. Dans **Type papier**, sélectionnez le type de papier pour l'impression.

### »» Remarque

- Les types de papier pris en charge dépendent de votre modèle.

7. Si **Papier rouleau** est sélectionné dans **Source papier**, sélectionnez la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante dans **Largeur du rouleau**.

### »» Remarque

- Les types de papier rouleau pris en charge dépendent de votre modèle.

8. Si l'option **Papier rouleau** est sélectionnée dans **Source papier**, décochez la case **Impression à bord perdu** (ou **Impression à marge minimale**).

9. Sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.

10. Cliquez sur **Échelle**, puis spécifiez l'échelle pour l'impression.

11. Si **Feuille de découpe** est sélectionné dans **Source papier**, sélectionnez le format du papier à charger dans l'imprimante dans **Format papier**.

»» Remarque

- Les formats de papier pris en charge dépendent de votre modèle.
- Pour les affiches de format non standard, cliquez sur **Définir un format personnalisé....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).
- Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.

## Impression d'une affiche entière dans la zone d'impression

Si le format de page est plus grand que le format du papier chargé dans l'imprimante, réduisez l'échelle pour imprimer l'affiche entière sur le papier.

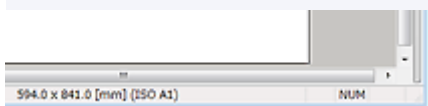
1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).

2. Dans **Format de page**, sélectionnez le format de page de l'affiche.

### »»» Remarque

- Des formats de page non standard peuvent également être spécifiés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).
- Le format de page de l'affiche est affiché dans la barre d'état.



3. Dans **Orientation de l'affiche**, sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

4. Dans **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### »»» Important

- Seules les imprimantes compatibles avec PosterArtist sont affichées dans la liste.
- Les paramètres des **Options de papier** sont automatiquement répercutés dans le pilote d'imprimante.

5. Dans **Source papier**, sélectionnez la source d'alimentation papier.

6. Dans **Type papier**, sélectionnez le type de papier pour l'impression.

### »»» Remarque

- Les types de papier pris en charge dépendent de votre modèle.

7. Sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**.

8. Cliquez sur **Ajuster à la zone d'impression**.

9. Dans **Format papier**, sélectionnez le format du papier à charger dans l'imprimante.

### »»» Remarque

- Les formats de papier pris en charge dépendent de votre modèle.
- Pour les affiches de format non standard, cliquez sur **Définir un format personnalisé....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Spécifier des formats de page non standard](#).

## »» Remarque

- L'affiche sera imprimée selon une orientation appropriée permettant de réduire les marges.



## Ajouter des repères de coupe

Imprimez des repères de coupe dans les marges des affiches pour indiquer la position de la coupe.



1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Options de papier**.

L'affichage bascule vers [l'écran Options de papier](#).

2. Spécifiez les éléments **Format de page**, **Orientation de l'affiche**, **Imprimante**, **Source papier**, **Type papier** et les autres paramètres.

3. Sélectionnez la case **Repères de coupe**.

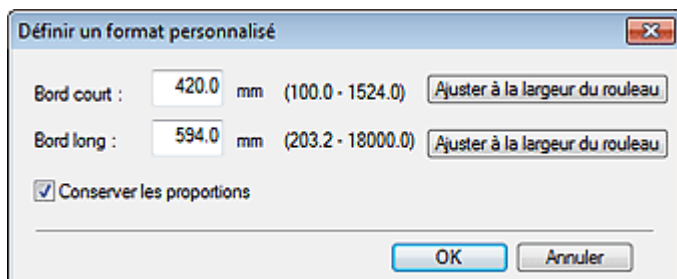
### »» Important

- Les repères de coupe ne peuvent pas être imprimés dans les cas suivants.
  - Lors de l'impression à bord perdu (ou impression à marge minimale)
  - Lors de l'impression sur feuille de découpe sans mise à l'échelle avec un même format de papier défini dans **Format de page** et **Format papier**
  - Lors de l'impression sur papier rouleau sans mise à l'échelle avec un même format défini dans **Format de page** et **Largeur du rouleau**

## Spécifier des formats de page non standard

Créez des affiches de taille non standard telles que des bannières horizontales ou verticales en spécifiant le format de page de votre choix.

Cliquez sur **Options de papier** dans la [zone de tâche](#), cliquez sur **Définir un format personnalisé...**, puis dans la [boîte de dialogue Définir un format personnalisé](#), entrez les valeurs dans **Bord court** et **Bord long**.



### »» Remarque

- Pour définir une longueur identique à la largeur du rouleau pour le bord court ou le bord long de l'affiche, cliquez sur **Ajuster à la largeur du rouleau**.
- Lorsque l'élément **Bord court** ou **Bord long** est défini, l'autre réglage est défini automatiquement pour conserver les proportions. Pour modifier les proportions, désélectionnez la case **Conserver les proportions**.
- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Définir un format personnalisé**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Définir un format personnalisé](#).

## Insérer des images et des objets

Dans PosterArtist, plusieurs photos, images clipart et modèles sont disponibles. Ces objets composent la "bibliothèque".

Vous pouvez combiner les objets contenus dans la bibliothèque à votre convenance pour créer des affiches.

En outre, les images enregistrées sur votre ordinateur ou sur CD-ROM, ainsi que les images provenant d'appareils photo numériques ou de scanners peuvent être directement insérées dans les affiches.

Vous pouvez également enregistrer les images insérées dans la bibliothèque.

### ➤ Insérer des images sur des affiches

### ➤ Ajouter des codes QR

#### »»» Remarque

- Une fois les images insérées, leur modification dans PosterArtist n'entraîne pas la modification des images d'origine.
- Pour obtenir une liste des formats d'image compatibles, reportez-vous à la section [Formats de fichier pris en charge](#).

## Insérer des images sur des affiches

En plus des photos et des images clipart fournies dans la bibliothèque de PosterArtist, vous pouvez également ajouter aux affiches vos images préférées.

### Remarque

- Les images insérées peuvent être redimensionnées, tournées, déplacées, etc. à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser les objets](#).

- ⇒ [Insertion à partir de la bibliothèque de PosterArtist](#)
- ⇒ [Insertion à partir d'ordinateurs ou d'un CD-ROM](#)
- ⇒ [Insertion à partir de scanners et d'autres périphériques TWAIN](#)
- ⇒ [Insertion à partir de scanners à l'aide de PosterArtist QuickCopy](#)
- ⇒ [Insertion à partir de Digital Photo Front-Access](#)
- ⇒ [Insertion d'images d'impression à partir d'autres applications](#)
- ⇒ [Copier et coller à partir d'autres applications](#)

## Insertion à partir de la bibliothèque de PosterArtist

Insérer des modèles et des images à partir de la bibliothèque de PosterArtist.

### Remarque

- Pour savoir comment insérer des modèles et des images sur vos affiches, reportez-vous à la section suivante.
  - ⇒ [Sélectionner des modèles](#)
  - ⇒ [Ajouter, modifier et supprimer des photos](#)
  - ⇒ [Ajouter, remplacer et supprimer une image clipart](#)

## Insertion à partir d'ordinateurs ou d'un CD-ROM

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Cliquez sur **Ajouter / Remplacer...**

La boîte de dialogue **Insérer image** s'affiche.

### Remarque

- Dans la boîte de dialogue **Insérer image**, seuls les formats de fichier pris en charge par PosterArtist sont répertoriés. Pour obtenir une liste des formats de fichiers compatibles, reportez-vous à la section [Formats de fichiers pris en charge](#).

3. Sélectionnez l'image à ajouter, puis cliquez sur **Ouvrir**.

L'image est insérée dans l'affiche.

### »»» Remarque

- Vous pouvez également sélectionner plusieurs fichiers en même temps.
- Pour remplacer des images, cliquez avec le bouton droit sur une image de l'affiche, puis sélectionnez **Remplacer image > À partir d'un fichier...**

## Insertion à partir de scanners et d'autres périphériques TWAIN

Utilisez un périphérique TWAIN pour ajouter des images aux affiches directement.

### »»» Important

- Avant l'acquisition d'images, assurez-vous que le périphérique TWAIN est correctement connecté.
- Pour en savoir plus sur le raccordement du périphérique TWAIN, l'installation du pilote et les opérations disponibles sur l'écran, reportez-vous au manuel du périphérique TWAIN.

#### 1. Dans le menu **Insérer**, sélectionnez **Ajouter / Remplacer image > Lire sur (Nom du périphérique)...**

L'écran du périphérique TWAIN apparaît.

#### 2. Pour acquérir l'image, suivez les instructions affichées sur l'écran du périphérique TWAIN.

L'image acquise est insérée sur l'affiche.

### »»» Remarque

- Il est également possible d'acquérir des images à partir d'un périphérique TWAIN en cliquant avec le bouton droit sur une image de l'affiche, puis en sélectionnant **Remplacer image > Lire sur (Nom du périphérique)...**

## Insertion à partir de scanners à l'aide de PosterArtist QuickCopy

PosterArtist QuickCopy est une application permettant d'imprimer des copies agrandies de photos, de documents et d'autres originaux numérisés à l'aide d'un scanner connecté à un ordinateur.

Vous pouvez également envoyer à PosterArtist des photos et des documents numérisés à l'aide d'un scanner. Les données envoyées sont insérées dans les affiches comme des images uniques qui peuvent être modifiées de la même manière que les autres images.

### »»» Remarque

- Pour en savoir plus sur PosterArtist QuickCopy, reportez-vous à la section [Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents](#).

## Insertion à partir de Digital Photo Front-Access

Utilisez Digital Photo Front-Access pour lier facilement des photos provenant d'appareils photo numériques Canon et d'autres images stockées sur votre ordinateur avec d'autres applications. Pour envoyer des images de Digital Photo Front-Access vers PosterArtist, procédez comme suit.

1. Dans Digital Photo Front-Access, sélectionnez une image.
2. Sélectionnez le menu pour démarrer PosterArtist ou glissez-déposez l'image vers l'icône PosterArtist.

L'image est placée dans le bac temporaire de PosterArtist.

## Insertion d'images d'impression à partir d'autres applications

Envoyez vers PosterArtist des documents et des graphiques créés avec Microsoft Office ou d'autres applications du pilote d'imprimante pour les insérer sur vos affiches.

### »» Important

- Nécessite l'installation du pilote d'imprimante imagePROGRAF version 3.50 ou supérieure.

1. Dans le menu de l'application, cliquez sur Imprimer.
2. Dans la boîte de dialogue affichée, sélectionnez une imprimante, puis sélectionnez Propriétés.  
La boîte de dialogue Propriétés du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
4. Dans l'onglet **Disposition**, sélectionnez la case **Disposition page**, puis dans la liste, cliquez sur **Modifier avec PosterArtist**.

5. Dans la boîte de dialogue Propriétés cliquez sur OK.

6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur OK.

La fenêtre **Page Capture** apparaît, montrant des miniatures de l'image d'impression.

### »» Remarque

- PosterArtist démarre automatiquement, même s'il n'était pas en cours d'exécution.

7. Sélectionnez la page à envoyer vers PosterArtist, puis cliquez sur **Charger**.

### »» Remarque

- Pour envoyer toutes les pages, cliquez sur **Sélectionner tout**.  
Vous pouvez également sélectionner plusieurs pages en même temps.

L'image d'impression est envoyée à PosterArtist et insérée sur l'affiche.

## Copier et coller à partir d'autres applications

Copiez des données (tableaux, graphiques, etc.) créées dans d'autres applications pour les coller dans vos affiches.

1. Dans l'application, cliquez avec le bouton droit sur l'objet, puis cliquez sur **Copier**.
2. Cliquez avec le bouton droit n'importe où dans la zone de conception des affiches, puis cliquez sur **Coller**.

L'objet est collé au centre de l'affiche ; déplacez-le si nécessaire.

© CANON INC. 2024

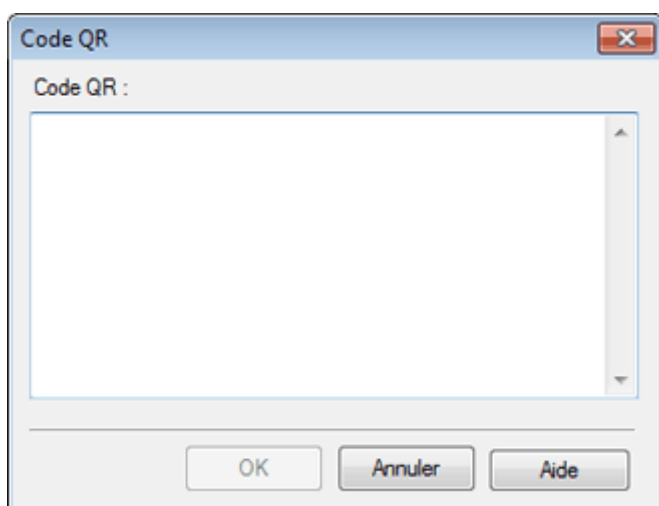
## Ajouter des codes QR

Ajoutez des codes QR aux affiches.

L'ajout de codes QR permet de transmettre des informations que ne pourrait pas transmettre une affiche seule.

1. Dans le menu **Insérer**, sélectionnez **Ajouter / Remplacer image > Code QR....**

La [boîte de dialogue Code QR](#) apparaît.



2. Dans **Code QR**, saisissez du texte tel qu'une adresse électronique ou une URL, puis cliquez sur **OK**.

Le code QR est ajouté à l'affiche. Vous pouvez le placer à votre convenance, de la même manière que les autres objets.

### »» Important

- Si un grand nombre de caractères est saisi, un message d'avertissement peut apparaître en fonction du périphérique de numérisation utilisé. Le nombre approximatif de caractères pouvant être saisis dans **Code QR** est le suivant.
  - Chiffres uniquement : 513 caractères maximum
  - Lettres et chiffres : 311 caractères maximum
- Le nombre de caractères pouvant être saisis dans un code QR unique est le suivant.
  - Chiffres uniquement : 7089 caractères maximum
  - Lettres et chiffres : 4296 caractères maximum

## **Modifier les photos**

---

- **Ajouter, modifier et supprimer des photos**
- **Découper les photos au massicot**
- **Appliquer un dégradé aux photos**
- **Appliquer une transparence aux photos (opacité)**
- **Corriger l'inclinaison**
- **Appliquer des cadres aux photos**

## Ajouter, modifier et supprimer des photos

Ajoutez des photos de la bibliothèque à votre affiche ou remplacez une photo de votre affiche par une autre photo.

- ➡ [Ajout de photos](#)
- ➡ [Remplacement des photos](#)
- ➡ [Supprimer des photos](#)

Utilisez le bac temporaire pour ajouter ou remplacer facilement des photos.

- ➡ [Utiliser le bac temporaire durant la modification de photos](#)

### Ajout de photos

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Cliquez sur l'onglet **Photos**.
3. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de photos.
4. Sélectionnez une photo parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

La photo sélectionnée est ajoutée à l'affiche.

#### »» Remarque

- Les photos sélectionnées peuvent également être ajoutées en les faisant glisser vers la zone de conception des affiches.
- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une photo dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Insérer dans l'affiche** pour l'ajouter.
- Les images ajoutées peuvent être redimensionnées, tournées, déplacées, etc. à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser les objets](#).

### Remplacement des photos

1. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à remplacer.
2. Cliquez sur l'onglet **Photos**.
3. Sélectionnez une photo parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

La photo sur l'affiche est remplacée par la nouvelle.

#### »» Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une photo dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Remplacer** pour remplacer la photo sur l'affiche par la nouvelle photo.

- Les photos peuvent également être remplacées par d'autres photos, par exemple à partir de dossiers de votre ordinateur ou d'un scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Insérer des images sur des affiches](#).

## Supprimer des photos

1. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à supprimer.
2. Appuyez sur la touche Supprimer.

La photo sélectionnée est supprimée de l'affiche.

### Remarque

- La suppression de photos de l'affiche n'entraîne pas la suppression des photos d'origine sur votre ordinateur.

## Utiliser le bac temporaire durant la modification de photos

Placez dans le bac temporaire les photos que vous n'êtes pas sûr d'utiliser ou les photos fréquemment utilisées.

- ➡ [Placer des photos dans le bac temporaire à partir des miniatures](#)
- ➡ [Placer des photos dans le bac temporaire à partir de la boîte de dialogue \*\*Afficher toutes les photos\*\*](#)
- ➡ [Ajouter des photos à des affiches à partir du bac temporaire](#)

### Placer des photos dans le bac temporaire à partir des miniatures

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Cliquez sur l'onglet **Photos**.

3. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de photos.

4. Sélectionnez la photo à ajouter parmi les miniatures, puis faites-la glisser dans le bac temporaire.

La photo sélectionnée est placée dans le bac temporaire.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une photo dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Placer dans le bac temporaire** pour l'ajouter.

### Placer des photos dans le bac temporaire à partir de la boîte de dialogue **Afficher toutes les photos**

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Cliquez sur l'onglet **Photos**.

3. Cliquez sur  (Toutes les photos).

La boîte de dialogue **Afficher toutes les photos** s'affiche.

4. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de photos.

5. Sélectionnez la photo à ajouter parmi les miniatures, puis cliquez sur **Placer dans le bac temporaire**.

La photo sélectionnée est placée dans le bac temporaire.

## »» Remarque

- Pour afficher ou masquer le bac temporaire, cliquez sur  (Flèche) à droite (ou en bas si l'affiche est en orientation paysage).
- Vous pouvez également ajouter des photos au bac temporaire directement en effectuant un glisser-déposer à partir de dossiers de votre ordinateur. Pour obtenir une liste des formats de fichiers compatibles, reportez-vous à la section [Formats de fichiers pris en charge](#).
- Pour supprimer des photos du bac temporaire, sélectionnez-en une et appuyez sur la touche Supprimer. La suppression de photos du bac temporaire n'entraîne pas la suppression des photos d'origine sur votre ordinateur.

## Ajouter des photos à des affiches à partir du bac temporaire

1. Faites glisser une photo du bac temporaire vers l'affiche.

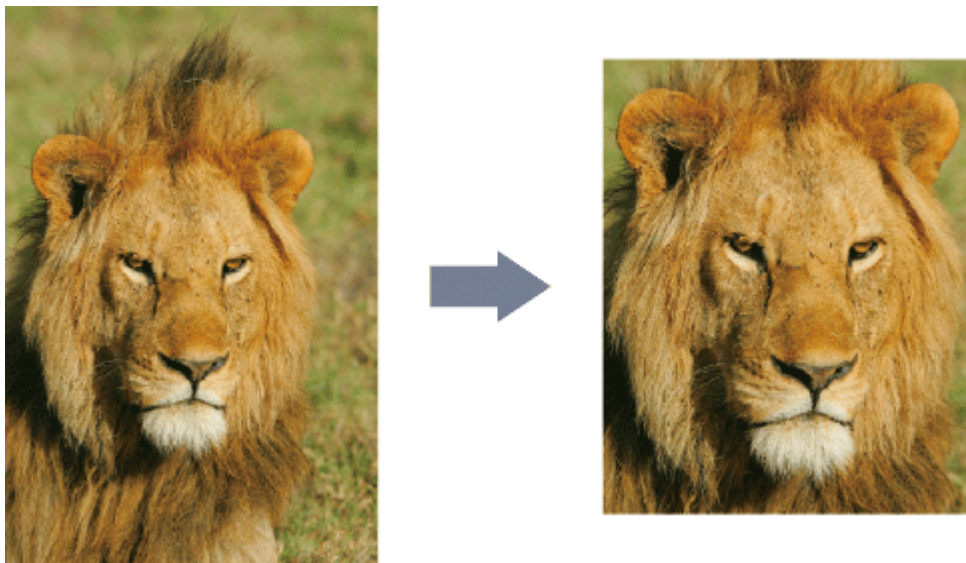
La photo est ajoutée à l'affiche.

## »» Remarque

- Pour remplacer une photo de l'affiche par une autre photo du bac temporaire, sélectionnez la photo de l'affiche, puis faites glisser une photo du bac temporaire sur la photo de l'affiche.

## Découper les photos au massicot

Sélectionnez une zone à conserver dans une photo et supprimez le reste.



1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur la photo que vous souhaitez découper.

3. Dans **Modifier l'image**, cliquez sur  (Massicot).

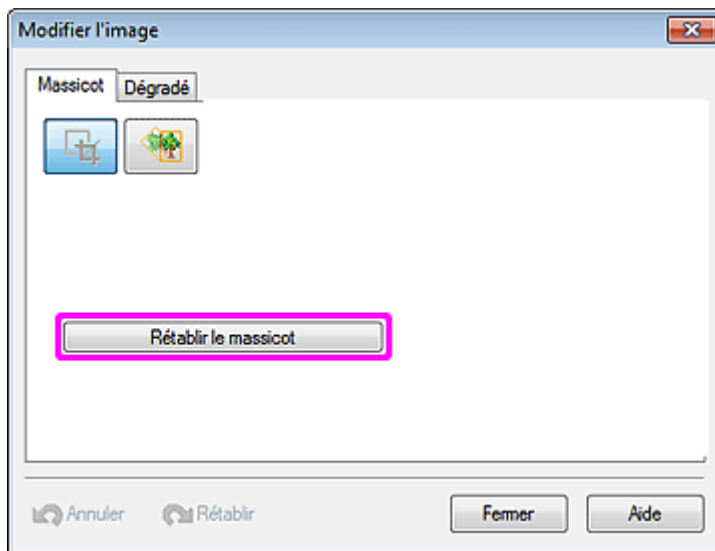
La boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu apparaissent.

4. Faites glisser  (pointeur en forme de croix) sur la partie à conserver.

La partie à l'intérieur du cadre orange sera conservée et la partie à l'extérieur sera masquée.

### »» Remarque

- Pour supprimer la découpe au massicot, dans la boîte de dialogue **Modifier l'image**, cliquez sur **Rétablir le massicot**.



- Pour changer les dimensions du cadre orange de découpe, faites glisser ↗ (poignée de redimensionnement) dans les coins.
- Pour déplacer le cadre orange de la zone de découpe, faites glisser ⇄ (pointeur de déplacement), apparaissant lorsque vous placez le pointeur à l'intérieur du cadre.
- Pour changer son orientation de portrait à paysage et vice versa, faites pivoter le cadre orange en cliquant sur ↻ (poignée de rotation).

### »» Important

- La découpe au massicot est annulée si la photo est remplacée par une autre photo.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Modifier l'image**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Modifier l'image \(Massicot\)](#).

## Appliquer un dégradé aux photos

Appliquez un dégradé aux photos. Spécifiez le sens du dégradé, l'opacité du point de départ et du point d'arrivée, etc. à votre convenance.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à laquelle vous souhaitez appliquer un dégradé.

3. Dans **Modifier l'image**, cliquez sur  (Dégradé).

La boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu apparaissent.

4. Dans **Orientation du dégradé**, sélectionnez le sens du dégradé.
5. Dans le panneau d'aperçu, sélectionnez le point de départ et le point d'arrivée du dégradé.

### Appliquer un dégradé avec points intermédiaires :

L'utilisation de points intermédiaires permet des dégradés plus variables.

1. Dans **Nombre de points dans le dégradé**, cliquez sur **Trois points**.



Dans l'aperçu, les points intermédiaires (C1 et C2) apparaissent entre le point de départ (A) et le point d'arrivée (B).

2. Pour **Opacité du point A**, **Opacité du point B** et **Opacité du point C**, saisissez la valeur directement ou cliquez sur  $\wedge$  (Flèche vers le haut) ou  $\vee$  (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

Le niveau de dégradé est défini.

### »» Remarque

- Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

3. Dans l'aperçu, faites glisser le point de départ (A), le point d'arrivée (B) et les points intermédiaires (C1 et C2).

Cela définira le sens du dégradé.

### »» Remarque

- Pour ajuster l'espacement, déplacez les points intermédiaires (C1 et C2) sur la ligne reliant le point de départ (A) et le point d'arrivée (B).

#### Appliquer un dégradé sans points intermédiaires :

1. Dans **Nombre de points dans le dégradé**, cliquez sur **Deux points**.



Dans l'aperçu, le point de départ (A) et le point d'arrivée (B) apparaissent.

2. Pour **Opacité du point A** et **Opacité du point B**, saisissez la valeur directement ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

Le niveau de dégradé est défini.

### »» Remarque

- Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

3. Dans l'aperçu, faites glisser le point de départ (A) et le point d'arrivée (B).

Cela définira le sens du dégradé.

### »» Remarque

- Pour supprimer le dégradé, dans la boîte de dialogue **Modifier l'image**, cliquez de nouveau sur **l'Orientation du dégradé** sélectionnée.
- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Modifier l'image**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Modifier l'image \(Dégradé\)](#).

## Appliquer une transparence aux photos (opacité)

Appliquez une transparence pour rendre les photos translucides.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à laquelle vous souhaitez appliquer une transparence.

3. Dans **Modifier l'image**, cliquez sur  (Dégradé).

La boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu apparaissent.

4. Cliquez sur  (Régler l'opacité en arrière-plan).

5. Dans **Opacité**, saisissez la valeur directement ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

L'opacité est définie pour la photo.

### »» Remarque

- Pour augmenter l'opacité, augmentez la valeur.



- Pour augmenter la transparence, diminuez la valeur.



### »» Remarque

- Pour supprimer la transparence, dans la boîte de dialogue **Modifier l'image**, cliquez de nouveau sur  (Régler l'opacité en arrière-plan).

- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Modifier l'image**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Modifier l'image \(Dégradé\)](#).

## Corriger l'inclinaison

Corrigez l'inclinaison des photos automatiquement, manuellement ou en spécifiant un angle.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur la photo dont vous souhaitez corriger l'inclinaison.

3. Dans **Modifier l'image**, cliquez sur  (Massicot).

La boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu apparaissent.

4. Cliquez sur  (Correction de l'inclinaison).

5. Sélectionnez une méthode de correction.

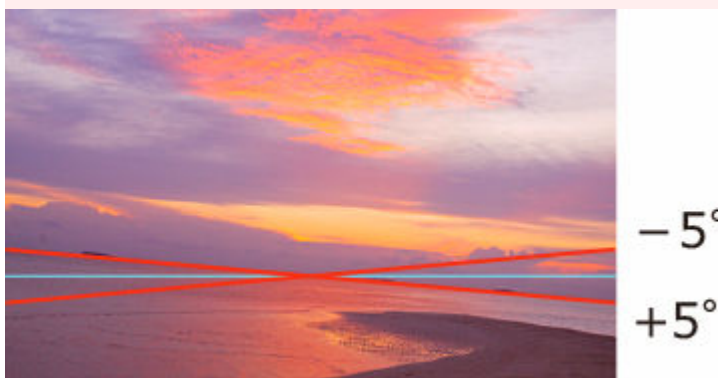
### Corriger automatiquement :

1. Dans **Méthode de correction de l'inclinaison**, cliquez sur **Auto**.
2. À l'aide de  (pointeur Correction de l'inclinaison), cliquez sur la ligne (horizon, colonne, etc.) que vous voulez rendre horizontale ou verticale.

Une ligne verte apparaît, et l'inclinaison est corrigée de sorte que la ligne soit horizontale ou verticale.

### » Important

- Pour corriger l'inclinaison de plus de 5 degrés dans l'une ou l'autre direction, sélectionnez **Spécifier l'angle** dans **Méthode de correction de l'inclinaison**, puis saisissez la valeur directement dans **Angle de décalage** ou cliquez sur  (Flèche vers le haut) ou  (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.



- L'inclinaison ne peut pas être corrigée si aucune ligne n'est détectée.

### Corriger manuellement :

1. Dans **Méthode de correction de l'inclinaison**, cliquez sur **Manuel**.

2. Faites glisser la photo dans l'aperçu pour ajuster l'inclinaison.

#### Corriger en spécifiant un angle :

1. Dans **Méthode de correction de l'inclinaison**, cliquez sur **Spécifier l'angle**.
2. Dans **Angle de décalage**, saisissez une valeur comprise entre -45,0 et 45,0 ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

#### »» Important

- Lorsque l'inclinaison est corrigée, la découpe au massicot est effectuée automatiquement en fonction de l'angle indiqué.
- La correction de l'inclinaison est annulée si la photo est remplacée par une autre photo.

#### »» Remarque

- Pour annuler la correction de l'inclinaison, dans la boîte de dialogue **Modifier l'image**, cliquez sur **Réinitialiser la correction de l'inclinaison**.
- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Modifier l'image**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Modifier l'image \(Correction de l'inclinaison\)](#).

## Appliquer des cadres aux photos

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Cliquez sur l'onglet **Cadres**.
3. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à laquelle vous souhaitez appliquer un cadre.
4. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de cadres.
5. Sélectionnez un cadre parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

Le cadre est appliqué à la photo.

### Changer les couleurs d'un cadre :

1. Sur l'affiche, cliquez sur une photo pour laquelle un cadre est appliqué.
2. Dans **Couleur du cadre**, sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser.

#### »» Important

- Certaines couleurs de cadre ne sont pas modifiables en fonction du type de cadre. Les couleurs de cadre peuvent être modifiées uniquement si **Couleur du cadre** est disponible à la sélection.
- Il est possible que la nouvelle couleur ne soit appliquée qu'à certaines parties du cadre en fonction du type de cadre.

#### »» Remarque

- La couleur actuelle du cadre et les couleurs prédéfinies sont affichées dans **Couleur du cadre**. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### Supprimer les cadres des photos :

1. Sur l'affiche, cliquez sur une photo pour laquelle un cadre est appliqué.
2. Sélectionnez **Pas de cadre** dans la zone des miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

Le cadre de la photo est supprimé.

#### »» Important

- Les cadres ne peuvent pas être appliqués aux images clipart.

## **Modifier les images clipart**

---

- **Ajouter, remplacer et supprimer une image clipart**
- **Changer les couleurs des images clipart**

## Ajouter, remplacer et supprimer une image clipart

Ajoutez une image clipart de la bibliothèque à votre affiche ou remplacez une image clipart de votre affiche par une autre image clipart.

- ➡ [Ajouter une image clipart](#)
- ➡ [Remplacer une image clipart](#)
- ➡ [Supprimer une image clipart](#)

Utilisez le bac temporaire pour ajouter ou remplacer facilement une image clipart.

- ➡ [Utiliser le bac temporaire durant la modification d'images clipart](#)

### Ajouter une image clipart

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Images clipart**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Images clipart\)](#).

2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie d'images clipart.

3. Sélectionnez une image clipart parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

L'image clipart sélectionnée est ajoutée à l'affiche.

#### »»» Remarque

- L'image clipart sélectionnée peut également être ajoutée en la faisant glisser vers la zone de conception des affiches.
- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une image clipart dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Insérer dans l'affiche** pour l'ajouter.
- L'image clipart ajoutée peut être redimensionnée, tournée, déplacée, etc. à votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser les objets](#).

### Remplacer une image clipart

1. Sur l'affiche, cliquez sur l'image clipart à remplacer.

2. Sélectionnez une image clipart parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

L'image clipart sur l'affiche est remplacée par la nouvelle.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une image clipart dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Remplacer** pour remplacer l'image clipart sur l'affiche par la nouvelle image clipart.

### Supprimer une image clipart

1. Sur l'affiche, cliquez sur l'image clipart à supprimer.

**2.** Appuyez sur la touche Supprimer.

L'image clipart sélectionnée est supprimée de l'affiche.

## Utiliser le bac temporaire durant la modification d'images clipart

Placez dans le bac temporaire les images clipart que vous n'êtes pas sûr d'utiliser ou les images clipart fréquemment utilisées.

- ➡ [Placer des images clipart dans le bac temporaire à partir des miniatures](#)
- ➡ [Placer des images clipart dans le bac temporaire à partir de la boîte de dialogue \*\*Afficher toutes les images clipart\*\*](#)
- ➡ [Ajouter des images clipart à des affiches à partir du bac temporaire](#)

### Placer des images clipart dans le bac temporaire à partir des miniatures

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Images clipart**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Images clipart\)](#).

2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie d'images clipart.

3. Sélectionnez l'image clipart à ajouter parmi les miniatures, puis faites-la glisser dans le bac temporaire.

L'image clipart sélectionnée est placée dans le bac temporaire.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur une image clipart dans la zone des miniatures, puis cliquer sur **Placer dans le bac temporaire** pour l'ajouter.

### Placer des images clipart dans le bac temporaire à partir de la boîte de dialogue Afficher toutes les images clipart

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Images clipart**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Images clipart\)](#).

2. Cliquez sur  (Afficher toutes les images clipart).

La boîte de dialogue **Afficher toutes les images clipart** s'affiche.

3. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie d'images clipart.

4. Sélectionnez l'image clipart à ajouter parmi les miniatures, puis cliquez sur **Placer dans le bac temporaire**.

L'image clipart sélectionnée est placée dans le bac temporaire.

### »»» Remarque

- Pour afficher ou masquer le bac temporaire, cliquez sur  (Flèche) à droite (ou en bas si l'affiche est en orientation paysage).
- Vous pouvez également ajouter des images clipart au bac temporaire directement en effectuant un glisser-déposer à partir de dossiers de votre ordinateur. Pour obtenir une liste des formats de fichiers compatibles, reportez-vous à la section [Formats de fichiers pris en charge](#).
- Pour supprimer des images clipart du bac temporaire, sélectionnez-en une et appuyez sur la touche Supprimer. La suppression d'images clipart du bac temporaire n'entraîne pas la suppression des images clipart d'origine sur votre ordinateur.

## Ajouter des images clipart à des affiches à partir du bac temporaire

1. Faites glisser une image clipart du bac temporaire vers l'affiche.

L'image clipart est ajoutée à l'affiche.

### »»» Remarque

- Pour remplacer une image clipart de l'affiche par une autre image clipart du bac temporaire, sélectionnez l'image clipart de l'affiche, puis faites glisser une image clipart du bac temporaire sur l'image clipart de l'affiche.

## Changer les couleurs des images clipart

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Images clipart**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Images clipart\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur l'image clipart à remplacer.

3. Dans **Couleur de l'image clipart**, sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser, puis cliquez deux fois dessus.

La couleur sélectionnée est appliquée à l'image clipart sur l'affiche.

### »» Important

- Les couleurs des images clipart peuvent être modifiées uniquement si **Couleur de l'image clipart** est disponible à la sélection.
- Il est possible que la nouvelle couleur ne soit appliquée qu'à certaines parties de l'image clipart en fonction de la conception de celle-ci.
- Pour les images clipart, les options de découpe au massicot, de dégradé, de correction de l'inclinaison, d'opacité et de retouche d'image ne sont pas disponibles.

### »» Remarque

- La couleur actuelle de l'image clipart et les couleurs prédéfinies sont affichées dans **Couleur de l'image clipart**. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.
- Les éléments d'images clipart de la catégorie **Horodatage** sont groupés. Pour modifier la couleur ou la forme d'une image clipart de ce type, cliquez dessus avec le bouton droit dans la zone de conception des affiches, puis sélectionnez **Grouper > Dissocier** pour la dissocier des autres.

## Retoucher les images

Corrigez les niveaux de couleur des photos. Appliquez des effets pour créer une certaine impression sur les photos. Ajustez les couleurs et utilisez d'autres fonctions de retouche pour améliorer vos affiches.

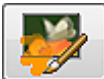
### Remarque

- Les images suivantes sont prises en charge.
  - Images de la bibliothèque de photos (sauf celles comportant des arrière-plans transparents)
  - Les images TIFF, JPEG ou BMP non compressées que vous avez ajoutées à l'affiche et qui comportent un bord long mesurant 7 200 pixels ou moins et des proportions inférieures ou égales à 64:1.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Photos**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Photos\)](#).

2. Sur l'affiche, cliquez sur la photo à retoucher.

3. Dans **Modifier l'image**, cliquez sur  (Retoucher l'image).

La [boîte de dialogue Retoucher l'image](#) apparaît.

4. Sélectionnez le type de retouche requis.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la page correspondante.

Si vous cliquez sur les boutons suivants, les images sont retouchées instantanément et vous pouvez vérifier l'image retouchée.

- ➡ [Correction automatique des couleurs](#)
- ➡ [Monochrome/Sépia](#)

Si vous cliquez sur les boutons suivants, une boîte de dialogue apparaît vous permettant d'effectuer des réglages manuels. Après avoir appliqué les réglages, vous pouvez vérifier l'image retouchée.

- ➡ [Réglage des couleurs](#)
- ➡ [Correction des couleurs par point](#)
- ➡ [Correction du rétroéclairage](#)
- ➡ [Définition](#)
- ➡ [Flou artistique](#)
- ➡ [Ajustement des logos](#)
- ➡ [Détourage](#)

5. Cliquez sur **OK**.

L'image est retouchée.

### Important

- Même si vous retouchez une image, l'original n'est pas modifié.
- Les images clipart ne peuvent pas être retouchées.

## Correction automatique des couleurs

---

Les niveaux de couleur sont automatiquement retouchés.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Correction automatique des couleurs**.

Les couleurs sont automatiquement retouchées.

### »» Remarque

- Si la correction automatique des couleurs ne produit pas les résultats escomptés, dans la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur **Correction des couleurs par point**, puis ajustez les couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Correction des couleurs par point](#).

## Réglage des couleurs

Retouchez manuellement les niveaux de couleur des images.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Ajustement des couleurs**.

La [boîte de dialogue Ajustement des couleurs](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Ajustez les valeurs **Qualité** et **Réglages des couleurs** tout en visualisant l'image.

### »» Remarque

- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Vos modifications sont confirmées.

## Correction des couleurs par point

Réglez la luminosité globale en fonction du point le plus lumineux de l'image (point blanc), du point de luminosité intermédiaire (point gris) ou du point le plus foncé (point noir).

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Correction des couleurs par point**.

La [boîte de dialogue Correction des couleurs par point](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Cliquez sur la luminosité souhaitée pour **Point blanc**, **Point gris** et **Point noir**.

### »» Remarque

- Cliquez sur **Auto** pour produire les mêmes résultats que la **Correction automatique des couleurs** dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#).
- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Vos modifications sont confirmées.

## Correction du rétroéclairage

Corrigez les scènes avec contre-jour dans lesquelles l'image est trop foncée ou l'arrière-plan est trop lumineux.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Correction du rétroéclairage**.

La [boîte de dialogue Correction du rétroéclairage](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Ajustez la valeur **Niveau** tout en visualisant l'image.

### »» Remarque

- Si la photo comprend des personnes, cliquez sur **Ajust. auto pour visages** pour un réglage automatique.
- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Vos modifications sont confirmées.

## Définition

Améliorer la netteté des images

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Définition**.

La [boîte de dialogue Définition](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Ajustez la valeur **Niveau** tout en visualisant l'image.

### »» Remarque

- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Vos modifications sont confirmées.

## Flou artistique

Rendez les images floues pour créer un effet plus doux.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Flou**.

La [boîte de dialogue Flou](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Ajustez la valeur **Niveau** tout en visualisant l'image.

### »» Remarque

- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

3. Cliquez sur **OK**.

Vos modifications sont confirmées.

## Monochrome/Sépia

---

Convertissez les images en monochrome ou en sépia pour créer des photos avec une atmosphère particulière.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Flou** ou **Sépia**.

L'image est convertie en monochrome ou en sépia.

## Ajustement des logos

Ajustez une partie des couleurs du logo.

1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Ajustement des logos**.

La [boîte de dialogue Ajustement des logos](#) apparaît.

L'image d'origine est affichée sous **Image originale**, et l'image retouchée apparaît sous **Image retouchée**.

2. Sous **Tableau des couleurs** ou **Image originale**, cliquez sur la couleur à ajuster.
3. Ajustez les niveaux dans **Réglages des couleurs**, **Teinte**, **Saturation** et **Luminance** tout en vérifiant l'image dans **Image retouchée**.

### »» Remarque

- Pour agrandir ou réduire le zoom, cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière). Vous pouvez également spécifier le niveau d'agrandissement dans la liste déroulante.
- Pour rétablir l'image originale, cliquez sur **Réinitialiser**.

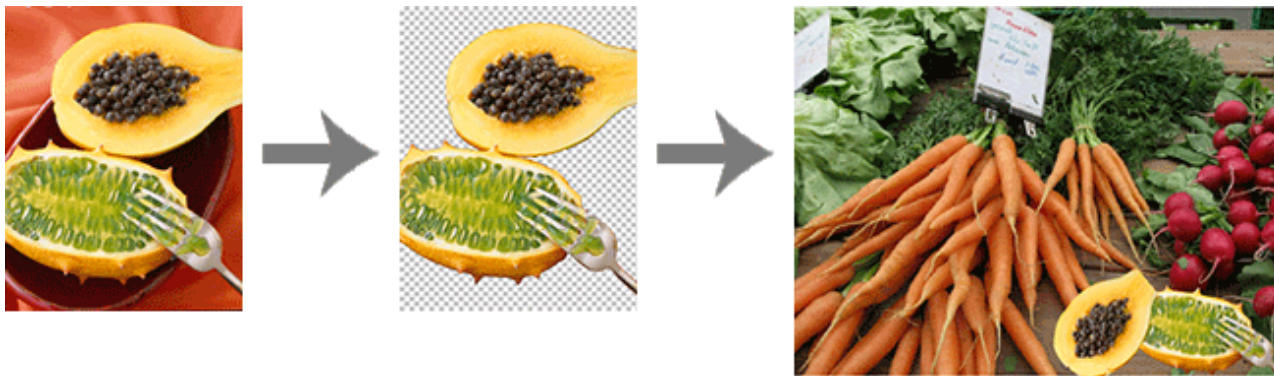
4. Cliquez sur **OK**.

Le logo est ajusté.

## Détourage

Utilisez la fonction Couper pour isoler la zone à conserver dans une photo et supprimer le reste, par exemple l'arrière-plan.

Vous pouvez couper les images automatiquement ou manuellement. Même si le résultat obtenu avec les découpes automatiques est suffisant, vous pouvez également spécifier manuellement les détails exacts de ce que vous souhaitez couper.



1. Dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#), cliquez sur **Couper**.

La [boîte de dialogue Couper](#) apparaît.

2. Dans l'onglet **Auto**, cliquez sur **Auto**.

L'arrière-plan est automatiquement effacé.

### »» Remarque

- Vous pouvez également déplacer le curseur sur l'image pour afficher un pointeur en forme de croix, puis le faire glisser autour de la zone à conserver.
- Pour estomper les bords des parties détournées, sélectionnez la case **Bord flou**.

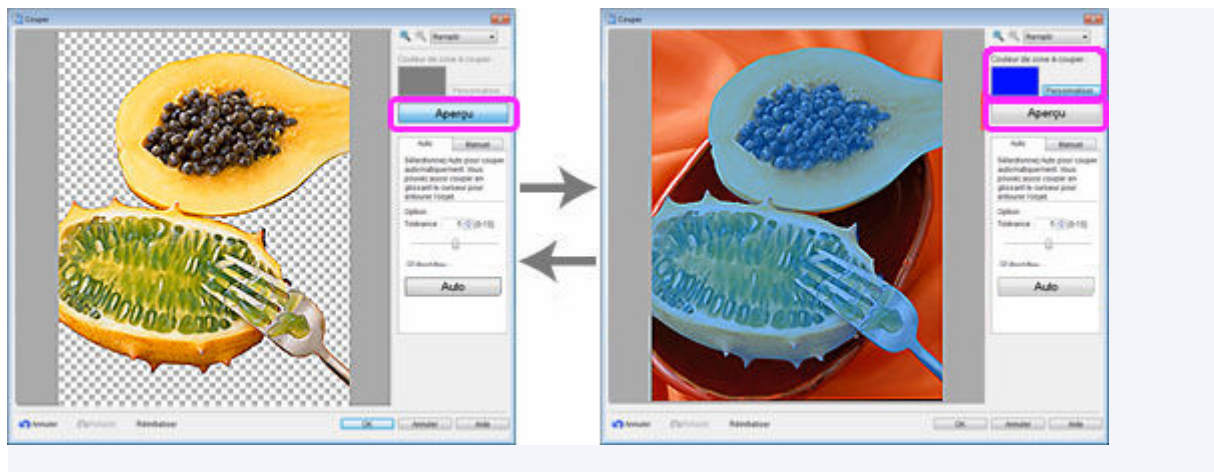
3. Pour ajuster l'étendue de la zone à conserver, modifiez la valeur entrée dans la zone **Tolérance**, puis cliquez de nouveau sur **Auto**.

Pour effacer une zone plus importante, sélectionnez une valeur plus petite (car moins de couleurs seront considérées comme similaires).

Pour conserver une zone plus importante, sélectionnez une valeur plus grande (car plus de couleurs seront considérées comme similaires).

### »» Remarque

- Pour afficher l'image originale qui n'a pas été coupée, cliquez sur **Aperçu**. L'aperçu est annulé et la zone à couper est ombrée de la couleur affichée dans **Couleur de zone à couper** (indiquée en bleu dans la figure ci-dessous). Ajustez les réglages tout en comparant l'image originale et l'image coupée en cliquant sur **Aperçu**.



**4. Répétez l'étape 3 pour indiquer la zone à conserver, puis cliquez sur **OK**.**

L'image est coupée.

Si la découpe automatique n'est pas satisfaisante (si des parties inutiles sont toujours présentes dans l'image finale, ou si trop de parties sont effacées), essayez d'utiliser les outils de l'onglet **Manuel**.

**5. Cliquez sur l'onglet **Manuel**.**

**6. Utilisez les outils de coupe pour indiquer avec plus de détails la zone à conserver et la zone à effacer.**

**»» Remarque**

- Il peut être plus facile de travailler avec les outils de l'onglet **Manuel** si vous agrandissez la vue en cliquant sur  (Zoom avant).
- Pour en savoir plus sur les outils de coupe, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Couper](#).

**7. Cliquez sur **OK**.**

L'image est coupée.

**»» Remarque**

- S'il est plus facile de spécifier la zone à effacer que la zone à conserver, indiquez la zone à effacer. Sous l'onglet **Manuel**, cliquez sur **Inverser zone** pour intervertir la zone à effacer et celle à conserver.

## **Modifier les formes**

---

- **Ajouter et supprimer des formes**
- **Changer le style des formes**

## Ajouter et supprimer des formes

Ajoutez des lignes droites, des rectangles, des cercles, des ellipses et d'autres formes à vos affiches.

- ➡ [Ajouter des formes](#)
- ➡ [Supprimer des formes](#)

### Ajouter des formes

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur l'un des boutons suivants pour sélectionner une forme.



**Ligne :**

Ajoute des lignes ou des flèches.



**Rectangle :**

Ajoute des rectangles.



**Ellipse :**

Ajoute des cercles ou des ellipses.

3. Faites glisser  (pointeur en forme de croix) pour indiquer la taille de la forme que vous souhaitez ajouter.



La forme est ajoutée dans la taille indiquée.

#### »» Remarque

- Vous pouvez librement redimensionner, faire pivoter, ou déplacer les formes que vous avez ajoutées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser les objets](#).

### Supprimer des formes

1. Sur l'affiche, cliquez sur la forme à supprimer.

**2. Appuyez sur la touche Supprimer.**

La forme sélectionnée est supprimée de l'affiche.

## Changer le style des formes

Changez le style des formes ajoutées à votre affiche.

### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

- ⇒ [Changer la taille des formes](#)
- ⇒ [Modifier l'épaisseur de trait](#)
- ⇒ [Appliquer une transparence aux formes](#)
- ⇒ [Changer les types de ligne](#)
- ⇒ [Changer les couleurs de ligne](#)
- ⇒ [Spécifier des ombres portées pour les formes](#)
- ⇒ [Changer les couleurs des formes](#)
- ⇒ [Modifier les formes des angles rectangles](#)
- ⇒ [Changer les types des fins de ligne](#)
- ⇒ [Changer la taille des flèches](#)

## Changer la taille des formes

Changez la taille des flèches.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.

■ (Poignée de redimensionnement) apparaît sur la forme sélectionnée.

3. Faites glisser ■ (poignée de redimensionnement).

### »» Remarque

- Vous pouvez redimensionner les lignes sans modifier leurs angles ni leurs points centraux. Vous pouvez également redimensionner les rectangles sans modifier leurs proportions ni leurs points centraux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets](#).

## Modifier l'épaisseur de trait

Changez l'épaisseur de trait des formes.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.
3. Dans **Epaisseur de trait**, spécifiez l'épaisseur (pt).

#### »» Remarque

- Saisissez une valeur (de 1,00 à 500,00) directement dans **Epaisseur de trait**. Vous pouvez également cliquer sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

## Appliquer une transparence aux formes

Ajustez l'opacité pour appliquer la transparence aux formes.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.
3. Dans **Opacité**, indiquez l'opacité (%) de la forme.

#### »» Remarque

- Saisissez une valeur (de 100 à 0) directement dans **Opacité**. Vous pouvez également cliquer sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.
- Pour réduire l'opacité (augmenter la transparence), diminuez la valeur.
- Pour augmenter l'opacité (réduire l'opacité), augmentez la valeur.

## Changer les types de ligne

Changez la ligne de la forme en pointillés ou en tirets.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.
3. Dans **Type de ligne**, sélectionnez le type de ligne.

## Changer les couleurs de ligne

Changez la couleur de ligne des formes.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.
3. Lorsqu'un rectangle, un cercle ou une ellipse est sélectionné, sélectionnez la case **Couleur de ligne**.
4. Dans **Couleur de ligne**, cliquez sur une couleur.

#### »»» Remarque

- La couleur actuelle et les couleurs prédéfinies s'affichent dans **Couleur de ligne**. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

## Spécifier des ombres portées pour les formes

Ajoutez plusieurs types d'ombres portées aux formes.



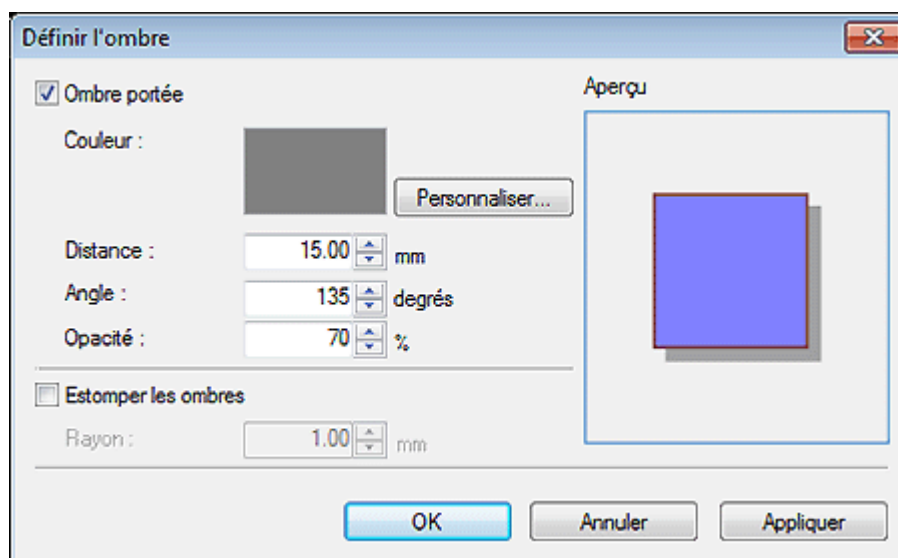
1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une forme de l'affiche.

3. Cliquez sur  (Ombre portée).

La boîte de dialogue **Définir l'ombre** s'affiche.

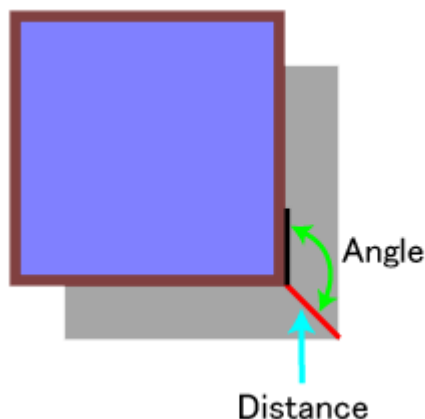


4. Sélectionnez la case **Ombre portée**.

5. Pour modifier la couleur de l'ombre, cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...** dans **Couleur**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

6. Spécifiez les valeurs **Distance**, **Angle** et **Opacité**.

Saisissez la valeur directement ou cliquez sur  $\wedge$  (Flèche vers le haut) ou  $\vee$  (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.



7. Cliquez sur **Appliquer**.

L'ombre portée est appliquée à la forme sur l'affiche. Continuez à ajuster les réglages et à cliquer sur **Appliquer** jusqu'à ce que l'ombre portée ait l'apparence souhaitée.

8. Cliquez sur **OK**.

#### »» Important

- Les ombres ne peuvent pas être adoucies lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

#### »» Remarque

- Pour adoucir l'ombre, sélectionnez la case **Estomper les ombres**, puis spécifiez le **Rayon**.
- Pour adoucir davantage les ombres, augmentez la valeur.
- Pour accentuer les ombres, diminuez la valeur.
- L'effet peut être vérifié dans **Aperçu**.
- Pour supprimer l'ombre, désélectionnez la case **Ombre portée**.

## Changer les couleurs des formes

Remplissez les formes avec des couleurs ou modifiez les couleurs.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur un rectangle, un cercle ou une ellipse sur l'affiche.
3. Sélectionnez la case **Couleur de remplissage**.
4. Dans **Couleur de remplissage**, sélectionnez la couleur.

#### »»» Remarque

- La couleur actuelle et les couleurs prédéfinies s'affichent dans **Couleur de remplissage**. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

## Modifier les formes des angles rectangles

Modifiez la forme de l'angle rectangle en forme ronde ou carrée.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur un rectangle sur l'affiche.
3. Dans **Forme de l'angle**, sélectionnez une forme d'angle.

#### »»» Remarque

- Lorsque la forme arrondie est sélectionnée, saisissez une valeur directement dans **Rayon** pour ajuster l'arrondi. Vous pouvez également cliquer sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.
- Pour augmenter l'arrondi, augmentez la valeur.
- Pour réduire l'arrondi, diminuez la valeur.
- La plage de valeurs pouvant être spécifiées dans **Rayon** varie en fonction de la taille du rectangle.

## Changer les types des fins de ligne

Transformez les lignes en flèches et vice versa en modifiant les formes des points de départ et d'arrivée des lignes. La pointe des flèches peut également être remplacée par un cercle ou un rectangle.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une ligne (ou une flèche) de l'affiche.
3. Dans **Point de départ**, sélectionnez le point de départ de la forme.
4. Dans **Point d'arrivée**, sélectionnez le point d'arrivée de la forme.

## Changer la taille des flèches

Modifiez la taille de la pointe des flèches.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Formes**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Formes\)](#).

2. Cliquez sur une flèche de l'affiche.
3. Dans **Format** pour le point de départ, sélectionnez **Petit**, **Moyen** ou **Grand**.
4. Dans **Format** pour le point d'arrivée, sélectionnez **Petit**, **Moyen** ou **Grand**.

## Modifier le texte

Ajoutez du texte aux affiches ou modifiez le texte des affiches.

Décorez le texte en appliquant une ombre portée ou des ornements de texte.

### »» Remarque

- Utilisez des zones de texte ou des zones d'édition.

#### Zone de texte (encadrée en orange) :

Lorsque vous cliquez sur du texte dans une affiche, un cadre orange apparaît autour de ce texte. Changez le format du texte (police, style de texte, etc.) ici.



#### Zone d'édition (encadrée en bleu) :

Lorsque vous cliquez deux fois sur du texte dans une affiche, un cadre bleu apparaît autour de ce texte. Ajoutez du texte ici.



- Ajouter, modifier et supprimer du texte
- Changer le format du texte
- Appliquer des ornements de texte

## Ajouter, modifier et supprimer du texte

Ajoutez ou modifiez du texte sur vos affiches.

- ➡ [Ajout de texte](#)
- ➡ [Modifier le texte](#)
- ➡ [Supprimer du texte](#)

### Ajout de texte

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur  (Texte horizontal) ou  (Texte vertical) pour sélectionner l'orientation du texte.

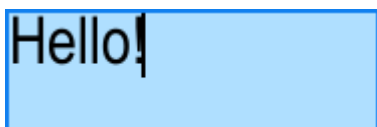
#### »» Important

- Il se peut que le texte vertical ne soit pas disponible pour votre langue.

3. Sur l'affiche, faites glisser pour sélectionner la zone où vous souhaitez ajouter du texte.

Une zone d'édition apparaît.

4. Saisissez le texte dans la zone d'édition.



Vous pouvez également insérer des sauts de ligne.

5. Cliquez à l'extérieur de la zone d'édition.

Vérifiez l'apparence et la position du texte sur l'affiche.

#### »» Remarque

- Vous pouvez modifier le type de police, la taille de police, la couleur de police, etc. selon votre convenance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Changer le format du texte](#).
- Pour activer le retour à la ligne automatique en fin de ligne, sélectionnez la case **Retour à la ligne automatique**.
- Pour ajouter du texte multilingue, cliquez sur  (Ajouter un modèle de traduction) dans la barre d'outils, ou faites un clic droit sur une zone d'édition et sélectionnez **Ajouter un modèle de traduction**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser des modèles de traduction](#).

## Modifier le texte

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez avec le bouton droit sur du texte de l'affiche, puis cliquez sur **Editer**.

Une zone d'édition apparaît.

### »» Remarque

- Vous pouvez également double-cliquer sur du texte pour afficher la zone d'édition.

3. Modifiez le texte dans la zone d'édition.

4. Cliquez à l'extérieur de la zone d'édition.

Vérifiez le texte modifié sur l'affiche.

## Supprimer du texte

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez avec le bouton droit sur du texte de l'affiche, puis cliquez sur **Supprimer**.

Le texte est supprimé.

### »» Remarque

- Vous pouvez également cliquer sur le texte et appuyer sur la touche Supprimer pour le supprimer.

## Changer le format du texte

Changez le format du texte saisi sur votre affiche.

### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

- ➡ [Changer la police](#)
- ➡ [Changer la taille du texte](#)
- ➡ [Aligner le texte à gauche, au centre ou à droite](#)
- ➡ [Justifier le texte](#)
- ➡ [Changer le crénage et l'espacement des lignes](#)
- ➡ [Changer la couleur du texte](#)
- ➡ [Spécifier le style du texte](#)
- ➡ [Ajouter un contour au texte](#)
- ➡ [Définir des ombres portées pour le texte](#)
- ➡ [Exemples de contours et d'ombres portées](#)

## Changer la police

Modifiez la police (type de caractères).

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Police**, sélectionnez la police.

### »» Remarque

- Les noms des polices dans la liste **Police** sont affichés dans la police réelle.
- Pour changer la police d'un seul caractère ou bloc de texte, cliquez avec le bouton droit sur le texte sur l'affiche et cliquez sur **Editer**, ou cliquez deux fois sur du texte pour afficher une zone d'édition, puis faites glisser le caractère ou le bloc de texte à modifier pour spécifier la police.

## Changer la taille du texte

Modifiez la taille du texte.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Taille de police**, sélectionnez la taille de police.

### »» Remarque

- Vous pouvez également saisir directement une valeur (de 6 à 5 000) dans **Taille de police**.
- Pour agrandir ou réduire le texte, une autre méthode consiste à faire glisser ■ (poignée de redimensionnement) apparaissant sur la zone de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets](#).

## Aligner le texte à gauche, au centre ou à droite

Spécifiez le mode d'alignement du texte.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

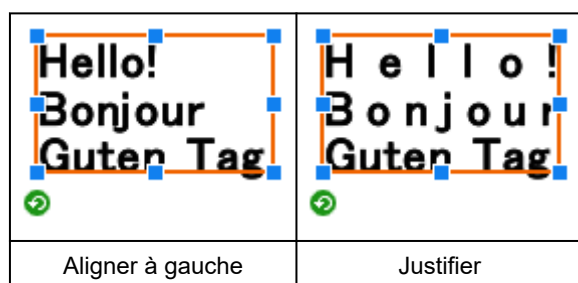
2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Alignement du texte**, sélectionnez  (Aligner à gauche),  (Aligner au centre) ou  (Aligner à droite).



## Justifier le texte

Positionnez le texte de manière uniforme dans la zone de texte afin que toutes les lignes aient la même longueur que la ligne la plus longue.



### »» Remarque

- La justification est possible uniquement lorsqu'une zone de texte (encadrée en orange) est affichée.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Sous **Alignement du texte**, cliquez sur  (Justifier).

## Changer le crénage et l'espacement des lignes

Élargissez ou réduisez l'espace entre les caractères ou entre les lignes.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Espacement des lignes**, sélectionnez l'espacement des lignes.

4. Dans **Espacement des caractères**, définissez l'espacement des caractères.

### »» Remarque

- Saisissez une valeur (de -1000,00 à 1000,00) directement dans **Espacement des caractères**. Vous pouvez également cliquer sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

## Changer la couleur du texte

Changez la couleur du texte.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Couleur du texte**, cliquez sur une couleur.

### »» Remarque

- La couleur actuelle et les couleurs prédéfinies s'affichent dans **Couleur du texte**. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.
- Pour changer la couleur d'un seul caractère ou bloc de texte, cliquez avec le bouton droit sur le texte sur l'affiche et cliquez sur **Editer**, ou cliquez deux fois sur du texte pour afficher une zone d'édition, puis faites glisser le caractère ou le bloc de texte à modifier pour spécifier la couleur.

## Spécifier le style du texte

Spécifiez le style du texte (gras, italique ou souligné).

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Style de texte**, sélectionnez  (Gras),  (Italique) ou  (Souligné).

Vous pouvez appliquer plusieurs styles au texte.

### »» Remarque

- Pour changer le style d'un seul caractère ou bloc de texte, cliquez avec le bouton droit sur le texte sur l'affiche et cliquez sur **Editer**, ou cliquez deux fois sur du texte pour afficher une zone d'édition, puis faites glisser le caractère ou le bloc de texte à modifier pour spécifier le style.

## Ajouter un contour au texte

Ajoutez un contour au texte. Le texte sera enrichi sur l'affiche.

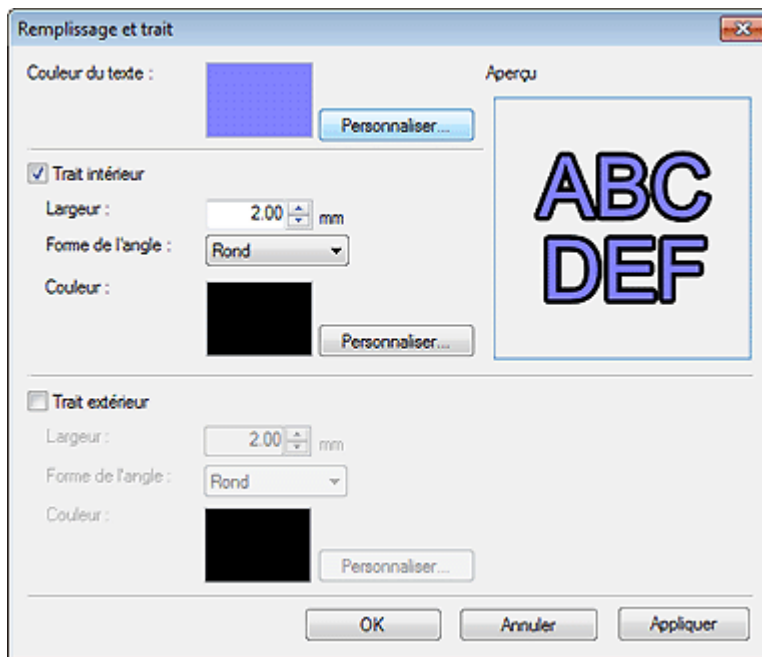
1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Effets de texte**, cliquez sur  (Remplissage et trait).

La [boîte de dialogue Remplissage et trait](#) apparaît.



### »»» Remarque

- La couleur spécifiée dans le volet de configuration de [l'écran Editer \(Texte\)](#) est répercutée dans **Couleur du texte**. Pour modifier la couleur du texte, cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

4. Sélectionnez la case **Trait intérieur**.

5. Dans **Largeur**, indiquez la largeur du contour.

### »»» Remarque

- Saisissez directement une valeur (de 0,10 à 100,00). Vous pouvez également cliquer sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

6. Dans **Forme de l'angle**, sélectionnez **Rond**, **Carré** ou **Biseau**.

7. Spécifiez la **Couleur** du contour.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

Un contour est appliqué au texte sur l'affiche. Continuez à ajuster les réglages et cliquez sur **Appliquer** jusqu'à ce que le contour du texte ait l'apparence souhaitée.

9. Cliquez sur **OK**.

### »»» Remarque

- Pour appliquer un contour double, sélectionnez la case **Trait extérieur** et répétez les étapes 5 à 7.
- L'effet peut être vérifié dans **Aperçu**.
- Pour supprimer le contour, désélectionnez la case **Trait intérieur** ou **Trait extérieur**.

- Pour appliquer un contour à un seul caractère ou bloc de texte, cliquez avec le bouton droit sur le texte sur l'affiche et cliquez sur **Editer**, ou cliquez deux fois sur du texte pour afficher une zone d'édition, puis faites glisser le caractère ou le bloc de texte auquel vous souhaitez appliquer un contour.

## Définir des ombres portées pour le texte

Vous pouvez ajouter plusieurs types d'ombres portées au texte. Le texte semblera flotter au-dessus de l'affiche.

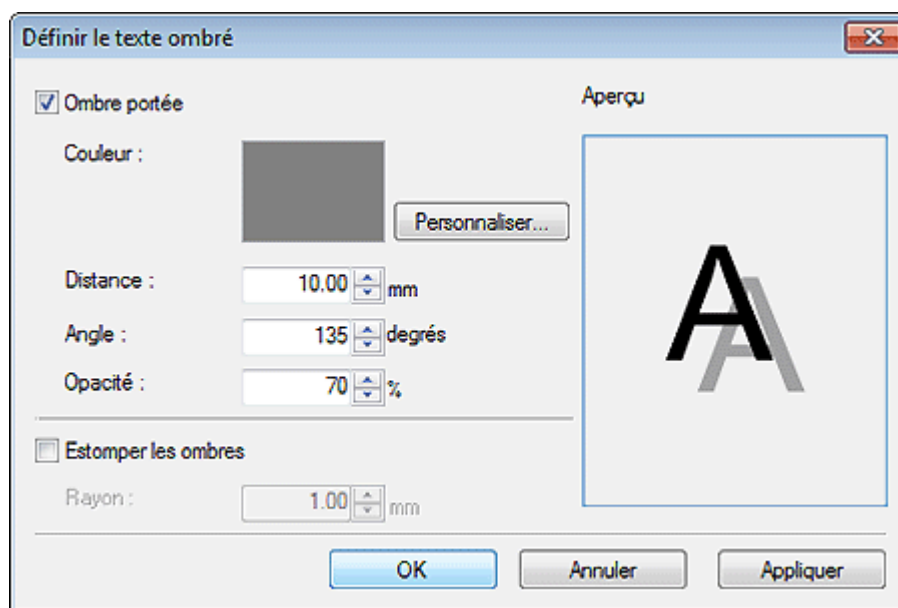
1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).

2. Cliquez sur du texte sur l'affiche.

3. Dans **Effets de texte**, cliquez sur  (Texte ombré).

La [boîte de dialogue Définir le texte ombré](#) apparaît.

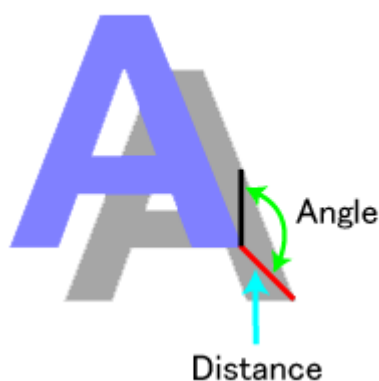


4. Sélectionnez la case **Ombre portée**.

Pour modifier la couleur de l'ombre, cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...** dans **Couleur**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

5. Spécifiez les valeurs **Distance**, **Angle** et **Opacité**.

Saisissez la valeur directement ou cliquez sur  $\wedge$  (Flèche vers le haut) ou  $\vee$  (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.



### »»» Important

- L'option **Opacité** ne peut pas être définie lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

#### 6. Cliquez sur **Appliquer**.

L'ombre portée est appliquée au texte sur l'affiche. Continuez à ajuster les réglages et à cliquer sur **Appliquer** jusqu'à ce que l'ombre portée ait l'apparence souhaitée.

#### 7. Cliquez sur **OK**.

### »»» Important

- Les ombres ne peuvent pas être adoucies lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

### »»» Remarque

- Pour adoucir l'ombre, sélectionnez la case **Estomper les ombres**, puis spécifiez le **Rayon**.
  - Pour adoucir davantage les ombres, augmentez la valeur.
  - Pour accentuer les ombres, diminuez la valeur.
- L'effet peut être vérifié dans **Aperçu**.
- Pour supprimer l'ombre, désélectionnez la case **Ombre portée**.
- Pour appliquer une ombre portée à un seul caractère ou bloc de texte, cliquez avec le bouton droit sur le texte sur l'affiche et cliquez sur **Editer**, ou cliquez deux fois sur du texte pour afficher une zone d'édition, puis faites glisser le caractère ou le bloc de texte auquel vous souhaitez appliquer une ombre portée.

## Exemples de contours et d'ombres portées

Utilisez les contours et les ombres portées pour décorer le texte de différentes façons.

### Exemple de texte avec contour



Exemple de paramètres dans la boîte de dialogue **Remplissage et trait**

| Couleur du texte |                 |
|------------------|-----------------|
| Couleur          | Noir            |
| Trait intérieur  |                 |
| Largeur          | 6 mm (0,25 po.) |
| Forme de l'angle | Rond            |
| Couleur          | Blanc           |
| Trait extérieur  |                 |
| Largeur          | 6 mm (0,25 po.) |
| Forme de l'angle | Rond            |
| Couleur          | Noir            |

### Exemple d'ombre portée



Exemple de paramètres dans la boîte de dialogue **Définir le texte ombré**

| Ombre portée |                 |
|--------------|-----------------|
| Couleur      | Noir            |
| Distance     | 21 mm (0,8 po.) |
| Angle        | 90 degrés       |
| Opacité      | 0.1             |

## Exemple de combinaison de contour et d'ombre portée



Exemple de paramètres dans les boîtes de dialogue **Remplissage et trait** et **Définir le texte ombré**

| Couleur du texte |                 |
|------------------|-----------------|
| Couleur          | Blanc           |
| Trait intérieur  |                 |
| Largeur          | 2 mm (0,07 po.) |
| Forme de l'angle | Rond            |
| Couleur          | Noir            |
| Ombre portée     |                 |
| Couleur          | Gris            |
| Distance         | 3 mm (0,10 po.) |
| Angle            | 135 degrés      |
| Opacité          | 0.5             |

## Appliquer des ornements de texte

Décorez le texte avec des illustrations florales, appliquez des ornements pour transformer le texte en étiquettes, en bulles, etc., et personnalisez les couleurs des ornements de texte.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Texte**.  
L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Texte\)](#).
2. Cliquez sur le texte dans la zone de conception des affiches.
3. Cliquez sur **Ornements de texte**.
4. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie d'ornements de texte.
5. Sélectionnez une ornementation de texte parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

### »» Remarque

- Pour afficher toutes les ornements de texte, cliquez sur  (Afficher toutes les ornements de texte) afin de faire apparaître la boîte de dialogue **Afficher toutes les ornements de texte**.
- Modifiez les couleurs des ornements de texte à partir de **Couleur des ornements de texte** ou **Personnaliser...** si nécessaire.
- Pour supprimer l'ornementation de texte, sélectionnez une miniature vide, puis cliquez deux fois dessus.

## **Modifier les arrière-plans**

---

- **Ajouter des arrière-plans**
- **Définir l'image de l'arrière-plan**
- **Indiquer les marges de l'arrière-plan**

## Ajouter des arrière-plans

Définissez comme arrière-plan une seule image de la bibliothèque.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Arrière-plans**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Arrière-plans\)](#).

2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie d'arrière-plans.

3. Sélectionnez un arrière-plan parmi les miniatures, puis cliquez deux fois dessus.

L'arrière-plan sélectionné est inséré dans l'affiche.

4. Pour modifier la couleur de l'arrière-plan, cliquez sur une couleur dans **Couleur de l'arrière-plan**.

### »»» Remarque

- Pour supprimer l'arrière-plan, sélectionnez **Pas d'arrière-plan** dans **Catégorie**, puis cliquez deux fois sur la miniature **Pas d'arrière-plan**.
- Pour utiliser des couleurs autres que celles affichées dans **Couleur de l'arrière-plan**, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée. Certaines couleurs ne peuvent pas être modifiées, et il est possible que la nouvelle couleur ne soit appliquée qu'à certaines parties de l'arrière-plan en fonction du type d'arrière-plan.
- Pour utiliser une couleur unique pour l'arrière-plan, sélectionnez **Simple** dans **Catégorie**, puis cliquez deux fois sur un arrière-plan monochrome. Changez la couleur dans **Couleur de l'arrière-plan**.

## Définir l'image de l'arrière-plan

Définissez l'arrière-plan en remplissant l'affiche avec une image insérée.

1. Cliquez avec le bouton droit sur une image de l'affiche, puis cliquez sur **Ajuster à l'arrière-plan (paramètre Arrière-plan)**.

L'image est déplacée à l'arrière-plan pour remplir toute la zone de l'affiche.

### »» Remarque

- Pour savoir comment insérer des images sur vos affiches, reportez-vous à la section [Insérer des images sur des affiches](#).
- **Ajuster à l'arrière-plan (paramètre Arrière-plan)** ne peut être appliqué qu'aux images suivantes.
  - Images de la bibliothèque de photos
  - Images que vous avez ajoutées à l'affiche
  - Images copiées et collées à partir d'autres applications
- Si des marges d'arrière-plan ont été spécifiées, l'image est adaptée à ces dimensions. Pour savoir comment spécifier les marges de l'arrière-plan, reportez-vous à la section [Indiquer les marges de l'arrière-plan](#).
- Si l'image a des proportions différentes de celles de l'affiche, elle est découpée au massicot pour être ajustée aux dimensions de l'affiche. Pour ajuster la zone de découpe, reportez-vous à la section [Découper les photos au massicot](#).

## Indiquer les marges de l'arrière-plan

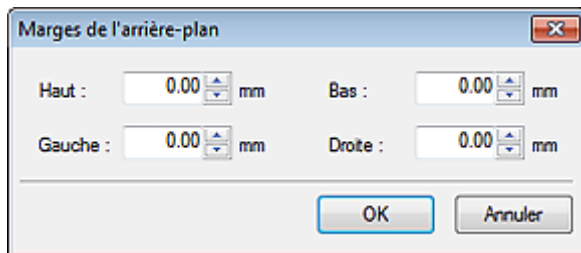
Indiquez les marges de l'arrière-plan.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Arrière-plans**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Arrière-plans\)](#).

2. Cliquez sur **Définir les marges...**

La boîte de dialogue **Marges de l'arrière-plan** s'affiche.



3. Spécifiez les marges du haut, du bas, de gauche et de droite.

Saisissez la valeur directement ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

4. Cliquez sur **OK**.

## Utiliser les objets

---

Les photos, images clipart, textes et autres éléments que vous pouvez utiliser sur les affiches sont appelés collectivement les "objets".

Cette section décrit différentes façons d'utiliser les objets.

- **Sélectionner les objets**
- **Couper, copier et coller les objets**
- **Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets**
- **Indiquer une valeur pour la taille, la position ou l'orientation**
- **Verrouiller la position des objets**
- **Aligner des objets**
- **Uniformiser la taille de plusieurs objets**
- **Grouper les objets**
- **Réorganiser les objets**

## Sélectionner les objets

Pour utiliser les objets, vous devez sélectionner l'objet cible.

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets en même temps.

1. Cliquez sur un objet de l'affiche.

Un cadre orange apparaît autour de l'objet et l'objet est sélectionné.

2. Pour sélectionner plusieurs objets, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les objets.

Un cadre orange apparaît autour de chacun des objets sur lesquels vous avez cliqués et les objets sont sélectionnés.

### »»» Remarque

- Le cadre orange qui apparaît autour du texte est appelé "zone de texte".



Dans une zone de texte, vous pouvez changer le format du texte (couleur de police, style de texte, etc.). Toutefois, vous ne pouvez pas modifier le texte.

- Vous pouvez également sélectionner plusieurs objets en faisant glisser le curseur autour des objets comme pour les encadrer.

## Couper, copier et coller les objets

Coupez un objet et collez-le n'importe où sur l'affiche.

Les objets peuvent également être copiés.

- ➡ [Couper les objets](#)
- ➡ [Copier les objets](#)
- ➡ [Coller des objets à partir du Presse-papiers](#)

### Couper les objets

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets, cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur **Couper**.

La sélection est copiée dans le Presse-papiers et supprimée de l'affiche.

#### »» Remarque

- Vous pouvez également sélectionner un objet, puis appuyer sur Ctrl+X pour le couper.

### Copier les objets

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets, cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur **Copier**.

La sélection est copiée dans le Presse-papiers.

#### »» Remarque

- Vous pouvez également sélectionner un objet, puis appuyer sur Ctrl+C pour le copier.
- Lorsque vous faites glisser le curseur sur un objet tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl, l'objet est copié à l'endroit où il est glissé.
- Lorsque plusieurs instances de PosterArtist sont exécutées simultanément, les objets peuvent être copiés et collés d'une fenêtre à l'autre.

### Coller des objets à partir du Presse-papiers

1. Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur l'affiche, puis cliquez sur **Coller**.

L'objet est collé au centre de l'affiche à partir du Presse-papiers.

2. Déplacez l'objet comme vous le souhaitez.

#### »» Remarque

- Vous pouvez également sélectionner un objet, puis appuyer sur Ctrl+V pour le coller.
- Lorsque vous faites glisser le curseur sur un objet tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl, l'objet est copié à l'endroit où il est glissé.

- Lorsque plusieurs instances de PosterArtist sont exécutées simultanément, les objets peuvent être copiés et collés d'une fenêtre à l'autre.

## Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets

Ajustez la position, la taille et l'orientation des objets à l'aide d'une souris.

- ➡ [Déplacer les objets](#)
- ➡ [Agrandir et réduire les objets](#)
- ➡ [Faire pivoter les objets](#)

### Déplacer les objets

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets.

Les objets sont encadrés en orange.

2. Faites glisser et déplacez l'objet à l'aide du  (pointeur de déplacement) qui apparaît à l'intérieur du cadre orange.

#### Remarque

- Pour déplacer un objet horizontalement ou verticalement, faites-le glisser tout en maintenant enfoncée la touche Maj.
- Utilisez la fonction Échange rapide pour permuter facilement les positions de plusieurs objets. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Échange rapide \(permutation d'objets\)](#).

### Agrandir et réduire les objets

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets.

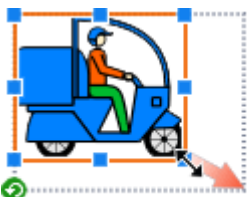
Les objets sont encadrés en orange.

2. Pointez sur ■ (poignée de redimensionnement) sur le cadre.
3. Faites glisser le pointeur pour redimensionner l'objet.



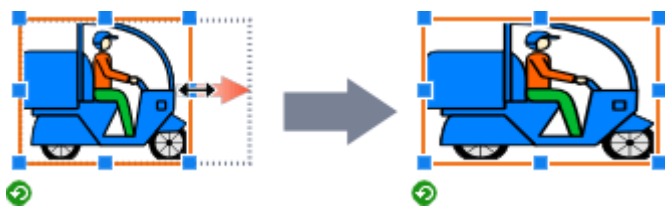
L'un de ces pointeurs apparaît lorsque vous pointez sur le coin d'un cadre.

Faites glisser le pointeur pour redimensionner l'objet sans changer la position de ■ (poignée de redimensionnement) dans le coin diagonalement opposé.



L'un de ces pointeurs apparaît lorsque vous pointez sur le côté d'un cadre.

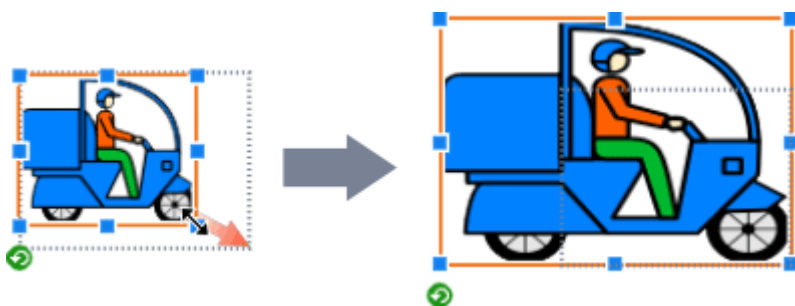
Faites glisser le pointeur pour ajuster librement la hauteur et la largeur de l'objet.



↔ ↕ ↗ ↘ + la touche **Ctrl**

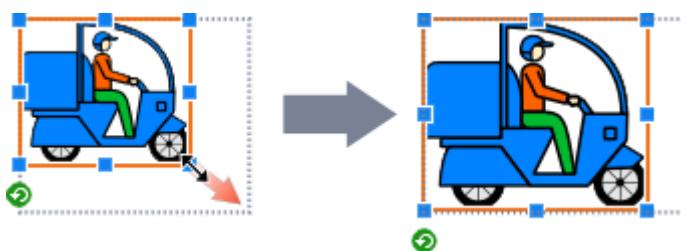
Pour redimensionner un objet sans changer son point central, maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.

Lors du redimensionnement d'une image clipart, l'épaisseur de trait est également conservée.



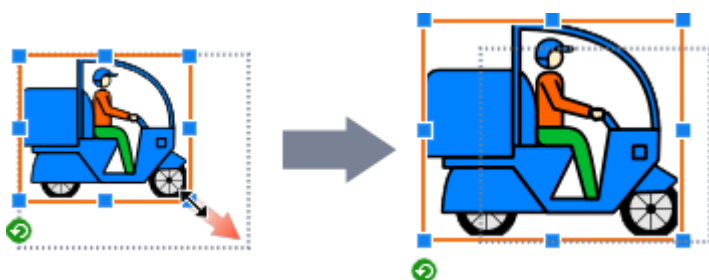
↔ ↕ ↗ ↘ + la touche **Maj**

Pour redimensionner un objet sans modifier ses proportions, maintenez enfoncée la touche Maj tout en faisant glisser le pointeur.



↔ ↕ ↗ ↘ + la touche **Ctrl** + la touche **Maj**

Pour redimensionner un objet sans modifier ses proportions ni son point central, maintenez enfoncées les touches Ctrl et Maj tout en faisant glisser le pointeur.



### Pointeur en forme de croix

Un pointeur en forme de croix apparaît lorsque vous pointez sur n'importe quelle extrémité d'une ligne ou d'une flèche.

Faites glisser le pointeur pour ajuster la longueur de la ligne ou de la flèche.



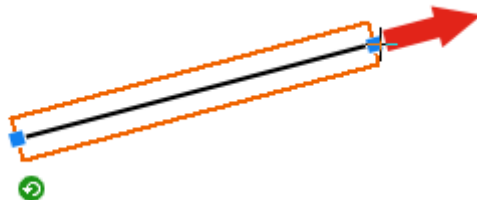
#### Pointeur en forme de croix + la touche Ctrl

Pour étirer ou raccourcir les deux extrémités d'une ligne ou d'une flèche simultanément, maintenez enfoncée la touche Ctrl pendant que vous faites glisser ■ (poignée de redimensionnement).



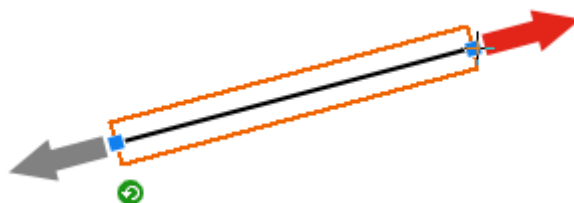
#### Pointeur en forme de croix + la touche Maj

Pour étirer ou raccourcir une ligne ou une flèche sans modifier son orientation, maintenez enfoncée la touche Maj pendant que vous faites glisser ■ (poignée de redimensionnement).



#### Pointeur en forme de croix + la touche Ctrl + la touche Maj

Pour étirer ou raccourcir une ligne ou une flèche sans modifier son point central et son orientation, maintenez enfoncées les touches Ctrl et Maj tout en faisant glisser ■ (poignée de redimensionnement).



## »» Remarque

- Lorsqu'une zone de texte est redimensionnée, le texte figurant dans la zone de texte est redimensionné en conséquence. Toutefois, si la case **Retour à la ligne automatique** est cochée sur l'écran **Editer** (Texte), le texte n'est pas redimensionné, même lorsque la zone de texte est redimensionnée.
- Lorsque les objets sont redimensionnés, les éléments suivants sont redimensionnés en conséquence.
  - Les cadres photo d'objets avec cadre photo
  - Les ornements de texte d'objets avec ornementation de texte

## Faire pivoter les objets

### 1. Sélectionnez un ou plusieurs objets.

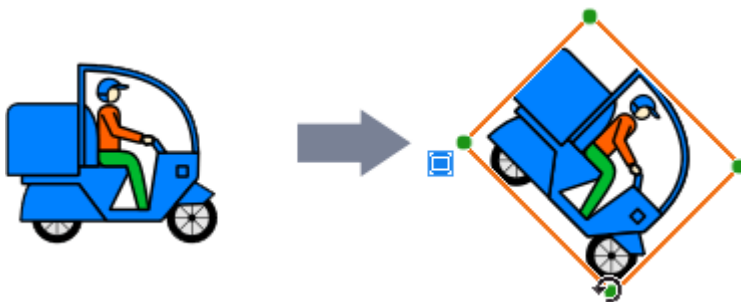
Les objets sont encadrés en orange.

### 2. Cliquez sur (Rotation).

L'objet passe en mode Rotation.

### 3. Faites glisser (poignée de rotation).

L'objet pivote.

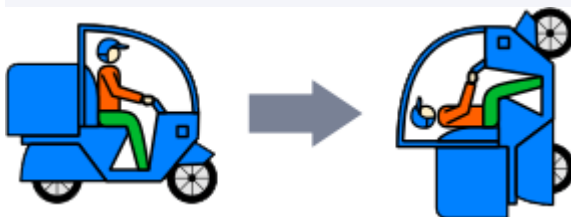


## »» Remarque

- Pour faire pivoter les objets à 90 degrés, cliquez sur l'un des boutons suivants dans la barre d'outils afin de sélectionner le sens de rotation. Vous pouvez également sélectionner le sens de rotation à partir de **Rotation ou retournement**, en cliquant avec le bouton droit sur un objet.

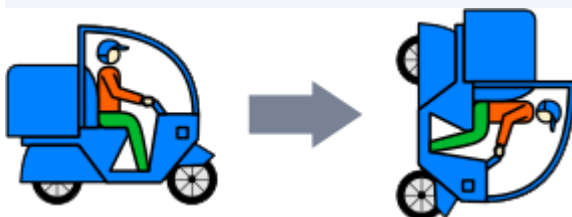


(Faire pivoter à gauche de 90°) : Permet de faire pivoter les objets de 90 degrés vers la gauche (dans le sens inverse des aiguilles d'une montre).





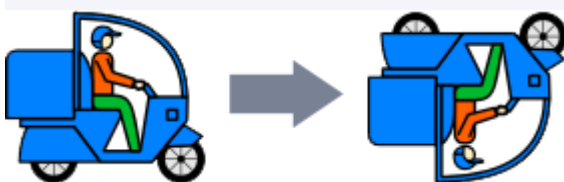
(Faire pivoter à droite de 90°) : Permet de faire pivoter les objets de 90 degrés vers la droite (dans le sens des aiguilles d'une montre).



- Pour inverser les objets, cliquez sur l'un des boutons suivants dans la barre d'outils afin de sélectionner le sens de l'inversion. Vous pouvez également sélectionner le sens de l'inversion à partir de **Rotation ou retournement**, en cliquant avec le bouton droit sur un objet.



(Retourner verticalement) : Permet d'inverser les images de sorte que la partie supérieure se retrouve en bas et vice versa.



(Retourner horizontalement) : Permet d'inverser les images de sorte que la gauche et la droite soient interverties.



## Indiquer une valeur pour la taille, la position ou l'orientation

Spécifiez la taille, la position ou l'angle des objets en saisissant une valeur.

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets.

Les objets sont encadrés en orange.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'objet sélectionné, puis sélectionnez **Format et Position...** ou **Propriétés....**

La boîte de dialogue **Propriétés** s'affiche.

**Pour les objets autres que les lignes (ou les flèches) :**

Propriétés

Format :

Hauteur : 368.27 mm Largeur : 552.41 mm

Échelle :

Hauteur : 100.00 % Largeur : 100.00 %

☐ Conserver les proportions

Position :

Horizontal : 20.78 mm De : Bord gauche

Vertical : 236.38 mm De : Bord supérieur

Rotation : 0 degrés

☐ Verrouillage de l'objet

Sécurité

Valeable jusqu'au :

Modifiable : Activé

OK Annuler

Pour les lignes (ou les flèches) :

Propriétés

Format :

Longueur : 115.42 mm Épaisseur : 30.00 pt

Échelle :

Longueur : 100.00 % Épaisseur : 100.00 %

Position du point de départ :

Horizontal : 28.35 mm De : Bord gauche

Vertical : 653.53 mm De : Bord supérieur

Position du point d'arrivée :

Horizontal : 108.23 mm De : Bord gauche

Vertical : 736.85 mm De : Bord supérieur

Rotation : 46 degrés

☐ Verrouillage de l'objet

OK Annuler

3. Saisissez une valeur pour indiquer la taille, la position ou l'angle de l'objet.

#### »» Remarque

- Les paramètres varient selon que l'objet est une ligne (ou une flèche) ou non.
- Pour plus d'informations concernant les paramètres, reportez-vous à la section [boîte de dialogue Propriétés](#).

4. Cliquez sur **OK**.

## Verrouiller la position des objets

Verrouillez les objets à leur emplacement.

Verrouillez un objet pour éviter qu'il ne soit déplacé accidentellement lors du déplacement d'un autre objet ou d'autres éléments.

### 1. Sélectionnez un ou plusieurs objets.

Les objets sont encadrés en orange.

### 2. Cliquez avec le bouton droit sur l'objet sélectionné, puis cliquez sur **Propriétés....**

La boîte de dialogue **Propriétés** s'affiche.

**Pour les objets autres que les lignes (ou les flèches) :**

The 'Propriétés' dialog box is shown with the following settings:

- Format :**
  - Hauteur : 368.27 mm
  - Largeur : 552.41 mm
- Échelle :**
  - Hauteur : 100.00 %
  - Largeur : 100.00 %
- ☐ Conserver les proportions
- Position :**
  - Horizontal : 20.78 mm
  - Vertical : 236.38 mm
  - De : Bord gauche (dropdown)
  - De : Bord supérieur (dropdown)
- Rotation :** 0 degrés
- ☐ Verrouillage de l'objet
- Sécurité**
  - Valeable jusqu'au :
  - Modifiable : Activé

Buttons: OK, Annuler

Pour les lignes (ou les flèches) :

Propriétés

Format :

Longueur : 115.42 mm Épaisseur : 30.00 pt

Échelle :

Longueur : 100.00 % Épaisseur : 100.00 %

Position du point de départ :

Horizontal : 28.35 mm De : Bord gauche

Vertical : 653.53 mm De : Bord supérieur

Position du point d'arrivée :

Horizontal : 108.23 mm De : Bord gauche

Vertical : 736.85 mm De : Bord supérieur

Rotation : 46 degrés

☐ Verrouillage de l'objet

OK Annuler

3. Sélectionnez la case **Verrouillage de l'objet**.

4. Cliquez sur **OK**.

L'objet est verrouillé.

### »»» Remarque

- Les objets verrouillés apparaissent avec un contour rouge lorsque vous placez votre curseur au-dessus.
- Les objets configurés pour l'impression variable ne peuvent pas être verrouillés.

## Aligner des objets

Alignez plusieurs objets sur l'affiche.

Alignez les objets en fonction de leur position ou à l'aide du repère ou de la grille.

### 1. Sélectionnez plusieurs objets.

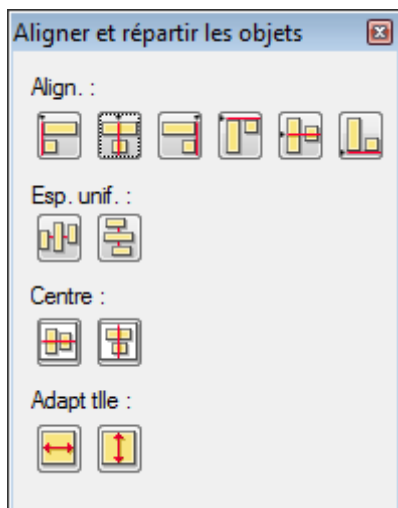
Les objets sélectionnés sont encadrés en orange.

#### »»» Remarque

- Pour savoir comment sélectionner plusieurs objets, reportez-vous à la section [Sélectionner les objets](#).

### 2. Dans la barre d'outils, cliquez sur (Dialogue Aligner et répartir les objets).

La boîte de dialogue **Aligner et répartir les objets** s'affiche.



#### »»» Remarque

- Vous pouvez également faire apparaître la boîte de dialogue **Aligner et répartir les objets** en cliquant avec le bouton droit sur l'un des objets sélectionnés, puis en sélectionnant **Aligner et répartir les objets > Dialogue Aligner et répartir les objets....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Aligner et répartir les objets](#).

### 3. Cliquez sur le bouton correspondant à l'action que vous souhaitez appliquer : **Align.**, **Esp. unif.** ou **Centre**.

Les objets sont alignés en conséquence.

#### »»» Remarque

- Les objets sont alignés en fonction de leur cadre orange. Pour les images avec marges, coupez les marges au préalable afin d'aligner les images représentées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Découper les photos au massicot](#).

### 4. Une fois l'alignement terminé, cliquez sur (Fermer).

## Utiliser le repère

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Repère).

Le repère apparaît sur l'affiche.

### »» Remarque

- Vous pouvez également faire apparaître le repère en cliquant avec le bouton droit à l'extérieur de l'affiche, puis en sélectionnant **Grille et repère > Repère**.

2. Faites glisser le repère à la position où vous souhaitez ajuster un objet.

3. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Repère), puis sélectionnez la case à cocher **Accrocher au repère**.

### »» Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit à l'extérieur de l'affiche, sélectionner **Grille et repère**, puis sélectionner la case à cocher **Accrocher au repère**.

4. Faites glisser l'objet à la position où vous souhaitez l'ajuster.

L'objet est accroché au repère lorsqu'il est placé à proximité.

### »» Remarque

- Si vous préférez ne pas accrocher l'objet au repère, dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Repère), puis désélectionnez la case à cocher **Accrocher au repère**.
- Si vous appuyez sur la touche Alt lorsque vous approchez l'objet du repère, le réglage Accrocher au repère est activé ou désactivé tout en maintenant enfoncée la touche Alt.
- Pour indiquer une valeur pour la position des repères, dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Repère), puis sélectionnez **Entrer la position des repères...** pour afficher la **Position des repères**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Position des repères](#).
- La règle peut être affichée sur le bord supérieur et le bord gauche de la zone de conception de l'affiche. Pour afficher la règle, sélectionnez **Règle** dans le menu **Affichage**.

## Utiliser la grille

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Grille).

La grille apparaît sur l'affiche.

### »» Remarque

- Vous pouvez également faire apparaître la grille en cliquant avec le bouton droit à l'extérieur de l'affiche, puis en sélectionnant **Grille et repère > Grille**.

2. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Grille), puis sélectionnez la case à cocher **Accrocher à la grille**.

»»» **Remarque**

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit à l'extérieur de l'affiche, sélectionner **Grille et repère**, puis sélectionner la case à cocher **Accrocher à la grille**.

3. Faites glisser l'objet à la position où vous souhaitez l'ajuster.

L'objet est accroché à la grille lorsqu'il est placé à proximité.

»»» **Remarque**

- Si vous préférez ne pas accrocher l'objet à la grille, dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Grille), puis désélectionnez la case à cocher **Accrocher à la grille**.
- Si vous appuyez sur la touche Alt lorsque vous approchez l'objet de la grille, le réglage Accrocher à la grille est activé ou désactivé tout en maintenant enfoncée la touche Alt.

## Uniformiser la taille de plusieurs objets

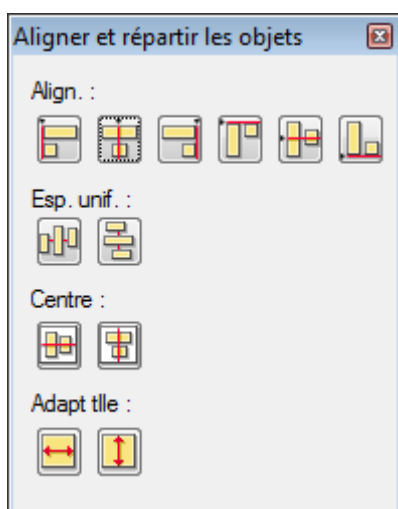
Affectez à plusieurs objets de l'affiche la même hauteur et la même largeur.

1. Cliquez sur l'objet ayant la taille cible.
2. Cliquez sur plusieurs objets en maintenant enfoncée la touche Ctrl ou Maj.

Les objets sélectionnés sont encadrés en orange.

3. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Dialogue Aligner et répartir les objets).

La boîte de dialogue **Aligner et répartir les objets** s'affiche.



### »» Remarque

- Vous pouvez également faire apparaître la boîte de dialogue **Aligner et répartir les objets** en cliquant avec le bouton droit sur l'un des objets sélectionnés, puis en sélectionnant **Aligner et répartir les objets > Dialogue Aligner et répartir les objets....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Aligner et répartir les objets](#).

4. Sous **Adapt tile**, cliquez sur  (Ajuster la largeur) ou  (Ajuster la hauteur).

### »» Important

- Les proportions des objets ne sont pas conservées. Pour conserver les proportions, redimensionnez les objets un par un. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Déplacer, agrandir, réduire et faire pivoter les objets](#).

5. Cliquez sur  (Fermer).

## Grouper les objets

Regroupez plusieurs objets de l'affiche pour travailler avec le groupe comme s'il s'agissait d'un seul objet. Ceci peut faciliter la sélection et le déplacement des objets.

1. Cliquez sur plusieurs objets en maintenant enfoncée la touche Ctrl ou Maj.

Les objets sélectionnés sont encadrés en orange.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'un des objets sélectionnés, puis cliquez sur **Grouper > Grouper**.

Les objets sont regroupés.

### »» Remarque

- Pour dissocier les objets, cliquez avec le bouton droit sur le groupe, puis sélectionnez **Grouper > Dissocier**.
- Les objets verrouillés ne peuvent pas être groupés.

## Réorganiser les objets

Les objets ajoutés sont automatiquement placés face aux objets existants. Modifiez l'ordre de chevauchement si nécessaire.

### 1. Cliquez sur un objet.

L'objet sélectionné est encadré en orange.

### 2. Cliquez avec le bouton droit sur l'objet sélectionné, puis, dans **Ordre**, sélectionnez l'un des éléments de menu suivants.

Une réorganisation est appliquée à l'objet.

#### **Amener au premier plan**

Permet de faire remonter l'objet sélectionné au premier plan.

#### **Envoyer à l'arrière-plan**

Permet d'envoyer l'objet sélectionné à l'arrière-plan.

#### **Avancer d'un plan**

Permet de faire remonter l'objet sélectionné d'une position vers l'avant.

#### **Reculer d'un plan**

Permet de déplacer l'objet sélectionné d'une position vers l'arrière.

#### **Remarque**

- Si l'arrière-plan a été spécifié sur l'écran **Editer** (Arrière-plans), les objets ne peuvent pas être déplacés derrière l'arrière-plan.

## Impression d'affiches

---

Les affiches créées avec PosterArtist peuvent être imprimées uniquement sur des imprimantes Canon ou des imprimantes Océ.

### »» Important

- Les fonctions et les paramètres disponibles varient en fonction de votre modèle.

- [Impression d'affiches](#)
- [Testez l'impression](#)
- [Réglage de la lumière ambiante](#)

## Impression d'affiches

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

### »»» Remarque

- Avant d'imprimer votre affiche, vous pouvez effectuer une impression test sur du papier au format A4 ou Letter. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression test](#).

2. Vérifiez les paramètres d'impression.

### »»» Remarque

- Spécifiez l'imprimante à utiliser, les éléments **Type papier** et **Source papier**, ainsi que les autres paramètres sur l'écran **Options de papier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définir le format et le papier](#).

3. Sélectionnez **Qualité imp.** et **Méthode corresp.**.

4. Précisez le nombre de **Copies** à imprimer.

5. Cliquez sur **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Avancement de l'impression** s'affiche.

### »»» Remarque

- Pour démarrer imagePROGRAF Preview et afficher l'image dans l'aperçu, sélectionnez la case **Examiner l'aperçu avant impression**, puis cliquez sur **Imprimer**. Cette action est recommandée en cas d'impression sur papier rouleau.
- Pour vérifier les paramètres et le résultat de l'impression, cliquez sur **Aperçu avant impression...** dans le menu **Fichier**.
- Pour importer des données d'impression de différentes applications et ajuster la mise en page avant l'impression, sélectionnez la case **Utiliser Free Layout**.
- Pour annuler l'impression, cliquez sur **Annuler l'impression** dans la boîte de dialogue **Avancement de l'impression**.

## Testez l'impression

Effectuez une impression test sur du papier au format A4 ou Letter pour vérifier l'image d'impression avant de l'imprimer sur le vrai papier.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

2. Cliquez sur **Impression test**.

La boîte de dialogue **Avancement de l'impression** s'affiche. Pour annuler l'impression, cliquez sur **Annuler l'impression**.

### »» Important

- Lors de l'impression test, les fonctions d'impression de l'imprimante, telles que l'impression à bord perdu (ou l'impression à marge minimale) et le paramètre de qualité d'impression, ne sont pas disponibles.
- Les réglages de lumière ambiante ne s'appliquent pas.

### »» Remarque

- Vous pouvez spécifier l'imprimante et le format papier à utiliser pour l'impression test. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Préférences](#).
- Pour imprimer tous les enregistrements des données tabulaires à l'aide de la fonction d'impression variable, désélectionnez la case **Enregistrement actuel uniquement**.

## Réglage de la lumière ambiante

Les couleurs et la luminosité de la lumière ambiante varient en fonction des facteurs extérieurs tels que le lieu (en intérieur ou en extérieur) ou l'éclairage (fluorescent ou incandescent). Une même affiche peut donc sembler différente en fonction de l'endroit où elle est exposée.

Utilisez les fonctions de réglage de la lumière ambiante pour ajuster les couleurs automatiquement selon l'environnement d'exposition de l'affiche afin d'améliorer visuellement les tonalités des couleurs.

### »» Important

- Il se peut que cette fonction ne puisse pas être utilisée en fonction de votre imprimante ou du type de papier.

- ➡ [Impression du tableau de correction de la lumière ambiante](#)
- ➡ [Impression par sélection d'un numéro de tableau](#)
- ➡ [Impression par spécification d'une source lumineuse et d'une température de couleur](#)
- ➡ [Impression ajustant les couleurs du moniteur et de l'impression](#)
- ➡ [Gestion des réglages de la lumière ambiante](#)

## Impression du tableau de correction de la lumière ambiante

Imprimez des échantillons de quatre réglages prédéfinis de lumière ambiante (impression de tableau).

### »» Important

- Cette fonction requiert l'outil Light Source Check Tool. Téléchargez Light Source Check Tool à partir de notre site Web et installez-le.
- En fonction de votre environnement, Light Source Check Tool peut ne pas être disponible

#### 1. Dans le menu **Outil**, cliquez sur **Imprimer le tableau de correction de la lumière ambiante....**

La boîte de dialogue **Imprimer tableau** apparaît.

#### 2. Spécifiez l'imprimante à utiliser, le **Type papier**, la **Source papier** et les autres paramètres.

#### 3. Cliquez sur **Imprimer**.

Le tableau de correction de la lumière ambiante est imprimé.

## Impression par sélection d'un numéro de tableau

Parmi les quatre échantillons de réglages de lumière ambiante (impression de tableau), sélectionnez le numéro de l'échantillon correspondant le mieux à l'environnement d'exposition de l'affiche.

#### 1. Imprimez le tableau des réglages de la lumière ambiante.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'impression de tableaux, reportez-vous à la section [Impression du tableau de correction de la lumière ambiante](#).

2. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

3. Dans **Qualité imp.**, sélectionnez **Supérieur** ou **Plus haut**.

4. Précisez le nombre de **Copies**.

5. Sélectionnez la case **Utiliser réglage lumière ambiante**.

6. Vérifiez les tableaux imprimés, puis sélectionnez le numéro du tableau sur lequel les couleurs des quatre images sont les plus agréables.

### »» Remarque

- Vérifiez les tableaux dans l'environnement d'exposition de l'affiche.

7. Dans les réglages de la lumière ambiante, spécifiez le numéro du tableau sélectionné.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

L'impression est réalisée en tenant compte des réglages de lumière ambiante sélectionnés.

## Impression par spécification d'une source lumineuse et d'une température de couleur

Imprimez les affiches en spécifiant la source lumineuse et la température de couleur.

### »» Important

- Cette fonction nécessite le posemètre "i1", ainsi que Light Source Measure Tool. Téléchargez le posemètre "i1" ou Light Source Measure Tool à partir de notre site Web, puis installez-le sur l'ordinateur utilisé pour mesurer la lumière ambiante.

1. Mesurez le type de source lumineuse et la température de la couleur à l'aide du posemètre "i1" et de Light Source Measure Tool.

### »» Remarque

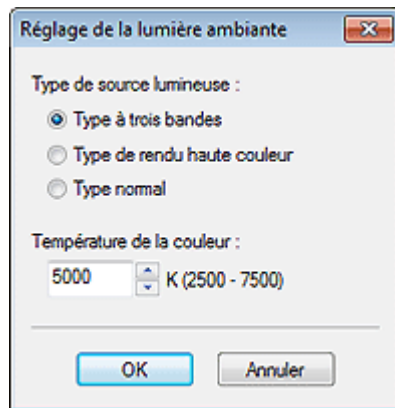
- Pour obtenir des instructions sur la mesure du type de source lumineuse et de la température de couleur, reportez-vous au fichier "LightSourceMeasureTool\_French.pdf" fourni avec Light Source Measure Tool.

2. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

3. Dans **Qualité imp.**, sélectionnez **Supérieur** ou **Plus haut**.
4. Précisez le nombre de **Copies**.
5. Sélectionnez la case **Utiliser réglage lumière ambiante**.
6. Dans les réglages de la lumière ambiante, cliquez sur **Réglages personnalisés**.

La boîte de dialogue [Réglage de la lumière ambiante](#) apparaît.



7. Dans **Type de source lumineuse**, sélectionnez le type de source lumineuse mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.
8. Dans **Température de la couleur**, spécifiez la température de couleur mesurée à l'aide de Light Source Measure Tool.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Imprimer**.

L'impression est réalisée en tenant compte des réglages de lumière ambiante sélectionnés.

## Impression ajustant les couleurs du moniteur et de l'impression

La procédure consistant à effectuer des réglages afin que les couleurs du moniteur correspondent à celles du résultat d'impression est appelée "correspondance du moniteur".

Utilisez les réglages de la lumière ambiante pour réaliser les ajustements nécessaires afin d'imprimer des affiches dont les couleurs correspondent à celles du moniteur.

### » Important

- La correspondance du moniteur nécessite l'étalonnage du moniteur.
- Il se peut que votre moniteur ne prenne pas en charge la correspondance du moniteur, ou que vous ne puissiez pas configurer les réglages ou réaliser les ajustements.

## Impression par sélection d'un numéro de tableau

1. Imprimez des échantillons des réglages de lumière ambiante.

### »»» Remarque

- Pour en savoir plus sur l'impression de tableaux, reportez-vous à la section [Impression du tableau de correction de la lumière ambiante](#).

2. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

3. Dans **Qualité imp.**, sélectionnez **Supérieur** ou **Plus haut**.

4. Dans **Méthode corresp.**, cliquez sur **Correspondance du moniteur**.

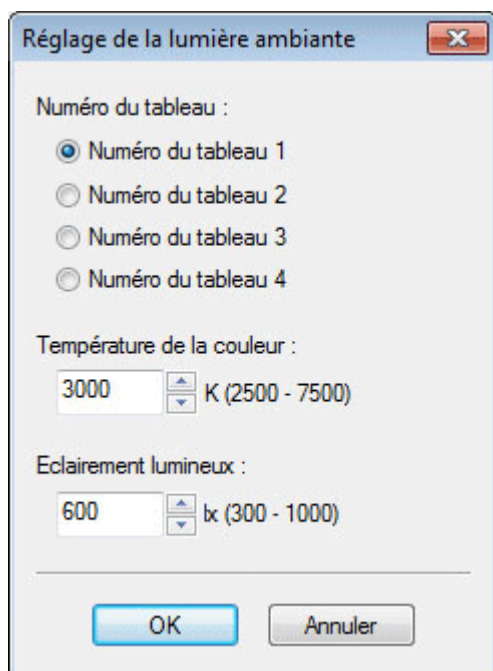
5. Sous **Point blanc du moniteur**, sélectionnez la température de couleur définie sur le moniteur.

6. Précisez le nombre de **Copies**.

7. Sélectionnez la case **Utiliser réglage lumière ambiante**.

8. Dans les réglages de la lumière ambiante, cliquez sur **En sélectionnant un numéro du tableau**.

La boîte de dialogue [Réglage de la lumière ambiante](#) apparaît.



9. Vérifiez les tableaux imprimés, puis sélectionnez le numéro du tableau sur lequel les couleurs des quatre images sont les plus agréables.

**10.** Dans **Température de la couleur**, spécifiez la température de couleur mesurée lors de l'étalonnage du moniteur.

**11.** Dans **Eclairement lumineux**, spécifiez l'éclairement lumineux mesuré lors de l'étalonnage du moniteur.

**12.** Cliquez sur **OK**.

**13.** Cliquez sur **Imprimer**.

L'impression est réalisée en tenant compte des réglages de lumière ambiante sélectionnés.

## Impression en spécifiant la source de lumière, la température de la couleur et l'éclairement lumineux

### »» Important

- Cette fonction nécessite le posemètre "i1", ainsi que Light Source Measure Tool. Téléchargez Light Source Measure Tool à partir de notre site Web, puis installez-le sur l'ordinateur utilisé pour mesurer la lumière ambiante.

**1.** Mesurez le type de source lumineuse et la température de la couleur à l'aide du posemètre "i1" et de Light Source Measure Tool.

### »» Remarque

- Pour obtenir des instructions sur la mesure du type de source lumineuse et de la température de couleur, reportez-vous au fichier "LightSourceMeasureTool\_French.pdf" fourni avec Light Source Measure Tool.

**2.** Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

**3.** Dans **Qualité imp.**, sélectionnez **Supérieur** ou **Plus haut**.

**4.** Dans **Méthode corresp.**, cliquez sur **Correspondance du moniteur**.

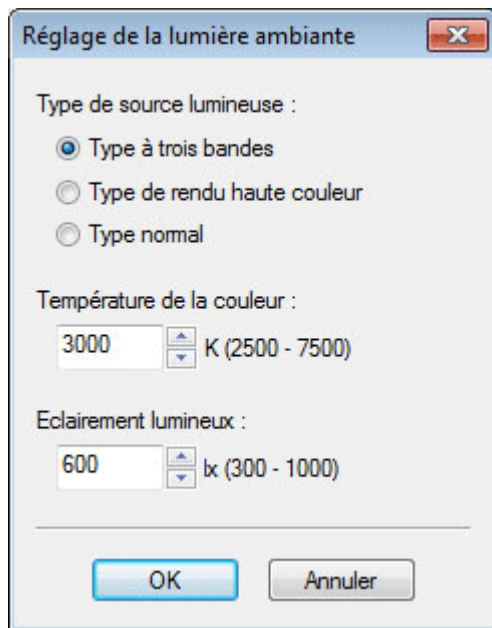
**5.** Sous **Point blanc du moniteur**, sélectionnez la température de couleur définie sur le moniteur.

**6.** Précisez le nombre de **Copies**.

**7.** Sélectionnez la case **Utiliser réglage lumière ambiante**.

**8.** Dans les réglages de la lumière ambiante, cliquez sur **En saisissant directement des valeurs**.

La boîte de dialogue [Réglage de la lumière ambiante](#) apparaît.



9. Dans **Type de source lumineuse**, sélectionnez le type de source lumineuse mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.
10. Dans **Température de la couleur**, spécifiez la température de couleur mesurée à l'aide de Light Source Measure Tool.
11. Dans **Eclairement lumineux**, spécifiez l'éclairement lumineux mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Cliquez sur **Imprimer**.

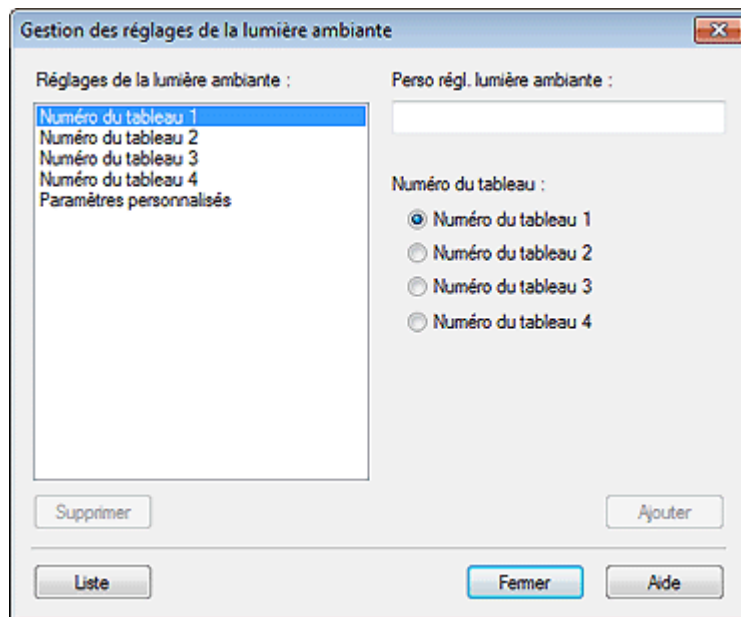
L'impression est réalisée en tenant compte des réglages de lumière ambiante sélectionnés.

## **Gestion des réglages de la lumière ambiante**

Enregistrez vos réglages de lumière ambiante. Enregistrez les réglages de lumière ambiante fréquemment utilisés afin d'accélérer l'impression des affiches en fonction de l'environnement où elles seront placées.

1. Dans le menu **Outil**, cliquez sur **Gestion des réglages de la lumière ambiante....**

La [boîte de dialogue Gestion des réglages de la lumière ambiante](#) apparaît.



2. Dans **Réglages de la lumière ambiante**, sélectionnez **Réglages personnalisés**, puis spécifiez la source lumineuse et la température de couleur.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également enregistrer les réglages de lumière ambiante par défaut sous un nouveau nom. Dans ce cas, dans **Numéro du tableau**, sélectionnez de **Numéro du tableau 1** à **Numéro du tableau 4**.
- Pour obtenir des instructions sur la mesure du type de source lumineuse et de la température de couleur, reportez-vous au fichier "LightSourceMeasureTool\_French.pdf" fourni avec Light Source Measure Tool.

3. Dans **Perso régl. lumière ambiante**, saisissez un nom.

4. Cliquez sur **Ajouter**.

Le réglage de la lumière ambiante est ajouté avec les réglages spécifiés.

#### »»» Remarque

- Les réglages de lumière ambiante enregistrés peuvent être sélectionnés à partir de **Utiliser réglage lumière ambiante** dans l'écran **Imprimer**.
- Pour supprimer des réglages de lumière ambiante enregistrés, sélectionnez le réglage que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
- Les éléments **Numéro du tableau 1** à **Numéro du tableau 4** et les **Réglages personnalisés** ne peuvent pas être supprimés.
- Pour vérifier la liste des réglages, cliquez sur **Liste** afin d'afficher la boîte de dialogue **Liste rég. lum. Ambiante**.

## Enregistrement

---

- Enregistrer dans un format de fichier PosterArtist
- Enregistrer au format JPEG

## Enregistrer dans un format PosterArtist

Enregistrez les affiches créées en tant que fichiers ".cpfx2", le format propriétaire de PosterArtist.

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous....**

La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'affiche.

### »» Remarque

- Pour remplacer un fichier enregistré, sélectionnez **Enregistrer**. La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche.

2. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.

3. Dans le champ **Nom du fichier**, saisissez le nom du fichier.

4. Cliquez sur **Enregistrer sous**.

L'affiche est enregistrée en tant que fichier réservé exclusivement à une utilisation sous PosterArtist (extension de fichier ".cpfx2").

### »» Remarque

- Les photos, images clipart et autres documents situés dans le bac temporaire sont enregistrés avec l'affiche.

### »» Important

- Les modèles situés dans le bac temporaire ne sont pas enregistrés.

## Enregistrer au format JPEG

Enregistrez les affiches créées en tant que fichiers image au format JPEG.

**1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer au format JPEG....****

La boîte de dialogue **Enregistrer au format JPEG** s'affiche.

**2. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.**

**3. Dans **Format**, sélectionnez la taille d'enregistrement de l'affiche.**

Sélectionnez respectivement **Petite**, **Moyenne** ou **Grande** pour les formats A5, A4 ou A3 ; chaque taille étant enregistrée à 72 dpi.

**»» Remarque**

- Les fichiers image sont enregistrés avec le bord long de l'affiche agrandi/réduit pour correspondre au format papier spécifié dans **Format**. La longueur du bord court est ajustée pour conserver les proportions.

**4. Dans le champ **Nom du fichier**, saisissez le nom du fichier.**

**5. Cliquez sur **Enregistrer sous**.**

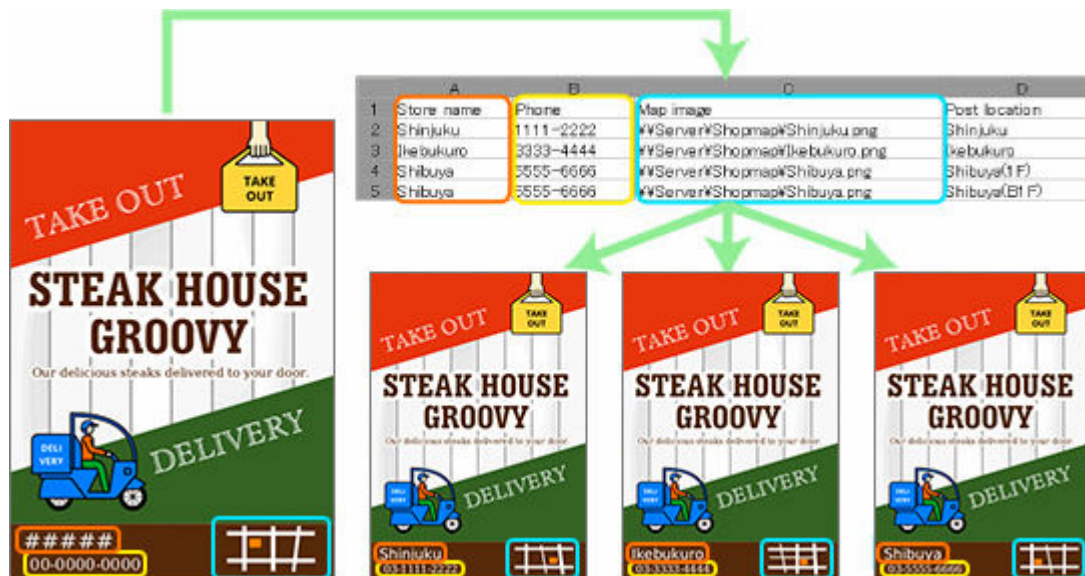
L'affiche est enregistrée au format JPEG.

Une fois l'enregistrement effectué, l'application associée aux fichiers JPEG démarre et l'image JPEG enregistrée apparaît.

## Utiliser l'impression variable

Remplacez automatiquement du texte, des images ou d'autres contenus sur l'affiche à imprimer à l'aide de données au format tabulaire.

Un ensemble d'affiches convenant chacune à un environnement d'affichage différent peut également être créé automatiquement pour l'impression en fonction des données tabulaires.



- Préparation des données
- Démarrage de l'impression variable

## Préparation des données

Cette section décrit les données tabulaires disponibles pour l'impression variable.

### Remarque

- Utilisez les fichiers suivants pour l'impression variable.
- Fichiers au format Excel (.xls, .xlsx, .xlsm et .xlsb)
- Fichiers au format CSV (.csv)

|   | A          | B         | C                              | D             |
|---|------------|-----------|--------------------------------|---------------|
| 1 | Store name | Phone     | Map image                      | Post location |
| 2 | Shinjuku   | 1111-2222 | \\Server\Shopmap\Shinjuku.png  | Shinjuku      |
| 3 | Ikebukuro  | 3333-4444 | \\Server\Shopmap\Ikebukuro.png | Ikebukuro     |
| 4 | Shibuya    | 5555-6666 | \\Server\Shopmap\Shibuya.png   | Shibuya(1F)   |
| 5 | Shibuya    | 5555-6666 | \\Server\Shopmap\Shibuya.png   | Shibuya(B1F)  |

➡ [A: Nom de champ](#)

➡ [B: Enregistrement](#)

### A: Nom de champ

Sur la première ligne des données tabulaires, saisissez un nom de champ pour indiquer le type de données.

### Important

- Si le nom de champ est vide, une entrée dans une autre cellule peut être reconnue comme le nom de champ.

### Remarque

- Saisissez le nom de champ (jusqu'à 32 caractères).

### B: Enregistrement

Sur la deuxième ligne et celles qui suivent, saisissez un autre texte.

Pour substituer des images, entrez des chemins d'accès absolus vers les fichiers d'image de remplacement.

Pour modifier les réglages de lumière ambiante, entrez les noms des réglages.

### Important

- Dans PosterArtist, vous pouvez saisir des enregistrements contenant jusqu'à 500 lignes. Les enregistrements contenus dans la 501e ligne et dans les lignes suivantes ne sont pas appliqués.
- N'utilisez pas de base de données au format Excel contenant des lignes ou des colonnes fusionnées. Le remplacement ne fonctionnera pas correctement.

### »» Remarque

- Les noms des réglages de lumière ambiante peuvent être consultés dans la boîte de dialogue **Liste rég. lum. Ambiante**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion des réglages de la lumière ambiante](#).

### »» Remarque

- Une fois les données préparées, réglez l'impression variable. Pour savoir comment régler l'impression variable, reportez-vous à la section [Démarrage de l'impression variable](#).

## Démarrage de l'impression variable

Utilisez les [données tabulaires préparées](#) pour régler et démarrer l'impression variable.

1. Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis cliquez sur **Données variables**.

L'affichage bascule vers [l'écran Editer \(Données variables\)](#).

2. Cliquez sur **Connecter à...**

La boîte de dialogue **Ouvrir source de données** s'affiche.

3. Sélectionnez le fichier de données tabulaires à utiliser, puis cliquez sur **Ouvrir**.

Les noms de champs des données tabulaires lues sont ajoutés à la liste **Données connectées**.

4. Sur l'affiche, sélectionnez le texte à remplacer.

### »» Remarque

- Pour la substitution d'images, sélectionnez-en une sur l'affiche.

5. Dans **Données connectées**, sélectionnez le nom de champ de la chaîne de texte à remplacer.

La chaîne est liée aux données, et  (Connecter) apparaît.

### »» Remarque

- Pour annuler le lien, dans **Données connectées**, sélectionnez **Non sélectionné**.
- Pour la substitution d'images, sélectionnez le nom de champ des chemins d'accès aux images cibles.

Si l'image n'est pas trouvée dans le chemin, l'image sélectionnée est remplacée par  (Lien non valide).

6. Dans **Alignement du texte**, spécifiez la position du texte.

Le texte substitué sera imprimé à l'emplacement spécifié.

### »» Remarque

- Pour mettre en forme le texte, saisissez ce qui suit dans **Format du texte**.

**%[1][2][3][4]**

— [1] (facultatif)

- : Le texte est aligné à gauche.

+ : Ajoutez + si la valeur est positive ou nulle. Exemple : 500 > +500

, : Utilisez une virgule comme séparateur de milliers. Exemple : 1600 > 1 600

— [2] (facultatif)

Supérieur ou égal à 0 et inférieur ou égal à 100 : Spécifiez le nombre minimum de caractères pour la sortie.

Par exemple, si le minimum est défini sur "10", le nombre minimum de caractères de sortie est de 10, que le texte soit "abc" (3 caractères) ou "abcdefghij" (10 caractères).

— [3] (facultatif)

Supérieur ou égal à 0 et inférieur ou égal à 100 : Si [4] est une valeur entière (d), le nombre minimum de chiffres est spécifié.

Si [4] est un nombre réel (f), le nombre de chiffres après le point décimal est spécifié.

Assurez-vous d'entrer une valeur avec "." (point), par exemple ".2".

Exemple : si ".3" est spécifié : 5 > 005 (valeur entière), 500 > 500.000 (nombre réel)

— [4]

s : Le contenu est traité comme du texte.

d : Le contenu est traité comme une valeur entière.

f : Le contenu est traité comme un nombre réel.

Exemple : si "%+.2f" est spécifié :

Données tabulaires > Remplacées par

500 > +500.00

Du texte peut également être ajouté avant ou après "%[1][2][3][4]".

Exemple : si "¥%,d" est spécifié

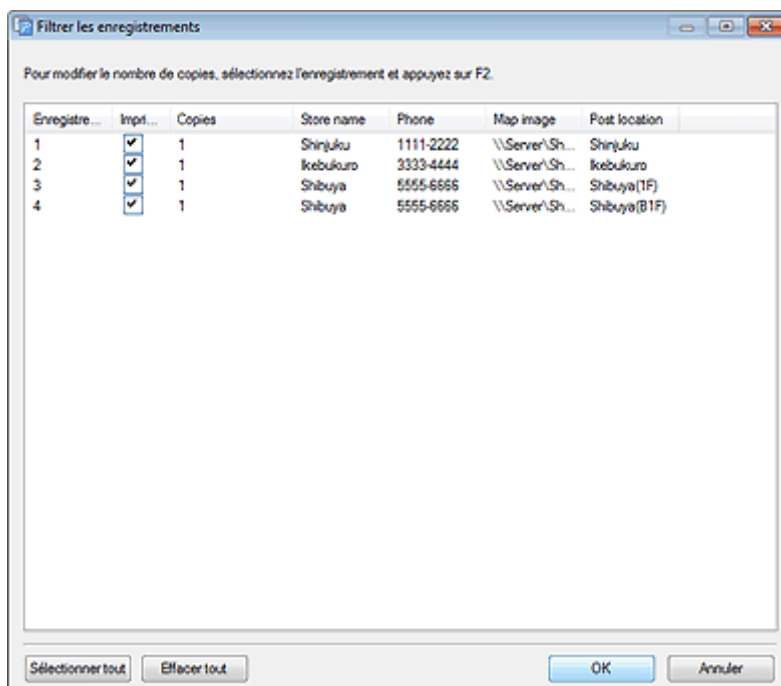
Données tabulaires > Remplacées par

1600 > ¥1,600

- Pour modifier le réglage de la lumière ambiante, sélectionnez la case **Réglages de la lumière ambiante**, puis dans **Champ Lumière ambiante**, sélectionnez le nom du champ.

## 7. Pour sélectionner les données à utiliser ou spécifier le nombre de copies, cliquez sur **Filtrer les enregistrements**.

La boîte de dialogue **Filtrer les enregistrements** s'affiche.



**Pour exclure certaines données des données à imprimer :**

Désélectionnez la case **Imprimer**.

**Pour spécifier le nombre d'impressions :**

Cliquez deux fois sur le nombre de copies de l'enregistrement, puis saisissez directement le nombre ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer le nombre.

8. Cliquez sur **OK**.

9. Dans **Numéro de l'enregistrement**, cliquez sur ◀ (Précédent) ou ▶ (Suivant) pour vérifier que la chaîne de texte ou l'image est bien remplacée par chaque enregistrement.

### »»» Remarque

- Même lorsque le texte est remplacé, les réglages tels que la police ou la couleur du texte ne sont pas modifiés.
- Une chaîne de texte est remplacée avec le style du premier caractère de la chaîne de texte figurant sur l'affiche.

10. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

### »»» Remarque

- Lorsque le réglage de la lumière ambiante est activé, dans **Qualité imp.**, sélectionnez **Supérieur** ou **Plus haut**.

11. Cliquez sur **Imprimer enregistrements**.

La boîte de dialogue **Avancement de l'impression** s'affiche.

### »» Remarque

- Pour imprimer uniquement les données actuellement affichées, sélectionnez la case **Enregistrement actuel uniquement**.
- Pour annuler l'impression, cliquez sur **Annuler l'impression** dans la boîte de dialogue **Avancement de l'impression**.
- Vous pouvez également imprimer des affiches avec des repères de coupe ou à bord perdu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définir le format et le papier](#).

### »» Remarque

- Pour annuler les réglages de l'impression variable, cliquez sur **Déconnecter les données**. Le lien vers la base de données sera annulé et les réglages de l'impression variable seront désactivés.

## Gérer les illustrations

---

Les photos, images clipart, modèles et autres objets utilisés dans PosterArtist sont appelés "illustrations." PosterArtist propose un large éventail d'illustrations qui sont organisées par catégories et stockées dans la bibliothèque.

Vous pouvez aussi ajouter à la bibliothèque des affiches que vous avez créées et des images stockées sur votre ordinateur. Dans la bibliothèque, vous pouvez renommer les catégories, modifier l'ordre d'affichage, supprimer des catégories et illustrations dont vous n'avez pas besoin, ou les ajouter à nouveau à la bibliothèque.

- **Ajouter des illustrations à la bibliothèque**
- **Importer et exporter**
- **Organiser les illustrations dans la bibliothèque**
- **Télécharger plusieurs illustrations simultanément**
- **Préparer le même environnement graphique sur d'autres ordinateurs**

## Ajouter des illustrations à la bibliothèque

Ajoutez des photos, images clipart ou affiches créées à la bibliothèque pour les utiliser dans PosterArtist.

➡ [Ajouter des affiches à la bibliothèque de modèles](#)

➡ [Ajouter des images à la bibliothèque](#)

## Ajouter des affiches à la bibliothèque de modèles

Les affiches créées peuvent être ajoutées à la bibliothèque en tant que modèles.

### 1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Ajouter aux modèles....**

La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également les ajouter à partir de **Ajouter aux modèles....**, dans l'écran **Sélectionner modèle**.

### 2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie.

#### »»» Remarque

- Pour ajouter une nouvelle catégorie, cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie....** Saisissez le nom dans **Nom**, puis cliquez sur **OK** pour ajouter la catégorie à la fin de la liste **Catégorie**.
- Vous pouvez empêcher que l'affiche ne soit modifiée ou définir une durée limite pour son utilisation en tant que modèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Modèles\)](#).

### 3. Cliquez sur **OK**.

L'affiche actuelle est ajoutée à la bibliothèque.

#### »»» Remarque

- L'affiche et les images qu'elle contient sont enregistrées dans le dossier indiqué dans la [boîte de dialogue Préférences](#).

## Ajouter des images à la bibliothèque

Ajoutez des photos, images clipart et autres images à la bibliothèque.

### 1. Cliquez avec le bouton droit sur une image dans la zone de conception des affiches, puis cliquez sur **Ajouter aux photos / images clipart....**

La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.

#### »»» Remarque

- Vous pouvez également afficher la boîte de dialogue **Enregistrement de l'illustration**, sélectionner une image dans la zone de conception des affiches, afficher l'écran **Editer** (Photos) ou l'écran **Editer**

(Images clipart), puis cliquer sur **Ajouter aux photos / images clipart...** ou sur **Ajouter aux images clipart....**

**2. Dans Type d'illustration, sélectionnez Photos ou Images clipart.**

**»» Remarque**

- Sélectionnez le **Type d'illustration** en fonction de l'image.

**Photos** : Photos

**Images clipart** : Photos, images clipart, formes, texte et codes QR

**3. Dans Catégorie, sélectionnez une catégorie.**

**»» Remarque**

- Pour ajouter une nouvelle catégorie, cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie....** Saisissez le nom dans **Nom**, puis cliquez sur **OK** pour ajouter la catégorie à la fin de la liste **Catégorie**.
- Vous pouvez empêcher que l'image ne soit modifiée ou définir une durée d'utilisation limite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#).

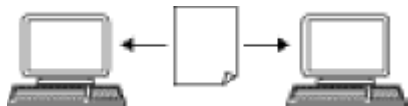
**4. Cliquez sur OK.**

L'image est ajoutée à la bibliothèque.

## Importer et exporter

Importez des fichiers image, tels que des images JPEG, dans la bibliothèque. Les fichiers image importés peuvent être utilisés en tant que photos ou images clipart.

Les illustrations ajoutées à la bibliothèque peuvent être enregistrées (exportées) sous la forme d'un fichier unique. Grâce à cette fonction d'importation d'illustrations d'autres ordinateurs dans votre bibliothèque, vous pouvez partager avec d'autres utilisateurs les illustrations que vous créez.



➡ [Importer les fichiers image](#)

➡ [Importer les illustrations](#)

➡ [Exporter les illustrations](#)

### Importer les fichiers image

Importez des fichiers image, tels que des images JPEG, dans la bibliothèque pour les utiliser en tant que photos ou images clipart.

#### 1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importer...**

La boîte de dialogue **Importer** s'affiche.

#### »»» Remarque

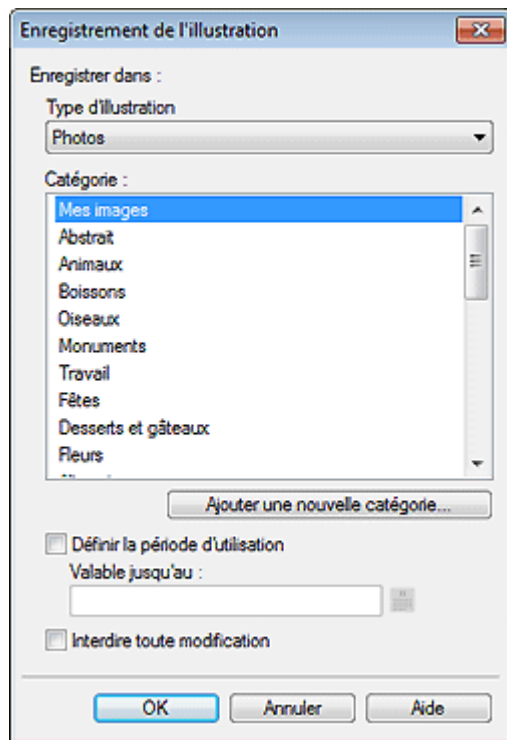
- Les formats de fichiers image pouvant être importés sont les suivants.
  - JPEG (.jpg, .jpeg)
  - TIFF (.tif, .tiff)
  - PNG (.png)
  - BMP (.bmp)
  - MF (.?mf)
  - SVG (.svg)

#### 2. Indiquez l'emplacement du fichier.

#### 3. Sélectionnez le fichier à importer.

#### 4. Cliquez sur **Ouvrir**.

La [boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#) apparaît.



5. Dans **Type d'illustration**, sélectionnez **Photos** ou **Images clipart**.

6. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie dans laquelle importer l'image.

### »» Remarque

- Pour ajouter une nouvelle catégorie, cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie....** Saisissez le nom dans **Nom**, puis cliquez sur **OK** pour ajouter la catégorie à la fin de la liste **Catégorie**.

Vous pouvez empêcher que l'image ne soit modifiée ou définir une durée d'utilisation limite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#).

7. Cliquez sur **OK**.

L'image est importée dans la bibliothèque.

## Importer les illustrations

Importez des fichiers PosterArtist exportés depuis d'autres ordinateurs. L'illustration est ajoutée à la catégorie spécifiée lors de l'exportation et peut être utilisée comme n'importe quelle autre illustration.

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Importer...**

La boîte de dialogue **Importer** s'affiche.

### »» Remarque

- Lorsque vous importez des fichiers PosterArtist exportés depuis d'autres ordinateurs, sélectionnez les fichiers suivants.

— .cpt

— .cptx

2. Indiquez l'emplacement du fichier.
3. Sélectionnez le fichier à importer.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.

L'illustration est importée.

## Exporter les illustrations

Exportez des illustrations sous la forme d'un fichier unique.

### »» Remarque

- Un fichier d'exportation peut contenir des modèles de la bibliothèque, des images utilisées dans des modèles ainsi que des photos, des images clipart et des arrière-plans de la bibliothèque.
- Les illustrations peuvent être exportées et chargées vers le stockage sur le nuage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser le nuage](#).

1. Ajoutez à la bibliothèque des illustrations que vous avez créées.
2. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter....**
3. Cliquez sur l'onglet de la bibliothèque contenant l'illustration à exporter.
4. Sélectionnez l'illustration que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter**.

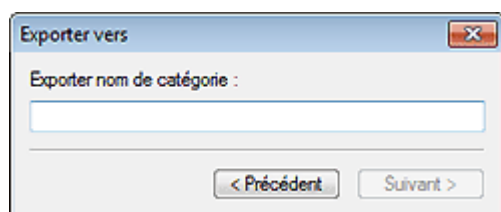
L'illustration sélectionnée est ajoutée à la liste **Élément à exporter**.

### »» Remarque

- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 illustrations provenant de plusieurs bibliothèques différentes.
- Toutes les illustrations sélectionnées sont exportées sous la forme d'un fichier unique.
- Vous pouvez modifier la taille de la miniature. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Exporter](#).

5. Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue **Exporter vers** s'affiche.



6. Saisissez le nom de la catégorie de destination.

#### »» Remarque

- Même si vous avez sélectionné des illustrations dans différentes bibliothèques, un seul nom de catégorie peut être saisi. Une catégorie du même nom est créée dans les bibliothèques correspondantes au niveau de la destination.

7. Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'affiche.

8. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.

9. Dans le champ **Nom du fichier**, saisissez le nom du fichier.

10. Cliquez sur **Enregistrer sous**.

Un fichier d'exportation PosterArtist (extension de fichier ".cptx") est enregistré.

#### »» Remarque

- Pour les modèles, les données telles que les images insérées par les utilisateurs, les informations de retouche d'image, etc. sont également exportées.

#### »» Important

- Les fichiers exportés depuis PosterArtist version V3.0 ou ultérieure ne peuvent pas être importés dans les versions antérieures de PosterArtist.

## Organiser les illustrations dans la bibliothèque

Organisez les bibliothèques et les illustrations pour les rendre plus faciles à utiliser en ajoutant des catégories, en renommant les catégories ou en les réorganisant par ordre décroissant de fréquence d'utilisation. Vous pouvez également supprimer les illustrations dont vous n'avez pas besoin.

- ➡ [Organiser les catégories de la bibliothèque](#)
- ➡ [Organiser les illustrations en catégories](#)
- ➡ [Restaurer les illustrations supprimées](#)

## Organiser les catégories de la bibliothèque

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (fenêtre Gestionnaire d'illustrations).

La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.

2. Cliquez sur l'onglet de la bibliothèque contenant les catégories à organiser.
3. Organisez les catégories dans la liste.

**Pour ajouter de nouvelles catégories :**

1. Cliquez sur **Nouvelle catégorie**.
2. Entrez un nom pour la nouvelle catégorie.

**Pour renommer une catégorie :**

1. Dans la liste des catégories, sélectionnez une catégorie, puis cliquez sur **Renommer**.
2. Entrez un nom pour la nouvelle catégorie.

**Pour modifier l'ordre d'affichage :**

1. Sélectionnez la catégorie à déplacer.
2. Faites glisser la catégorie vers l'emplacement cible.

**Pour supprimer des catégories :**

1. Dans la liste des catégories, sélectionnez la catégorie à supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **OK**.

### ➤➤ Important

- Les catégories accompagnées d'une icône  (Verrouiller) ne peuvent pas être supprimées.

4. Cliquez sur **OK**.

### ➤➤ Remarque

- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations](#).

## Organiser les illustrations en catégories

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (fenêtre Gestionnaire d'illustrations).  
La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.
2. Cliquez sur l'onglet de la bibliothèque contenant les illustrations à organiser.
3. Cliquez sur la catégorie d'illustrations à organiser.
4. Organiser les illustrations.

### Pour déplacer une illustration dans une autre catégorie :

1. Sélectionnez l'illustration.
2. Cliquez sur **Déplacer**.  
La boîte de dialogue **Déplacer l'illustration** s'affiche.
3. Dans **Catégorie**, sélectionnez la catégorie de destination, puis cliquez sur **OK**.

### Pour modifier l'ordre d'affichage :

1. Sélectionnez l'illustration à déplacer.
2. Faites glisser l'illustration vers l'emplacement cible.

### Pour copier une illustration d'une catégorie dans une autre :

1. Sélectionnez l'illustration.
2. Cliquez sur **Copier**.
3. Sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez coller l'illustration copiée.
4. Cliquez sur **Coller**.

### »» Important

- Les illustrations copiées peuvent être collées uniquement dans la même bibliothèque.

### Pour supprimer une illustration d'une catégorie :

1. Sélectionnez l'illustration à supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **OK**.

### »» Important

- Les illustrations accompagnées d'une icône  (Verrouiller) ne peuvent pas être supprimées.

5. Cliquez sur **OK**.

### »» Remarque

- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations](#).

## Restaurer les illustrations supprimées

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (fenêtre Gestionnaire d'illustrations).

La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.

2. Dans **Catégorie**, cliquez sur **Contenu supprimé**.

Une miniature de l'illustration supprimée apparaît.

3. Sélectionnez l'illustration que vous souhaitez restaurer, puis cliquez sur **Restaurer**.

Les illustrations restaurées sont ajoutées à la bibliothèque.

## Télécharger plusieurs illustrations simultanément

---

Téléchargez plusieurs nouvelles illustrations dans la bibliothèque en même temps.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (fenêtre Gestionnaire d'illustrations).

La boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations** s'affiche.

2. Cliquez sur **Télécharger**.

Les illustrations téléchargées sont ajoutées à la bibliothèque correspondante.

## Préparer le même environnement graphique sur d'autres ordinateurs

Vous pouvez ajouter, supprimer ou organiser des illustrations comme vous le souhaitez. Créez un fichier d'installation et installez-le sur d'autres ordinateurs pour utiliser l'environnement graphique organisé dans les mêmes conditions sur tous ces ordinateurs.

➡ [Créer le fichier d'installation des illustrations](#)

➡ [Installer les illustrations](#)

### Créer le fichier d'installation des illustrations

Créez un fichier d'installation sur l'ordinateur source.

1. Dans le menu **Outil**, cliquez sur **Instantané d'une illustration....**

La boîte de dialogue **Instantané d'une illustration** s'affiche.

2. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.

3. Cliquez sur **Prendre l'instantané**.

PASnapshot.exe est enregistré.

#### »» Important

- Vous devez être connecté en tant qu'administrateur afin de créer un fichier d'installation.

### Installer les illustrations

Installez les illustrations sur l'ordinateur auquel vous souhaitez appliquer le même environnement graphique.

1. Assurez-vous que la même version de PosterArtist est installée sur l'ordinateur ayant servi à créer le fichier d'installation et sur celui où vous souhaitez l'exécuter.

2. Cliquez deux fois sur le fichier PASnapshot.exe créé.

#### »» Important

- Vous devez être connecté en tant qu'administrateur pour pouvoir exécuter un fichier d'installation.

## Utiliser le nuage

---

Partagez avec d'autres ordinateurs et utilisateurs les fichiers d'affiches et d'images et les données d'exportation des illustrations créés, grâce à la fonction de téléchargement depuis ou vers les services sur le nuage.

- **Téléchargement d'affiches et de documentations depuis le nuage**
- **Chargement sur le nuage de l'affiche actuelle**
- **Chargement sur le nuage des fichiers d'exportation**

### »» Important

- Pour utiliser cette fonction imagePROGRAF Direct Print & Share, (ci-après "Direct Print & Share") version V2.0.0 ou ultérieure doit être installé. La dernière version peut être téléchargée depuis notre site Web. Pour connaître la procédure opérationnelle et les services sur le nuage pris en charge, reportez-vous à l'aide de Direct Print & Share.
- Lorsque Direct Print & Share est en cours d'exécution, PosterArtist ne peut pas être utilisé.
- Pour utiliser un service sur le nuage, vous devez d'abord créer un compte dédié.

## Téléchargement d'affiches et de documentations depuis le nuage

Téléchargez les fichiers d'affiches et d'images depuis le stockage sur le nuage.

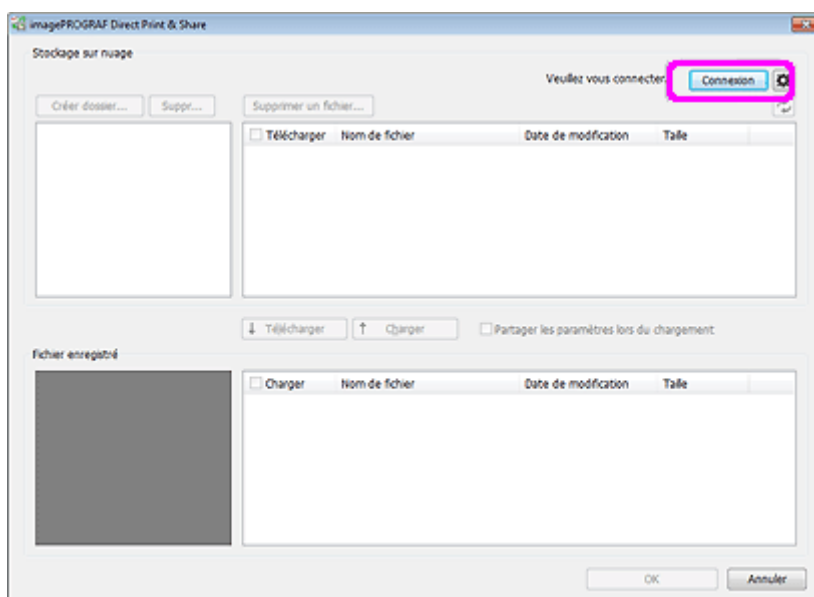
### »» Important

- Pour utiliser cette fonction imagePROGRAF Direct Print & Share, (ci-après "Direct Print & Share") version V2.0.0 ou ultérieure doit être installé. Pour connaître la procédure opérationnelle de Direct Print & Share et les services sur le nuage pris en charge, reportez-vous à l'aide de Direct Print & Share.

1. Dans le menu **Partage sur nuage**, cliquez sur **Télécharger l'affiche/la documentation....**

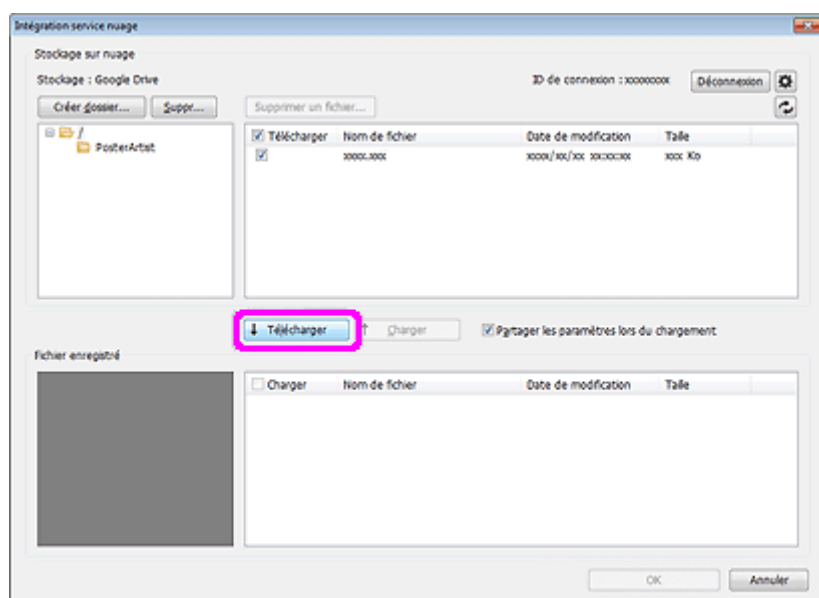
L'écran Direct Print & Share apparaît.

2. Cliquez sur **Connexion**, puis sélectionnez votre espace de stockage sur le nuage.



3. Dans **Stockage sur nuage**, sélectionnez la case du fichier à télécharger.

4. Cliquez sur **Télécharger**.



5. Cliquez sur **OK**.

## Chargement sur le nuage de l'affiche actuelle

Enregistrez l'affiche actuelle et chargez-la sur un espace de stockage sur le nuage.

### »» Important

- Pour utiliser cette fonction imagePROGRAF Direct Print & Share, (ci-après "Direct Print & Share") version V2.0.0 ou ultérieure doit être installé. Pour connaître la procédure opérationnelle de Direct Print & Share et les services sur le nuage pris en charge, reportez-vous à l'aide de Direct Print & Share.

**1. Dans le menu **Partage sur nuage**, cliquez sur **Charger l'affiche actuellement ouverte...****

La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'affiche.

**2. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.**

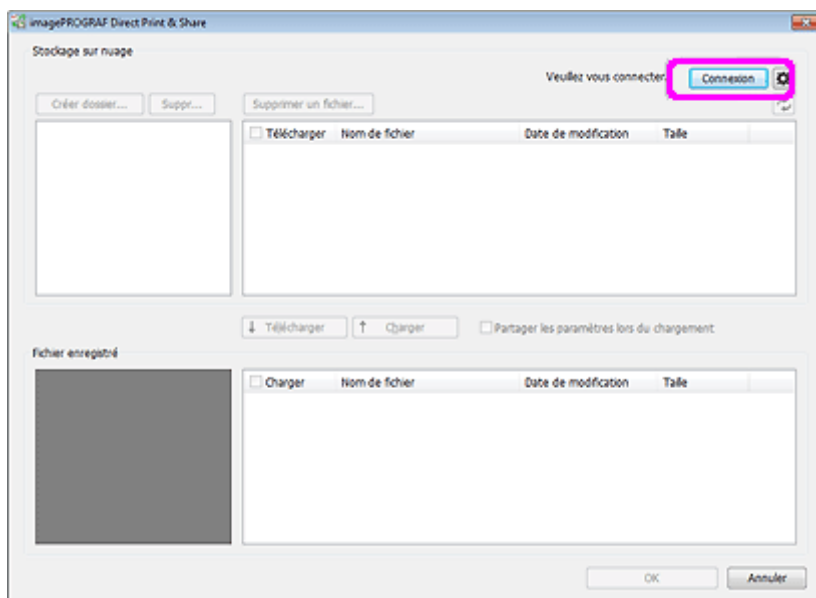
**3. Dans le champ **Nom du fichier**, saisissez le nom du fichier.**

**4. Cliquez sur **Enregistrer sous**.**

L'affiche créée est enregistrée en tant que fichier réservé exclusivement à une utilisation sous PosterArtist.

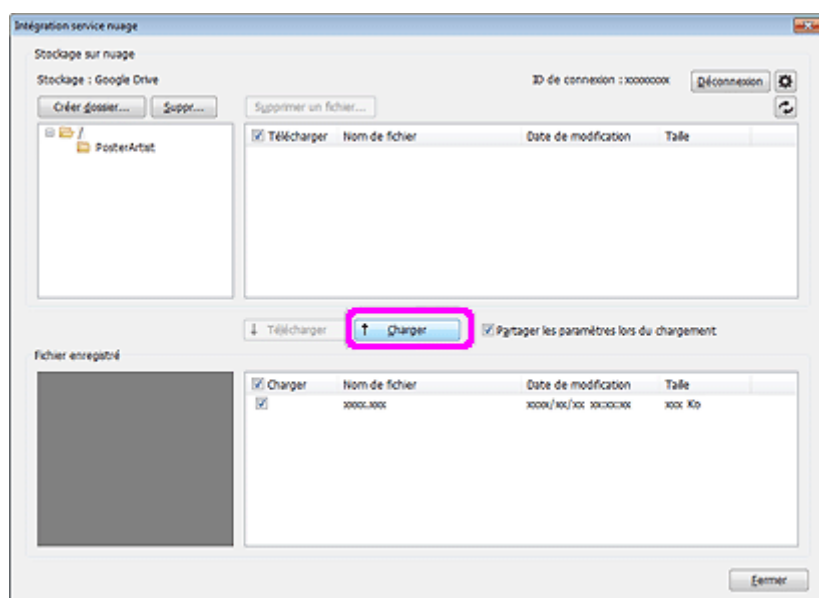
L'écran Direct Print & Share apparaît.

**5. Cliquez sur **Connexion**, puis sélectionnez votre espace de stockage sur le nuage.**



**6. Dans **Fichier enregistré**, sélectionnez la case du fichier à charger.**

**7. Cliquez sur **Charger**.**



8. Cliquez sur **Fermer**.

### »»» Remarque

- Pour savoir comment télécharger des affiches depuis un espace de stockage sur le nuage, reportez-vous à la section [Téléchargement d'affiches et de documentations depuis le nuage](#).

## Chargement sur le nuage des fichiers d'exportation

Exportez et chargez une illustration sur un espace de stockage sur le nuage.

### »» Important

- Pour utiliser cette fonction imagePROGRAF Direct Print & Share, (ci-après "Direct Print & Share") version V2.0.0 ou ultérieure doit être installé. Pour connaître la procédure opérationnelle de Direct Print & Share et les services sur le nuage pris en charge, reportez-vous à l'aide de Direct Print & Share.

1. Ajoutez à la bibliothèque des illustrations que vous avez créées.

### »» Remarque

- Pour savoir comment ajouter des illustrations à la bibliothèque, reportez-vous à la section [Ajouter des illustrations à la bibliothèque](#).

2. Dans le menu **Partage sur nuage**, cliquez sur **Charger le fichier d'exportation....**

La boîte de dialogue **Exporter** s'affiche.

3. Cliquez sur l'onglet de la bibliothèque contenant l'illustration à exporter.

4. Sélectionnez l'illustration que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter**.

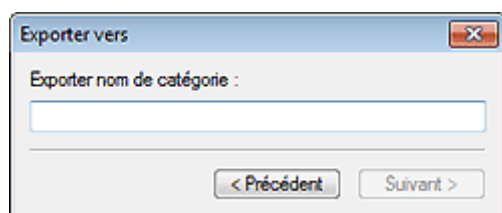
L'illustration sélectionnée est ajoutée à la liste **Élément à exporter**.

### »» Remarque

- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 illustrations provenant de plusieurs bibliothèques différentes.
- Toutes les illustrations sélectionnées sont exportées sous la forme d'un fichier unique.
- Vous pouvez modifier la taille de la miniature. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Exporter](#).

5. Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue **Exporter vers** s'affiche.



6. Saisissez le nom de la catégorie de destination.

### »» Remarque

- Même si vous avez sélectionné des illustrations dans différentes bibliothèques, un seul nom de catégorie peut être saisi. Une catégorie du même nom est créée dans les bibliothèques correspondantes au niveau de la destination.

**7. Cliquez sur Suivant.**

La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'affiche.

**8. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.**

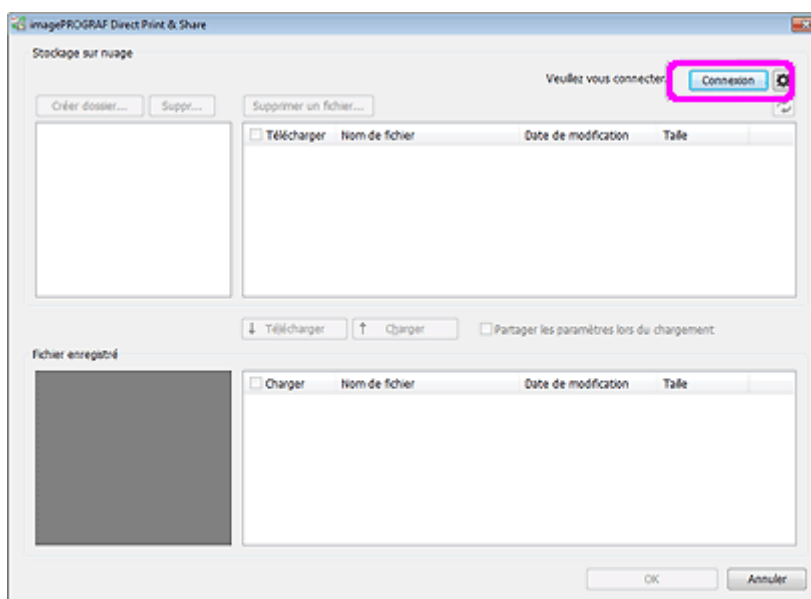
**9. Dans le champ Nom du fichier, saisissez le nom du fichier.**

**10. Cliquez sur Enregistrer sous.**

Un fichier d'exportation PosterArtist (extension de fichier ".cptx") est enregistré.

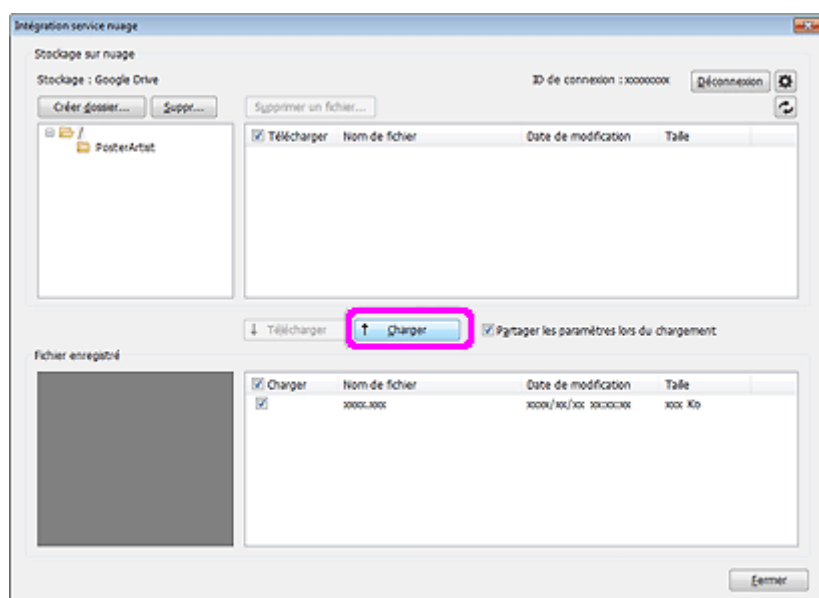
L'écran Direct Print & Share apparaît.

**11. Cliquez sur Connexion, puis sélectionnez votre espace de stockage sur le nuage.**



**12. Dans Fichier enregistré, sélectionnez la case du fichier à charger.**

**13. Cliquez sur Charger.**



14. Cliquez sur **Fermer**.

### »»» Remarque

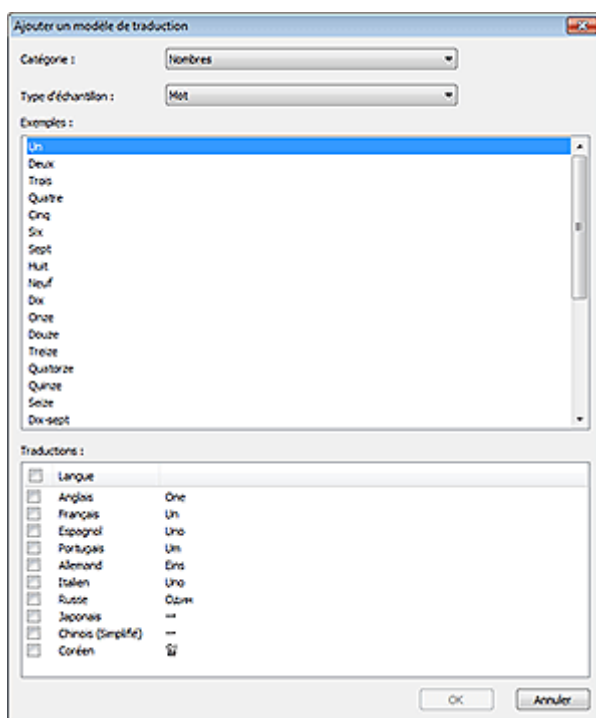
- Pour savoir comment télécharger des affiches depuis un espace de stockage sur le nuage, reportez-vous à la section [Téléchargement d'affiches et de documentations depuis le nuage](#).

## Utiliser des modèles de traduction

Créez des affiches grâce à des traductions multilingues qui vous sont proposées, simplement en sélectionnant le texte que vous souhaitez utiliser parmi les échantillons fournis, puis en spécifiant la ou les langue(s) à employer.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Ajouter un modèle de traduction).

La boîte de dialogue **Ajouter un modèle de traduction** s'affiche.



### Remarque

- Vous pouvez également faire apparaître la boîte de dialogue **Ajouter un modèle de traduction** en cliquant avec le bouton droit sur une zone de texte de l'affiche, puis en sélectionnant **Ajouter un modèle de traduction**.

2. Dans **Catégorie**, sélectionnez une catégorie de modèles.

3. Dans **Type d'échantillon**, sélectionnez un type de texte.

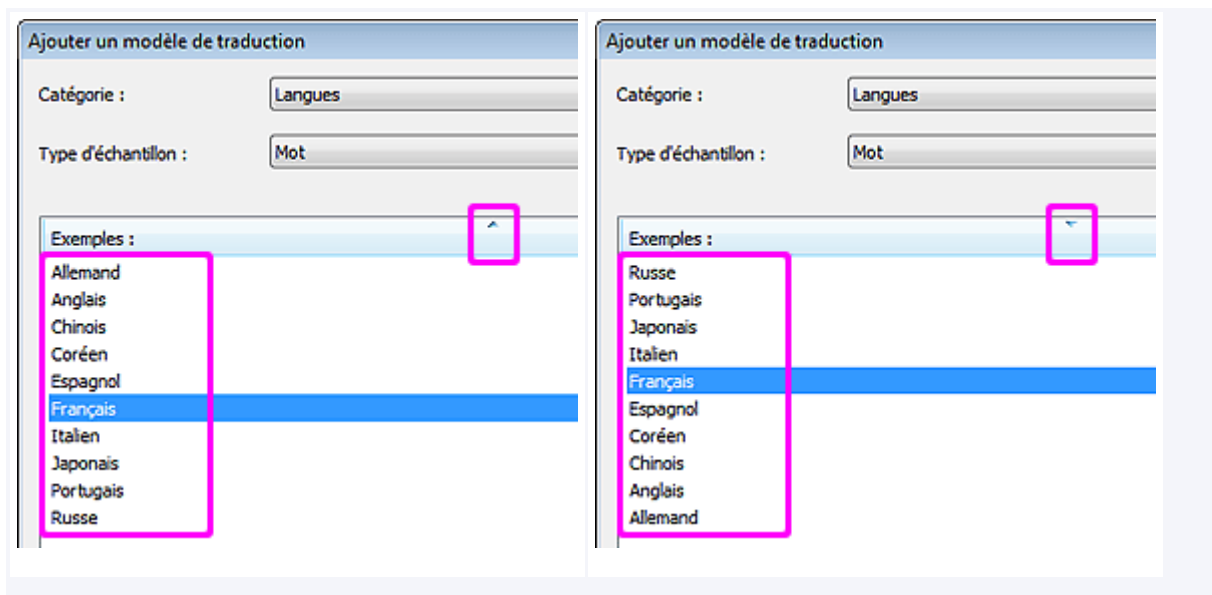
4. Dans la liste, sélectionnez l'échantillon de texte.

### Remarque

- Cliquez en haut de la liste pour changer l'ordre de tri (croissant/décroissant).

Croissant

Décroissant



5. Dans **Traductions**, sélectionnez les cases correspondant aux langues à utiliser.

6. Cliquez sur **OK**.

Le texte apparaît sur l'affiche dans les langues sélectionnées.

### »» Remarque

- Des échantillons traduits dans plusieurs langues sont proposés : Japonais, Anglais (États-Unis), Français, Italien, Allemand, Espagnol, Chinois simplifié, Coréen, Russe et Portugais.
- Des modèles prenant en charge l'affichage multilingue sont également fournis.

## Exporter les affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor

Exportez les affiches dans des fichiers pouvant être modifiés et imprimés à l'aide de Easy-PhotoPrint Editor.

Easy-PhotoPrint Editor peut être utilisé à partir de votre ordinateur ou de votre smartphone.

### »» Important

- Les données d'exportation PosterArtist peuvent être importées dans Easy-PhotoPrint Editor version V1.3.0 ou ultérieure.

#### 1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter (pour Easy-PhotoPrint Editor)**.

La boîte de dialogue **Exporter (pour Easy-PhotoPrint Editor)** s'affiche.

#### 2. Indiquez l'emplacement d'enregistrement.

#### 3. Dans le champ **Nom du fichier**, saisissez le nom du fichier.

#### 4. Cliquez sur **Enregistrer sous**.

Le fichier est enregistré au format EPPA.

### »» Important

- Les fichiers exportés pour Easy-PhotoPrint Editor à partir de PosterArtist peuvent être importés uniquement dans Easy-PhotoPrint Editor.

### »» Remarque

- Pour savoir comment utiliser Easy-PhotoPrint Editor, reportez-vous au Manuel en ligne consacré à votre modèle.

## Créer des affiches vives à l'aide de couleurs fluorescentes

Créez des affiches vives et attrayantes à l'aide d'encre fluorescente.

### » Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction de votre modèle ou du type de papier.

### Rendre la totalité de l'affiche vive (Mode vif)



Rendez la totalité de l'affiche vive et lumineuse à l'aide d'une encre fluorescente chaude.

Ceci est recommandé lorsqu'une photo ou une illustration contient plusieurs couleurs chaudes, telles que le rose et l'orange.

➔ [Rendre la totalité de l'affiche plus vivante \(Mode vif\)](#)

### Rendre certaines parties vives en spécifiant les couleurs et les zones (Mode direct)



Créez des couleurs vives et lumineuses à l'aide d'une encre fluorescente rose ou orange.

Ceci est recommandé lorsque vous souhaitez améliorer du texte ou des formes.

➔ [Rendre les couleurs de zones spécifiques vives \(Mode direct\)](#)

## Rendre la totalité de l'affiche plus vivante (Mode vif)

Rendez la totalité de l'affiche vive et lumineuse à l'aide d'une encre fluorescente.

### »» Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

### »» Remarque

- Vous pouvez même importer des affiches et d'autres éléments créés dans une application autre que PosterArtist dans PosterArtist en tant qu'images et les modifier pour rendre l'ensemble vif et lumineux.

1. Dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Imprimer**.

L'affichage bascule vers [l'écran d'impression](#).

2. Vérifiez les paramètres d'impression.

### »» Remarque

- Spécifiez l'imprimante à utiliser, les éléments **Type papier** et **Source papier**, ainsi que les autres paramètres sur l'écran **Options de papier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définir le format et le papier](#).

3. Dans **Qualité imp.**, cochez la case **Utiliser une encre fluorescente**, puis sélectionnez **Mode vif**.

### »» Important

- Lorsque vous imprimez l'affiche sur un support résistant à l'eau pour un affichage extérieur, décochez la case **Utiliser une encre fluorescente**.

## Rendre les couleurs de zones spécifiques vives (Mode direct)

Créez des couleurs vives et lumineuses à l'aide d'une encre fluorescente chaude.

### » Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.
- Des couleurs similaires à la couleur spécifiée peuvent également être imprimées à l'aide d'une encre fluorescente.
- Lorsque vous imprimez l'affiche sur un support résistant à l'eau pour un affichage extérieur, décochez la case **Utiliser une encre fluorescente**.

### » Remarque

- Les 11 couleurs fluorescentes suivantes peuvent être spécifiées.

|                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>RGB(255,0,255)<br>#FF00FF   | <br>RGB(255,85,255)<br>#FF55FF   | <br>RGB(255,170,255)<br>#FFAAFF  |
| <br>RGB(255,0,170)<br>#FF00AA  | <br>RGB(255,85,170)<br>#FF55AA  | <br>RGB(255,170,170)<br>#FFAAAA |
| <br>RGB(255,0,85)<br>#FF0055  | <br>RGB(255,85,85)<br>#FF5555  | <br>RGB(255,170,85)<br>#FFAA55 |
| <br>RGB(255,85,00)<br>#FF5500 | <br>RGB(255,170,00)<br>#FFAA00 |                                                                                                                   |

Les couleurs fluorescentes non affichées dans la palette **Ton dir.** peuvent être spécifiées dans la boîte de dialogue **Autres tons directs fluorescents** affichée en cliquant sur **Personnaliser....**

- Imprimez et vérifiez la liste des couleurs fluorescentes si nécessaire. Pour en savoir plus sur la procédure d'impression, cliquez sur Accueil pour revenir en haut de la page du Manuel en ligne de votre modèle, puis recherchez "Impression test".
- Vous pouvez même spécifier la zone à remplir avec une couleur fluorescente dans les images, les photos et les autres objets créés dans une application autre que PosterArtist en les important dans PosterArtist en tant qu'images.
- Les zones pour lesquelles une couleur fluorescente est spécifiée sont imprimées avec de l'encre fluorescente. Cependant, des couleurs similaires à la couleur spécifiée peuvent également être imprimées avec de l'encre fluorescente. Nous vous recommandons d'afficher un aperçu des zones en cliquant sur  (Aperçu de la zone de ton direct) dans la barre d'outils avant l'impression.

## Spécifier des couleurs fluorescentes pour les objets et les arrière-plans

Améliorez des parties spécifiques avec des couleurs vives en spécifiant des couleurs fluorescentes pour les objets (tels que les images clipart, le texte et les formes), les arrière-plans et les ombres portées des objets.

Spécifiez une couleur dans **Ton dir.** pour l'objet ou l'arrière-plan que vous souhaitez améliorer.

### Important

- Lorsque l'option **Opacité** d'un objet ou d'un arrière-plan est définie sur une valeur autre que 100 %, un ton direct fluorescent ne peut pas être spécifié pour la couleur de l'ombre portée de l'objet.
- Lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur d'un objet, les options **Opacité** et **Estomper les ombres** ne peuvent pas être définies.

### Remarque

- Pour créer une gradation avec des tons directs fluorescents, utilisez [Mode vif](#).

- ➔ [Changer les couleurs des images clipart](#)
- ➔ [Changer le format du texte](#)
- ➔ [Changer le style des formes](#)
- ➔ [Ajouter des arrière-plans](#)

## Spécifier des couleurs fluorescentes pour les zones spécifiées

Remplissez les zones sélectionnées avec des couleurs fluorescentes. Choisissez une zone en fonction de la couleur de la position sélectionnée sur une image ou en utilisant **Main levée** ou **Polygone**.

- ➔ [Spécifier des couleurs fluorescentes pour les zones spécifiées](#)

### Remarque

- Pour modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.**, cliquez sur **Modifier la palette...** pour afficher la boîte de dialogue [Modifier la palette des tons directs](#), puis effectuez la modification.
- Lors de l'enregistrement d'affiches ou d'autres éléments créés en tant que fichiers .cpfx2 destinés exclusivement à être utilisés avec PosterArtist, les informations des tons directs fluorescents utilisés sont également enregistrées.

## Spécifier des couleurs fluorescentes pour les zones spécifiées

Remplacez la couleur de la zone spécifiée par une couleur fluorescente.

### » Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Cette fonction n'est pas disponible lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.
- Des couleurs similaires à la couleur spécifiée peuvent également être imprimées à l'aide d'une encre fluorescente.
- Lorsque vous imprimez l'affiche sur un support résistant à l'eau pour un affichage extérieur, décochez la case **Utiliser une encre fluorescente**.

### » Remarque

- Les 11 couleurs fluorescentes suivantes peuvent être spécifiées.

|                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>RGB(255,0,255)<br>#FF00FF   | <br>RGB(255,85,255)<br>#FF55FF   | <br>RGB(255,170,255)<br>#FFAAFF  |
| <br>RGB(255,0,170)<br>#FF00AA  | <br>RGB(255,85,170)<br>#FF55AA  | <br>RGB(255,170,170)<br>#FFAAAA |
| <br>RGB(255,0,85)<br>#FF0055  | <br>RGB(255,85,85)<br>#FF5555  | <br>RGB(255,170,85)<br>#FFAA55 |
| <br>RGB(255,85,00)<br>#FF5500 | <br>RGB(255,170,00)<br>#FFAA00 |                                                                                                                   |

Les couleurs fluorescentes non affichées dans la palette **Ton dir.** peuvent être spécifiées dans la boîte de dialogue **Autres tons directs fluorescents** affichée en cliquant sur **Personnaliser....**

- Pour vérifier les zones pour lesquelles des tons directs fluorescents sont spécifiés, cliquez sur  (Aperçu de la zone de ton direct) dans la barre d'outils. Des couleurs similaires à la couleur spécifiée peuvent également être imprimées avec de l'encre fluorescente. Nous vous recommandons d'afficher un aperçu des zones avant l'impression.
- Lors de l'enregistrement d'affiches ou d'autres éléments créés en tant que fichiers .cpfx2 destinés exclusivement à être utilisés avec PosterArtist, les informations des tons directs fluorescents utilisés sont également enregistrées.

➡ [Modifier des couleurs en fonction de la position sélectionnée](#)

➡ [Modifier des couleurs en spécifiant une zone](#)

## Modifier des couleurs en fonction de la position sélectionnée

Modifiez la couleur en sélectionnant automatiquement une zone dont la couleur est similaire à la couleur spécifiée sur l'image.

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Remplir** en effectuant l'une des opérations suivantes.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Photos**, sélectionnez l'image que vous

souhaitez modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, cliquez sur  (Retoucher l'image)

dans **Modifier l'image**, puis cliquez sur  (Remplir) dans la boîte de dialogue **Retoucher l'image** affichée.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image que vous souhaitez modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image... > Remplir**.

Cliquez sur **Editer** dans la zone de tâches, cliquez ensuite sur **Images clipart**, sélectionnez l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Convertir en bitmap et modif....**

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image....**

### Remarque

- Vous pouvez même modifier la couleur des affiches ou d'autres éléments créés dans une application autre que PosterArtist en les important dans PosterArtist en tant qu'images.

2. Sélectionnez la couleur fluorescente que vous voulez définir à partir de **Ton direct fluorescent** dans **Sélect. la couleur**.

3. Sélectionnez  (Sélection automatique en fonction de la couleur sélectionnée), puis définissez l'option **Tolérance**.

### Important

- Si la zone ne peut pas être définie comme prévu, reportez-vous à [Modifier des couleurs en spécifiant une zone](#) et spécifiez la zone avec **Main levée** ou **Polygone**.

### Remarque

- L'option **Tolérance** est définie sur 15. Définissez une valeur comprise entre 0 et 100.
- Augmentez la valeur dans **Tolérance** pour étendre la gamme de couleurs à sélectionner.

4. Cliquez sur la position dans laquelle vous souhaitez utiliser la couleur fluorescente.

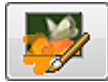
Une zone est choisie en fonction de la position sélectionnée et la couleur change en couleur fluorescente.

## Modifier des couleurs en spécifiant une zone

Modifiez la couleur de la zone que vous sélectionnez à main levée ou en traçant un polygone.

**1. Ouvrez la boîte de dialogue **Remplir** en effectuant l'une des opérations suivantes.**

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Photos**, sélectionnez l'image que vous

souhaitez modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, cliquez sur  (Retoucher l'image)

dans **Modifier l'image**, puis cliquez sur  (Remplir) dans la boîte de dialogue **Retoucher l'image** affichée.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image que vous souhaitez modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image... > Remplir**.

Cliquez sur **Editer** dans la zone de tâches, cliquez ensuite sur **Images clipart**, sélectionnez l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Convertir en bitmap et modif....**

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image....**

**»» Remarque**

- Vous pouvez même modifier la couleur des affiches ou d'autres éléments créés dans une application autre que PosterArtist en les important dans PosterArtist en tant qu'images.

**2. Sélectionnez la couleur fluorescente que vous voulez définir à partir de **Ton direct fluorescent** dans **Sélect. la couleur**.**

3. Cliquez sur  (Sélectionner la zone manuellement), puis sélectionnez un mode de dessin dans **Mode**.

**»» Remarque**

- Dans **Mode**, sélectionnez **Main levée** ou **Polygone**.

**4. Tracez le contour de la zone pour laquelle vous souhaitez remplacer la couleur par une couleur fluorescente.**

Tracez le contour de la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets du polygone et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.

La couleur de la zone définie est modifiée.

## Écrans PosterArtist

---

### ➤ Écran principal

### Écran Sélectionner modèle

- Écran Sélect. modèle
- Écran Présentation automatique
- Boîte de dialogue Afficher tous les modèles
- Boîte de dialogue Rechercher modèle
- Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Modèles)
- Boîte de dialogue Aide à la présentation

### Écran Options de papier

- Écran Options de papier
- Boîte de dialogue Définir un format personnalisé

### Écran Editer

- Écran Editer (Photos)
- Écran Editer (Images clipart)
- Écran Editer (Texte)
- Écran Editer (Formes)
- Écran Editer (Arrière-plans)
- Écran Editer (Données variables)
- Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Images)
- Boîte de dialogue Couper
- Boîte de dialogue Remplir
- Boîte de dialogue Modifier l'image (Massicot)
- Boîte de dialogue Modifier l'image (Dégradé)
- Boîte de dialogue Modifier l'image (Correction de l'inclinaison)
- Boîte de dialogue Retoucher l'image

- Boîte de dialogue Ajustement des couleurs
- Boîte de dialogue Correction des couleurs par point
- Boîte de dialogue Correction du rétroéclairage
- Boîte de dialogue Définition
- Boîte de dialogue Flou
- Boîte de dialogue Ajustement des logos
- Boîte de dialogue Remplissage et trait
- Boîte de dialogue Définir le texte ombré
- Boîte de dialogue Définir l'ombre

## Écran Imprimer

- Écran Imprimer
- Boîte de dialogue Réglage de la lumière ambiante
- Boîte de dialogue Gestion des réglages de la lumière ambiante

## Menu

- Boîte de dialogue Exporter
- Boîte de dialogue Régler la grille et le repère
- Boîte de dialogue Préférences
- Boîte de dialogue Propriétés
- Boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils

## Boutons de la barre d'outils

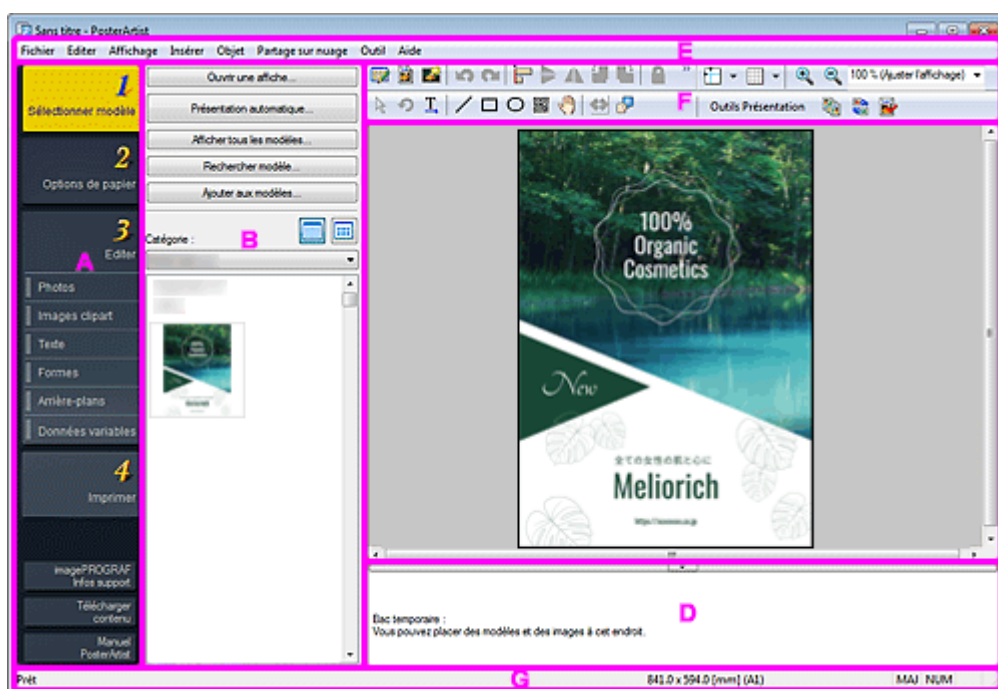
- Boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations
- Boîte de dialogue Aligner et répartir les objets
- Boîte de dialogue Position des repères
- Boîte de dialogue Code QR

## Écran principal

Il s'agit de l'écran principal de PosterArtist. Utilisez les différentes fonctions de chaque zone pour modifier vos affiches, les imprimer, etc.

### » Important

- Certaines fonctions ne sont pas disponibles lors de l'utilisation de PosterArtist Lite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Restrictions d'utilisation de PosterArtist Lite](#).



- ➡ [A: Zone de tâches](#)
- ➡ [B: Volet de configuration pour chaque tâche](#)
- ➡ [C: Zone de conception des affiches](#)
- ➡ [D: Bac temporaire](#)
- ➡ [E: Barre de menus](#)
- ➡ [F: Barre d'outils](#)
- ➡ [G: Barre d'état](#)

## A: Zone de tâches

La zone de tâches contient quatre tâches distinctes. Les affiches peuvent être créées facilement en effectuant chaque tâche dans l'ordre.

En outre, vous pouvez afficher les informations d'assistance et télécharger du contenu depuis la partie inférieure.

### Sélectionner modèle

- ➡ [Écran Sélect. modèle](#)

### Options de papier

- ➡ [Écran Options de papier](#)

## Editer

- ➡ [Écran Editer \(Photos\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Images clipart\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Texte\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Formes\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Arrière-plans\)](#)
- ➡ [Écran Editer \(Données variables\)](#)

## Imprimer

- ➡ [Écran Imprimer](#)

## imagePROGRAF Infos support

Consultez notre site Web pour obtenir les dernières informations relatives aux imprimantes imagePROGRAF. Vous y trouverez également des conseils sur la création d'affiches.

Il est possible que le bouton n'apparaisse pas, selon le pilote d'imprimante utilisé.

## Télécharger contenu

Affiche le site Web pour télécharger des modèles.

## ManuelPosterArtist

Permet d'ouvrir ce guide.

## B: Volet de configuration pour chaque tâche

Cliquez sur chaque tâche pour afficher le volet de configuration.

Sélectionnez des modèles et des images ou spécifiez des paramètres d'impression avancés tels que la méthode d'impression et le papier à utiliser.

## C: Zone de conception des affiches

Affiche la mise en page de l'affiche en cours de création.

Créez vos affiches ici en disposant du texte, des images et d'autres objets. Vous pouvez également afficher le repère et la règle.

## D: Bac temporaire

Les modèles et les photos que vous prévoyez d'utiliser peuvent être placés dans le bac temporaire.

Cela évite d'avoir à parcourir les miniatures.

## E: Barre de menus

Affiche le menu.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Menus et commandes](#).

Des menus contextuels sont également proposés pour une édition efficace.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Menus contextuels](#).

## **F: Barre d'outils**

Affiche les boutons des fonctions fréquemment utilisées. La barre d'outils est divisée en deux parties.

### **Barre d'outils principale (partie supérieure) :**

Comporte des boutons de barre d'outils pour des fonctions comme Fenêtre Gestionnaire d'illustrations, Aperçu avant impression, Utiliser un fichier image, Dialogue Aligner et répartir les objets, et Afficher / Masquer le repère et la grille.

### **Sous-barre d'outils (partie inférieure) :**

Comporte des boutons de barre d'outils pour des fonctions comme Outil de sélection Redimensionner, Outil de sélection Rotation, Texte horizontal, Texte vertical, Ligne, Code QR et Vérification de la présentation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Barre d'outils de l'écran principal](#).

### **»» Important**

- Il se peut que le bouton de barre d'outils associé au texte vertical ne soit pas disponible pour votre langue.

## **G: Barre d'état**

Affiche les éléments suivants.

### **État général**

Affiche des informations générales sur l'état de l'application, des menus, des boutons de barre d'outils et des objets.

### **Format papier**

Affiche le format papier de l'affiche apparaissant dans la zone de conception des affiches.

### **État du clavier**

Affiche l'état des touches VERR.MAJ, VERR.NUM et ARRÊT DÉFIL du clavier.

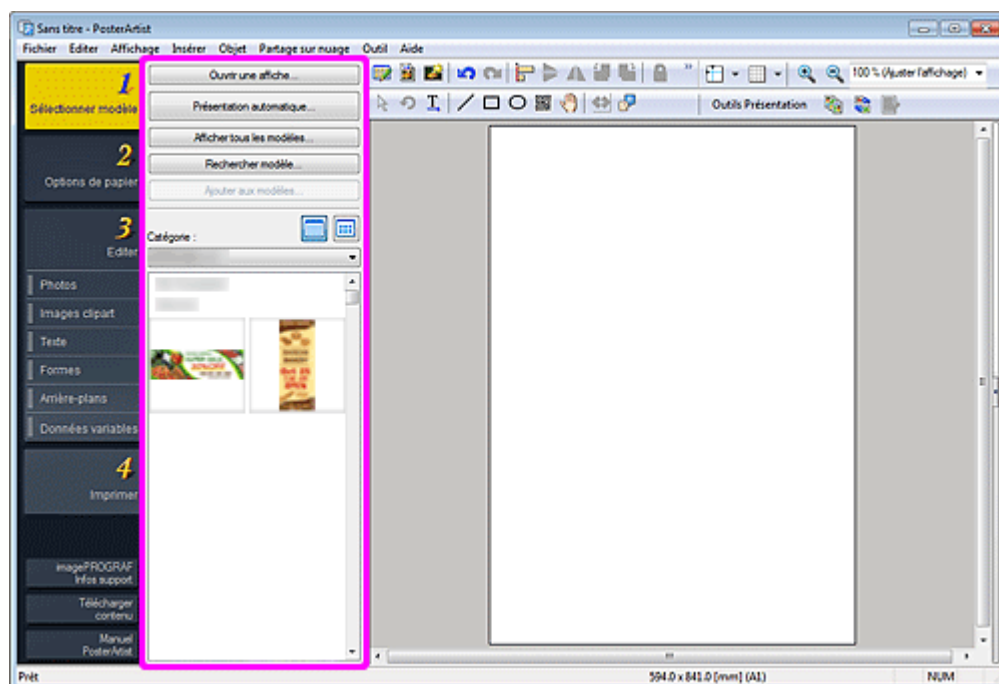
## Écran Sélectionner modèle

Il s'agit de l'écran permettant de sélectionner un modèle pour créer vos propres affiches.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Sélectionner modèle** dans la [zone de tâches](#).

### » Important

- Certaines fonctions ne sont pas disponibles lors de l'utilisation de PosterArtist Lite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Restrictions d'utilisation de PosterArtist Lite](#).



### » Remarque

- Pour en savoir plus sur les autres zones de l'écran, reportez-vous à la section [Écran principal](#).

#### Ouvrir une affiche...

Affiche la boîte de dialogue **Ouvrir une affiche** permettant d'ouvrir les affiches que vous avez créées ou que vous souhaitez modifier.

#### Présentation automatique...

Affiche [l'écran Présentation automatique](#) permettant de créer automatiquement des présentations en entrant simplement les titres et le texte et en sélectionnant vos images préférées.

#### Afficher tous les modèles...

Affiche la [boîte de dialogue Afficher tous les modèles](#) permettant de voir toutes les miniatures de tous les modèles par catégorie.

#### Rechercher modèle...

Affiche la [boîte de dialogue Rechercher modèle](#) permettant de rechercher des modèles par orientation d'affiche ou par nombre de photos pouvant être insérées.

#### Ajouter aux modèles...

Affiche la [boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Modèles\)](#) permettant d'ajouter l'affiche actuelle à la bibliothèque de modèles.



(Petit format / Format intermédiaire)

Modifie la taille d'affichage des miniatures apparaissant dans **Catégorie**.

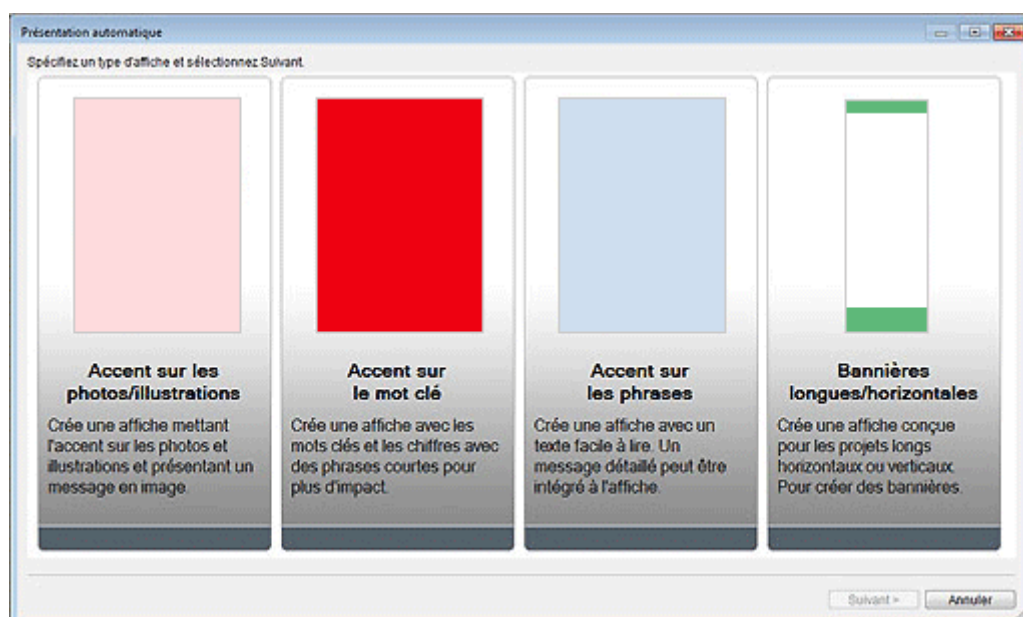
### **Catégorie**

Affiche les catégories dans lesquelles les modèles sont enregistrés ainsi que les miniatures.

Sélectionnez une catégorie pour afficher les miniatures.

## Écran Présentation automatique

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Présentation automatique...** sur l'écran **Sélectionner modèle**. L'écran change trois fois à mesure que vous poursuivez le processus de création de l'affiche.

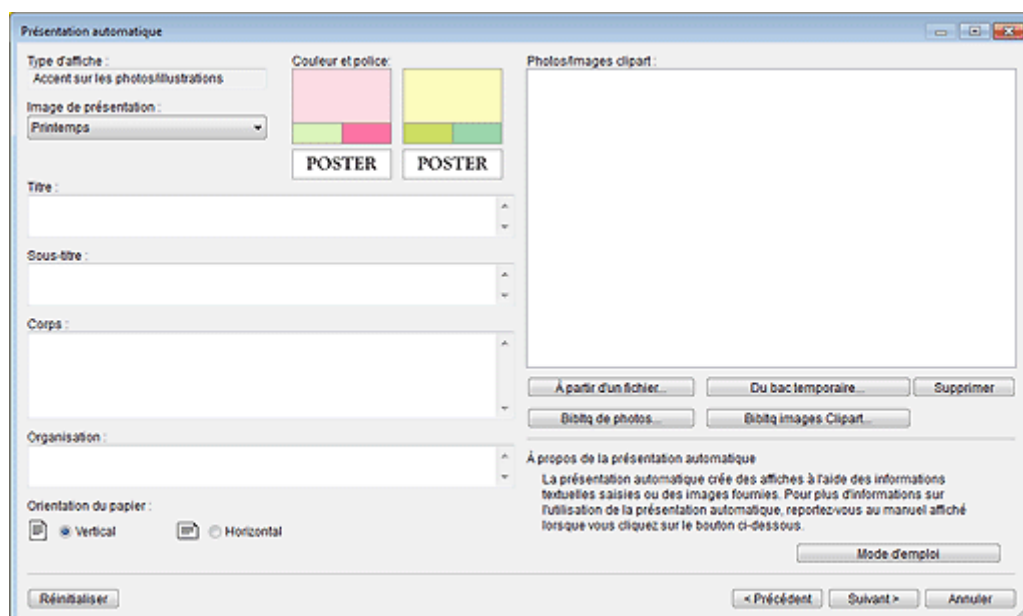


### Types d'affiches

Sélectionnez, parmi quatre motifs, le type d'affiche que vous souhaitez créer.

### Suivant

Passer à l'écran suivant.



### Type d'affiche

Affiche le type d'affiche sélectionné sur l'écran précédent.

## Image de présentation

Sélectionnez la présentation que vous souhaitez utiliser dans la liste. Des exemples de thèmes de présentation apparaissent sous **Couleur et police**.

### »» Remarque

- Les éléments disponibles pour sélection varient en fonction du type d'affiche.

## Title

Entrez le titre de l'affiche (jusqu'à 60 caractères).

## Subtitle

Entrez le sous-titre de l'affiche (jusqu'à 60 caractères).

## Body

Entrez le texte (jusqu'à 200 caractères).

### »» Remarque

- Si **Bannières longues/horizontales** est sélectionné dans Type d'affiche, le texte ne peut pas être entré.

## Organisation

Entrez le nom de l'organisation (jusqu'à 60 caractères).

## Orientation du papier

Sélectionnez **Vertical** ou **Horizontal**.

## Photos/Images clipart

Affiche les photos et images clipart sélectionnées.

## À partir d'un fichier...

Affiche la boîte de dialogue **Insérer image**. Faites votre sélection parmi les images, y compris les images clipart, se trouvant sur votre ordinateur. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez la touche Ctrl ou Maj. enfoncée lorsque vous cliquez dessus.

### »» Remarque

- Pour obtenir une liste des formats de fichiers compatibles, reportez-vous à la section [Insérer des images et des objets](#).  
Seules les images prises en charge sont affichées dans la boîte de dialogue **Insérer image**.

## Du bac temporaire...

Affiche la boîte de dialogue **Afficher les images dans le bac temporaire**. Sélectionnez les images, y compris les images clipart, que vous souhaitez utiliser dans le bac temporaire. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### »» Remarque

- Pour savoir comment utiliser le bac temporaire, reportez-vous à la section [Utiliser le bac temporaire durant la modification de photos](#) ou [Utiliser le bac temporaire durant la modification d'images clipart](#).

### Bibltq de photos...

Affiche la boîte de dialogue **Afficher toutes les photos**. Sélectionnez les photos à utiliser. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Télécharger

Télécharge simultanément toutes les photos non téléchargées.

### Placer dans le bac temporaire

Ajoute les photos sélectionnées au bac temporaire. Le fait de placer des photos dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement. Vous pouvez ajouter plusieurs photos au bac temporaire.

### Bibltq images Clipart...

Affiche la boîte de dialogue **Afficher toutes les images clipart**. Sélectionnez l'image clipart à utiliser. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Télécharger

Télécharge simultanément toutes les images clipart non téléchargées.

### Placer dans le bac temporaire

Ajoute les images clipart sélectionnées au bac temporaire. Le fait de placer des images clipart dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement. Vous pouvez ajouter plusieurs images clipart au bac temporaire.

### Supprimer

Supprime les images sélectionnées dans la liste **Photos/Images clipart**.

### Mode d'emploi

Ouvre le guide décrivant comment utiliser la fonction Présentation automatique.

### Réinitialiser

Réinitialise tous les paramètres.

### Réglages avancés...

Affiche la boîte de dialogue **Advanced setting**.

#### use of a monospaced font

Dans **Title**, **Subtitle**, **Body** et **Organization name**, sélectionnez les cases des éléments pour lesquels vous souhaitez fixer la largeur des caractères. Définir une largeur de caractère fixe peut améliorer la lisibilité, car les caractères codés sur un ou deux octets sont alignés même sur plusieurs lignes.

#### return to a standard

Restaure ces paramètres à l'état dans lequel seule la case **Body** est sélectionnée.

### »» Important

- Selon votre langue, il est possible que cela ne s'affiche pas.

**Précédent**

Permet de revenir à l'écran précédent.

**Suivant**

Passe à l'écran suivant.

**Annuler**

Annule la présentation automatique et ferme l'écran **Présentation automatique**.

**Image de présentation**

Affiche automatiquement les thèmes de présentation en fonction des paramètres spécifiés sur les écrans précédents.

Les miniatures des modèles de présentation s'affichent.

**Schémas de couleurs**

Sélectionnez le schéma de couleurs qui vous convient.

**Couleur du texte**

Sélectionnez la couleur du texte dans la liste.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

**Ouvrir fenêtre de remplacement d'image / Fermer fenêtre de remplacement d'image**

Affiche ou masque la liste **Photos/Images clipart**.

**Photos/Images clipart**

Affiche une liste de photos et images clipart utilisées dans l'affiche.

Changer l'ordre des miniatures par glisser-déposer permet de recréer la présentation.

Pour sélectionner plusieurs fichiers et changer l'ordre, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

**Réinitialiser**

Réinitialise tous les paramètres.

**Placer dans le bac temporaire**

Ajoute les présentations sélectionnées au bac temporaire. Placer des présentations dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement même après l'exécution de la fonction Présentation automatique. Vous pouvez ajouter plusieurs présentations au bac temporaire.

**Précédent**

Permet de revenir à l'écran précédent.

**OK**

Affiche la présentation sélectionnée dans la zone de conception des affiches de l'écran principal. (La tâche de la fonction Présentation automatique est terminée.)

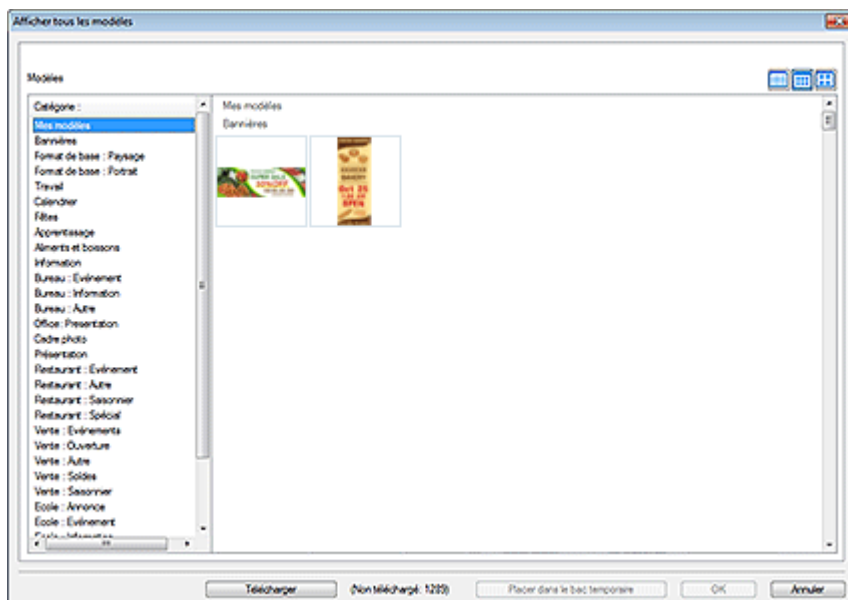
**Annuler**

Annule la présentation automatique et ferme l'écran **Présentation automatique**.

## Boîte de dialogue Afficher tous les modèles

Affichez une liste des modèles triés par catégorie.

Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Afficher tous les modèles...** sur l'écran **Sélectionner modèle**.



### Modèles

Affiche les miniatures des modèles.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Catégorie

Affiche une liste des catégories. Cliquez sur une catégorie pour afficher ses miniatures en haut.

### Télécharger

Télécharge simultanément tous les modèles non téléchargés.

### Placer dans le bac temporaire

Ajoute les modèles sélectionnés au bac temporaire. Placer des modèles dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement. Vous pouvez ajouter plusieurs modèles au bac temporaire.

### OK

Affiche le modèle sélectionné dans la zone de conception des affiches de l'écran principal.

### Annuler

Ferme la boîte de dialogue **Afficher tous les modèles**.

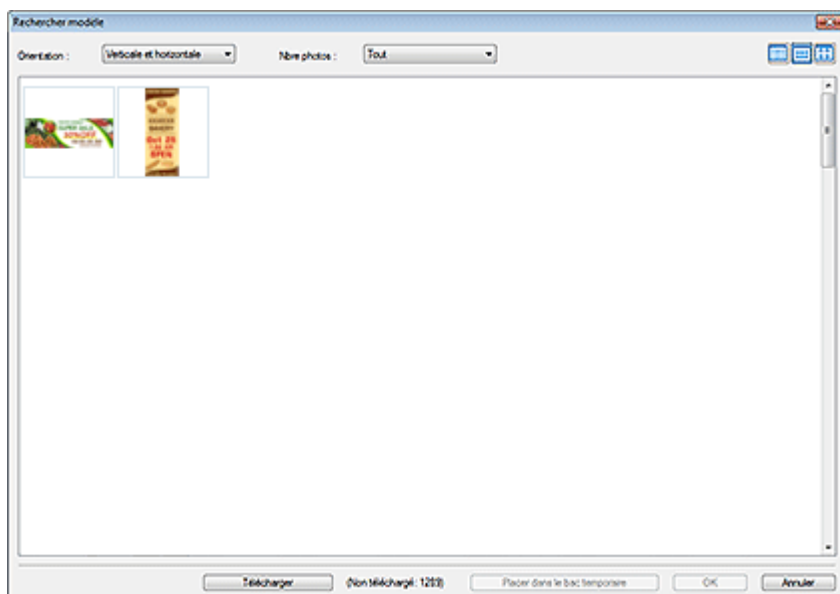
### »»» Remarque

- Pour afficher tous les modèles, photos, images clipart, cadres photo, ornements de texte et arrière-plans proposés, reportez-vous au Guide des modèles.

## Boîte de dialogue Rechercher modèle

Recherchez des modèles en spécifiant les critères de recherche.

Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Rechercher modèle** sur l'écran **Sélectionner modèle**.



### Orientation

Dans la liste, sélectionnez l'orientation d'affiche à rechercher.

### Nbre photos

Dans la liste, sélectionnez le nombre de photos pouvant être insérées sur les affiches.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Liste de miniatures

Affiche les miniatures des modèles qui correspondent aux critères de recherche.

### Télécharger

Télécharge simultanément tous les modèles non téléchargés.

### Placer dans le bac temporaire

Ajoute les modèles sélectionnés au bac temporaire. Placer des modèles dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement. Vous pouvez ajouter plusieurs modèles au bac temporaire.

### OK

Affiche le modèle sélectionné dans la zone de conception des affiches de l'écran principal.

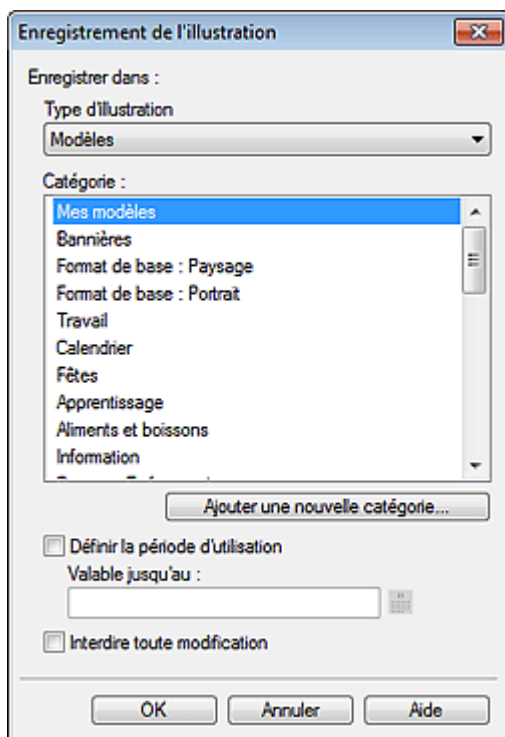
### Annuler

Ferme la boîte de dialogue **Rechercher modèle**.

## Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Modèles)

Ajoutez les affiches créées en tant que modèles.

Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Ajouter aux modèles...** sur l'écran **Sélectionner modèle**.



### Type d'illustration

Affiche **Modèles**.

### Catégorie

Dans la liste, sélectionnez la catégorie du modèle à ajouter.

### »» Remarque

- La catégorie **Mes modèles** est réservée exclusivement à vos créations.

### Ajouter une nouvelle catégorie...

Ajoutez de nouvelles catégories.

Saisissez le nom de la catégorie dans la boîte de dialogue qui s'affiche. La catégorie est alors ajoutée à la fin de la liste.

### Définir la période d'utilisation

Définissez la période d'utilisation du modèle à ajouter.

#### Valable jusqu'au

Cliquez sur  (Calendrier) pour afficher la boîte de dialogue **Calendrier** afin d'indiquer la période d'utilisation.

### »» Important

- Une fois définie, la période d'utilisation des modèles ajoutés ne peut pas être modifiée ni annulée. Pour modifier ou annuler la période d'utilisation, ajoutez à nouveau le modèle.

### »» Remarque

- L'icône  (Calendrier) s'affiche pour les miniatures des modèles dont la période d'utilisation est définie.

### Interdire toute modification

Protégez le modèle pour qu'il ne puisse pas être modifié.

### »» Important

- Une fois activée, cette protection ne peut être annulée. Ajoutez à nouveau le modèle pour pouvoir le modifier.

### »» Remarque

- L'icône  (Non modifiable) s'affiche pour les miniatures des modèles ne pouvant être modifiés.
- Une fois le modèle ajouté, sa miniature apparaît dans la liste ; cliquez avec le bouton droit sur la miniature pour vérifier les paramètres.

### Information sur les limitations... :

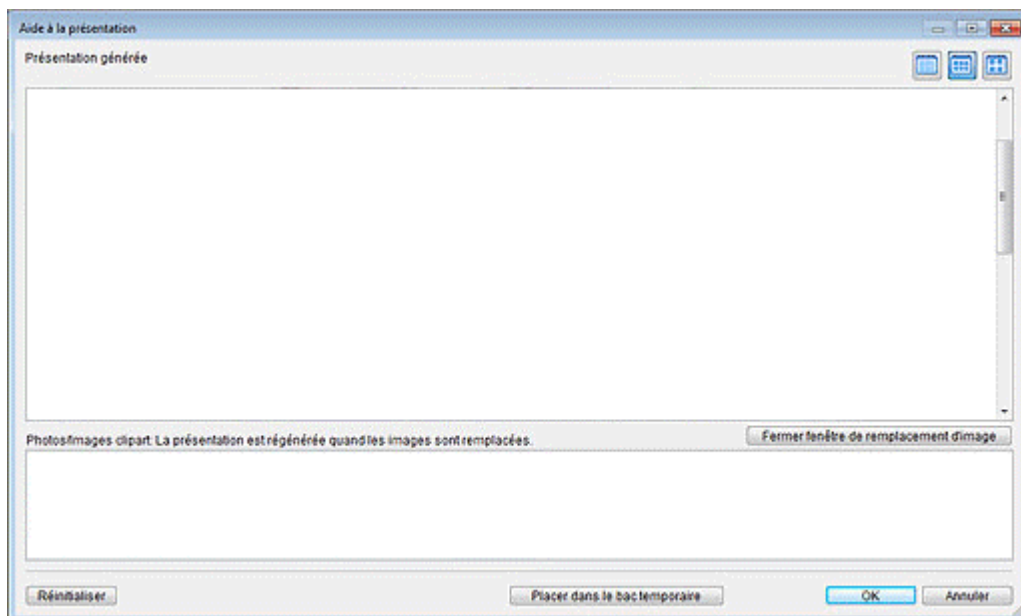
Cet élément est disponible pour sélection quand l'image est protégée contre l'édition ou lorsque la période d'utilisation ou un code QR est défini(e).

### Propriétés de l'illustration... :

Affiche la boîte de dialogue **Propriétés de l'illustration** permettant de vérifier les informations relatives au modèle. Un modèle ajouté par l'utilisateur est affiché comme **Illustration utilisateur**.

## Boîte de dialogue Aide à la présentation

Pour afficher la boîte de dialogue **Aide à la présentation**, cliquez sur  (Mode de réglage de la zone de l'aide à la présentation) dans la barre d'outils, puis sélectionnez la zone pour laquelle vous souhaitez ajuster la mise en page dans la zone de conception des affiches.



### Présentation générée

Affiche les miniatures des présentations.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Ouvrir fenêtre de remplacement d'image / Fermer fenêtre de remplacement d'image

Affiche ou masque la liste **Photos/Images clipart**.

### Photos/Images clipart

Affiche une liste de photos et images clipart utilisées dans l'affiche.

Changer l'ordre des miniatures par glisser-déposer permet de recréer la présentation.

Pour sélectionner plusieurs fichiers et changer l'ordre, maintenez les touches Ctrl ou Maj. enfoncées lorsque vous cliquez sur les miniatures.

### Réinitialiser

Réinitialise tous les paramètres.

### Placer dans le bac temporaire

Ajoute les présentations sélectionnées au bac temporaire. Placer des présentations dans le bac temporaire vous permet de les utiliser facilement même après l'exécution de la fonction Aide à la présentation. Vous pouvez ajouter plusieurs présentations au bac temporaire.

### OK

Affiche la présentation sélectionnée dans la zone de conception des affiches de l'écran principal. (La tâche de la fonction Aide à la présentation est terminée.)

**Annuler**

Annule l'Aide à la présentation et ferme la boîte de dialogue **Aide à la présentation**.

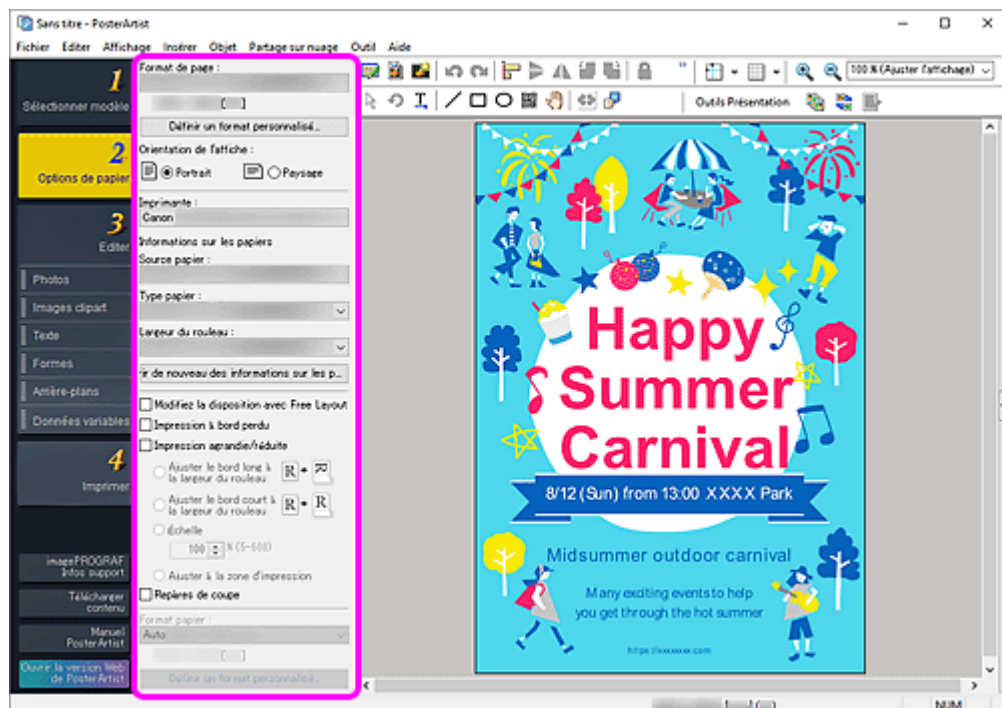
## Écran Options de papier

Il s'agit de l'écran permettant de spécifier le papier sur lequel imprimer l'affiche.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Options de papier** dans la [zone de tâches](#).

### » Important

- Les fonctions et les paramètres disponibles varient en fonction de votre modèle.



### » Remarque

- Pour en savoir plus sur les autres zones de l'écran, reportez-vous à la section [Écran principal](#).

#### Format de page

Sélectionnez le format de page de l'affiche.

#### Définir un format personnalisé...

Affiche la [boîte de dialogue Définir un format personnalisé](#) permettant de spécifier des formats de page non standard.

#### Orientation de l'affiche

Sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

#### Imprimante

Sélectionnez l'imprimante à utiliser.

### » Remarque

- Seules les imprimantes installées sur votre ordinateur et compatibles avec PosterArtist sont affichées.

#### Source papier

Sélectionnez la source papier dans la liste.

### Type papier

Sélectionnez le type de papier dans la liste. Les types de papiers pris en charge dépendent de l'imprimante.

### Largeur du rouleau

Sélectionnez dans la liste la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Les largeurs de rouleau sélectionnables varient selon l'imprimante.

### Acquérir de nouveau des informations sur les papiers

Définit **Type papier** et **Largeur du rouleau** ou **Format papier** selon les informations sur les papiers requises provenant du pilote d'imprimante.

#### »» Remarque

- Lorsque l'option **Papier rouleau** est sélectionnée dans **Source papier**, **Largeur du rouleau** sera définie, et lorsque l'option **Feuille de découpe** est sélectionnée, **Format papier** sera définie automatiquement.

### Modifiez la disposition avec Free Layout plus

Sélectionnez cette case lorsque vous imprimez dans un format plus grand que celui du papier rouleau. Free Layout plus démarre lors de l'impression. Vous pouvez ajuster la mise en page.

#### »» Remarque

- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'application Free Layout plus est installée. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de Free Layout plus.
- Lorsque la case est sélectionnée, le format papier ne peut pas être spécifié dans PosterArtist.

### Impression à bord perdu / Impression à marge minimale

Sélectionnez cette case en cas d'impression sans bordure.

#### »» Remarque

- Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.
- Pour l'impression à bord perdu, sélectionnez une largeur de rouleau et un type de papier compatibles avec l'impression à bord perdu. Pour connaître les types de papier compatibles avec l'impression à bord perdu, reportez-vous au manuel de votre imprimante.

### Impression agrandie/réduite

Sélectionnez cette case pour mettre à l'échelle en fonction du format de page pour l'impression. Utilisez les paramètres suivants pour la mise à l'échelle.

#### Ajuster le bord long à la largeur du rouleau

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord long soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante.

Si l'affiche est en orientation Portrait, la hauteur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.

#### Ajuster le bord court à la largeur du rouleau

L'affiche sera imprimée à l'échelle de sorte que la longueur de son bord court soit identique à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante.

Si l'affiche est en orientation Portrait, la largeur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.

### Échelle

Spécifiez l'échelle en saisissant une valeur ou en cliquant sur ^ (Flèche vers le haut) ou sur v (Flèche vers le bas).

### Ajuster à la zone d'impression

Imprime l'affiche en réduisant sa taille pour qu'elle tienne dans la zone imprimable du papier.

### Repères de coupe

Imprime des repères de coupe dans les marges de l'affiche pour indiquer la position de la coupe.

### »» Remarque

- Les repères de coupe ne peuvent pas être imprimés lorsque le papier utilisé pour l'impression ne possède pas de marges.

### Format papier

Dans les cas suivants, sélectionnez le format papier.

Si **Feuille de découpe** est sélectionné dans **Source papier**

Si **Ajuster à la zone d'impression** est sélectionné dans **Impression agrandie/réduite**

### »» Remarque

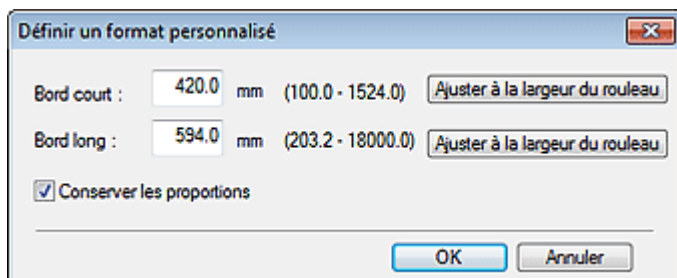
- En dehors des cas ci-dessus, la valeur par défaut de **Format papier** est **Auto**. Le format papier est défini automatiquement en fonction des paramètres actuels.

### Définir un format personnalisé...

Affiche la [boîte de dialogue Définir un format personnalisé](#) permettant de spécifier des formats papier non standard.

## Boîte de dialogue Définir un format personnalisé

En cas d'impression d'affiches dans des formats papier non standard, spécifiez le format de page ou le format papier. Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Définir un format personnalisé...** sur l'écran **Options de papier**.

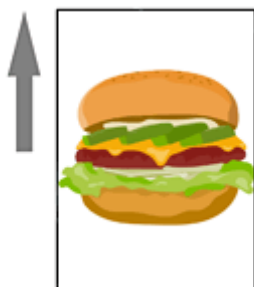


### Bord court

Spécifiez la longueur du bord court de l'affiche.

#### Ajuster à la largeur du rouleau

La longueur du bord court de l'affiche sera égale à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la largeur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.

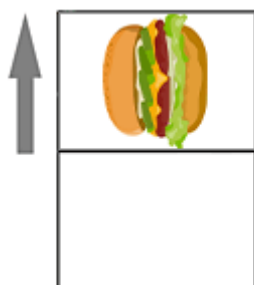


### Bord long

Spécifiez la longueur du bord long de l'affiche.

#### Ajuster à la largeur du rouleau

La longueur du bord long de l'affiche sera égale à la largeur du papier rouleau chargé dans l'imprimante. Si l'affiche est en orientation Portrait, la hauteur de l'affiche correspondra à la largeur du rouleau.



### Conserver les proportions

Sélectionnez cette case pour conserver les proportions de l'affiche. Lorsque **Bord court** ou **Bord long** est défini, l'autre réglage est défini automatiquement.

Pour définir manuellement chaque rapport largeur-hauteur, décochez la case.

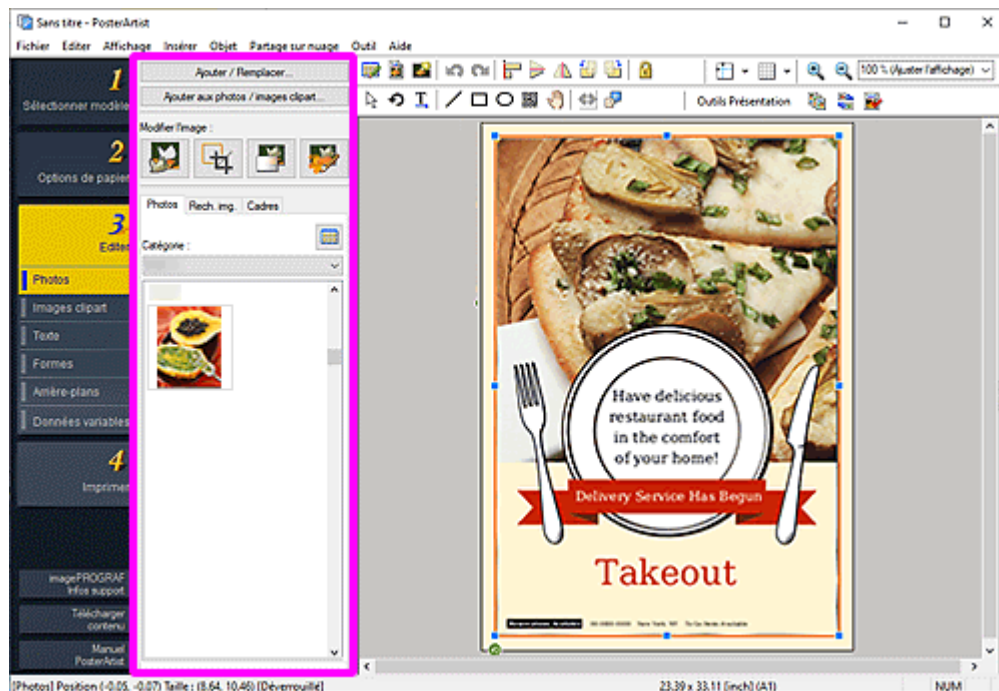
### »» Remarque

- Pour indiquer la plus grande taille pour le papier rouleau sélectionné, saisissez la valeur maximale de la plage indiquée pour **Bord court** et **Bord long**.

## Écran Editer (Photos)

Modifiez et remplacez les photos ou ajoutez-en.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Photos**.



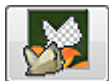
### Ajouter / Remplacer...

Affiche la boîte de dialogue **Insérer image** permettant de remplacer les photos ou d'en ajouter.

### Ajouter aux photos / images clipart...

Affiche la [boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#) permettant d'ajouter des photos ou des images clipart à la bibliothèque.

### Modifier l'image



**(Couper)**

Affiche la [boîte de dialogue Couper](#) permettant de détourner les images.



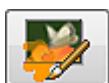
**(Massicot)**

Affiche la [boîte de dialogue Modifier l'image \(Massicot\)](#) permettant de couper les images au massicot.



**(Dégradé)**

Affiche la [boîte de dialogue Modifier l'image \(Dégradé\)](#) permettant d'appliquer un dégradé aux images.



**(Retoucher l'image)**

Affiche la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#) permettant de corriger les niveaux de couleur des images.

## Onglet Photos

### Catégorie

Sélectionnez une catégorie de photos dans la liste. Les miniatures des modèles de la catégorie sélectionnée apparaissent.



#### (Afficher toutes les photos)

Affiche la boîte de dialogue **Afficher toutes les photos** permettant d'afficher toutes les photos.

## Onglet Rech. img.

### Site de recherche

Dans le menu déroulant, sélectionnez le service de photos de stock que vous souhaitez utiliser.

Lorsque vous sélectionnez un nom de service de photos de stock, le logo du service s'affiche.

Cliquez sur le logo d'un service pour ouvrir un navigateur Web et afficher l'écran d'accueil du site de service de photos de stock.

### »» Important

- Lorsque vous utilisez un service de photos de stock pour la première fois, vous devez lire la licence et la politique de confidentialité. Pour utiliser le service de photos de stock, acceptez-les en cliquant sur **Je comprends**.



### (Rechercher)

Saisissez un mot clé pour l'image que vous souhaitez rechercher, puis cliquez sur  (Rechercher) pour afficher les miniatures des images associées au mot clé.

### »» Important

- La recherche d'image prend en charge les images JPEG et PNG.

### »» Remarque

- Lorsque vous cliquez sur  (Rechercher) avec une fenêtre de recherche vide, les images recommandées par le site du service s'affichent.
- Lorsque vous placez le curseur sur une miniature dans les résultats de la recherche et que vous cliquez sur  (Informations sur l'image), une page de navigateur Web s'ouvre et les informations sur l'image s'affichent.
- Lorsque vous changez de service de photos de stock lorsque des résultats de recherche sont affichés, une nouvelle recherche d'image est effectuée en fonction du mot clé saisi dans la fenêtre de recherche précédant le changement de service, puis de nouveaux résultats de recherche s'affichent.

## Onglet Cadres

### Catégorie

Sélectionnez une catégorie de cadres dans la liste. Les miniatures des modèles de la catégorie sélectionnée apparaissent.



#### (Afficher tous les cadres)

Affiche la boîte de dialogue **Afficher tous les cadres** permettant d'afficher tous les cadres.

## Couleur du cadre

Affiche la couleur actuelle du cadre et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

## Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

## Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

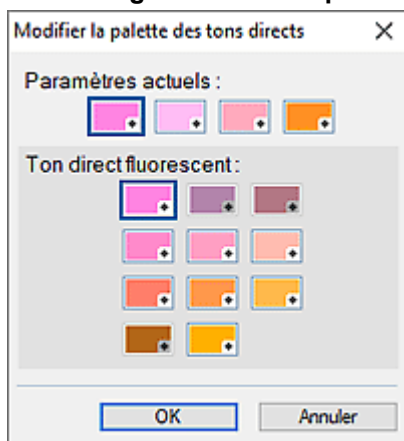
## »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

## Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**

Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

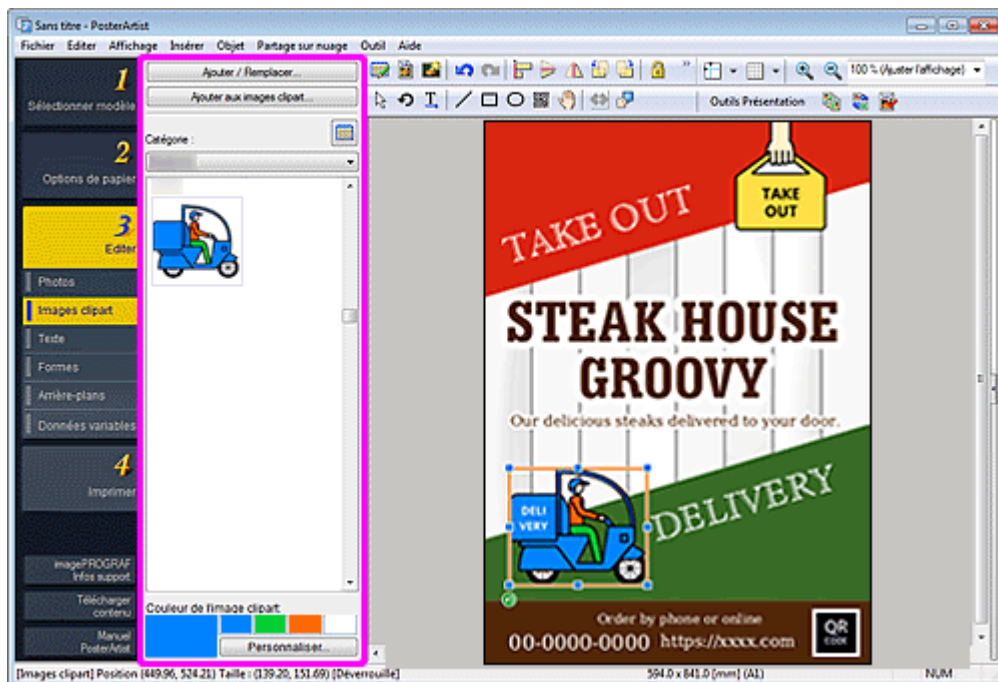
## »» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

## Écran Editer (Images clipart)

Ajoutez une image clipart à l'affiche ou remplacez l'image clipart ajoutée.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Images clipart**.



### Ajouter / Remplacer...

Affiche la boîte de dialogue **Insérer image** permettant de remplacer les images clipart ou d'en ajouter.

### Ajouter aux images clipart...

Affiche la [boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#) permettant d'ajouter des images clipart à la bibliothèque.

### Convertir en bitmap et modif...

Affiche la boîte de dialogue [Remplir](#) permettant de remplir des zones spécifiées avec des couleurs.

### »»» Important

- Si vous modifiez l'image clipart en cliquant sur **Convertir en bitmap et modif...**, vous ne pouvez pas changer la couleur de l'image clipart avec **Couleur de l'image clipart**. Pour modifier à nouveau la couleur, ouvrez la [boîte de dialogue Remplir](#) et modifiez la couleur.

### Catégorie

Sélectionnez une catégorie d'images clipart dans la liste. Les miniatures des modèles de la catégorie sélectionnée apparaissent.



### (Afficher toutes les images clipart)

Affiche la boîte de dialogue **Afficher toutes les images clipart** permettant d'afficher toutes les images clipart.

### Couleur de l'image clipart

Affiche la couleur actuelle de l'image clipart et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

### Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

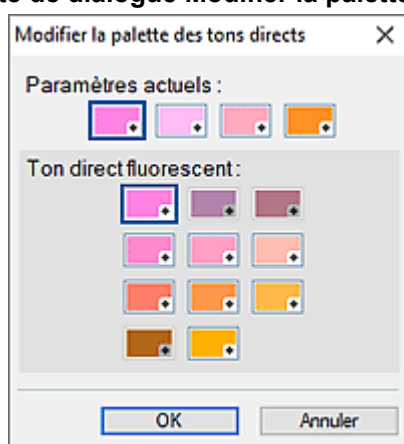
### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

### Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**.

Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

### »» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

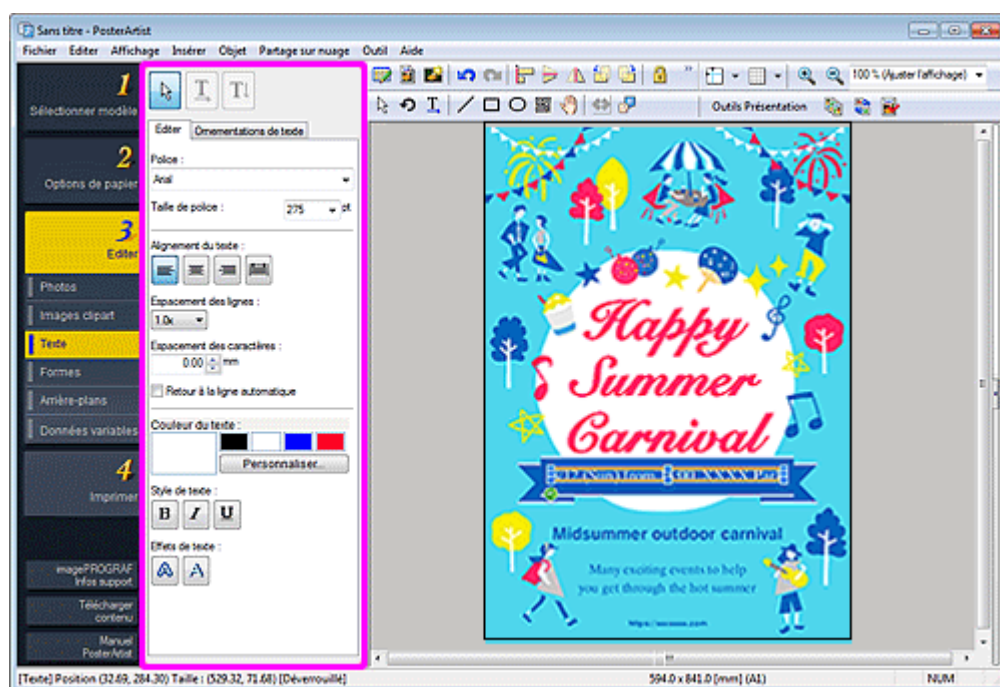
## Écran Editer (Texte)

Ajoutez du texte aux affiches. Décorez le texte ajouté à votre convenance.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Texte**.

### Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.



**(Texte horizontal)**

Ajoutez du texte horizontal.



**(Texte vertical)**

Ajoutez du texte vertical.

### Onglet Editer

#### Police

Sélectionnez le type de police.

#### Taille de police

Sélectionnez la taille de la police. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

#### Alignement du texte



**(Aligner à gauche / Aligner au centre / Aligner à droite)**

Spécifiez la façon dont vous souhaitez aligner le texte.



### (Justifier)

Positionnez le texte de manière uniforme dans la zone de texte.

## Espacement des lignes

Sélectionnez l'espacement des lignes.

Augmentez la valeur pour élargir l'espace entre les lignes et diminuez la valeur pour réduire l'espace.

## Espacement des caractères

Spécifiez l'espacement des caractères.

Augmentez la valeur pour élargir l'espace entre les caractères et diminuez la valeur pour réduire l'espace.

## Retour à la ligne automatique

Activez le retour à la ligne automatique en fin de ligne.

## Couleur du texte

Affiche la couleur actuelle du texte et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

### Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

### Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**

Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

### »»» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

## Style de texte



(Gras / Italique / Souligné)

Mettez le texte en italique ou en gras. Soulignez le texte si nécessaire.

## Effets de texte



(Remplissage et trait)

Affiche la [boîte de dialogue Remplissage et trait](#) pour appliquer un contour simple ou double au texte et spécifier la largeur, la forme et la couleur du contour.



(Texte ombré)

Affiche la [boîte de dialogue Définir le texte ombré](#) pour spécifier les paramètres d'ombre portée tels que la couleur, la distance, l'angle, l'opacité et l'adoucissement.

## Onglet Ornementations de texte

### Catégorie

Sélectionnez une catégorie d'ornementations de texte dans la liste. Les miniatures des modèles de la catégorie sélectionnée apparaissent.



(Afficher toutes les ornementsations de texte)

Affiche la boîte de dialogue **Afficher toutes les ornementsations de texte** permettant d'afficher toutes les ornementsations de texte.

### Couleur des ornementsations de texte

Affiche la couleur actuelle des ornementsations de texte et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### »»» Remarque

- **Couleur normale**, **Ton dir.** et **Modifier la palette...** peuvent être spécifiés de la même manière que **Couleur du texte**.

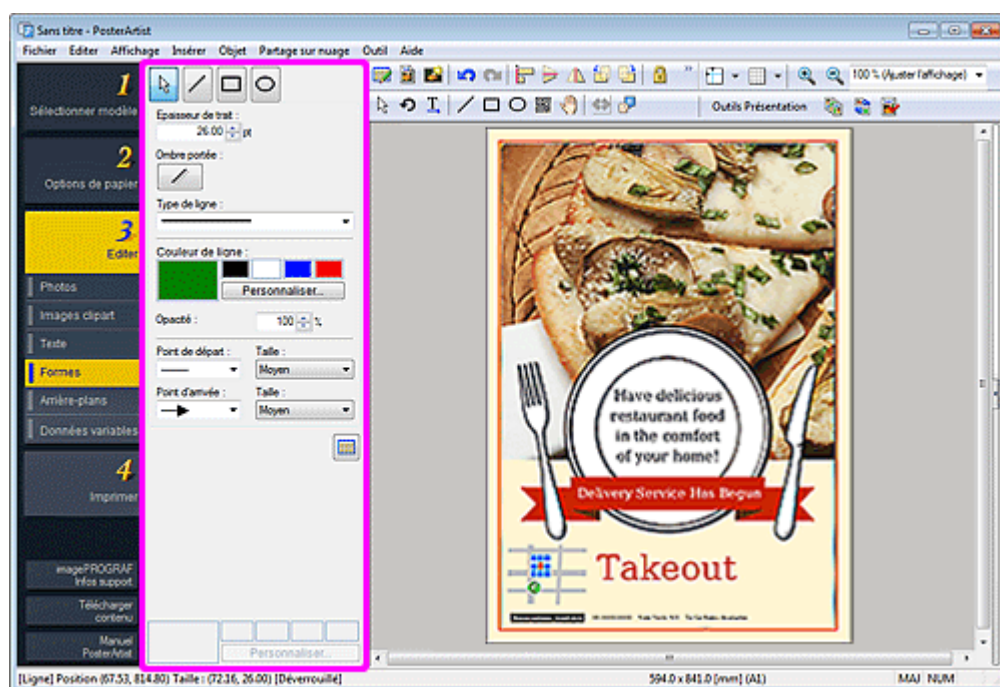
## Écran Editer (Formes)

Ajoutez des lignes droites, des cercles, des rectangles, des flèches et d'autres formes à vos affiches.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Formes**.

### Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.



(Ligne)

Faites glisser le pointeur en forme de croix pour ajouter une ligne ou une flèche.

### Remarque

- Pour tracer une ligne horizontale, une ligne verticale ou une ligne inclinée selon un angle multiple de 15 degrés, maintenez enfoncée la touche Maj tout en faisant glisser le pointeur.



- Pour définir le point cliqué comme le centre, maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.

- Pour tracer une ligne horizontale, une ligne verticale ou une ligne inclinée selon un angle multiple de 15 degrés, ayant le point cliqué comme point central, maintenez enfoncées les touches Maj et Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.



#### (Rectangle)

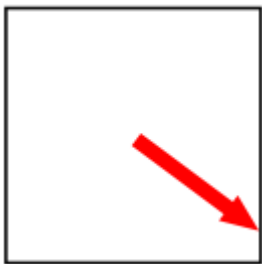
Faites glisser le pointeur en forme de croix pour ajouter un rectangle.

#### »» Remarque

- Pour dessiner un carré, maintenez enfoncée la touche Maj tout en faisant glisser le pointeur.



- Pour définir le point cliqué comme le centre, maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.
- Pour dessiner un carré ayant le point cliqué comme point central, maintenez enfoncées les touches Maj et Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.



#### (Ellipse)

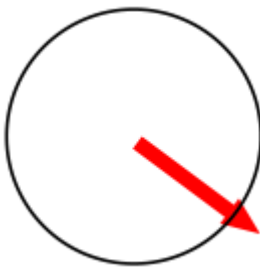
Faites glisser le pointeur en forme de croix pour ajouter un cercle ou une ellipse.

#### »» Remarque

- Pour dessiner un cercle, maintenez enfoncée la touche Maj tout en faisant glisser le pointeur.



- Pour définir le point cliqué comme le centre, maintenez enfoncée la touche Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.
- Pour dessiner un cercle ayant le point cliqué comme point central, maintenez enfoncées les touches Maj et Ctrl tout en faisant glisser le pointeur.



### Epaisseur de trait

Modifiez l'épaisseur de trait. Saisissez la valeur directement.

### Ombre portée

Affiche la [boîte de dialogue Définir l'ombre](#) permettant d'appliquer une ombre portée à la forme.

#### »» Remarque

- Dans la [boîte de dialogue Définir l'ombre](#), vous pouvez spécifier un ton direct fluorescent pour la couleur de l'ombre portée.

### Type de ligne

Sélectionnez le type de ligne dans la liste.

### Couleur de ligne / Couleur de remplissage

Affiche la couleur de ligne ou de remplissage actuelle et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

#### »» Remarque

- **Couleur de remplissage** s'affiche lorsqu'un rectangle ou une ellipse est sélectionné.

### Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

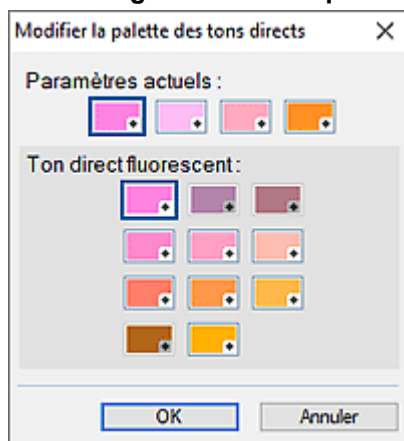
### Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

### Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**.

Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

#### »»» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

### Opacité

Spécifiez l'opacité de **Couleur de remplissage**.

Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

### Point de départ / Point d'arrivée

Sélectionnez la forme du point de départ ou d'arrivée.

#### Format

Sélectionnez la taille du point de départ ou d'arrivée entre **Petit**, **Moyen** et **Grand**.

#### »»» Remarque

- S'affiche lorsqu'une ligne est sélectionnée.

### Forme de l'angle

Sélectionnez la forme de l'angle.

#### Rayon

Lorsque la forme arrondie est sélectionnée pour **Forme de l'angle**, spécifiez l'arrondi si nécessaire.

#### »»» Remarque

- S'affiche lorsqu'un rectangle est sélectionné.



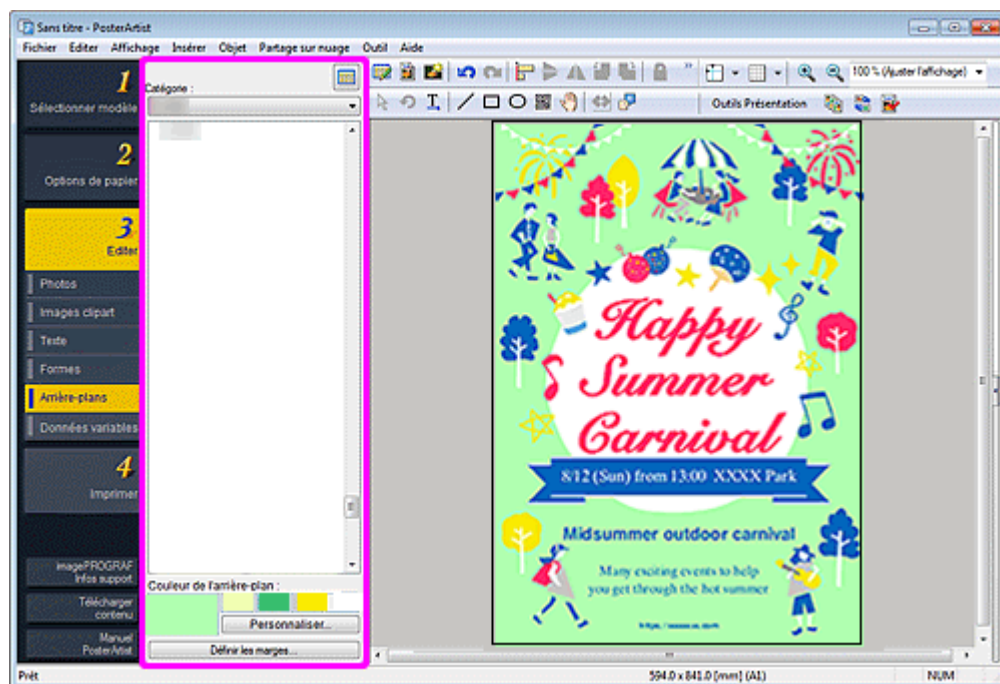
#### (Tous les symboles)

Affiche une boîte de dialogue permettant d'afficher tous les symboles.

## Écran Editer (Arrière-plans)

Définissez l'arrière-plan de l'affiche.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Arrière-plans**.



### Catégorie

Sélectionnez une catégorie d'arrière-plans dans la liste. Les miniatures des arrière-plans de la catégorie sélectionnée apparaissent.



#### (Afficher tous les arrière-plans)

Affiche la boîte de dialogue **Afficher tous les arrière-plans** permettant d'afficher tous les arrière-plans.

### Couleur de l'arrière-plan

Affiche la couleur actuelle de l'arrière-plan et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

#### Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

#### Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

### Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

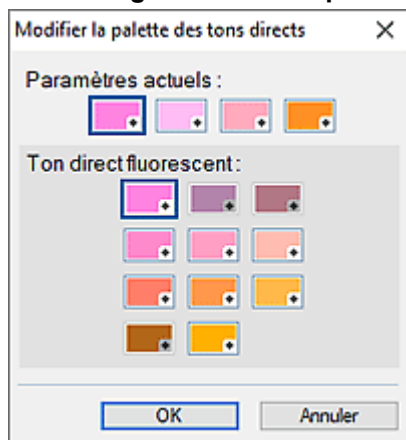
### Remarque

- Pour créer une gradation avec des tons directs fluorescents, utilisez [Mode vif](#).

### Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

#### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**.

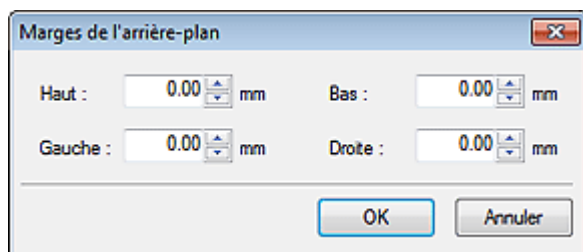
Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

#### »» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

### Définir les marges...

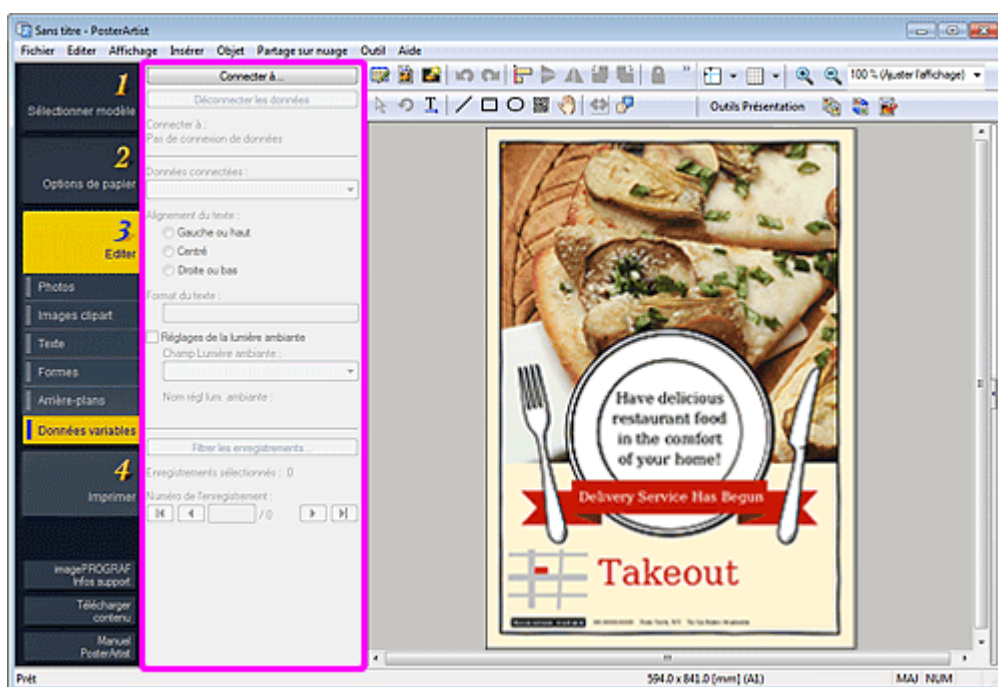
Affiche la boîte de dialogue **Marges de l'arrière-plan** permettant de spécifier les marges du haut, du bas, de gauche et de droite.



## Écran Editer (Données variables)

Remplacez automatiquement du texte et des images sur l'affiche à imprimer à l'aide de données tabulaires.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), puis sur **Données variables**.



### Connecter à...

Affiche la boîte de dialogue **Ouvrir source de données** permettant de spécifier l'emplacement où enregistrer les données tabulaires.

### Déconnecter les données

Annule le lien vers les données tabulaires et désactive les réglages de l'impression variable.

### Connecter à

Affiche le nom du fichier de données tabulaires lié.

### Données connectées

Affiche les noms de champs indiquant le type des données tabulaires lues.

Sélectionnez un nom de champ pour lier la chaîne de texte ou l'image sélectionnée à l'enregistrement correspondant.

### »»» Remarque

- Pour annuler le lien, sélectionnez **Non sélectionné**.
- Pour la substitution d'images, sélectionnez le nom de champ des chemins d'accès aux images cibles.

### Alignement du texte

Alignez le texte de chaque enregistrement.

Pour le texte horizontal, sélectionnez gauche, centre ou droite. Pour le texte vertical, sélectionnez haut, centre ou bas.

## »» Important

- Il se peut que les paramètres associés au texte vertical ne soient pas disponibles en fonction de votre langue.

### Format du texte

Mettez en forme le texte de chaque enregistrement.

### Réglages de la lumière ambiante

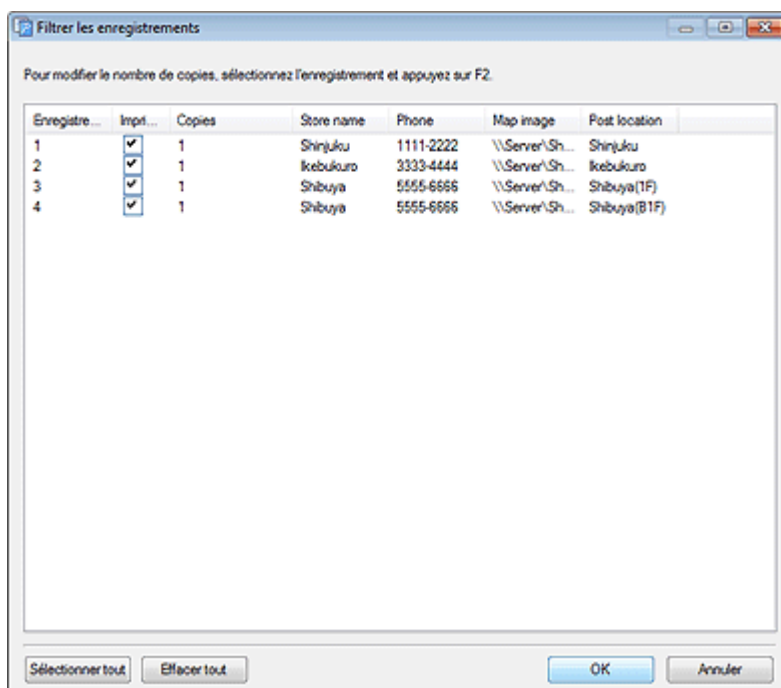
Modifiez le réglage de la lumière ambiante.

### Champ Lumière ambiante

Sélectionnez le nom du champ pour lequel vous souhaitez modifier le réglage de la lumière ambiante.

### Filtrer les enregistrements...

Affiche la boîte de dialogue **Filtrer les enregistrements** permettant de définir le nombre de copies à imprimer.



## »» Remarque

- Pour exclure certaines données des données à imprimer, désélectionnez la case **Imprimer**.
- Pour modifier le nombre d'impressions, cliquez deux fois sur **Copies**, puis entrez la valeur directement ou cliquez sur ^ (Flèche vers le haut) ou v (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer le nombre.

### Enregistrements sélectionnés

Affiche le nombre d'enregistrements à imprimer.

### Numéro de l'enregistrement

Affiche le numéro de l'enregistrement apparaissant dans la zone de conception des affiches.

Cliquez sur  (Précédent) ou  (Suivant) pour vérifier que la chaîne de texte ou l'image est bien remplacée par chaque enregistrement.

## Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration (Images)

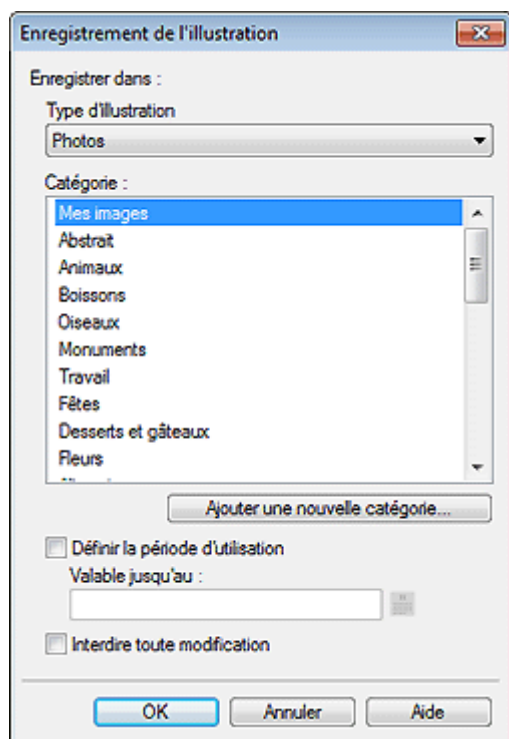
Ajoutez des photos, des images clipart, des formes et d'autres objets.

Affichez la boîte de dialogue **Enregistrement de l'illustration** en effectuant l'une des opérations suivantes.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), sélectionnez **Photos**, puis cliquez sur **Ajouter aux photos / images clipart...**

Dans la [zone de tâches](#), sélectionnez **Images clipart** dans **Editer**, puis cliquez sur **Ajouter aux images clipart...**

Cliquez avec le bouton droit sur une image dans la zone de conception des affiches, puis cliquez sur **Ajouter aux photos / images clipart...**



### Type d'illustration

Sélectionnez le type d'illustration.

Sélectionnez **Photos** ou **Images clipart** en fonction du contenu de l'illustration à ajouter.

**Photos** : Photos

**Images clipart** : Images clipart, formes, texte et codes QR

### Catégorie

Dans la liste, sélectionnez la catégorie de l'illustration à ajouter.

### »»» Remarque

- Les catégories **Mes images** et **Mes Cliparts** sont réservées exclusivement à vos créations.

### Ajouter une nouvelle catégorie...

Ajoutez de nouvelles catégories.

Saisissez le nom de la catégorie dans la boîte de dialogue qui s'affiche. La catégorie est alors ajoutée à la fin de la liste.

### Définir la période d'utilisation

Définissez la période d'utilisation de l'illustration à ajouter.

#### Valable jusqu'au

Cliquez sur  (Calendrier) pour afficher la boîte de dialogue **Calendrier** afin d'indiquer la période d'utilisation.

#### »»» Important

- Une fois définie, la période d'utilisation des illustrations ajoutées ne peut pas être modifiée ni annulée. Pour modifier ou annuler la période d'utilisation, ajoutez à nouveau le modèle.

### Interdire toute modification

Protégez l'illustration pour qu'elle ne puisse pas être modifiée.

#### »»» Important

- Une fois activée, cette protection ne peut être annulée. Ajoutez à nouveau le modèle pour pouvoir le modifier.

#### »»» Remarque

- Une fois l'illustration ajoutée, sa miniature apparaît dans la liste ; cliquez avec le bouton droit sur la miniature pour vérifier les paramètres.

#### Information sur les limitations... :

Cet élément est disponible pour sélection quand l'image est protégée contre l'édition ou lorsque la période d'utilisation ou un code QR est défini(e).

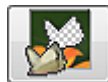
#### Propriétés de l'illustration... :

Affiche la boîte de dialogue **Propriétés de l'illustration** permettant de vérifier les informations relatives à l'illustration. Une illustration ajoutée par l'utilisateur est affichée comme **Illustration utilisateur**.

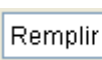
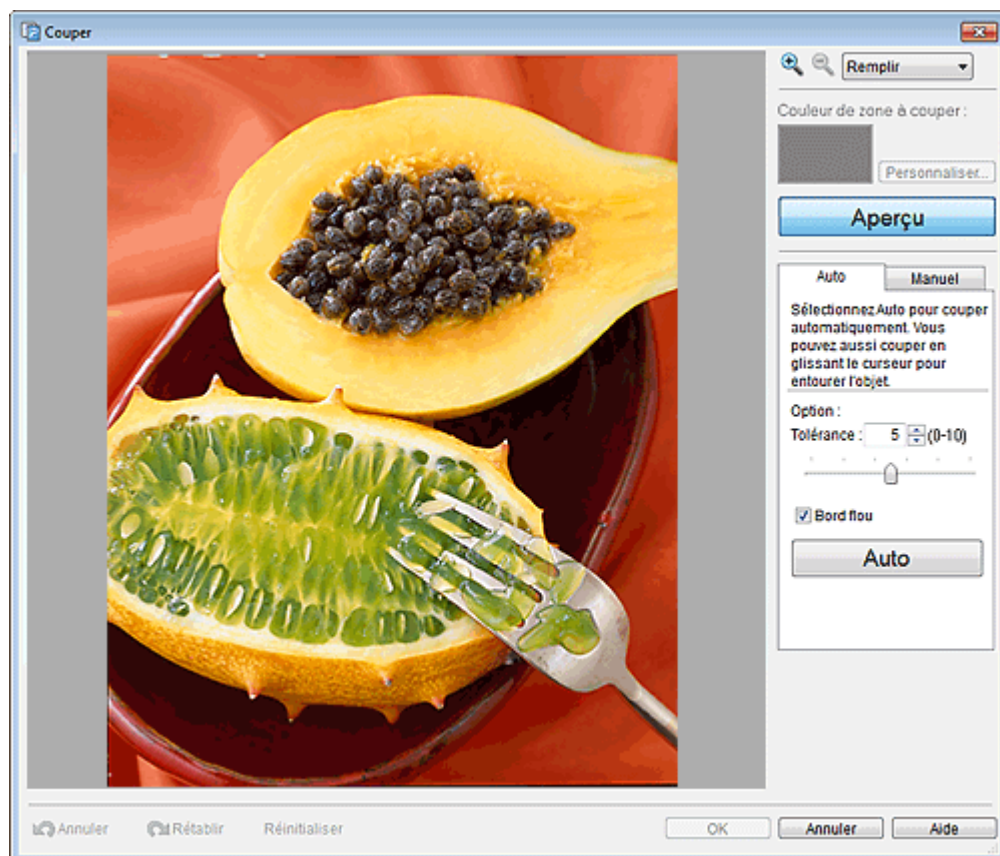
## Boîte de dialogue Couper

Isolez la zone à conserver dans une photo et supprimez le reste, par exemple l'arrière-plan.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à modifier sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Couper**, cliquez sur (Couper) dans **Modifier l'image**.



Remplir

(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Couleur de zone à couper

Spécifiez la couleur de remplissage de la zone à découper lorsque l'image originale, qui n'a pas été découpée, est affichée dans l'aperçu. La couleur peut être modifiée dans la boîte de dialogue **Couleur** qui s'affiche en cliquant sur **Personnaliser....**

### Aperçu

Basculez l'aperçu entre l'image originale, qui n'a pas été coupée, et l'image coupée. Lorsque le bouton est désactivé, l'image originale s'affiche ; lorsqu'il est activé, l'image coupée s'affiche.

### Onglet Auto

#### Tolérance

Ajustez l'étendue de la zone à conserver.

Pour conserver une zone plus importante, déplacez le curseur vers la droite (car plus de couleurs seront considérées comme similaires).

Pour effacer une zone plus importante, déplacez le curseur vers la gauche (car moins de couleurs seront considérées comme similaires).

Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### Bord flou

Estompe les bords des parties détournées.

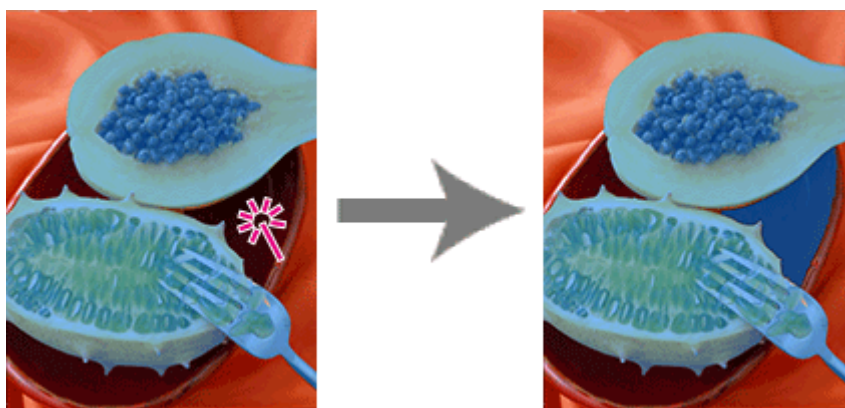
### Onglet Manuel



#### (Spécifier par couleur et couper)

Conserve la zone dont la couleur est similaire à la couleur spécifiée sur l'image.

Dans **Tolérance**, définissez une valeur plus grande pour conserver une zone plus importante et une valeur plus petite pour effacer une zone plus importante.

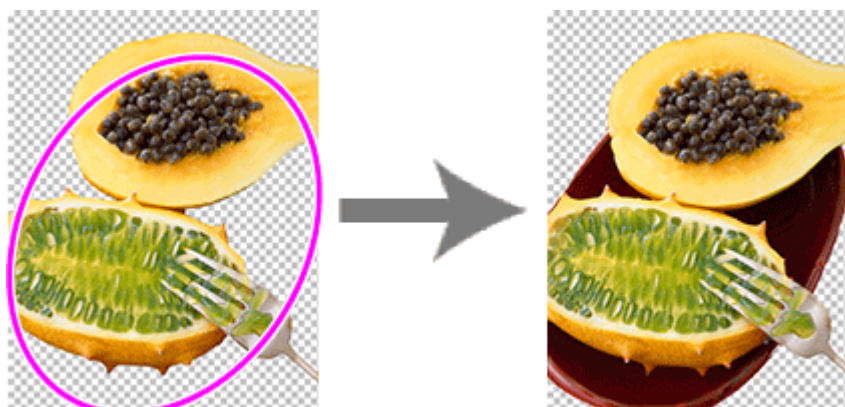


#### (Spécifier par zone et couper)

Conserve la zone que vous sélectionnez à main levée ou en traçant un polygone.

Sélectionnez **Main levée** ou **Polygone** dans **Mode**, puis tracez le contour de la zone à conserver.

Tracez le contour de la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets du polygone et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.



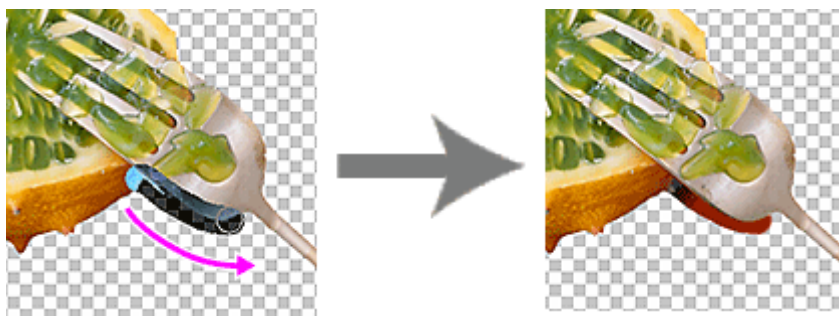
#### (Spécifier par ligne et couper)

Conserve la zone que vous tracez à main levée ou en dessinant une polyligne.

Sélectionnez **Brosse** ou **Polyligne** dans **Mode**, puis tracez la zone à conserver.

L'épaisseur de la brosse et de la polyligne peut être spécifiée dans **Taille**.

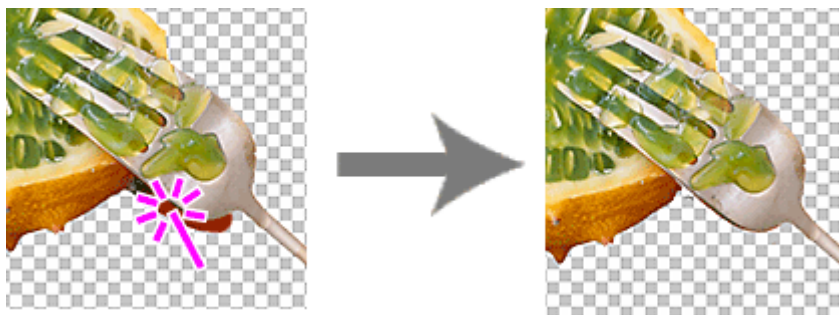
Tracez la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets de la polyligne et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.



#### (Spécifier par couleur et effacer)

Efface la zone dont la couleur est similaire à la couleur spécifiée sur l'image.

Dans **Tolérance**, définissez une valeur plus grande pour effacer une zone plus importante et une valeur plus petite pour conserver une zone plus importante.

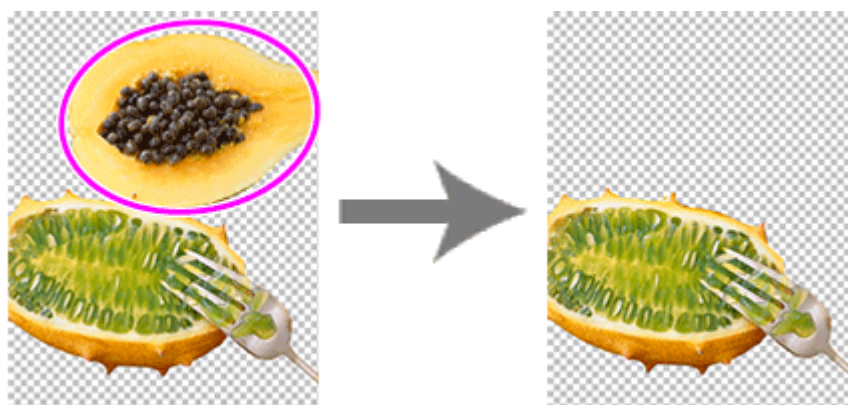


#### (Spécifier par zone et effacer)

Efface la zone que vous sélectionnez à main levée ou en traçant un polygone.

Sélectionnez **Main levée** ou **Polygone** dans **Mode**, puis tracez le contour de la zone à effacer.

Tracez le contour de la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets du polygone et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.



#### (Spécifier par ligne et effacer)

Efface la zone que vous tracez à main levée ou en dessinant une polyligne.

Sélectionnez **Brosse** ou **Polyligne** dans **Mode**, puis tracez la zone à effacer.

L'épaisseur de la brosse et de la polyligne peut être spécifiée dans **Taille**.

Tracez la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets de la polyligne et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.

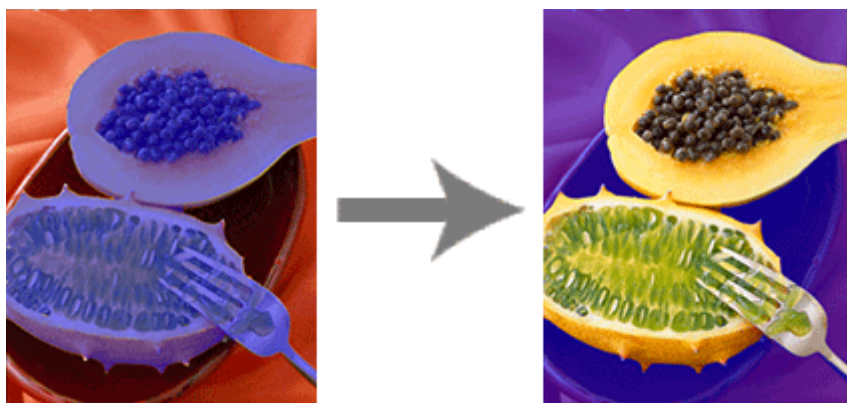


### **Bord flou**

Estompe les bords des parties détournées.

### **Inverser zone**

Intervertit la zone à effacer et celle à conserver.



### **Annuler**

Annule la dernière opération.

### **Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

### **Réinitialiser**

Annule le détournage.

### **Aide**

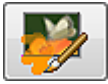
Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Remplir

Modifiez la couleur d'une zone spécifiée d'un objet ou d'une image.

Affichez la boîte de dialogue **Remplir** en effectuant l'une des opérations suivantes.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez sur **Photos**, sélectionnez l'image que vous souhaitez

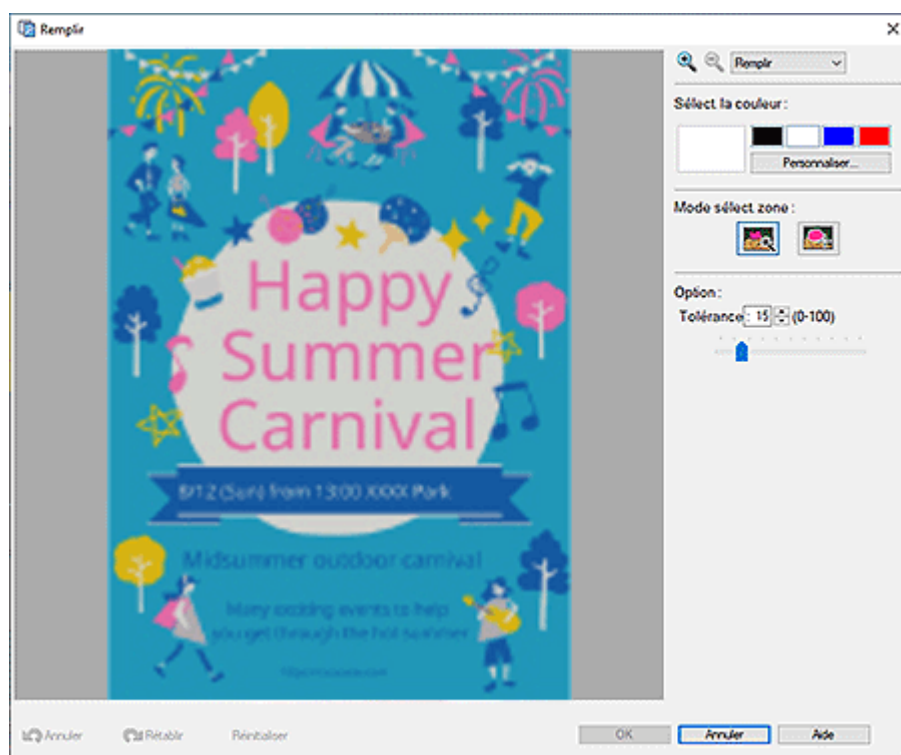
modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, cliquez sur  (Retoucher l'image) dans **Modifier**

**l'image**, puis cliquez sur  (Remplir) dans la boîte de dialogue **Retoucher l'image** affichée.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image que vous souhaitez modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image... > Remplir**.

Cliquez sur **Editer** dans la zone de tâches, cliquez ensuite sur **Images clipart**, sélectionnez l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Convertir en bitmap et modif....**

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image clipart que vous souhaitez modifier sur l'affiche, puis cliquez sur **Retoucher l'image....**



  **Remplir** (Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Sélect. la couleur

Affiche la couleur actuelle de l'objet ou de l'image et les couleurs de base. Pour utiliser d'autres couleurs, cliquez sur **Personnaliser...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### Couleur normale

Affiche la couleur actuelle ou les couleurs de base dans la palette de quatre couleurs.

### Ton dir.

Affiche les couleurs fluorescentes disponibles dans la palette de quatre couleurs.

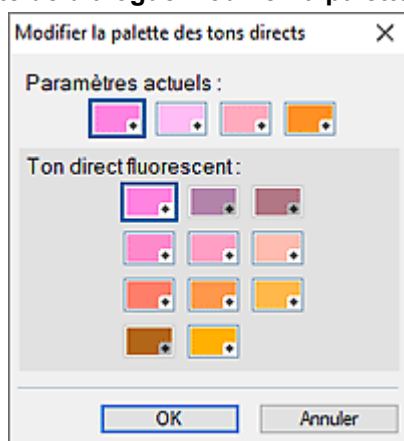
### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

### Modifier la palette...

Cliquez pour afficher la boîte de dialogue **Modifier la palette des tons directs** permettant de modifier les couleurs qui s'affichent dans la palette.

### Boîte de dialogue Modifier la palette des tons directs



Sélectionnez les quatre couleurs à afficher dans la palette **Ton dir.**.

Sélectionnez la couleur à modifier dans la palette sous **Paramètres actuels**, puis sélectionnez la couleur à afficher dans la palette à partir de **Ton direct fluorescent**.

### »» Remarque

- Les quatre couleurs qui s'affichent dans la palette **Ton dir.** sont conservées dans l'imprimante.

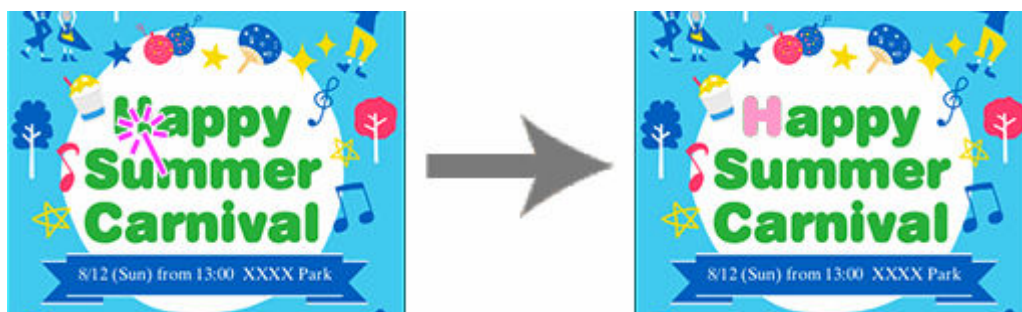
### Mode sélect. zone



(Sélection automatique en fonction de la couleur sélectionnée)

Modifiez la couleur en sélectionnant automatiquement une zone dont la couleur est similaire à la couleur spécifiée sur l'image.

Dans **Tolérance**, augmentez la valeur pour modifier une zone plus grande et diminuez la valeur pour réduire la zone.



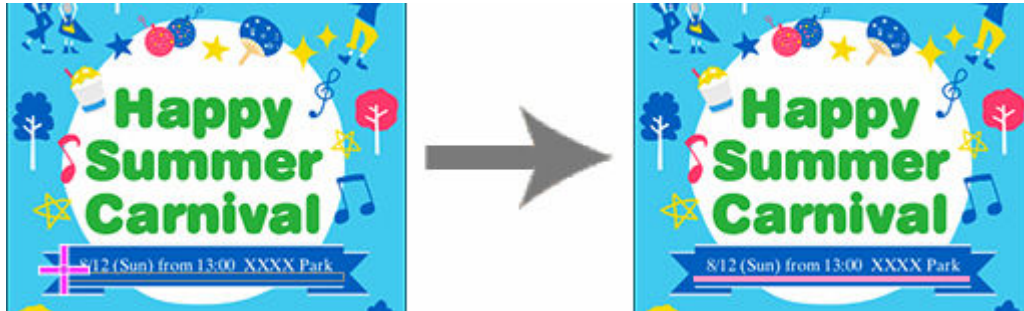


#### (Sélectionner la zone manuellement)

Modifiez la couleur de la zone que vous sélectionnez à main levée ou en traçant un polygone.

Sélectionnez **Main levée** ou **Polygone** dans **Mode**, puis tracez le contour de la zone dont vous souhaitez modifier la couleur.

Tracez le contour de la zone sur l'image ou cliquez pour indiquer les sommets du polygone et cliquez deux fois lorsque vous avez fini de dessiner.



#### **Annuler**

Annule la dernière opération.

#### **Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

#### **Réinitialiser**

Restaure l'état d'origine (l'état précédant la modification des couleurs).

#### **Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Modifier l'image (Massicot)

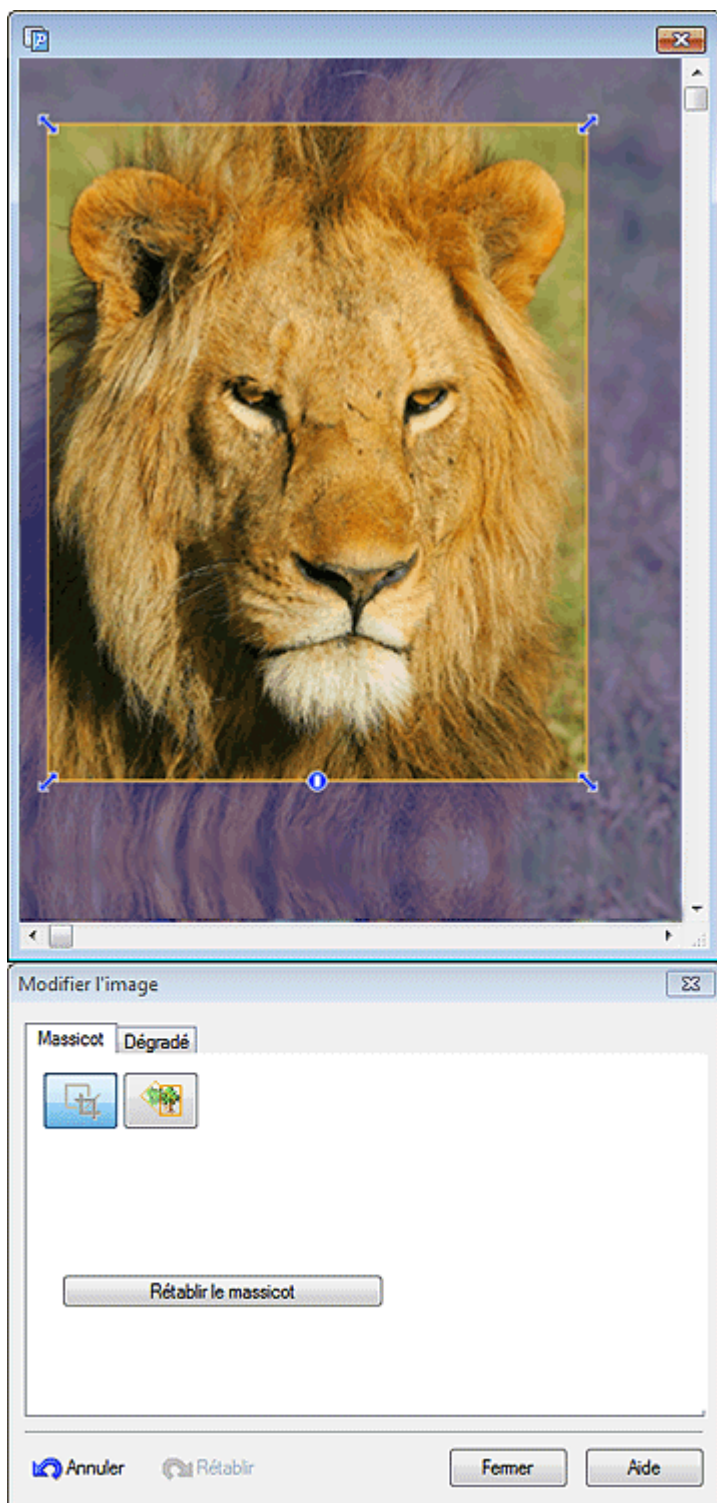
Sélectionnez et affichez la zone à conserver dans une image.

### »» Important

- Découper des photos au massicot ne modifie pas les photos originales.
- La découpe au massicot est annulée si la photo est remplacée par une autre photo.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à modifier sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu, cliquez sur  (Massicot) dans **Modifier l'image**.



### Cadre orange (zone de découpe)

Représente la zone de découpe.

Pour changer les dimensions du cadre de découpe, faites glisser ↗ (Flèche) dans les coins.

Pour déplacer le cadre de la zone de découpe, faites glisser ⬆ (pointeur en forme de croix), apparaissant lorsque vous placez le pointeur à l'intérieur du cadre.

### »» Remarque

- Pour changer son orientation de portrait à paysage et vice versa, faites pivoter le cadre orange en cliquant sur  (Rotation).

#### **Rétablir le massicot**

Réinitialise la zone de découpe.

#### **Annuler**

Annule la dernière opération.

#### **Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

#### **Aide**

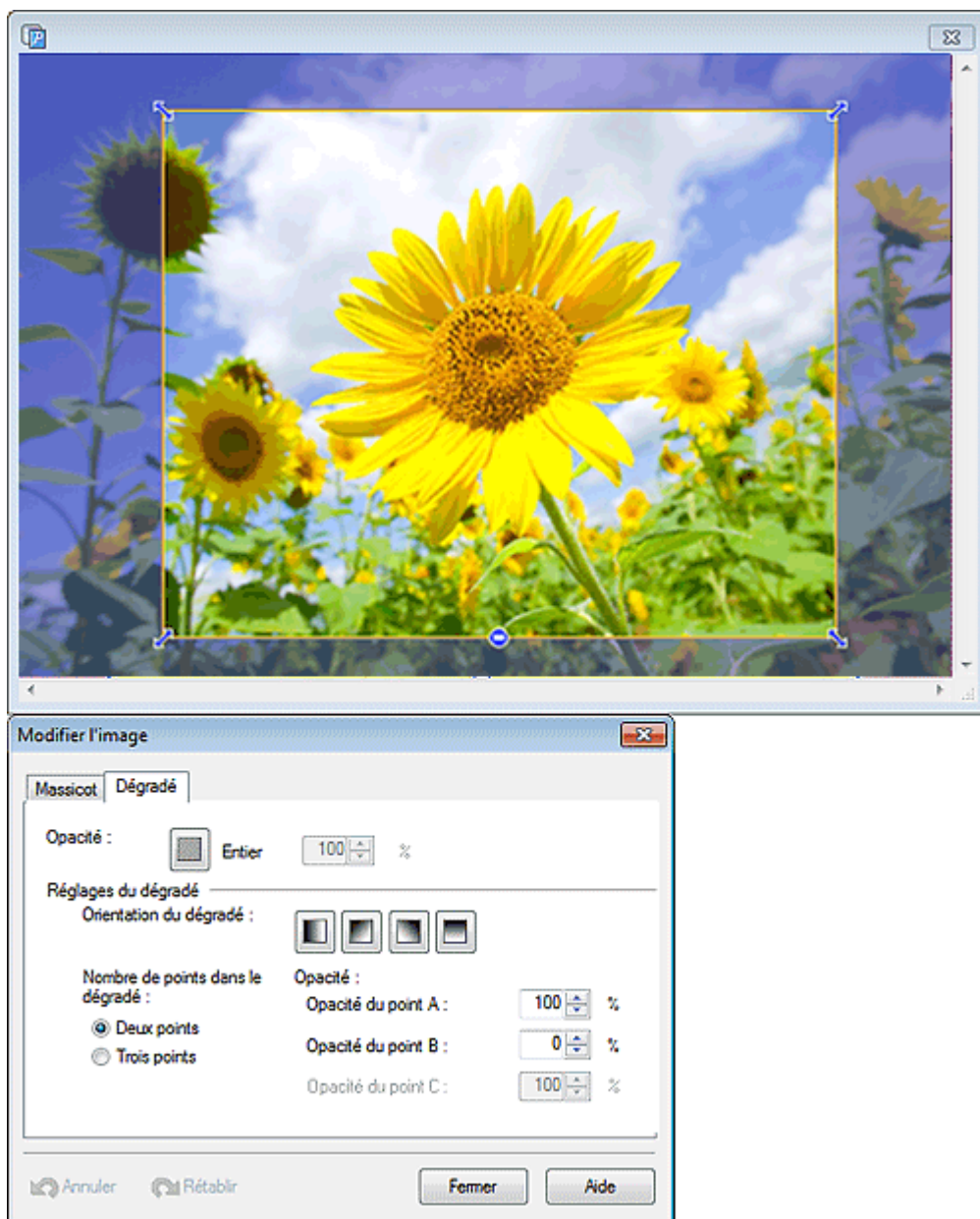
Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Modifier l'image (Dégradé)

Appliquez un dégradé aux photos.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à modifier sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu, cliquez sur  (Dégradé) dans **Modifier l'image**.



### Opacité



(Régler l'opacité en arrière-plan)

Appliquez une transparence à toute la photo en spécifiant l'opacité.

Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

## Orientation du dégradé

Spécifiez le sens du dégradé.



**(Gauc. à dr.)**

Les couleurs sont dégradées de gauche à droite.



**(Gauch sup/dr inf)**

Les couleurs sont dégradées du haut à gauche vers le bas à droite.



**(Dr sup/gauch inf)**

Les couleurs sont dégradées du haut à droite vers le bas à gauche.



**(Haut en bas)**

Les couleurs sont dégradées du haut vers le bas.



## »» Remarque

- Pour supprimer le dégradé, cliquez de nouveau sur **l'Orientation du dégradé** sélectionnée.

## Nombre de points dans le dégradé

Sélectionnez si vous souhaitez appliquer un dégradé avec points intermédiaires.

Pour utiliser des points intermédiaires, sélectionnez **Trois points**. Les points intermédiaires (C1 et C2) apparaissent dans l'aperçu ; utilisez-les pour rendre le dégradé plus variable.

## Opacité du point A

Spécifiez l'opacité du point de départ.

Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

## Opacité du point B

Spécifiez l'opacité du point d'arrivée.

Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

## Opacité du point C

Spécifiez l'opacité des points intermédiaires.

Augmentez la valeur pour augmenter l'opacité et diminuez-la pour augmenter la transparence.

### »» Remarque

- Disponible pour sélection lorsque l'option **Trois points** est sélectionnée dans **Nombre de points dans le dégradé**.

#### **Annuler**

Annule la dernière opération.

#### **Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

#### **Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

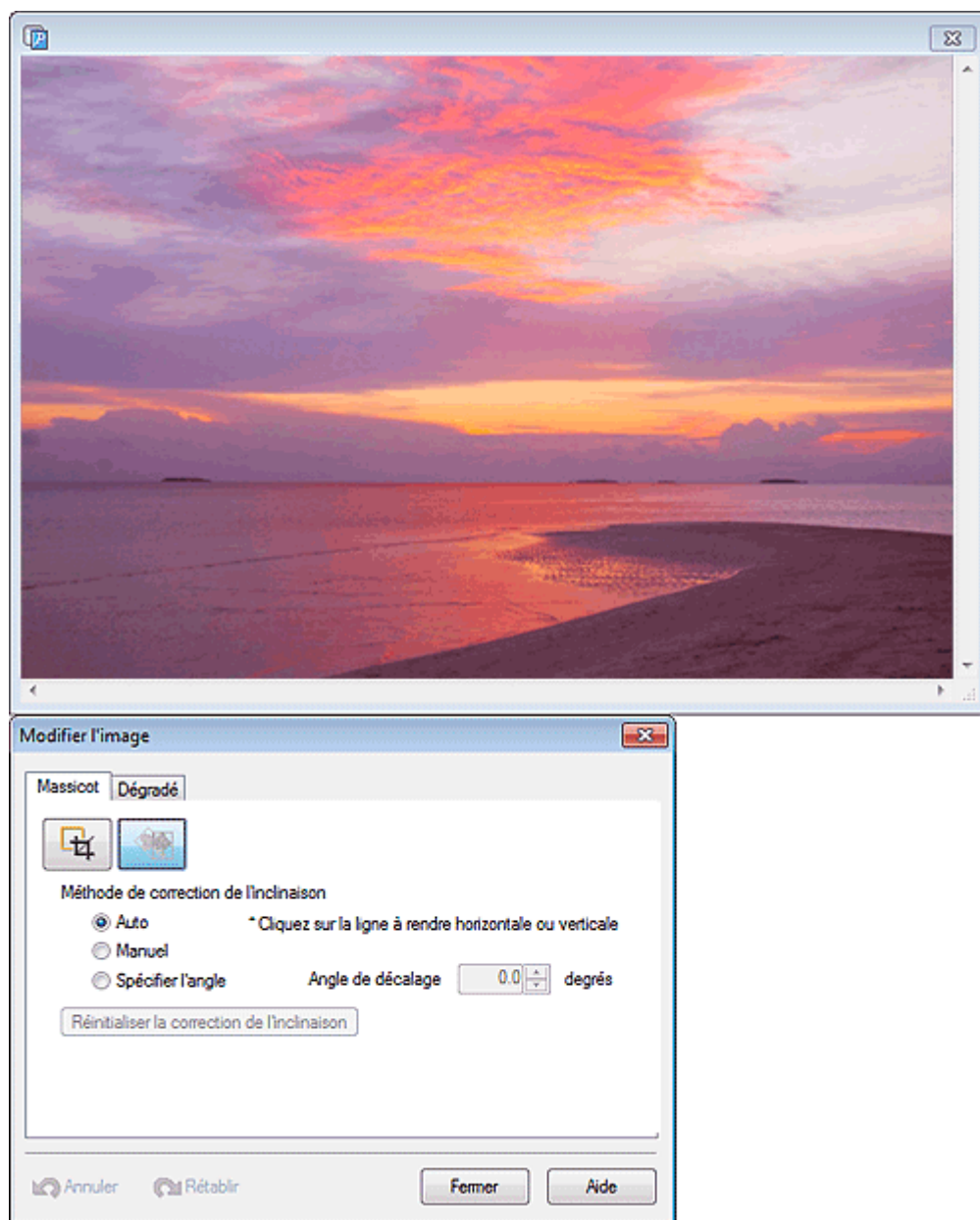
## Boîte de dialogue Modifier l'image (Correction de l'inclinaison)

Corrigez l'inclinaison des images.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Modifier l'image** et le panneau d'aperçu, cliquez sur  (Massicot) dans **Modifier l'image**.

Dans la boîte de dialogue **Modifier l'image**, cliquez sur  (Correction de l'inclinaison).



### Méthode de correction de l'inclinaison

Corrigez l'inclinaison des images.

Sélectionnez une option parmi **Auto**, **Manuel** et **Spécifier l'angle**.

**Angle de décalage**

Pour spécifier un angle, sélectionnez **Spécifier l'angle**.

**Réinitialiser la correction de l'inclinaison**

Annule la correction de l'inclinaison.

**Annuler**

Annule la dernière opération.

**Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

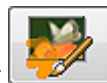
**Aide**

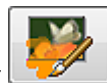
Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Retoucher l'image

Corrigez les photos, appliquez des effets pour créer une certaine impression sur les photos, ajustez les couleurs et utilisez d'autres fonctions de retouche pour améliorer vos affiches.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur  (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**.

### Remarque

- Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'image à modifier (par exemple, une photo) sur l'affiche, puis cliquer sur **Retoucher l'image...** pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**.



### Correction automatique des couleurs

Les niveaux de couleur sont automatiquement retouchés.

### Ajustement des couleurs

Affiche la [boîte de dialogue Ajustement des couleurs](#) pour retoucher manuellement les niveaux de couleur des images.

**Correction des couleurs par point**

Affiche la [boîte de dialogue Correction des couleurs par point](#) permettant d'ajuster la luminosité en fonction du point le plus lumineux de l'image (point blanc), du point de luminosité intermédiaire (point gris) ou du point le plus foncé (point noir).

**Correction du rétroéclairage**

Affiche la [boîte de dialogue Correction du rétroéclairage](#) permettant de corriger les images rétroéclairées ou les zones surexposées dans les images.

**Définition**

Affiche la [boîte de dialogue Définition](#) permettant d'accentuer les contours des images.

**Flou**

Affiche la [boîte de dialogue Flou](#) pour rendre les images floues afin de créer un effet plus doux.

**Monochrome**

Convertit les images en monochrome.

**Sépia**

Convertit les images en sépia.

**Ajustement des logos**

Affiche la [boîte de dialogue Ajustement des logos](#) permettant d'ajuster une partie des couleurs du logo.

**Couper**

Affiche la [boîte de dialogue Couper](#) pour supprimer les zones que vous ne souhaitez pas conserver telles que les arrière-plans.

**Remplir**

Affiche la [boîte de dialogue Remplir](#) pour modifier les couleurs des zones spécifiées de l'objet ou de l'image.

**Annuler**

Annule la dernière opération.

**Rétablir**

Rétablit la dernière correction annulée.

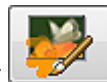
**Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

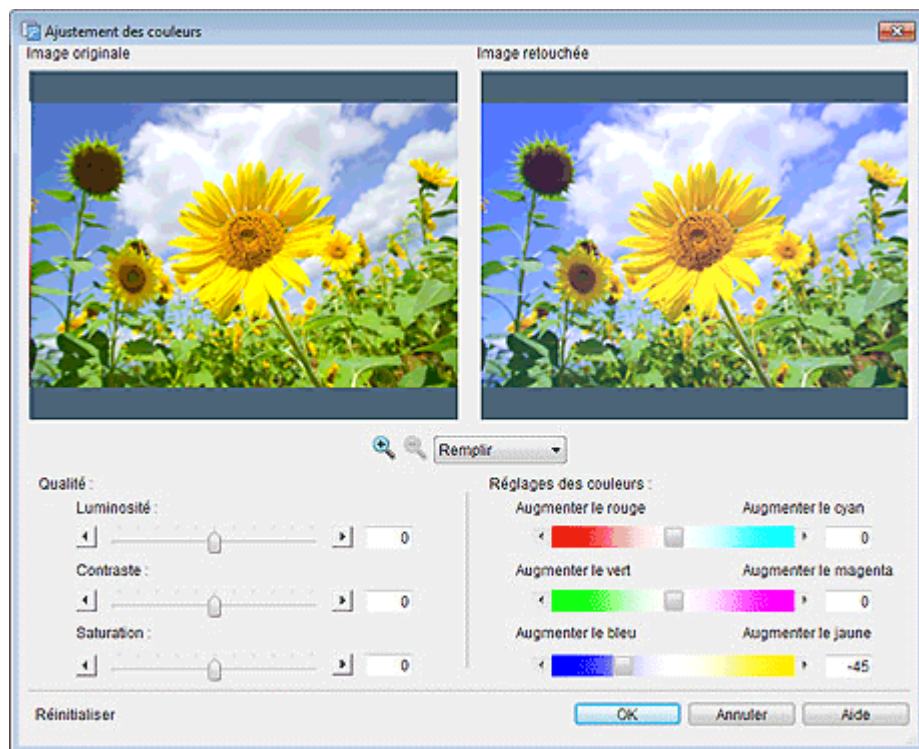
## Boîte de dialogue Ajustement des couleurs

Corrigez les niveaux de couleur des images.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur **Retoucher l'image** (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Ajustement des couleurs**, cliquez sur **Ajustement des couleurs**.



### Image originale

Affiche l'image originale.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Qualité

#### Luminosité

Réglez la luminosité globale de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir et vers la gauche pour assombrir. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Contraste**

Réglez le contraste global de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le contraste et vers la gauche pour le diminuer. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Saturation**

Réglez la vivacité globale de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la vivacité et vers la gauche pour la diminuer. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Réglages des couleurs****Augmenter le rouge / Augmenter le cyan**

Réglez l'équilibre entre le rouge et le cyan. Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le cyan et vers la gauche pour augmenter le rouge. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Augmenter le vert / Augmenter le magenta**

Réglez l'équilibre entre le vert et le magenta. Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le magenta et vers la gauche pour augmenter le vert. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Augmenter le bleu / Augmenter le jaune**

Réglez l'équilibre entre le bleu et le jaune. Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter le jaune et vers la gauche pour augmenter le bleu. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

**Réinitialiser**

Restaure l'image originale.

**Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

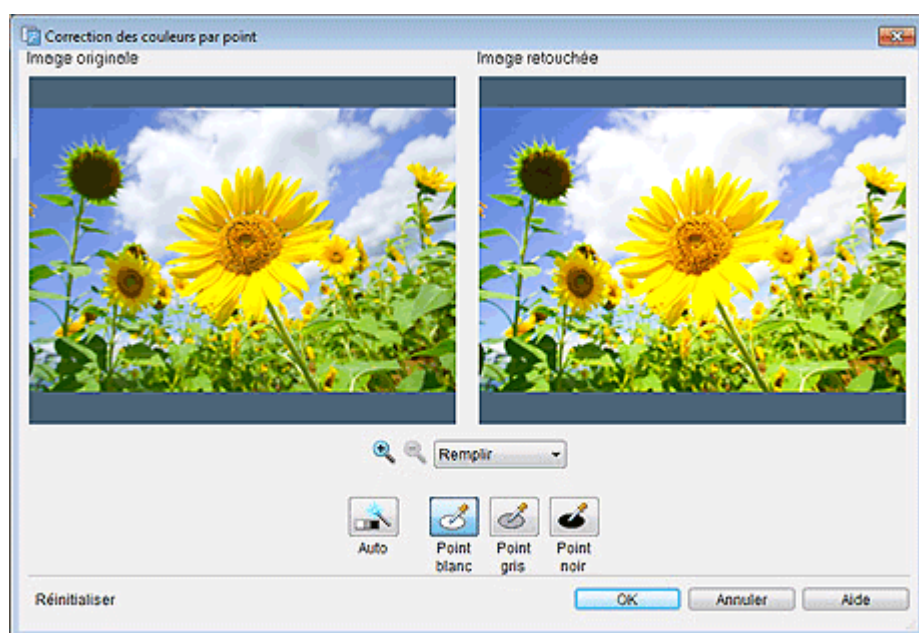
## Boîte de dialogue Correction des couleurs par point

Réglez la luminosité globale en fonction du point le plus lumineux de l'image (point blanc), du point de luminosité intermédiaire (point gris) ou du point le plus foncé (point noir).

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Correction des couleurs par point**, cliquez sur **Correction des couleurs par point**.

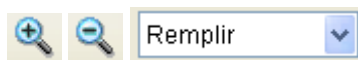


### Image originale

Affiche l'image originale.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Auto

Réglez automatiquement la luminosité de l'image.

### »» Remarque

- Cliquez sur **Auto** pour produire les mêmes résultats que la **Correction automatique des couleurs** dans la [boîte de dialogue Retoucher l'image](#).

### Point blanc

Règle la luminosité en fonction du point le plus lumineux de l'image sous **Image originale**.

**Point gris**

Règle la luminosité en fonction du point de luminosité intermédiaire de l'image sous **Image originale**.

**Point noir**

Règle la luminosité en fonction du point le plus sombre de l'image sous **Image originale**.

**Réinitialiser**

Restaure l'image originale.

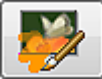
**Aide**

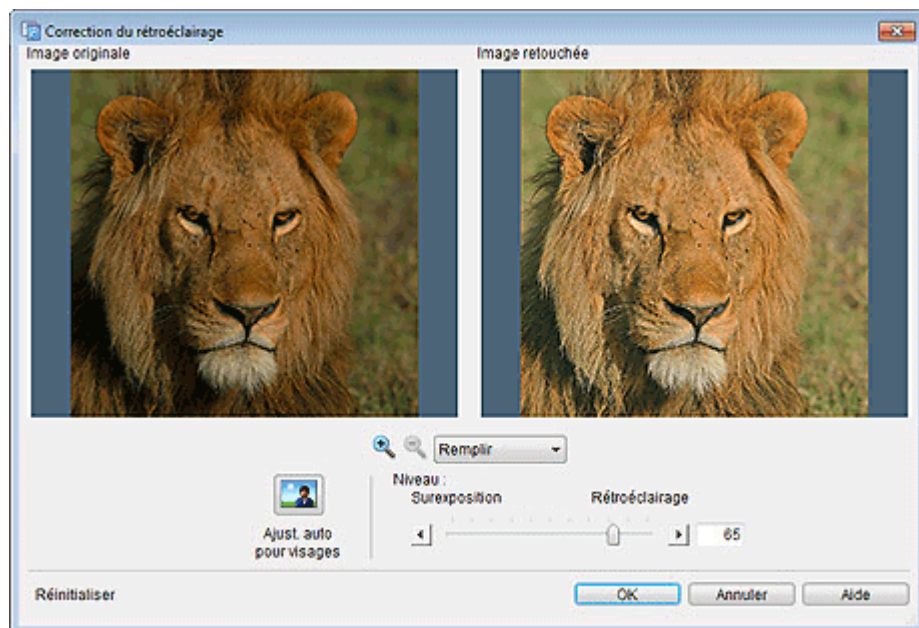
Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Correction du rétroéclairage

Corrigez les images rétroéclairées.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur  (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Correction du rétroéclairage**, cliquez sur **Correction du rétroéclairage**.

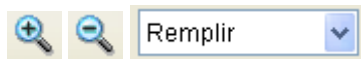


### Image originale

Affiche l'image originale.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Ajust. auto pour visages

Ajustez automatiquement la luminosité en fonction du visage des sujets.

### Niveau

#### Surexposition / Rétroéclairage

Déplacez le curseur vers **Rétroéclairage** pour éclairer les zones sombres.

Déplacez le curseur vers **Surexposition** pour assombrir les zones trop lumineuses.

Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### Réinitialiser

Restaure l'image originale.

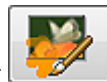
**Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

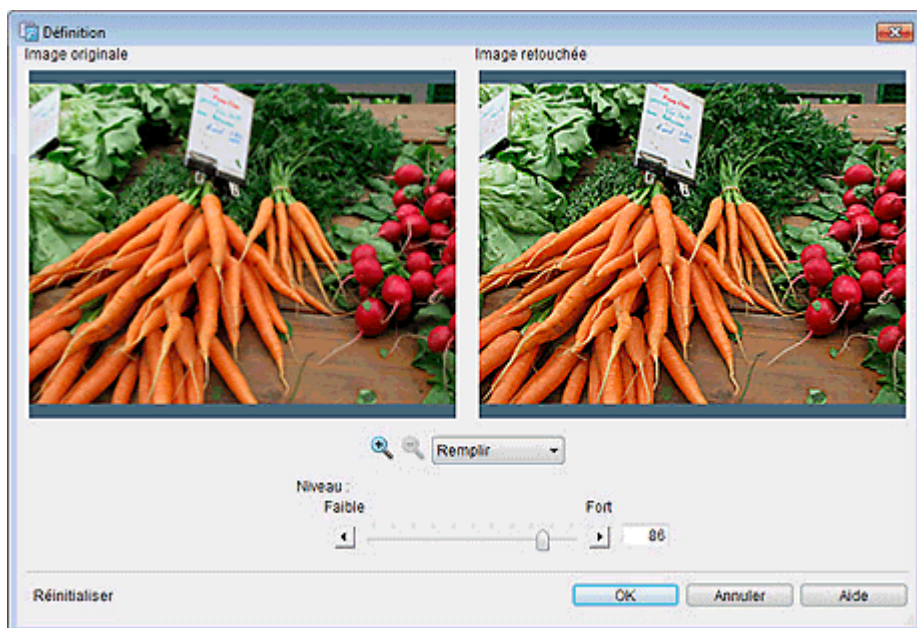
## Boîte de dialogue Définition

Améliorer la netteté des images

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur **Retoucher l'image** dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Définition**, cliquez sur **Définition**.

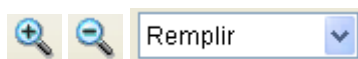


### Image originale

Affiche l'image originale.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Niveau

Ajustez le niveau de définition des contours des images.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre 0 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la définition. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### Réinitialiser

Restaure l'image originale.

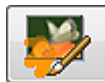
### Aide

Permet d'ouvrir ce guide.

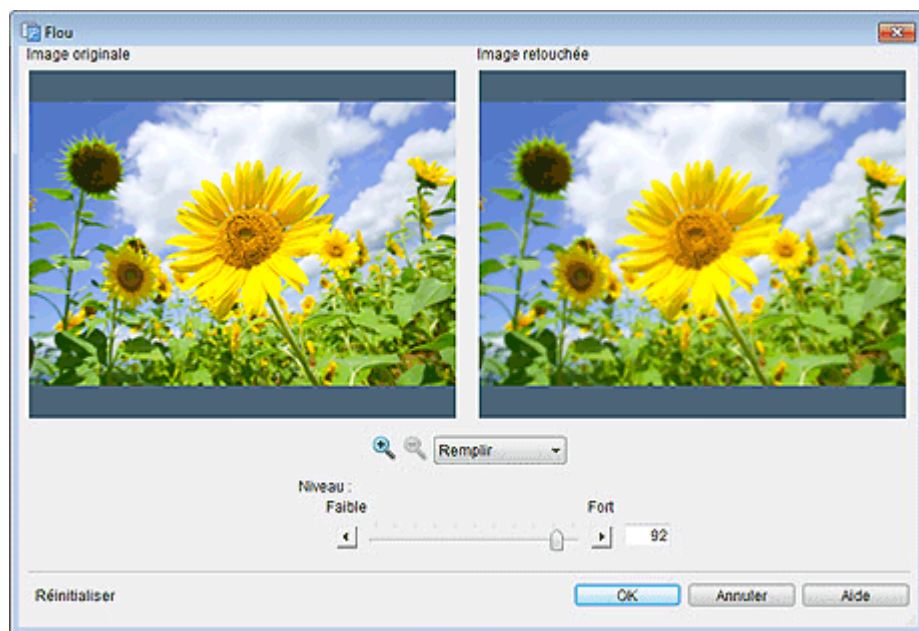
## Boîte de dialogue Flou

Rendez les images floues pour créer un effet plus doux.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Flou**, cliquez sur **Flou**.



### Image originale

Affiche l'image originale.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Niveau

Ajustez le niveau de flou.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre 0 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter l'effet flou et vers la gauche pour le diminuer. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### Réinitialiser

Restaure l'image originale.

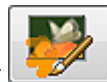
### Aide

Permet d'ouvrir ce guide.

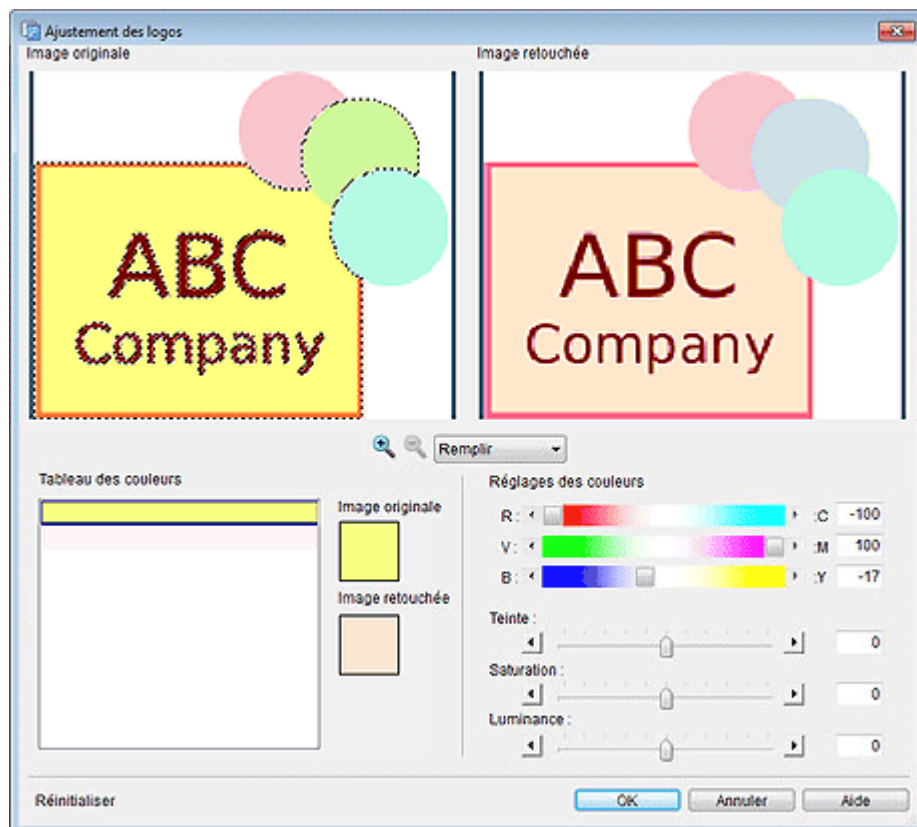
## Boîte de dialogue Ajustement des logos

Ajustez une partie des couleurs du logo.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Photos**, puis sélectionnez l'image à retoucher sur l'affiche.



Pour afficher la boîte de dialogue **Retoucher l'image**, cliquez sur (Retoucher l'image) dans **Modifier l'image**. Pour afficher la boîte de dialogue **Ajustement des logos**, cliquez sur **Ajustement des logos**.



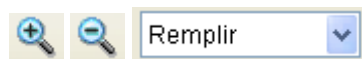
### Image originale

Affiche l'image originale.

La couleur d'une partie de l'image sur laquelle vous cliquez sera ajustée.

### Image retouchée

Affiche l'image retouchée.



(Zoom avant / Zoom arrière)

Cliquez sur  (Zoom avant) ou  (Zoom arrière) pour agrandir ou réduire la taille d'affichage. Vous pouvez également agrandir ou réduire la taille d'affichage en spécifiant l'échelle.

### Tableau des couleurs

Affiche la liste des couleurs utilisées dans le logo.

### Réglages des couleurs

Ajustez l'intensité des couleurs de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur pour ajuster l'intensité des couleurs. Vous pouvez également l'ajuster en saisissant directement une valeur.

### **Teinte**

Ajustez la tonalité globale des couleurs de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour accentuer la tonalité des couleurs et vers la gauche pour l'atténuer. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### **Saturation**

Régalez la vivacité globale de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la vivacité et vers la gauche pour la diminuer. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### **Luminance**

Régalez la luminosité globale de l'image.

Le réglage s'effectue dans une plage comprise entre -100 et 100 ; déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir et vers la gauche pour assombrir. Vous pouvez également saisir directement la valeur.

### **Réinitialiser**

Restaure l'image originale.

### **Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Remplissage et trait

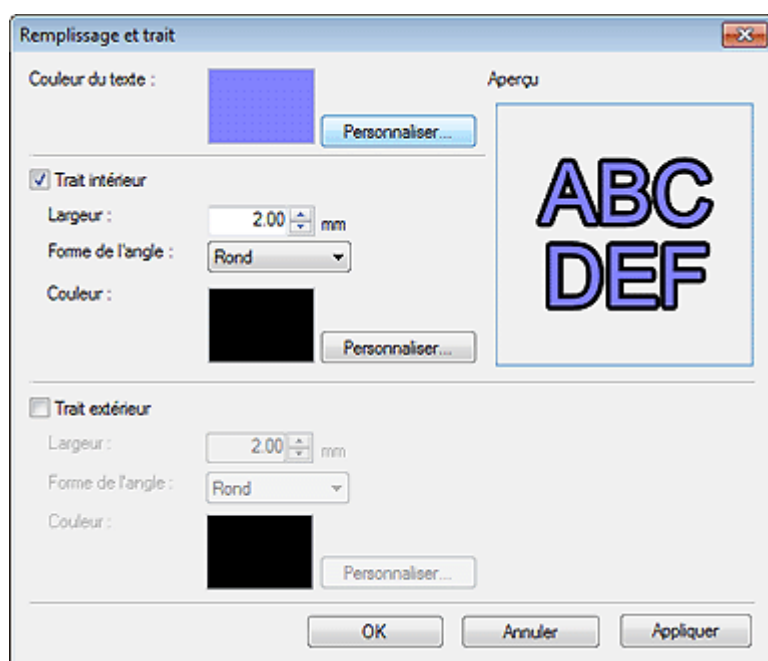
Ajoutez un contour au texte.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Texte**, puis sélectionnez le texte (ou la zone de texte contenant le texte) auquel vous souhaitez appliquer un contour sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Remplissage et trait**, dans l'onglet **Editer**, cliquez sur  (Remplissage et trait) dans **Effets de texte**.

### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.



### Couleur du texte

La couleur spécifiée dans le volet de configuration de l'écran **Editer** (texte) est répercutée.

Pour modifier la couleur du texte, cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### Trait intérieur / Trait extérieur

Appliquez un contour simple ou double au texte.

#### Largeur

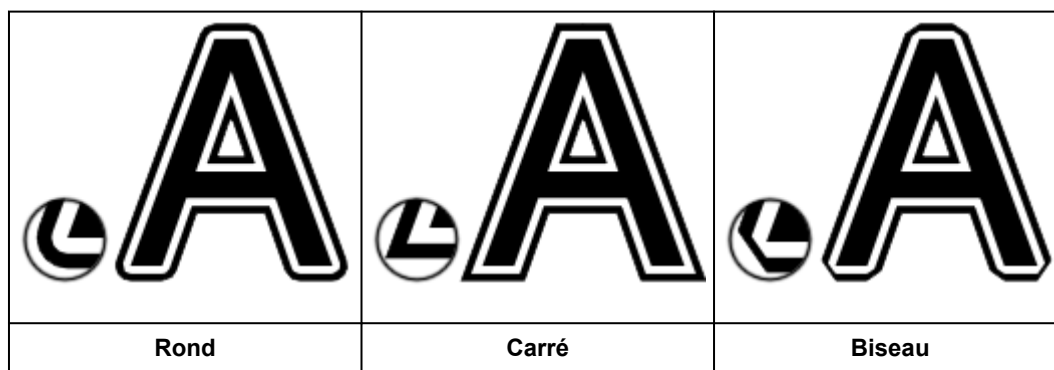
Spécifiez la largeur du contour.

Saisissez directement une valeur (de 0,10 à 100,00). Vous pouvez également cliquer sur  $\wedge$  (Flèche vers le haut) ou  $\vee$  (Flèche vers le bas) à droite pour augmenter ou diminuer la valeur.

#### Forme de l'angle

Spécifiez la forme du contour.

Sélectionnez une option parmi **Rond**, **Carré** et **Biseau**.



### Couleur

Spécifiez la couleur du contour.

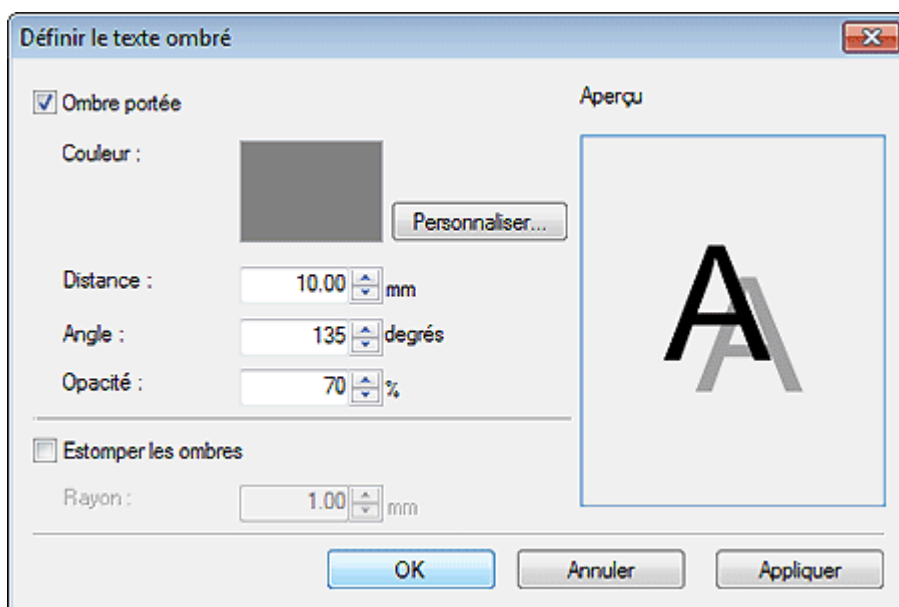
Cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

## Boîte de dialogue Définir le texte ombré

Ajoutez une ombre portée au texte.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Texte**, puis sélectionnez le texte (ou la zone de texte contenant le texte) auquel vous souhaitez appliquer une ombre portée sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Définir le texte ombré**, dans l'onglet **Editer**, cliquez sur  (Texte ombré) dans **Effets de texte**.



### Ombre portée

Ajoutez une ombre portée au texte.

#### Couleur

Spécifiez la couleur de l'ombre.

Cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier.
- Les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

#### Distance

Spécifiez la distance entre le texte et l'ombre.

#### Angle

Spécifiez l'angle de l'ombre.

#### Opacité

Spécifiez l'opacité de l'ombre.

Augmentez la valeur pour assombrir les ombres et diminuez-la pour éclaircir les ombres.

### »» Important

- L'option **Opacité** ne peut pas être définie lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

### Estomper les ombres

Adoucit l'ombre.

### »» Important

- Les ombres ne peuvent pas être adoucies lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

### Rayon

Spécifiez le degré d'adoucissement de l'ombre.

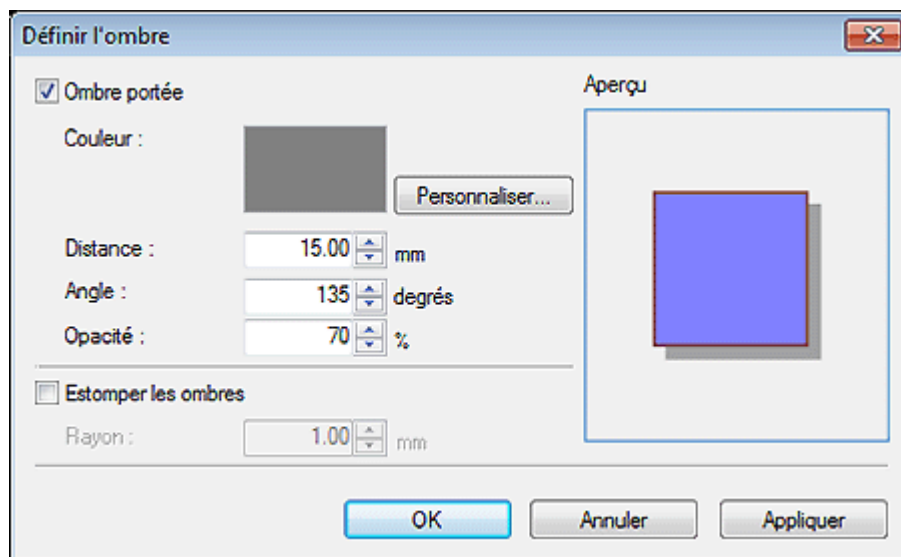
Augmentez la valeur pour adoucir davantage les ombres et diminuez-la pour accentuer les ombres.

## Boîte de dialogue Définir l'ombre

Ajoutez une ombre portée aux formes.

Cliquez sur **Editer** dans la [zone de tâches](#), cliquez ensuite sur **Formes**, puis sélectionnez la forme à laquelle vous souhaitez ajouter une ombre sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Définir l'ombre**, cliquez sur  (Ombre portée) dans **Ombre portée**.



### Ombre portée

Ajoutez une ombre portée à la forme.

#### Couleur

Spécifiez la couleur de l'ombre.

Cliquez sur **Personnaliser...**, **Modifier en ton direct...** ou **Mod. en Couleur normale...**, puis sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue affichée.

#### »» Important

- Il se peut que les tons directs fluorescents ne puissent pas être utilisés en fonction de votre modèle ou du type de papier. En outre, les tons directs fluorescents ne peuvent pas être utilisés dans les cas suivants.
- L'option **Opacité** est définie pour **Couleur de remplissage** de l'objet.
- La case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est cochée sur l'écran **Options de papier**.

#### Distance

Spécifiez la distance entre la forme et l'ombre.

#### Angle

Spécifiez l'angle de l'ombre.

#### Opacité

Spécifiez l'opacité de l'ombre.

Augmentez la valeur pour assombrir les ombres et diminuez-la pour éclaircir les ombres.

### »» Important

- L'option **Opacité** ne peut pas être définie lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

#### Estomper les ombres

Adoucit l'ombre.

#### Rayon

Spécifiez le degré d'adoucissement de l'ombre.

Augmentez la valeur pour adoucir davantage les ombres et diminuez-la pour accentuer les ombres.

### »» Important

- Les ombres ne peuvent pas être adoucies lorsqu'un ton direct fluorescent est spécifié pour la couleur de l'ombre portée.

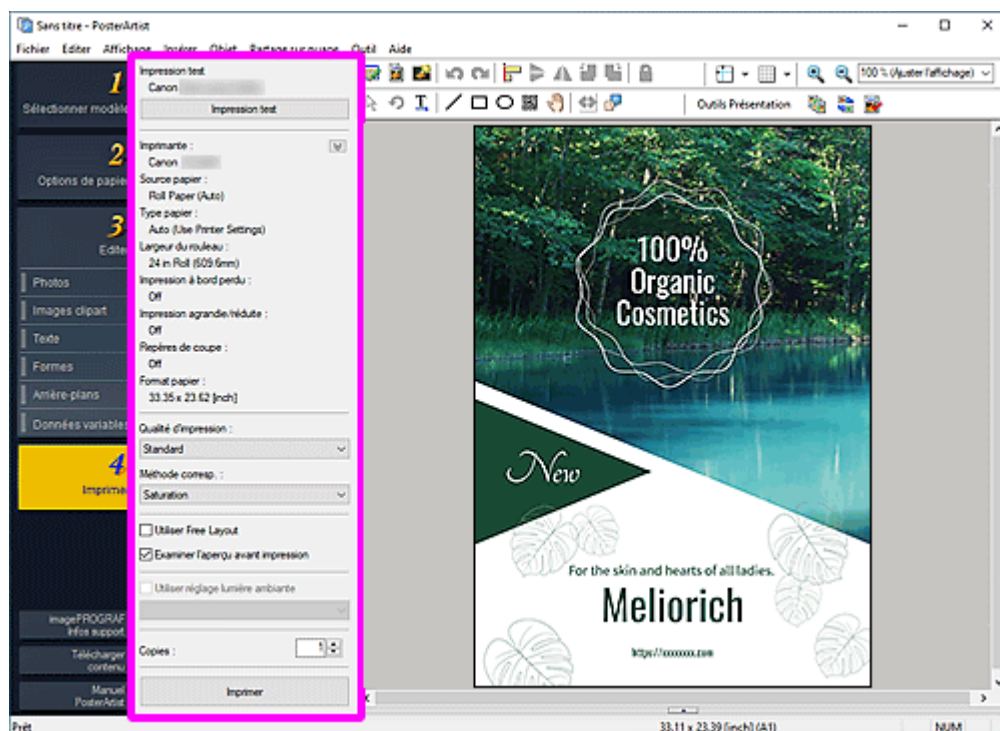
## Écran Imprimer

Spécifiez ou vérifiez les paramètres d'impression avant d'imprimer.

Pour afficher l'écran, cliquez sur **Imprimer** dans la [zone de tâches](#).

### » Important

- Les différents paramètres et fonctions peuvent varier en fonction de votre modèle ou du type de papier.



### Impression test

Avant d'imprimer au format réel, effectuez une impression test de votre affiche au format A4 ou Letter.

### » Important

- Certaines fonctions de l'imprimante, telles que l'impression à bord perdu (ou l'impression à marge minimale) et la qualité d'impression ne sont pas disponibles lors d'une d'impression test.
- Les réglages de lumière ambiante ne sont pas appliqués.

### » Remarque

- Pour savoir comment sélectionner l'imprimante à utiliser pour l'impression test, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Préférences](#).

**Imprimante / Source papier / Type papier / Largeur du rouleau / Impression à bord perdu / Impression à marge minimale / Impression agrandie/réduite / Repères de coupe / Format papier**

Les réglages effectués sur l'écran **Options de papier** s'affichent.

### » Remarque

- Pour modifier les réglages, reportez-vous à la section [Écran Options de papier](#).

- Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.

#### Qualité imp.

Sélectionnez la qualité d'impression.

#### Méthode corresp.

Sélectionnez un mode de rendu.

#### Perception (photo)

Sélectionnez cette option si vous voulez imprimer avec une impression proche de ce que vous voyez sur le moniteur, puisque les caractéristiques des données affichées sur le moniteur seront correctement reflétées.

#### Saturation (poster)

Sélectionnez cette option si vous devez imprimer des affiches, des documents professionnels, des graphiques lisibles et d'autres documents visuellement attrayants.

#### Utiliser une encre fluorescente

##### Mode vif

Imprime l'intégralité de l'image dans des tons de couleur vifs à l'aide d'encre fluorescente.

##### Mode direct

Imprimez après avoir spécifié des zones (texte, formes ou autres objets) dans lesquelles utiliser une encre fluorescente.

#### Utiliser Free Layout

Utilisez la fonction Free Layout. Importez des données d'impression de différentes applications et déplacez, alignez, agrandissez/réduisez ou faites pivoter chacune de ces données afin d'obtenir la disposition souhaitée avant l'impression.

#### »»» Remarque

- Cette option n'apparaît pas lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est sélectionnée sur l'écran **Options de papier** et peut aussi ne pas apparaître en fonction de votre pilote d'imprimante.
- Pour en savoir plus sur la fonction Free Layout, reportez-vous au Manuel en ligne dédié à votre modèle.

#### Examiner l'aperçu avant impression

imagePROGRAF Preview démarre et vous pouvez vérifier le résultat de l'impression dans l'aperçu avant impression.

#### »»» Remarque

- Pour en savoir plus sur imagePROGRAF Preview, reportez-vous au Manuel en ligne dédié à votre modèle.

#### Utiliser réglage lumière ambiante

Ajustez les couleurs selon l'environnement d'exposition de l'affiche afin d'améliorer visuellement les tonalités des couleurs.

#### »»» Important

- Cette fonction peut ne pas être disponible selon le type de papier.

## Copies

Définissez le nombre de copies à imprimer.

## Imprimer

Lance l'impression après l'apparition de la boîte de dialogue **Avancement de l'impression**.

### »» Remarque

- Lorsque la case **Modifiez la disposition avec Free Layout plus** est sélectionnée sur l'écran **Options de papier**, **Imprimer (Démarrer Free Layout plus)** s'affiche à la place du bouton Imprimer ; cliquez dessus pour démarrer Free Layout plus. Pour en savoir plus sur Free Layout plus, reportez-vous au Manuel en ligne dédié à votre modèle.

## Boîte de dialogue Réglage de la lumière ambiante

Ajustez automatiquement les couleurs selon l'environnement d'exposition de l'affiche afin d'améliorer visuellement les tonalités des couleurs.

Affichez [l'écran Imprimer](#) à partir de la [zone de tâches](#), puis sélectionnez la case **Utiliser réglage lumière ambiante**.

L'écran affiché varie en fonction de l'élément sélectionné dans la liste des réglages de la lumière ambiante.

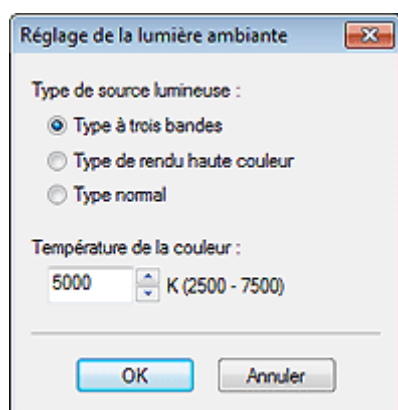
### Important

- Il se peut que cette fonction ne puisse pas être utilisée en fonction de votre imprimante ou du type de papier.
- Cette fonction nécessite le posemètre "i1", ainsi que Light Source Measure Tool. Téléchargez le posemètre "i1" ou Light Source Measure Tool à partir de notre site Web, puis installez-le sur l'ordinateur utilisé pour mesurer la lumière ambiante.

### Remarque

- Pour obtenir des instructions sur la mesure du type de source lumineuse et de la température de couleur, reportez-vous au fichier "LightSourceMeasureTool\_French.pdf" fourni avec Light Source Measure Tool.

## Quand l'option Réglages personnalisés est sélectionnée



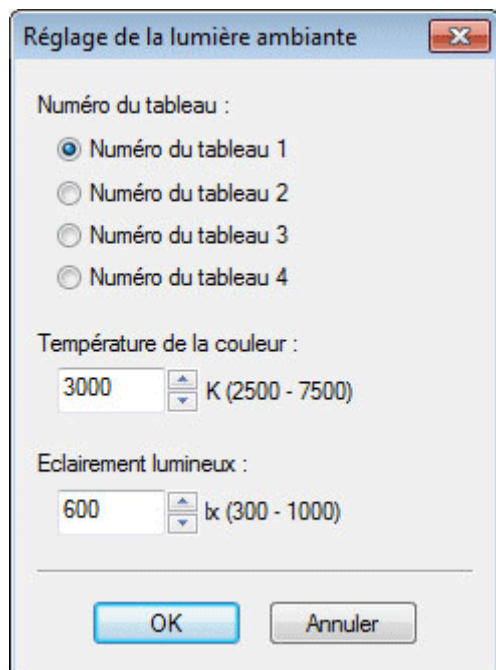
### Type de source lumineuse

Sélectionnez le type de source lumineuse mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.

### Température de la couleur

Spécifiez la température de couleur mesurée à l'aide de Light Source Measure Tool.

## Quand l'option En sélectionnant un numéro du tableau est sélectionnée



### Numéro du tableau

Vérifiez les tableaux imprimés et sélectionnez le numéro du tableau souhaité.

### »» Remarque

- Vérifiez les tableaux imprimés dans l'environnement d'exposition de l'affiche.

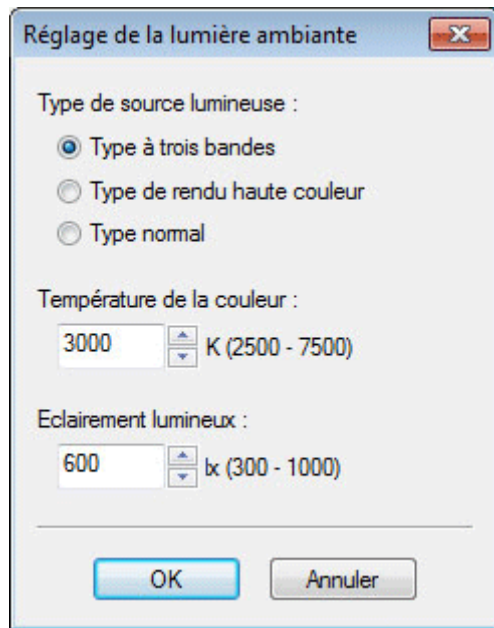
### Température de la couleur

Spécifiez la température de couleur mesurée lors de l'étalonnage du moniteur.

### Eclairement lumineux

Spécifiez l'éclairement lumineux mesuré lors de l'étalonnage du moniteur.

## Quand l'option En saisissant directement des valeurs est sélectionnée



### Type de source lumineuse

Sélectionnez le type de source lumineuse mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.

### Température de la couleur

Spécifiez la température de couleur mesurée à l'aide de Light Source Measure Tool.

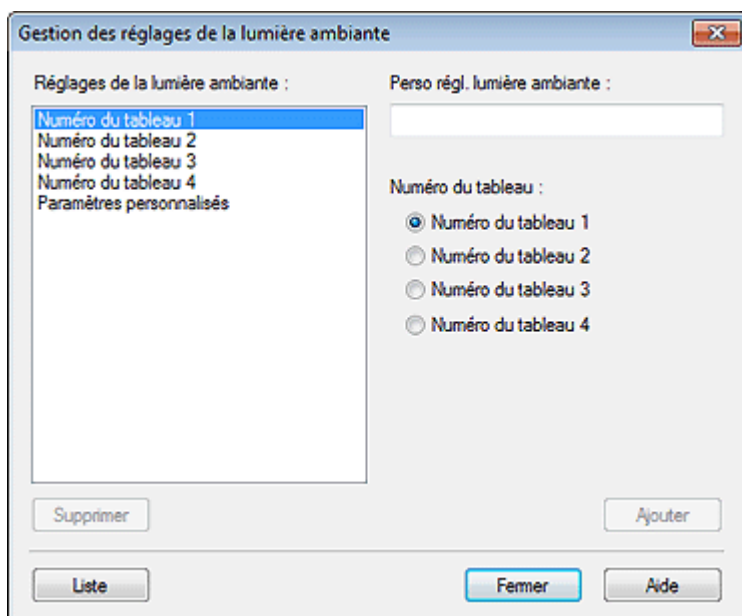
### Eclairement lumineux

Spécifiez l'éclairement lumineux mesuré à l'aide de Light Source Measure Tool.

## Boîte de dialogue Gestion des réglages de la lumière ambiante

Ajoutez des réglages de lumière ambiante sous le nom de votre choix. Ajouter des réglages de lumière ambiante vous permet d'accélérer l'impression des affiches en fonction de l'environnement où elles seront placées.

Pour afficher la boîte de dialogue **Gestion des réglages de la lumière ambiante**, cliquez sur **Gestion des réglages de la lumière ambiante...** dans le menu **Outil**.



### Réglages de la lumière ambiante

Affiche une liste des réglages de la lumière ambiante.

### Perso régl. lumière ambiante

Définissez le nom du réglage de la lumière ambiante.

### Numéro du tableau

Sélectionnez un numéro de tableau.

### Supprimer

Supprime le réglage de lumière ambiante sélectionné.

### »»» Remarque

- Les éléments **Numéro du tableau 1** à **Numéro du tableau 4** et les **Réglages personnalisés** ne peuvent pas être supprimés.
- Lorsque plusieurs instances de PosterArtist sont en cours d'exécution, les réglages de lumière ambiante ne peuvent pas être supprimés.

### Ajouter

Ajoutez le réglage de la lumière ambiante avec les réglages spécifiés. Une fois ajouté, le réglage apparaît sous **Réglage de la lumière ambiante**.

### »»» Remarque

- Les réglages de la lumière ambiante ajoutés apparaissent dans la liste des réglages de la lumière ambiante sur l'écran **Imprimer**.

**Liste**

Affiche la boîte de dialogue **Liste rég. lum. Ambiante** permettant de voir les réglages de la lumière ambiante.

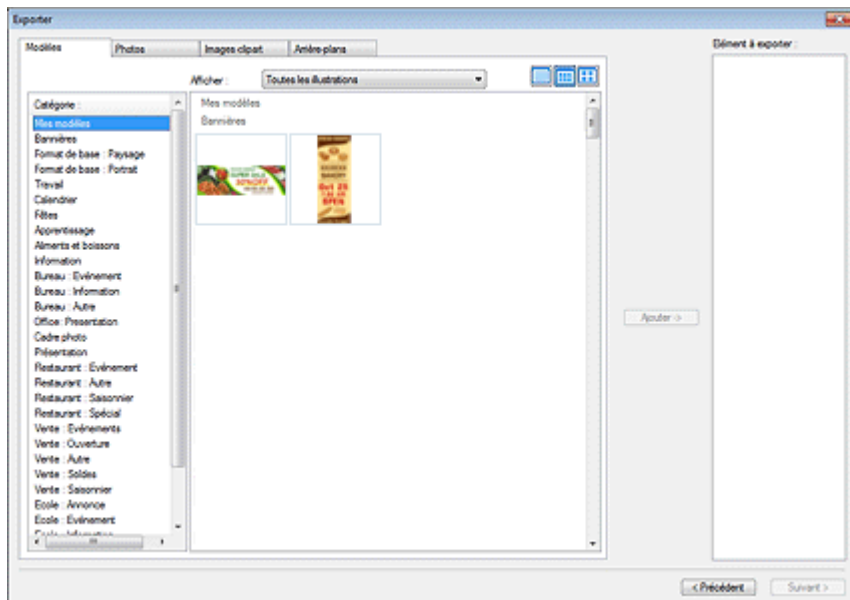
**Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Exporter

Exportez des illustrations ajoutées à la bibliothèque sous la forme d'un fichier unique (avec une extension .cptx).

Pour afficher la boîte de dialogue **Exporter**, cliquez sur **Exporter...** dans le menu **Fichier**.



### Onglets de la bibliothèque

Passez d'un onglet à l'autre parmi **Modèles**, **Photos**, **Images clipart** et **Arrière-plans**.

### Catégorie

Affiche une liste des catégories de la bibliothèque.

### Afficher

Modifiez le type d'illustrations affichées.

#### Toutes les illustrations

Affiche toutes les illustrations.

#### Illustration utilisateur

Affiche les illustrations ajoutées par l'utilisateur.

#### Illustration de bibliothèque

Affiche les illustrations pré-installées.

#### Illustration avec date d'expiration

Affiche les illustrations dont la période d'utilisation est définie.

#### Illustration avec limitation des modifications

Affiche les illustrations pour lesquelles la limitation des modifications est définie.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Illustrations

Affiche les miniatures des illustrations de la bibliothèque.

### Ajouter

Sélectionnez l'illustration que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter** pour l'ajouter à **Élément à exporter**.

### »» Remarque

- Vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 illustrations provenant de plusieurs bibliothèques différentes.
- Toutes les illustrations sélectionnées sont exportées sous la forme d'un fichier unique.

### Élément à exporter

L'illustration affichée dans **Élément à exporter** sera exportée.

### Précédent

Ferme la boîte de dialogue **Exporter**.

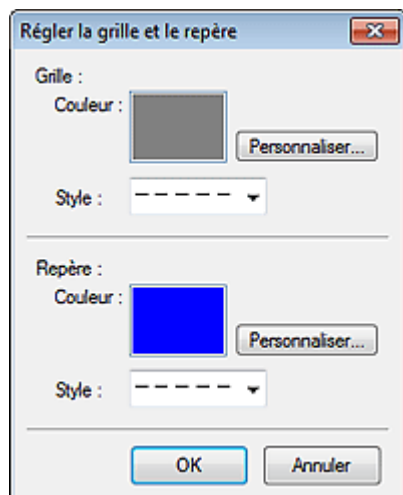
### Suivant

Affiche la boîte de dialogue **Exporter vers** ; saisissez le nom de la catégorie de destination, puis spécifiez le dossier de destination pour enregistrer le fichier d'exportation.

## Boîte de dialogue Régler la grille et le repère

Spécifiez la couleur et le type de ligne de la grille et du repère.

Pour afficher la boîte de dialogue **Régler la grille et le repère**, cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan de l'affiche ou à l'extérieur, puis cliquez sur **Grille et repère > Régler la grille et le repère...**



### Grille

#### Couleur

Affiche la couleur actuelle. Pour changer la couleur, cliquez sur **Personnaliser...** afin d'afficher la boîte de dialogue **Couleur**, puis sélectionnez une couleur.

#### Style

Sélectionnez le type de ligne de la grille dans la liste.

### Repère

#### Couleur

Affiche la couleur actuelle. Pour changer la couleur, cliquez sur **Personnaliser...** afin d'afficher la boîte de dialogue **Couleur**, puis sélectionnez une couleur.

#### Style

Sélectionnez le type de ligne du repère dans la liste.

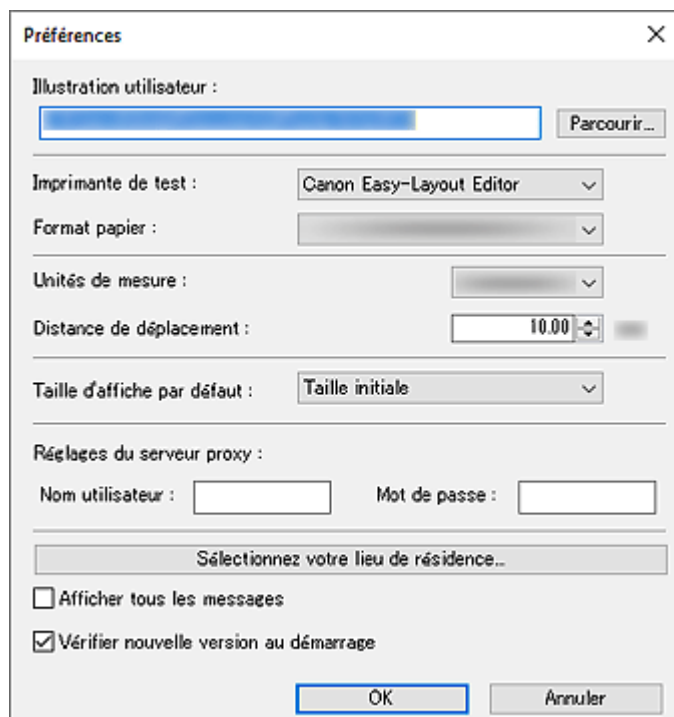
### »» Remarque

- Pour savoir comment utiliser le repère, reportez-vous à la section [Utiliser le repère](#).

## Boîte de dialogue Préférences

Spécifiez l'emplacement où enregistrer l'illustration, l'imprimante à utiliser pour l'impression test, etc.

Pour afficher la boîte de dialogue **Préférences**, cliquez sur **Préférences...** dans le menu **Editer**.



### Illustration utilisateur

Spécifiez l'emplacement où enregistrer les modèles, images et autres illustrations créés à l'aide de PosterArtist. Cliquez sur **Parcourir...**, puis spécifiez le dossier de destination.

### Imprimante de test

Sélectionnez l'imprimante à utiliser pour l'impression test.

### Format papier

Sélectionnez le format papier pour l'impression test entre **A4** et **Letter**.

### Unités de mesure

Sélectionnez l'unité de longueur pour PosterArtist entre **mm** et **pouce**.

### Distance de déplacement

Spécifiez la distance sur laquelle les objets sont déplacés chaque fois que vous appuyez sur une flèche du clavier, dans les pages suivantes.

Pour **Unités de mesure mm** : de 0,01 à 10 000 mm

Pour **Unités de mesure pouce** : de 0,01 à 393,70 po.

### »»» Remarque

- Appuyez sur la flèche tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl pour déplacer les objets d'un dixième de la valeur définie dans **Distance de déplacement**.

### Taille d'affiche par défaut

Définissez la taille par défaut des modèles et des nouvelles affiches. Cela peut également être modifié ultérieurement.

### Réglages du serveur proxy

Définissez le serveur proxy. Si vous n'utilisez pas de serveur proxy, laissez ces champs vides.

#### Nom utilisateur

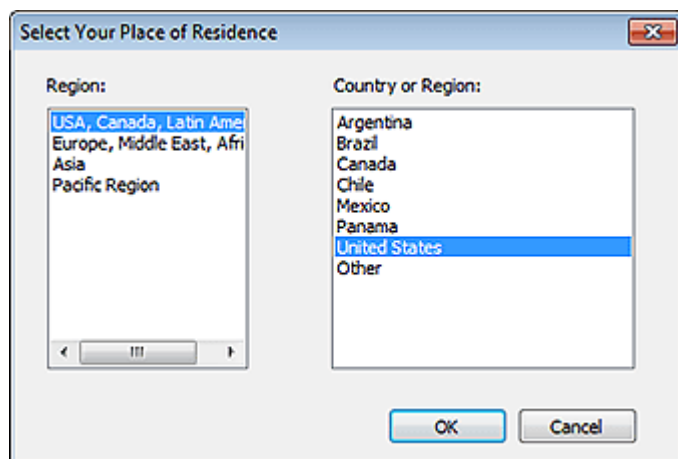
Saisissez le nom d'utilisateur.

#### Mot de passe

Entrez le mot de passe.

### Sélectionnez votre lieu de résidence...

Affiche la boîte de dialogue **Sélectionnez votre lieu de résidence**. Sélectionnez **Région** ou **Pays et région**.



### Afficher tous les messages

Si vous décochez cette case, les messages affichés lors de l'utilisation de PosterArtist ne s'afficheront plus.

### Vérifier nouvelle version au démarrage

Lorsque la dernière version de PosterArtist sera publiée, un message de notification de mise à jour apparaîtra, vous permettant de télécharger la version la plus récente.

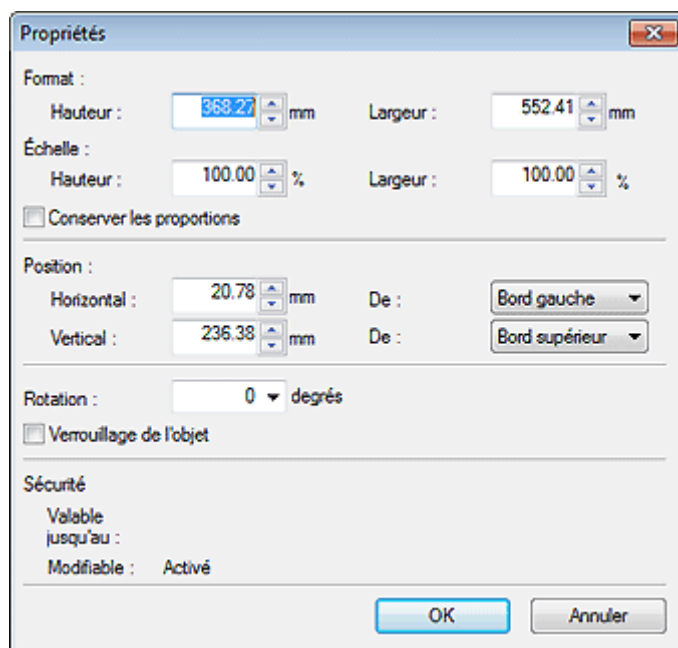
## Boîte de dialogue Propriétés

Spécifiez la taille, la position ou l'angle de rotation des objets en saisissant une valeur.

Pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés**, sélectionnez l'objet cible sur l'affiche, puis cliquez sur **Propriétés...** dans le menu **Objet**.

- ➡ [Pour les objets autres que les lignes et les flèches](#)
- ➡ [Pour les lignes et les flèches](#)

### Pour les objets autres que les lignes et les flèches



#### Format

##### Hauteur

Spécifiez la hauteur de l'objet.

##### Largeur

Spécifiez la largeur de l'objet.

#### Échelle

##### Hauteur

Spécifiez la hauteur de l'objet en modifiant l'échelle.

##### Largeur

Spécifiez la largeur de l'objet en modifiant l'échelle.

#### Conserver les proportions

Conserve les proportions de l'objet. Lorsque cette case est sélectionnée et que vous modifiez l'élément **Hauteur** ou **Largeur**, l'autre réglage est modifié automatiquement pour conserver les proportions.

#### Position

##### Horizontal

Spécifiez la position horizontale par rapport au bord droit ou gauche de la page.

## De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord gauche** et **Bord droit**.

## Vertical

Spécifiez la position verticale par rapport au bord supérieur ou inférieur de la page.

## De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord supérieur** et **Bord inférieur**.

## Rotation

Définissez l'angle de rotation dans le sens des aiguilles d'une montre.

### »» Remarque

- Pour faire pivoter un objet dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, saisissez une valeur négative.

## Verrouillage de l'objet

Sélectionnez cette case pour verrouiller la position de l'objet.

### »» Important

- Les objets configurés pour l'impression variable ne peuvent pas être verrouillés.

### »» Remarque

- Les objets verrouillés apparaissent avec un contour rouge lorsque vous placez votre curseur au-dessus.

## Sécurité

### Valable jusqu'au

Affiche la période d'utilisation de l'objet lorsque la case **Définir la période d'utilisation** est sélectionnée dans la boîte de dialogue **Enregistrement de l'illustration**.

### Modifiable

Indique si l'élément **Interdire toute modification** dans la boîte de dialogue **Enregistrement de l'illustration** est activé ou désactivé.

### »» Remarque

- S'affiche uniquement lorsqu'une photo ou une image clipart est sélectionnée.
- Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Enregistrement de l'illustration**, reportez-vous à la section [Boîte de dialogue Enregistrement de l'illustration \(Images\)](#).

## Pour les lignes et les flèches

Propriétés

Format :

Longueur : 115.42 mm Épaisseur : 30.00 pt

Échelle :

Longueur : 100.00 % Épaisseur : 100.00 %

Position du point de départ :

Horizontal : 28.35 mm De : Bord gauche

Vertical : 653.53 mm De : Bord supérieur

Position du point d'arrivée :

Horizontal : 108.23 mm De : Bord gauche

Vertical : 736.85 mm De : Bord supérieur

Rotation : 46 degrés

☐ Verrouillage de l'objet

OK Annuler

### Format

#### Longueur

Spécifiez la longueur d'une ligne ou d'une flèche.

#### Épaisseur

Spécifiez l'épaisseur d'une ligne ou d'une flèche.

### Échelle

#### Longueur

Spécifiez la longueur d'une ligne ou d'une flèche en modifiant l'échelle.

#### Épaisseur

Spécifiez l'épaisseur d'une ligne ou d'une flèche en modifiant l'échelle.

### Position du point de départ / Position du point d'arrivée

#### Horizontal

Spécifiez la position horizontale par rapport au bord droit ou gauche de la page.

#### De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord gauche** et **Bord droit**.

#### Vertical

Spécifiez la position verticale par rapport au bord supérieur ou inférieur de la page.

#### De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord supérieur** et **Bord inférieur**.

### Rotation

Définissez l'angle de rotation dans le sens des aiguilles d'une montre.

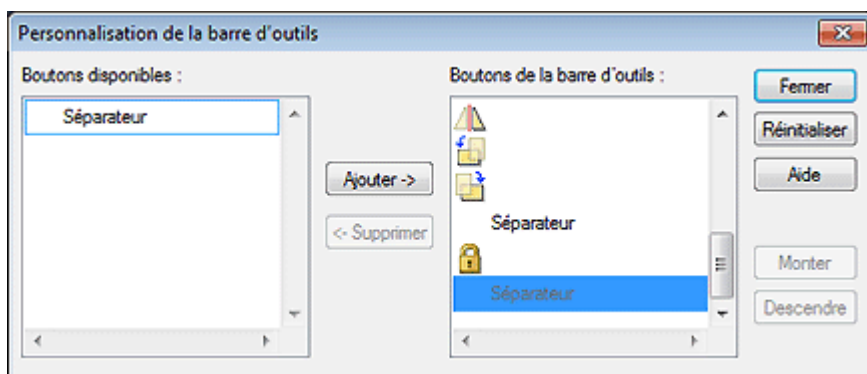
### »» Remarque

- Pour faire pivoter un objet dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, saisissez une valeur négative.

## Boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils

Personnalisez les barres d'outils en réorganisant les boutons, en affichant uniquement les boutons fréquemment utilisés, etc.

Pour afficher la boîte de dialogue **Personnalisation de la barre d'outils**, dans le menu **Outil**, sélectionnez **Personnaliser**, puis cliquez sur **Barre d'outils principale...** ou **Sous-barre d'outils....**



### Boutons de barre d'outils disponibles

Affiche les boutons n'apparaissant pas dans la barre d'outils.

### Ajouter

Ajoute le bouton ou Séparateur sélectionné sous Boutons de barre d'outils disponibles.

### »»» Remarque

- Ajoutez Séparateur pour insérer une ligne de séparation entre les boutons de la barre d'outils.

### Supprimer

Supprime le bouton sélectionné sous Boutons de la barre d'outils.

### Boutons de la barre d'outils

Affiche les boutons apparaissant dans la barre d'outils.

### Réinitialiser

Restaure l'état d'origine.

### Aide

Permet d'ouvrir ce guide.

### Monter

Remonte d'une place à chaque fois le bouton sélectionné sous Boutons de la barre d'outils.

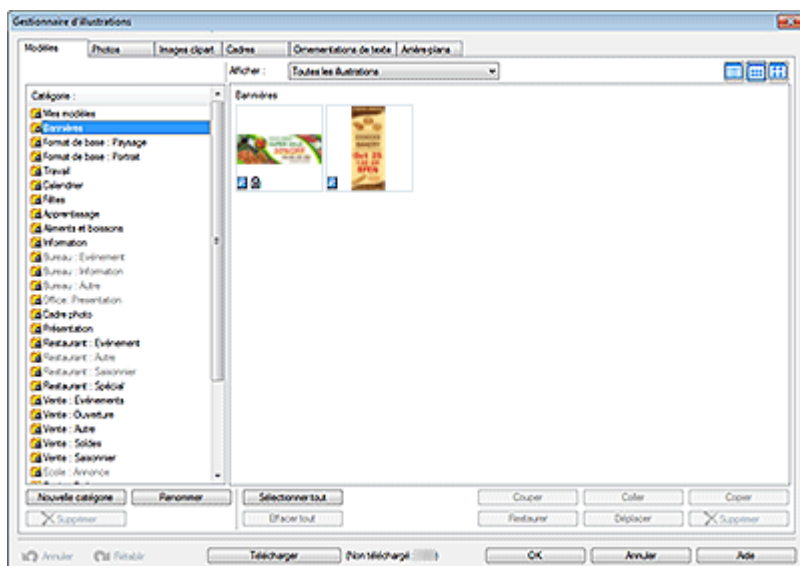
### Descendre

Descend d'une place à chaque fois le bouton sélectionné sous Boutons de la barre d'outils.

## Boîte de dialogue Gestionnaire d'illustrations

Ajoutez de nouvelles catégories, renommez les catégories ou supprimez les catégories dont vous n'avez pas besoin. Réorganisez également les catégories et les illustrations, par exemple par ordre décroissant de fréquence d'utilisation.

Pour afficher la boîte de dialogue **Gestionnaire d'illustrations**, cliquez sur  (fenêtre Gestionnaire d'illustrations) dans la barre d'outils.



### Catégorie

Affiche une liste des catégories de la bibliothèque.

Les catégories peuvent être réorganisées par glisser-déposer.

### »» Remarque

- **Pas de cadre**, **Aucun graphique en mode texte** et **Pas d'arrière-plan** ne s'affichent pas.

### Nouvelle catégorie

Ajoutez de nouvelles catégories. Les catégories nouvellement créées sont ajoutées à la fin de la liste des catégories.

### Renommer

Renommez les catégories.

### Supprimer

Supprimez des catégories.

### »» Important

- Les catégories accompagnées d'une icône  (Verrouiller) ne peuvent pas être supprimées.

### Afficher

Modifiez le type d'illustrations affichées.

### Toutes les illustrations

Affiche toutes les illustrations.

### Illustration utilisateur

Affiche uniquement les illustrations ajoutées par l'utilisateur.

### Illustration de bibliothèque

Affiche uniquement les illustrations pré-installées.



(Petit format / Format intermédiaire / Grand format)

Modifie la taille d'affichage des miniatures.

### Illustrations

Affiche les miniatures des illustrations de la bibliothèque.

### »» Remarque

-  L'icône (P) désigne les illustrations pré-installées.
-  L'icône (Verrouiller) désigne les illustrations utilisées dans les modèles.

### Sélectionner tout

Sélectionne toutes les illustrations affichées.

### Effacer tout

Annule la sélection des illustrations.

### Couper

Coupe les illustrations.

### Coller

Colle les illustrations copiées ou coupées.

### »» Important

- Les illustrations copiées peuvent être collées dans la même bibliothèque. Elles ne peuvent pas être collées dans d'autres bibliothèques.

### Copier

Copie les illustrations.

### Restaurer

Réintègre dans la bibliothèque les illustrations supprimées de la bibliothèque.

Cliquez sur **Contenu supprimé** dans **Catégorie**, puis, parmi les illustrations supprimées, sélectionnez celles que vous souhaitez ajouter à nouveau.

### Déplacer

Affiche la boîte de dialogue **Déplacer l'illustration** permettant de déplacer les illustrations sélectionnées vers une autre catégorie.

### Supprimer

Supprime les illustrations sélectionnées.

### »» Important

- Les illustrations accompagnées d'une icône  (Verrouiller) ne peuvent pas être supprimées.

### Annuler

Annule la dernière opération.

### Rétablir

Rétablit la dernière correction annulée.

**Télécharger**

Télécharge simultanément toutes les illustrations non téléchargées.

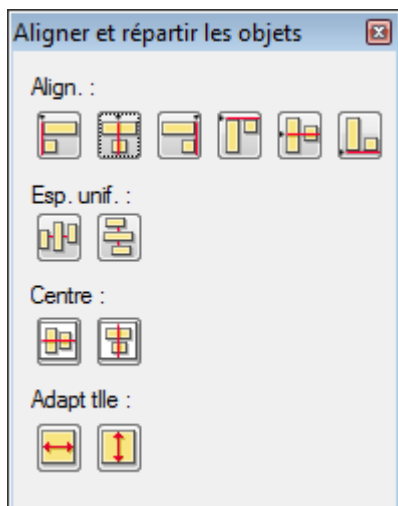
**Aide**

Permet d'ouvrir ce guide.

## Boîte de dialogue Aligner et répartir les objets

Alignez plusieurs objets (photos, images clipart, etc.) sur l'affiche.

Pour afficher la boîte de dialogue **Aligner et répartir les objets**, cliquez sur  (Dialogue Aligner et répartir les objets) dans la barre d'outils.



### Align.

Aligne les objets.



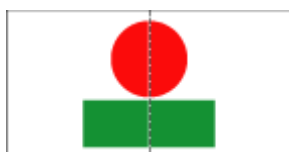
**(Aligner à gauche)**

Les objets sont alignés sur le bord gauche de l'objet le plus à gauche.



**(Centrer horizontalement)**

Les objets sont centrés horizontalement entre l'objet le plus à gauche et l'objet le plus à droite.



**(Aligner à droite)**

Les objets sont alignés sur le bord droit de l'objet le plus à droite.



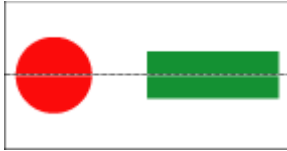
**(Aligner en haut)**

Les objets sont alignés sur le bord supérieur de l'objet du haut.



### (Centrer verticalement)

Les objets sont centrés verticalement entre l'objet du haut et l'objet du bas.



### (Aligner en bas)

Les objets sont alignés sur le bord inférieur de l'objet du bas.



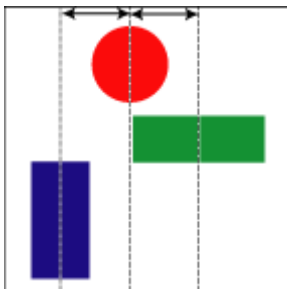
## Esp. unif.

Organise les objets afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.



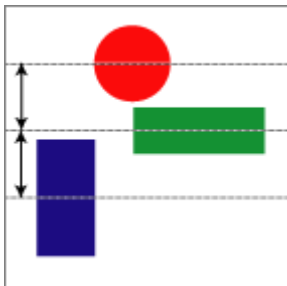
### (Espacement horizontal uniforme)

Les objets sont organisés horizontalement afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.



### (Espacement vertical uniforme)

Les objets sont organisés verticalement afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.



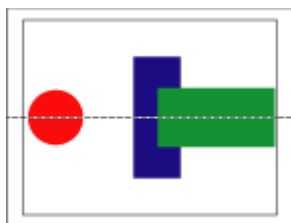
## Centre

Centre les objets au milieu de la page.



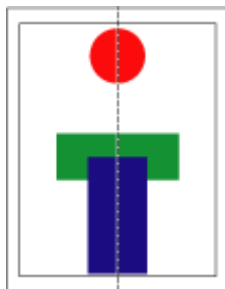
### (Centrer verticalement sur la page)

Les objets sont centrés verticalement au milieu de la page.



#### (Centrer horizontalement sur la page)

Les objets sont centrés horizontalement au milieu de la page.



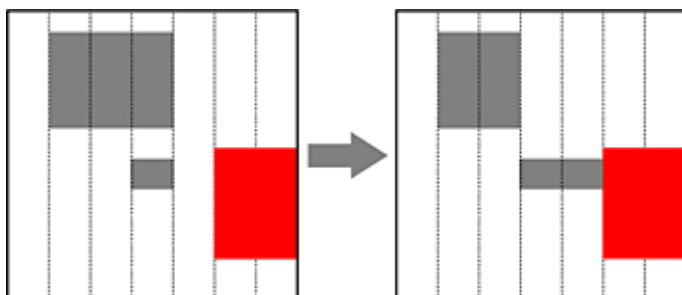
### Adapt tile

Uniformise la taille des objets.



#### (Ajuster la largeur)

Chaque objet est redimensionné pour correspondre à la largeur du premier objet sélectionné.



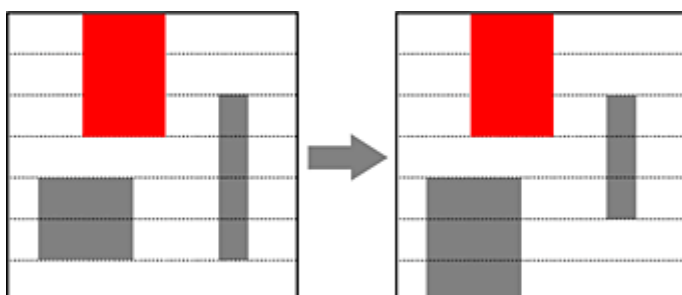
#### »» Remarque

- Les proportions des objets ne sont pas conservées.



#### (Ajuster la hauteur)

Chaque objet est redimensionné pour correspondre à la hauteur du premier objet sélectionné.



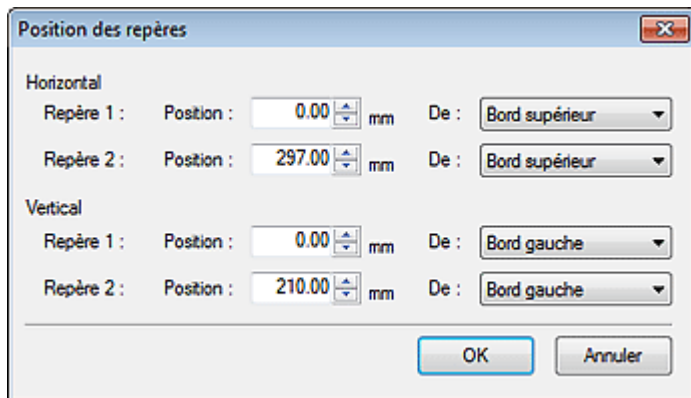
#### »» Remarque

- Les proportions des objets ne sont pas conservées.

## Boîte de dialogue Position des repères

Indiquez une valeur pour la position des repères.

Pour afficher la boîte de dialogue **Position des repères**, dans la barre d'outils, cliquez sur  (Flèche vers le bas) à droite de  (Repère), puis sélectionnez **Entrer la position des repères....**



La boîte de dialogue "Position des repères" est divisée en deux sections : "Horizontal" et "Vertical".

**Horizontal**

| Repère   | Position (mm) | De             |
|----------|---------------|----------------|
| Repère 1 | 0.00          | Bord supérieur |
| Repère 2 | 297.00        | Bord supérieur |

**Vertical**

| Repère   | Position (mm) | De          |
|----------|---------------|-------------|
| Repère 1 | 0.00          | Bord gauche |
| Repère 2 | 210.00        | Bord gauche |

Les champs de position sont des numéros à virgule fixe avec des boutons de navigation (flèches) à droite. Les menus déroulants "De" permettent de sélectionner le bord de référence. Les boutons "OK" et "Annuler" sont situés en bas à droite.

### Horizontal

#### Repère 1 / Repère 2

#### Position

Spécifiez la position des repères horizontaux par rapport au bord supérieur ou inférieur de la page.

#### De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord supérieur** et **Bord inférieur**.

### Vertical

#### Repère 1 / Repère 2

#### Position

Spécifiez la position des repères verticaux par rapport au bord droit ou au bord gauche de la page.

#### De

Sélectionnez la position de référence à partir de **Bord gauche** et **Bord droit**.

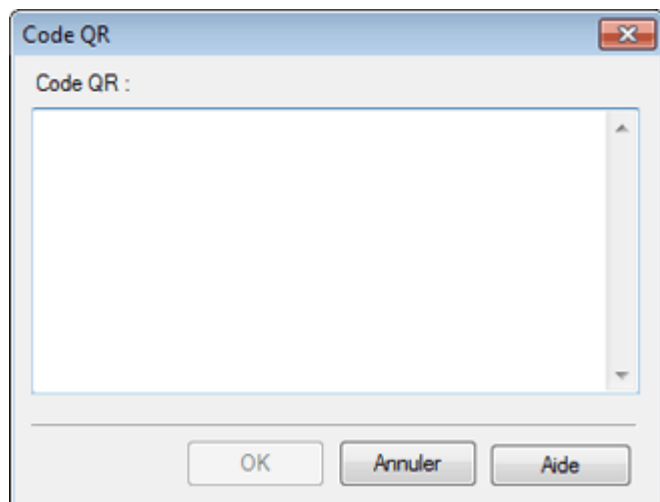
### »» Remarque

- Pour savoir comment utiliser le repère, reportez-vous à la section [Utiliser le repère](#).

## Boîte de dialogue Code QR

Ajoutez des codes QR aux affiches.

Pour afficher la boîte de dialogue **Code QR**, cliquez sur  (Code QR) dans la barre d'outils.



### Code QR

Saisissez du texte tel qu'une adresse électronique et une URL.

#### »» Important

- Le nombre de caractères pouvant être saisis dans un code QR unique est le suivant.
  - Chiffres uniquement : 7089 caractères maximum
  - Lettres et chiffres : 4296 caractères maximum
- Selon votre périphérique, si un grand nombre de caractères est saisi, il se peut que la numérisation échoue. Nous vous recommandons de limiter le nombre de caractères comme suit.
  - Chiffres uniquement : 513 caractères maximum
  - Lettres et chiffres : 311 caractères maximum

## Commandes

- ➔ [Menus et commandes](#)
- ➔ [Barre d'outils de l'écran principal](#)
- ➔ [Menus contextuels](#)

### Menus et commandes

La barre de menus de PosterArtist comprend les menus suivants.

- ➔ [Menu Fichier](#)
- ➔ [Menu Editer](#)
- ➔ [Menu Affichage](#)
- ➔ [Menu Insérer](#)
- ➔ [Menu Objet](#)
- ➔ [Menu Partage sur nuage](#)
- ➔ [Menu Outil](#)
- ➔ [Menu Aide](#)

#### Menu Fichier

| Commande                               | Rac-courci clavier | Description                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nouvelle affiche                       | Ctrl+N             | Ferme l'affiche actuelle pour créer une nouvelle affiche vierge.                                                                                                              |
| Ouvrir une affiche...                  | Ctrl+O             | Affiche les affiches précédemment imprimées ou enregistrées. Sélectionnez une affiche pour la modifier.                                                                       |
| Importer...                            |                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Importer</b> qui permet d'importer des affiches ou des images.                                                                                |
| Exporter...                            |                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Exporter</b> qui permet d'exporter des modèles d'affiches.                                                                                    |
| Exporter (pour Easy-PhotoPrint Editor) |                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Exporter (pour Easy-PhotoPrint Editor)</b> qui permet d'exporter des données d'affiches en vue d'une utilisation dans Easy-PhotoPrint Editor. |
| Enregistrer                            | Ctrl+S             | Enregistre l'affiche actuelle.                                                                                                                                                |
| Enregistrer sous...                    |                    | Affiche la boîte de dialogue Enregistrer sous qui permet d'enregistrer une affiche avec un nouveau nom.                                                                       |
| Enregistrer au format JPEG...          |                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Enregistrer au format JPEG</b> qui permet d'enregistrer une copie de l'affiche en fichier image au format JPEG.                               |
| Ajouter aux modèles...                 |                    | Ajoute l'affiche actuelle à la bibliothèque en tant que modèle d'affiche.                                                                                                     |
| Aperçu avant impression...             |                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Aperçu avant impression</b> qui permet de vérifier le résultat de l'impression.                                                               |
| Imprimer                               | Ctrl+P             | Affiche l'écran <b>Imprimer</b> .                                                                                                                                             |

|                       |  |                                                     |
|-----------------------|--|-----------------------------------------------------|
| <b>Fichier récent</b> |  | Affiche une liste des affiches récemment utilisées. |
| <b>Terminer</b>       |  | Quitte PosterArtist.                                |

## Menu Editer

| Com-<br>mande                            | Sous-<br>comman-<br>de                                | Rac-<br>courci<br>clavier | Description                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Annuler</b>                           |                                                       | Ctrl+Z                    | Annule la dernière opération.                                                                                                                      |
| <b>Rétablir</b>                          |                                                       | Ctrl+Y                    | Rétablit la dernière correction annulée.                                                                                                           |
| <b>Couper</b>                            |                                                       | Ctrl+X                    | Copie l'objet sélectionné dans le Presse-papiers et le supprime de l'affiche.*                                                                     |
| <b>Copier</b>                            |                                                       | Ctrl+C                    | Copie l'objet sélectionné dans le Presse-papiers.*                                                                                                 |
| <b>Coller</b>                            |                                                       | Ctrl+V                    | Colle l'objet à partir du Presse-papiers.                                                                                                          |
| <b>Coller sous forme de texte</b>        |                                                       |                           | Extrait le texte à partir des données WMF/EMF du Presse-papiers pour le coller.                                                                    |
| <b>Supprimer</b>                         |                                                       | Suppr                     | Supprime l'objet sélectionné de l'affiche.*                                                                                                        |
| <b>Sélectionner tout</b>                 |                                                       | Ctrl+A                    | Sélectionne tous les objets de l'affiche.                                                                                                          |
| <b>Accrocher à la grille</b>             |                                                       |                           | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à la grille lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
| <b>Accrocher au repère</b>               |                                                       |                           | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à un repère lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
| <b>Régler la grille et le repère...</b>  |                                                       |                           | Affiche la boîte de dialogue <b>Régler la grille et le repère</b> qui permet de modifier la couleur et le type de ligne de la grille et du repère. |
| <b>Entrer la position des repères...</b> |                                                       |                           | Affiche la boîte de dialogue <b>Position des repères</b> qui permet d'indiquer la position des repères.                                            |
| <b>Modifier l'arrière-plan</b>           | <b>À partir de la bibliothèque d'arrière-plans...</b> |                           | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Arrière-plans) qui permet de sélectionner un arrière-plan d'affiche.                                                |
| <b>Marges de l'arrière-plan...</b>       |                                                       |                           | Affiche la boîte de dialogue <b>Marges de l'arrière-plan</b> qui permet d'indiquer les marges de la page.                                          |
| <b>Préférences...</b>                    |                                                       |                           | Affiche la boîte de dialogue <b>Préférences</b> .                                                                                                  |

\* Plusieurs objets peuvent être sélectionnés.

## Menu Affichage

| Com-<br>mande | Sous-<br>comman-<br>de | Rac-<br>courci<br>clavier | Description |
|---------------|------------------------|---------------------------|-------------|
|---------------|------------------------|---------------------------|-------------|

|                            |                                    |        |                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barre d'outils</b>      |                                    |        | Affiche ou masque les barres d'outils.                                                                                                     |
|                            | <b>Barre d'outils principale</b>   |        | Affiche ou masque la barre d'outils principale.                                                                                            |
|                            | <b>Sous-barre d'outils</b>         |        | Affiche ou masque la sous-barre d'outils.                                                                                                  |
| <b>Barre d'état</b>        |                                    |        | Affiche ou masque la barre d'état.                                                                                                         |
| <b>Bac temporaire</b>      |                                    | Ctrl+T | Affiche ou masque le bac temporaire.                                                                                                       |
| <b>Sélectionner modèle</b> |                                    | Ctrl+1 | Affiche l'écran <b>Sélectionner modèle</b> .                                                                                               |
| <b>Options de papier</b>   |                                    | Ctrl+2 | Affiche l'écran <b>Options de papier</b> .                                                                                                 |
| <b>Editer</b>              |                                    | Ctrl+3 |                                                                                                                                            |
|                            | <b>Photos</b>                      |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).                                                                                                    |
|                            | <b>Images clipart</b>              |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Images clipart).                                                                                            |
|                            | <b>Texte</b>                       |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Texte).                                                                                                     |
|                            | <b>Formes</b>                      |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Formes).                                                                                                    |
|                            | <b>Arrière-plans</b>               |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Arrière-plans).                                                                                             |
|                            | <b>Données variables</b>           |        | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Données variables).                                                                                         |
| <b>Imprimer</b>            |                                    | Ctrl+4 | Affiche l'écran <b>Imprimer</b> .                                                                                                          |
| <b>Zoom</b>                | <b>100 % (Ajuster l'affichage)</b> |        | Fait apparaître la totalité de l'affiche dans l'aperçu de l'affiche.                                                                       |
|                            | <b>Ajuster la largeur</b>          |        | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la largeur de l'aperçu de l'affiche.                                                        |
|                            | <b>Ajuster la hauteur</b>          |        | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la hauteur de l'aperçu de l'affiche.                                                        |
|                            | <b>Régler le zoom...</b>           |        | Affiche la boîte de dialogue <b>Agrandie/Réduite</b> qui permet de sélectionner une échelle ou un mode d'agrandissement pour les affiches. |
| <b>Règle</b>               |                                    |        | Affiche ou masque la règle.                                                                                                                |
| <b>Grille</b>              |                                    |        | Affiche ou masque la grille.                                                                                                               |
| <b>Repère</b>              |                                    |        | Affiche ou masque le repère.                                                                                                               |

## Menu Insérer

| Com-mande | Sous-commande | Description |
|-----------|---------------|-------------|
|-----------|---------------|-------------|

|                                  |                                                |                       |                                                                                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ajouter / Remplacer image</b> | <b>À partir d'un fichier...</b>                |                       | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet de remplacer les images sur l'affiche ou d'en ajouter. |
|                                  | <b>À partir de la bibliothèque d'images...</b> | <b>Photos</b>         | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).                                                                             |
|                                  |                                                | <b>Images clipart</b> | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Images clipart).                                                                     |
|                                  | <b>Code QR...</b>                              |                       | Affiche la boîte de dialogue <b>Code QR</b> qui permet d'ajouter des codes QR à l'affiche.                          |
|                                  | <b>Lire sur (Nom du périphérique)...</b>       |                       | Numérisez des images à partir des périphériques TWAIN disponibles.                                                  |
| <b>Ajouter du texte</b>          | <b>Texte</b>                                   |                       | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte horizontale.                                |
|                                  | <b>Vertical</b>                                |                       | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte verticale.*                                 |
| <b>Ajouter une forme</b>         | <b>Ligne</b>                                   |                       | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des lignes ou des flèches.                                    |
|                                  | <b>Rectangle</b>                               |                       | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des rectangles.*                                              |
|                                  | <b>Ellipse</b>                                 |                       | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des ellipses ou des cercles.*                                 |

\* Selon votre langue, il est possible que cela ne s'affiche pas.

## Menu Objet

| Comman-<br>de                             | Sous-<br>comman-<br>de                             | Description                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Editer</b>                             |                                                    | Rend l'objet sélectionné modifiable. L'action varie en fonction de l'objet sélectionné. Dans le cas de texte, une zone d'édition apparaît. Dans le cas des codes QR, la boîte de dialogue <b>Code QR</b> apparaît. |
| <b>Afficher le volet de configuration</b> |                                                    | Affiche le volet de configuration correspondant à l'objet sélectionné.                                                                                                                                             |
| <b>Format et Position...</b>              |                                                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> qui permet de redimensionner, de déplacer et de faire pivoter des objets.* 1                                                                                        |
| <b>Rotation ou retour-<br/>nement</b>     |                                                    | Fait pivoter ou inverse l'objet sélectionné selon une valeur prédéfinie ou indiquée par l'utilisateur.* 1                                                                                                          |
|                                           | <b>Retourner verticale-<br/>ment</b>               | Inverse verticalement l'objet sélectionné.* 1                                                                                                                                                                      |
|                                           | <b>Retourner horizonta-<br/>lement</b>             | Inverse horizontalement l'objet sélectionné.* 1                                                                                                                                                                    |
|                                           | <b>Faire pi-<br/>voter à<br/>gauche de<br/>90°</b> | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la gauche.* 1                                                                                                                                                         |

|                                       |                                            |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Faire pivoter à droite de 90°</b>       | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la droite.* 1                                                                                                 |
|                                       | <b>Faire pivoter de 180°</b>               | Fait pivoter l'objet sélectionné de 180 degrés.* 1                                                                                                         |
|                                       | <b>Définir la rotation...</b>              | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> qui permet de spécifier l'angle de rotation de l'objet sélectionné.* 1                                      |
| <b>Aligner et répartir les objets</b> | <b>Aligner à gauche</b>                    | Aligne les objets sélectionnés sur le bord gauche de l'objet le plus à gauche.* 3                                                                          |
|                                       | <b>Centrer horizontalement</b>             | Centre horizontalement les objets sélectionnés entre l'objet le plus à gauche et l'objet le plus à droite.* 3                                              |
|                                       | <b>Aligner à droite</b>                    | Aligne les objets sélectionnés sur le bord droit de l'objet le plus à droite.* 3                                                                           |
|                                       | <b>Aligner en haut</b>                     | Aligne les objets sélectionnés sur le bord supérieur de l'objet du haut.* 3                                                                                |
|                                       | <b>Centrer verticalement</b>               | Centre verticalement les objets sélectionnés entre l'objet du haut et l'objet du bas.* 3                                                                   |
|                                       | <b>Aligner en bas</b>                      | Aligne les objets sélectionnés sur le bord inférieur de l'objet du bas.* 3                                                                                 |
|                                       | <b>Espace-ment horizontal uniforme</b>     | Organise horizontalement les objets sélectionnés afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.* 3                                                |
|                                       | <b>Espace-ment vertical uniforme</b>       | Organise verticalement les objets sélectionnés afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.* 3                                                  |
|                                       | <b>Centrer horizontalement sur la page</b> | Centre horizontalement les objets sélectionnés au milieu de la page.* 3                                                                                    |
|                                       | <b>Centrer verticalement sur la page</b>   | Centre verticalement les objets sélectionnés au milieu de la page.* 3                                                                                      |
|                                       | <b>Ajuster la hauteur</b>                  | Redimensionne tous les objets pour les faire correspondre à la hauteur du premier objet sélectionné. Les proportions des objets ne sont pas conservées.* 3 |
|                                       | <b>Ajuster la largeur</b>                  | Redimensionne tous les objets pour les faire correspondre à la largeur du premier objet sélectionné. Les proportions des objets ne sont pas conservées.* 3 |

|                                                          |                                                   |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <b>Dialogue Aligner et répartir les objets...</b> | Affiche la boîte de dialogue <b>Aligner et répartir les objets</b> qui permet d'aligner ou d'organiser plusieurs objets.* 3 |
| <b>Ajuster à l'arrière-plan (paramètre Arrière-plan)</b> |                                                   | Ajuste l'image à la taille de l'affiche complète et la verrouille à l'arrière-plan.                                         |
| <b>Grouper</b>                                           |                                                   | Regroupe ou dissocie plusieurs objets.                                                                                      |
|                                                          | <b>Grouper</b>                                    | Regroupe plusieurs objets pour travailler avec le groupe comme s'il s'agissait d'un seul objet.* 3                          |
|                                                          | <b>Dissocier</b>                                  | Dissocie les objets.* 3                                                                                                     |
| <b>Ordre</b>                                             |                                                   | Déplace l'objet sélectionné vers l'avant ou l'arrière.* 1                                                                   |
|                                                          | <b>Amener au premier plan</b>                     | Permet de faire remonter l'objet sélectionné au premier plan.* 1                                                            |
|                                                          | <b>Envoyer à l'arrière-plan</b>                   | Permet d'envoyer l'objet sélectionné à l'arrière-plan.* 1                                                                   |
|                                                          | <b>Avancer d'un plan</b>                          | Permet de faire remonter l'objet sélectionné d'une position vers l'avant.* 1                                                |
|                                                          | <b>Reculer d'un plan</b>                          | Permet de déplacer l'objet sélectionné d'une position vers l'arrière.* 1                                                    |
| <b>Verrouiller</b>                                       |                                                   | Verrouille ou déverrouille l'objet sélectionné.* 1                                                                          |
| <b>Réglages du massicot / dégradé...</b>                 |                                                   | Affiche la boîte de dialogue <b>Modifier l'image</b> et le panneau d'aperçu permettant de modifier l'image.* 2              |
| <b>Retoucher l'image...</b>                              |                                                   | Affiche la boîte de dialogue <b>Retoucher l'image</b> permettant de retoucher les images.* 2                                |
| <b>Ajouter aux photos / images clipart...</b>            |                                                   | Affiche la boîte de dialogue <b>Enregistrement de l'illustration</b> permettant d'ajouter des objets à la bibliothèque.     |
| <b>Propriétés...</b>                                     |                                                   | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> qui permet de redimensionner, de déplacer et de faire pivoter des objets.* 1 |

\*1 Plusieurs objets peuvent être sélectionnés.

\*2 Disponible lorsque des photos sont sélectionnées.

\*3 Disponible lorsque plusieurs objets sont sélectionnés.

## Menu Partage sur nuage

| Commande                                         | Description                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Télécharger l'affiche/la documentation...</b> | Téléchargez les fichiers d'affiches et d'images depuis le stockage sur le nuage. |
| <b>Charger l'affiche actuellement ouverte...</b> | Chargez sur le nuage l'affiche actuelle.                                         |

|                                            |                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Charger le fichier d'exportation...</b> | Exportez et chargez une illustration sur un espace de stockage sur le nuage. |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

## Menu Outil

| Comman-<br>de                                                      | Sous-com-<br>mande                  | Description                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fenêtre Gestionnaire d'illustrations...</b>                     |                                     | Affiche la boîte de dialogue <b>Gestionnaire d'illustrations</b> qui permet d'organiser les illustrations dans la bibliothèque.                                 |
| <b>Instantané d'une illustration...</b>                            |                                     | Affiche la boîte de dialogue <b>Instantané d'une illustration</b> qui permet de créer le fichier d'installation de l'environnement graphique.                   |
| <b>Vérification de la présentation</b>                             |                                     | Exécute la fonction Vérification de la présentation. Sélectionnez à nouveau l'option pour mettre fin à la tâche de la fonction Vérification de la présentation. |
| <b>Personnaliser</b>                                               | <b>Barre d'outils principale...</b> | Affiche la boîte de dialogue <b>Personnalisation de la barre d'outils</b> qui permet de personnaliser la barre d'outils principale.                             |
|                                                                    | <b>Sous-barre d'outils...</b>       | Affiche la boîte de dialogue <b>Personnalisation de la barre d'outils</b> qui permet de personnaliser la sous-barre d'outils.                                   |
| <b>Imprimer le tableau de correction de la lumière ambiante...</b> |                                     | Affiche la boîte de dialogue <b>Imprimer tableau</b> .                                                                                                          |
| <b>Gestion des réglages de la lumière ambiante...</b>              |                                     | Affiche la boîte de dialogue <b>Gestion des réglages de la lumière ambiante</b> .                                                                               |
| <b>Aide à la présentation - Réglage de la zone</b>                 |                                     | Active le mode de réglage de la zone pour démarrer la fonction Aide à la présentation.                                                                          |
| <b>Aide à la présentation - Génération de la présentation</b>      |                                     | Démarre la fonction Aide à la présentation pour la zone spécifiée afin de créer des présentations.                                                              |
| <b>Échange rapide</b>                                              |                                     | Active le mode Échange rapide.                                                                                                                                  |

## Menu Aide

| Commande                                | Raccourci<br>clavier | Description                                  |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Manuel</b>                           | F1                   | Permet d'ouvrir ce guide.                    |
| <b>Afficher le fichier Lisez-moi...</b> |                      | Affiche le fichier Lisezmoi de PosterArtist. |
| <b>À propos de PosterArtist...</b>      |                      | Affiche des informations sur PosterArtist.   |

## Barre d'outils de l'écran principal

La barre d'outils de l'écran principal affiche les boutons de barre d'outils pour les fonctions fréquemment utilisées. Deux barres d'outils sont disponibles. Certains boutons de la barre d'outils risquent de ne pas s'afficher si la fenêtre de PosterArtist est trop petite. Cliquez sur  pour afficher les boutons masqués.

➔ [Barre d'outils principale](#)

➔ [Sous-barre d'outils](#)

### Barre d'outils principale

| Commande                                                                            | Nom                                     | Description                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Fenêtre Gestionnaire d'illustrations    | Affiche la boîte de dialogue <b>Gestionnaire d'illustrations</b> qui permet d'organiser les illustrations dans la bibliothèque. |
|    | Aperçu avant impression                 | Affiche la boîte de dialogue <b>Aperçu avant impression</b> qui permet de vérifier le résultat de l'impression.                 |
|    | Utiliser un fichier image               | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet de remplacer les images sur l'affiche ou d'en ajouter.             |
|  | Annuler                                 | Annule la dernière opération.                                                                                                   |
|  | Rétablir                                | Rétablit la dernière correction annulée.                                                                                        |
|  | Dialogue Aligner et répartir les objets | Affiche la boîte de dialogue <b>Aligner et répartir les objets</b> qui permet d'aligner ou d'organiser plusieurs objets.* 1     |
|  | Retourner verticalement                 | Inverse verticalement l'objet sélectionné.* 1                                                                                   |
|  | Retourner horizontalement               | Inverse horizontalement l'objet sélectionné.* 1                                                                                 |
|  | Faire pivoter à gauche de 90°           | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la gauche.* 1                                                                      |
|  | Faire pivoter à droite de 90°           | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la droite.* 1                                                                      |
|  | Définir le statut verrouillé            | Verrouille ou déverrouille l'objet sélectionné.                                                                                 |
|  | Repère                                  | Affiche ou masque le repère.                                                                                                    |

|                                                                                     |                      |                                      |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                      | Ac-cro-cher au re-père               | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à un repère lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre. |
|                                                                                     |                      | En-trer la posi-tion des re-pères... | Affiche la boîte de dialogue <b>Position des repères</b> .                                                             |
|    | Grille               |                                      | Affiche ou masque la grille.                                                                                           |
|                                                                                     |                      | Ac-cro-cher à la grille              | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à la grille lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre. |
|   | Agrandir             |                                      | Agrandit la vue de l'affiche.                                                                                          |
|  | Réduite              |                                      | Réduit la vue de l'affiche.                                                                                            |
| <input type="text" value="100 % (Ajuster l'affichage)"/>                            | Sélectionnez Échelle |                                      | Permet de sélectionner une échelle ou le mode d'agrandissement pour les affiches.* 2                                   |

\*1 Plusieurs objets peuvent être sélectionnés.

\*2 Cette fonction agrandit ou réduit l'aperçu de l'affiche. Elle n'agrandit pas ou ne réduit pas l'affiche elle-même.

## Sous-barre d'outils

| Com-mande                                                                           | Nom                               | Description                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Outil de sélection Redimensionner | Fait passer l'objet sélectionné en mode Redimensionner.* 1                            |
|  | Outil de sélection Rotation       | Fait passer l'objet sélectionné en mode Rotation.* 1                                  |
|  | Texte horizontal                  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte horizontale.  |
|  | Texte vertical                    | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte verticale.* 2 |
|  | Ligne                             | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des lignes ou des flèches.      |

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Rectangle                                                | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des rectangles.                                                              |
|  | Ellipse                                                  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des ellipses ou des cercles.                                                 |
|  | Code QR                                                  | Affiche la boîte de dialogue <b>Code QR</b> qui permet d'ajouter des codes QR à l'affiche ou de remplacer les codes QR ajoutés.    |
|  | Outil Main                                               | Lorsque l'affiche est présentée en affichage agrandi, faites glisser cet outil n'importe où sur l'affiche pour la parcourir.       |
|  | Imprimer le tableau de correction de la lumière ambiante | Imprime le tableau de correction de la lumière ambiante.                                                                           |
|  | Ajouter un modèle de traduction                          | Affiche la boîte de dialogue <b>Ajouter un modèle de traduction</b> qui permet d'ajouter des traductions multilingues à l'affiche. |
|  | Mode de réglage de la zone de l'aide à la présentation   | Active le mode de réglage de la zone pour démarrer la fonction Aide à la présentation.                                             |
|  | Échange rapide                                           | Active le mode Échange rapide.                                                                                                     |
|  | Vérification de la présentation                          | Active ou désactive le mode de vérification de la présentation.                                                                    |

\*1 Plusieurs objets peuvent être sélectionnés.

\*2 Selon votre langue, il est possible que cela ne s'affiche pas.

## Menus contextuels

PosterArtist offre de nombreux menus contextuels pour un accès rapide aux commandes requises. Cliquez avec le bouton droit sur un objet de l'affiche pour afficher ces menus.

- ➡ [Menus contextuels communs à tous les objets](#)
- ➡ [Menu contextuel pour une photo](#)
- ➡ [Menu contextuel pour une image clipart](#)
- ➡ [Menu contextuel pour une forme](#)
- ➡ [Menu contextuel pour WMF/EMF](#)
- ➡ [Menu contextuel pour un texte](#)
- ➡ [Menu contextuel pour un code QR](#)

Les menus suivants s'affichent en cliquant avec le bouton droit sur la zone correspondante (en dehors des objets) dans la zone de conception des affiches.

- ➡ [Menu contextuel pour un arrière-plan](#)
- ➡ [Menu contextuel en dehors de l'arrière-plan](#)
- ➡ [Menu contextuel pour un repère](#)

## Menus contextuels communs à tous les objets

Cette section décrit les menus contextuels communs à tous les objets. Pour le menu contextuel spécifique à chaque objet, reportez-vous au menu contextuel de l'objet correspondant.

| Com-<br>mande                                       | Sous-<br>com-<br>mande                             | Rac-<br>courci<br>cla-<br>vier | Description                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Couper</b>                                       |                                                    | Ctrl+X                         | Copie l'objet sélectionné dans le Presse-papiers et le supprime de l'affiche.* 1                                            |
| <b>Copier</b>                                       |                                                    | Ctrl+C                         | Copie l'objet sélectionné dans le Presse-papiers.* 1                                                                        |
| <b>Coller</b>                                       |                                                    | Ctrl+V                         | Colle l'objet à partir du Presse-papiers.                                                                                   |
| <b>Supprimer</b>                                    |                                                    | Suppr                          | Supprime l'objet sélectionné de l'affiche.* 1                                                                               |
| <b>Format et Posi-<br/>tion...</b>                  |                                                    |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> qui permet de redimensionner, de déplacer et de faire pivoter des objets.* 1 |
| <b>Rotation<br/>ou re-<br/>tourne-<br/>ment</b>     |                                                    |                                | Fait pivoter ou inverse l'objet sélectionné selon une valeur prédéfinie ou indiquée par l'utilisateur.* 1                   |
|                                                     | <b>Retour-<br/>ner verti-<br/>cale-<br/>ment</b>   |                                | Inverse verticalement l'objet sélectionné.* 1                                                                               |
|                                                     | <b>Retour-<br/>ner hori-<br/>zontale-<br/>ment</b> |                                | Inverse horizontalement l'objet sélectionné.* 1                                                                             |
|                                                     | <b>Faire pi-<br/>voter à<br/>gauche<br/>de 90°</b> |                                | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la gauche.* 1                                                                  |
|                                                     | <b>Faire pi-<br/>voter à<br/>droite de<br/>90°</b> |                                | Tourne l'objet sélectionné de 90 degrés vers la droite.* 1                                                                  |
|                                                     | <b>Faire pi-<br/>voter de<br/>180°</b>             |                                | Fait pivoter l'objet sélectionné de 180 degrés.* 1                                                                          |
|                                                     | <b>Définir la<br/>rota-<br/>tion...</b>            |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> associée à l'objet sélectionné.* 1                                           |
| <b>Aligner<br/>et répar-<br/>tir les<br/>objets</b> | <b>Aligner à<br/>gauche</b>                        |                                | Aligne les objets sélectionnés sur le bord gauche de l'objet le plus à gauche.                                              |
|                                                     | <b>Centrer<br/>horizon-<br/>talement</b>           |                                | Centre horizontalement les objets sélectionnés entre l'objet le plus à gauche et l'objet le plus à droite.* 2               |
|                                                     | <b>Aligner à<br/>droite</b>                        |                                | Aligne les objets sélectionnés sur le bord droit de l'objet le plus à droite.* 2                                            |

|                |                                                   |  |                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>Aligner en haut</b>                            |  | Aligne les objets sélectionnés sur le bord supérieur de l'objet du haut.* 2                                                                                             |
|                | <b>Centrer verticalement</b>                      |  | Centre verticalement les objets sélectionnés entre l'objet du haut et l'objet du bas.* 2                                                                                |
|                | <b>Aligner en bas</b>                             |  | Aligne les objets sélectionnés sur le bord inférieur de l'objet du bas.* 2                                                                                              |
|                | <b>Espace-ment horizontal uniforme</b>            |  | Organise horizontalement les objets sélectionnés afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.* 2                                                             |
|                | <b>Espace-ment vertical uniforme</b>              |  | Organise verticalement les objets sélectionnés afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres.* 2                                                               |
|                | <b>Centrer horizontalement sur la page</b>        |  | Centre horizontalement les objets sélectionnés au milieu de la page.* 1                                                                                                 |
|                | <b>Centrer verticalement sur la page</b>          |  | Centre verticalement les objets sélectionnés au milieu de la page.* 1                                                                                                   |
|                | <b>Ajuster la hauteur</b>                         |  | Redimensionne tous les objets sélectionnés pour les faire correspondre à la hauteur du premier objet sélectionné. Les proportions des objets ne sont pas conservées.* 2 |
|                | <b>Ajuster la largeur</b>                         |  | Redimensionne tous les objets sélectionnés pour les faire correspondre à la largeur du premier objet sélectionné. Les proportions des objets ne sont pas conservées.* 2 |
|                | <b>Dialogue Aligner et répartir les objets...</b> |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Aligner et répartir les objets</b> qui permet d'aligner ou d'organiser plusieurs objets.* 1                                             |
| <b>Grouper</b> |                                                   |  | Regroupe ou dissocie plusieurs objets.                                                                                                                                  |
|                | <b>Grouper</b>                                    |  | Regroupe plusieurs objets pour travailler avec le groupe comme s'il s'agissait d'un seul objet.* 2                                                                      |
|                | <b>Dissocier</b>                                  |  | Dissocie les objets.                                                                                                                                                    |
| <b>Ordre</b>   |                                                   |  | Déplace l'objet sélectionné vers l'avant ou l'arrière.* 1                                                                                                               |
|                | <b>Amener au premier plan</b>                     |  | Permet de faire remonter l'objet sélectionné au premier plan.* 1                                                                                                        |

|                                                |  |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Envoyer à l'arrière-plan</b>                |  | Permet d'envoyer l'objet sélectionné à l'arrière-plan.* 1                                                                   |
| <b>Avancer d'un plan</b>                       |  | Permet de faire remonter l'objet sélectionné d'une position vers l'avant.* 1                                                |
| <b>Reculer d'un plan</b>                       |  | Permet de déplacer l'objet sélectionné d'une position vers l'arrière.* 1                                                    |
| <b>Ajouter aux photos / images cli-part...</b> |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Enregistrement de l'illustration</b> permettant d'ajouter des objets à la bibliothèque.* 1  |
| <b>Propriétés...</b>                           |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Propriétés</b> qui permet de redimensionner, de déplacer et de faire pivoter des objets.* 1 |

\*1 Plusieurs objets peuvent être sélectionnés.

\*2 Disponible lorsque plusieurs objets sont sélectionnés.

## Menu contextuel pour une photo

Cette section décrit les commandes de menu contextuel spécifiques aux objets photos. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Comman-de                                                | Sous-com-mande                               | Description                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Remplacer image</b>                                   | <b>À partir d'un fichier...</b>              | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet de remplacer l'image sélectionnée par une autre image.* |
|                                                          | <b>À partir de la bibliothèque de photos</b> | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).*                                                                             |
|                                                          | <b>Lire sur (Nom du périphérique)...</b>     | Numérisez des images à partir des périphériques TWAIN disponibles.*                                                  |
| <b>Afficher le volet de configuration</b>                |                                              | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).                                                                              |
| <b>Ajuster à l'arrière-plan (paramètre Arrière-plan)</b> |                                              | Ajuste l'image à la taille de l'affiche complète et la verrouille à l'arrière-plan.*                                 |
| <b>Réglages du massicot / dégradé...</b>                 |                                              | Affiche la boîte de dialogue <b>Modifier l'image</b> et le panneau d'aperçu permettant de modifier l'image.*         |
| <b>Retoucher l'image...</b>                              |                                              | Affiche la boîte de dialogue <b>Retoucher l'image</b> permettant de retoucher les images.*                           |

\* Disponible lorsqu'une photo est sélectionnée.

## Menu contextuel pour une image clipart

Cette section décrit les commandes de menu contextuel spécifiques aux objets de type image clipart. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Comman-<br>de                             | Sous-com-<br>mande                                  | Description                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Remplacer image</b>                    | <b>À partir d'un fichier...</b>                     | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet de remplacer l'image sélectionnée par une autre image.* |
|                                           | <b>À partir de la bibliothèque d'images clipart</b> | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Images clipart).*                                                                     |
| <b>Afficher le volet de configuration</b> |                                                     | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Images clipart).                                                                      |

\* Disponible lorsqu'une image clipart est sélectionnée.

## Menu contextuel pour une forme

Cette section décrit la commande de menu contextuel spécifique aux objets de type forme. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Commande                                  | Description                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Afficher le volet de configuration</b> | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Formes). |

## Menu contextuel pour WMF/EMF

Cette section décrit les commandes de menu contextuel spécifiques aux objets WMF/EMF. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Comman-<br>de                                            | Sous-com-<br>mande                           | Description                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Remplacer image</b>                                   | <b>À partir d'un fichier...</b>              | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet de remplacer l'image sélectionnée par une autre image.* |
|                                                          | <b>À partir de la bibliothèque de photos</b> | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).*                                                                             |
|                                                          | <b>Lire sur (Nom du périphérique)...</b>     | Numérisez des images à partir des périphériques TWAIN disponibles.*                                                  |
| <b>Afficher le volet de configuration</b>                |                                              | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).                                                                              |
| <b>Ajuster à l'arrière-plan (paramètre Arrière-plan)</b> |                                              | Ajuste l'image à la taille de l'affiche complète et la verrouille à l'arrière-plan.*                                 |

\* Disponible lorsqu'une image WMF/EMF est sélectionnée.

## Menu contextuel pour un texte

Cette section décrit les commandes de menu contextuel spécifiques aux objets texte. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Comman-<br>de                             | Rac-<br>courci<br>clavier | Description                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Couper</b>                             | Ctrl+X                    | Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers et le supprime de l'affiche.*                                                                              |
| <b>Copier</b>                             | Ctrl+C                    | Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers.*                                                                                                          |
| <b>Coller</b>                             | Ctrl+V                    | Colle le texte à partir du Presse-papiers.*                                                                                                                  |
| <b>Editer</b>                             |                           | Affiche le texte dans une zone d'édition.                                                                                                                    |
| <b>Afficher le volet de configuration</b> |                           | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Texte).                                                                                                                       |
| <b>Ajouter un modèle de traduction</b>    | Ctrl+V                    | Affiche la boîte de dialogue <b>Ajouter un modèle de traduction</b> qui permet d'ajouter des traductions multilingues ou des expressions fixes à l'affiche.* |

\* Disponible lorsqu'une zone d'édition est affichée.

## Menu contextuel pour un code QR

Cette section décrit les commandes de menu contextuel spécifiques aux objets de type code QR. Pour les autres commandes, reportez-vous à la section [Menus contextuels communs à tous les objets](#).

| Commande      | Description                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Editer</b> | Ouvre la boîte de dialogue <b>Code QR</b> qui permet de modifier le code QR. |

## Menu contextuel pour un arrière-plan

| Com-<br>mande                     | Sous-comman-<br>de                             | Rac-<br>cour-<br>ci cla-<br>vier | Description                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coller</b>                     |                                                | Ctrl+V                           | Colle l'objet à partir du Presse-papiers.                                                      |
| <b>Coller sous forme de texte</b> |                                                |                                  | Extrait le texte à partir des données WMF/EMF du Presse-papiers pour le coller.                |
| <b>Sélectionner tout</b>          |                                                | Ctrl+A                           | Sélectionne tous les objets de l'affiche.                                                      |
| <b>Ajouter image</b>              | <b>À partir d'un fichier...</b>                |                                  | Affiche la boîte de dialogue <b>Insérer image</b> qui permet d'ajouter des images à l'affiche. |
|                                   | <b>À partir de la bibliothèque d'images...</b> | <b>Photos</b>                    | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Photos).                                                        |
|                                   |                                                | <b>Images clipart</b>            | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Images clipart).                                                |
|                                   | <b>Code QR...</b>                              |                                  | Affiche la boîte de dialogue <b>Code QR</b> qui permet d'ajouter des codes QR à l'affiche.     |

|                                 |                                                |  |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Lire sur (Nom du périphérique)...              |  | Numérisez des images à partir des périphériques TWAIN disponibles.                                                                                 |
| Ajouter du texte                | Texte                                          |  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte horizontale.                                                               |
|                                 | Vertical                                       |  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter une zone de texte verticale.*                                                                |
| Ajouter une forme               | Ligne                                          |  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des lignes ou des flèches.                                                                   |
|                                 | Rectangle                                      |  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des rectangles.                                                                              |
|                                 | Ellipse                                        |  | Remplace le pointeur par l'outil permettant d'ajouter des ellipses ou des cercles.                                                                 |
| Zoom                            | 100 % (Ajuster l'affichage)                    |  | Fait apparaître la totalité de l'affiche dans l'aperçu de l'affiche.                                                                               |
|                                 | Ajuster la largeur                             |  | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la largeur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                                 | Ajuster la hauteur                             |  | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la hauteur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                                 | Régler le zoom...                              |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Agrandie/Réduite</b> qui permet de sélectionner une échelle ou un mode d'agrandissement pour les affiches.         |
| Grille et repère                | Règle                                          |  | Affiche ou masque la règle.                                                                                                                        |
|                                 | Grille                                         |  | Affiche ou masque la grille.                                                                                                                       |
|                                 | Accrocher à la grille                          |  | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à la grille lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                                 | Repère                                         |  | Affiche ou masque le repère.                                                                                                                       |
|                                 | Accrocher au repère                            |  | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à un repère lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                                 | Régler la grille et le repère...               |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Régler la grille et le repère</b> qui permet de modifier la couleur et le type de ligne de la grille et du repère. |
|                                 | Entrer la position des repères...              |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Position des repères</b> qui permet d'indiquer la position des repères.                                            |
| Modifier l'arrière-plan         | À partir de la bibliothèque d'arrière-plans... |  | Affiche l'écran <b>Editer</b> (Arrière-plans) qui permet de sélectionner un arrière-plan d'affiche.                                                |
| Marges de l'arrière-plan...     |                                                |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Marges de l'arrière-plan</b> qui permet d'indiquer les marges de la page.                                          |
| Ajouter aux modèles...          |                                                |  | Ajoute l'affiche actuelle à la bibliothèque en tant que modèle d'affiche.                                                                          |
| Vérification de la présentation |                                                |  | Exécute la fonction Vérification de la présentation.                                                                                               |
| Échange rapide                  |                                                |  | Active le mode Échange rapide.                                                                                                                     |

|                                                               |  |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aide à la présentation - Réglage de la zone</b>            |  | Active le mode de réglage de la zone pour démarrer la fonction Aide à la présentation. |
| <b>Aide à la présentation - Génération de la présentation</b> |  | Démarré la fonction Aide à la présentation pour créer des présentations.               |
| <b>Préférences...</b>                                         |  | Affiche la boîte de dialogue <b>Préférences</b> .                                      |

\* Selon votre langue, il est possible que cela ne s'affiche pas.

## Menu contextuel en dehors de l'arrière-plan

| Com-<br>mande                                              | Sous-<br>comman-<br>de                                 | Rac-<br>courci<br>cla-<br>vier | Description                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bac temporaire</b>                                      |                                                        | Ctrl+T                         | Affiche ou masque le bac temporaire.                                                                                                               |
| <b>Zoom</b>                                                | <b>100 %<br/>(Ajuster<br/>l'affichage)</b>             |                                | Fait apparaître la totalité de l'affiche dans l'aperçu de l'affiche.                                                                               |
|                                                            | <b>Ajuster la<br/>largeur</b>                          |                                | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la largeur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                                                            | <b>Ajuster la<br/>hauteur</b>                          |                                | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la hauteur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                                                            | <b>Régler le<br/>zoom...</b>                           |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Agrandie/Réduite</b> qui permet de sélectionner une échelle ou un mode d'agrandissement pour les affiches.         |
| <b>Grille et<br/>repère</b>                                | <b>Règle</b>                                           |                                | Affiche ou masque la règle.                                                                                                                        |
|                                                            | <b>Grille</b>                                          |                                | Affiche ou masque la grille.                                                                                                                       |
|                                                            | <b>Accro-<br/>cher à la<br/>grille</b>                 |                                | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à la grille lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                                                            | <b>Repère</b>                                          |                                | Affiche ou masque le repère.                                                                                                                       |
|                                                            | <b>Accro-<br/>cher au<br/>repère</b>                   |                                | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à un repère lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                                                            | <b>Régler la<br/>grille et le<br/>repère...</b>        |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Régler la grille et le repère</b> qui permet de modifier la couleur et le type de ligne de la grille et du repère. |
|                                                            | <b>Entrer la<br/>position<br/>des repè-<br/>res...</b> |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Position des repères</b> qui permet d'indiquer la position des repères.                                            |
| <b>Fenêtre Gestion-<br/>naire d'illustra-<br/>tions...</b> |                                                        |                                | Affiche la boîte de dialogue <b>Gestionnaire d'illustrations</b> qui permet d'organiser les illustrations dans la bibliothèque.                    |

|                                         |                                     |    |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instantané d'une illustration...</b> |                                     |    | Affiche la boîte de dialogue <b>Instantané d'une illustration</b> qui permet de créer le fichier d'installation de l'environnement graphique. |
| <b>Personnaliser</b>                    | <b>Barre d'outils principale...</b> |    | Affiche la boîte de dialogue <b>Personnalisation de la barre d'outils</b> qui permet de personnaliser la barre d'outils principale.           |
|                                         | <b>Sous-barre d'outils...</b>       |    | Affiche la boîte de dialogue <b>Personnalisation de la barre d'outils</b> qui permet de personnaliser la sous-barre d'outils.                 |
| <b>Préférences...</b>                   |                                     |    | Affiche la boîte de dialogue <b>Préférences</b> .                                                                                             |
| <b>Manuel</b>                           |                                     | F1 | Permet d'ouvrir ce guide.                                                                                                                     |
| <b>À propos de PosterArtist...</b>      |                                     |    | Affiche des informations sur PosterArtist.                                                                                                    |

## Menu contextuel pour un repère

| Com-mande               | Sous-com-mande                           | Description                                                                                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zoom</b>             | <b>100 % (Ajuster l'affichage)</b>       | Fait apparaître la totalité de l'affiche dans l'aperçu de l'affiche.                                                                               |
|                         | <b>Ajuster la largeur</b>                | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la largeur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                         | <b>Ajuster la hauteur</b>                | Présente l'affiche de sorte qu'elle s'adapte à la hauteur de l'aperçu de l'affiche.                                                                |
|                         | <b>Régler le zoom...</b>                 | Affiche la boîte de dialogue <b>Agrandie/Réduite</b> qui permet de sélectionner une échelle ou un mode d'agrandissement pour les affiches.         |
| <b>Grille et repère</b> | <b>Règle</b>                             | Affiche ou masque la règle.                                                                                                                        |
|                         | <b>Grille</b>                            | Affiche ou masque la grille.                                                                                                                       |
|                         | <b>Accrocher à la grille</b>             | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à la grille lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                         | <b>Repère</b>                            | Affiche ou masque le repère.                                                                                                                       |
|                         | <b>Accrocher au repère</b>               | Permet d'indiquer si vous souhaitez accrocher un objet à un repère lorsqu'ils se trouvent à proximité l'un de l'autre.                             |
|                         | <b>Régler la grille et le repère...</b>  | Affiche la boîte de dialogue <b>Régler la grille et le repère</b> qui permet de modifier la couleur et le type de ligne de la grille et du repère. |
|                         | <b>Entrer la position des repères...</b> | Affiche la boîte de dialogue <b>Position des repères</b> qui permet d'indiquer la position des repères.                                            |

## FAQ

### Qu'est-ce que PosterArtist QuickCopy ?

Il s'agit d'une application permettant d'imprimer des copies agrandies de photos et de documents numérisés. Pour créer des affiches à partir de copies agrandies des originaux capturés dans le scanner, il vous suffit de cliquer sur le bouton **Copier** dans PosterArtist QuickCopy.

Les éléments numérisés peuvent également être insérés en tant qu'objets PosterArtist dans les affiches.

➔ [Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents](#)

### Quels scanners prennent en charge PosterArtist QuickCopy ?

Un scanner CanoScan series ou une imprimante jet d'encre tout-en-un PIXMA est nécessaire.

Consultez notre site Web pour obtenir plus d'informations sur les scanners compatibles avec PosterArtist QuickCopy.

➔ [Créer et imprimer des copies agrandies de photos et de documents](#)

### Comment imprimer en grand format ?

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression grand format](#).

### Comment imprimer à bord perdu ?

Les deux méthodes suivantes permettent d'imprimer à bord perdu.

➔ [Impression d'affiches sans bordure sur toute la largeur du rouleau](#)

➔ [Impression sans bordure sur trois côtés](#)

En fonction de votre modèle, vous devrez préparer un papier rouleau avec une largeur et un type de papier prenant en charge l'impression à bord perdu. Pour connaître les papiers qui prennent en charge l'impression à bord perdu, cliquez sur Accueil pour revenir en haut de la page du Manuel en ligne de votre modèle, puis recherchez les "Formats papier". L'impression à bord perdu n'est pas réalisable avec des feuilles de découpe.

#### »»» Remarque

- Pour certains modèles, **Impression à marge minimale** s'affiche à la place de **Impression à bord perdu**. Lorsque **Impression à marge minimale** s'affiche, les tirages présentent de légères marges sur les côtés gauche et droit.

### Comment utiliser la fonction d'impression variable ?

Pour utiliser la fonction d'impression variable, préparez des données tabulaires au format Excel (.xls, .xlsx, .xlsm ou .xlsb) ou au format CSV (.csv).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utiliser l'impression variable](#).

## Comment imprimer en faisant pivoter les affiches de 90 degrés ?

Pour imprimer en remplissant toute la largeur du rouleau, dans [l'écran Options de papier](#), sélectionnez **Ajuster le bord long à la largeur du rouleau** (pour les affiches verticales) ou **Ajuster le bord court à la largeur du rouleau** (pour les affiches horizontales).

Si la largeur ou la longueur est différente de la largeur du rouleau, il n'est pas possible d'imprimer en faisant pivoter les affiches de 90 degrés avec l'échelle d'origine.

➔ [Définir le format et le papier](#)

## Comment spécifier le format papier voulu ?

Vous pouvez spécifier le format papier de votre choix dans la zone **Définir un format personnalisé...** de [l'écran Options de papier](#).

➔ [Spécifier des formats de page non standard](#)

## Comment insérer des données issues d'un autre logiciel ?

Il est possible d'insérer des données créées avec d'autres applications Microsoft Office. Les autres données, par exemple les fichiers PDF, ne peuvent pas être insérées.

➔ [Insérer des images sur des affiches](#)

## Quelles imprimantes puis-je utiliser ?

Les affiches peuvent être imprimées uniquement sur des imprimantes Canon et des imprimantes Océ prenant en charge PosterArtist.

L'imprimante à utiliser pour l'impression test peut être spécifiée dans la boîte de dialogue **Préférences**.

### »» Important

- Les fonctions et les paramètres disponibles varient en fonction de votre modèle.

## Comment imprimer sur une feuille de découpe sans que l'image ne soit coupée ?

Dans [l'écran Options de papier](#), sélectionnez la case **Impression agrandie/réduite**, sélectionnez ensuite **Ajuster à la zone d'impression**, puis imprimez.

➔ [Impression d'une affiche entière dans la zone d'impression](#)

## Qu'est-ce que le réglage de la lumière ambiante ?

Les couleurs et la luminosité de la lumière ambiante varient en fonction des facteurs extérieurs tels que le lieu (en intérieur ou en extérieur) ou l'éclairage (fluorescent ou incandescent). Une même affiche peut donc sembler différente en fonction de l'endroit où elle est exposée.

Utilisez les fonctions de réglage de la lumière ambiante pour ajuster les couleurs automatiquement selon l'environnement d'exposition de l'affiche afin d'améliorer visuellement les tonalités des couleurs.

➡ [Réglage de la lumière ambiante](#)

## **| Que dois-je faire si je change d'ordinateur ou de disque dur ?**

Si vous changez d'ordinateur ou de disque dur, [l'authentification de licence](#) sera à nouveau nécessaire.